CARTA UNIVERSITARĂ

A ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

B R A Ş O V
2011

***Coordonatorul comisiei de elaborare*:**

Cdor prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU

Comisia de elaborare:

Col.prof.univ.dr.ing. Marian PEARSICĂ

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

Prof.univ.dr.ing. Ion DINESCU

Cpt.cdor prof.univ.dr.ing. Mircea BOŞCOIANU

Conf.univ.dr. Diana ILIŞOI

Şef lucr.dr.ing. Constantin STRÎMBU

Jurist Cristina MARTON

Student Petre STOICA

C U P R I N S

Preambul 5
***CAPITOLUL 1* - Dispoziții generale** 5
***CAPITOLUL 2* - Misiunea, obiectivele şi strategia educațională**..... 7
***CAPITOLUL 3* - Organizarea învățământului şi cercetării ştiințifice în academie**..... 10
3.1 Managementul activităților didactice..... 10
3.2 Cercetarea ştiințifică 11
***CAPITOLUL 4* - Autonomia universitară**..... 13
***CAPITOLUL 5* - Drepturile şi îndatoririle membrilor comunității din academie** 15
***CAPITOLUL 6* - Etica universitară**..... 19
6.1 Normele de etică universitară privind relațiile interumane ale personalului academiei 19
6.2 Codul de etică şi deontologie profesională universitară..... 21
6.3 Comisia de etică..... 26
***CAPITOLUL 7* – Structuri academice şi competențe decizionale**..... 27
7.1 Structura academiei..... 27
7.2 Structuri de conducere..... 29
7.2.1 Senatul Academiei..... 29
7.2.2 Consiliul de administrație..... 32
7.2.3 Consiliul facultății..... 32
7.2.4 Consiliul departamentului 34
7.3 Funcții de conducere..... 35
7.3.1 Rectorul (comandantul) academiei..... 35
7.3.2 Prorectorii 37
7.3.2.1 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) 37
7.3.3.2 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică) 37
7.3.4 Directorul general administrativ 38
7.3.5 Decanul..... 39
7.3.6 Prodecanii..... 40
7.3.6.1 Prodecanul cu activitatea de învățământ 40
7.3.6.2 Prodecanul cu activitatea de cercetare ştiințifică 40
7.3.7 Directorul de departament..... 41
7.3.8. Alte funcții cu rol în managementul universitar 42

7.3.8.1 Şeful secţiei management educaţional..... 42
7.3.8.2 Şeful centrului de specialitate..... 43
7.3.8.3 Directorul centrului de cercetare..... 43
7.3.8.4 Şeful centrului de pregătire militară..... 43
7.4 Desemnarea structurilor şi funcţiilor de conducere..... 44
7.5 Suspendarea şi revocarea din funcţiile de conducere..... 45
CAPITOLUL 8 - **Comunitatea academică**..... 45
8.1 Consideraţii generale..... 45
8.2 Personalul de conducere..... 46
8.3 Corpul didactic..... 46
8.3.1 Personalul didactic universitar..... 46
8.3.2 Corpul instructorilor militari..... 47
8.4 Studenţii academiei..... 48
8.5 Personalul didactic auxiliar..... 50
8.6 Personalul tehnico-administrativ..... 50
8.7 Alte categorii de personal..... 50
CAPITOLUL 9 - **Admiterea şi finalizarea studiilor în academie**..... 51
9.1 Examenul de admitere 51
9.2 Finalizarea studiilor academice..... 51
CAPITOLUL 10 - **Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale**..... 53
CAPITOLUL 11 - **Patrimoniul academiei**..... 53
11.1 Structura şi utilizarea spaţiilor..... 53
11.2 Dotări..... 54
CAPITOLUL 12 - **Finanţarea învăţământului**..... 55
CAPITOLUL 13 - **Relaţii internaţionale**..... 55
CAPITOLUL 14 - **Dispoziţii finale**..... 56

PREAMBUL

Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă", instituţie militară de învăţământ superior este unică prin finalităţile sale în spaţiul învăţământului românesc, fiind subordonată direct Statului Major al Forţelor Aeriene din cadrul Ministerului Apărării Naţionale. Aflată în raport de complementaritate cu celelalte academii militare, instituţia îşi configurează identitatea prin pregătirea ofiţerilor licenţiaţi pentru categorii de arme specifice Forţelor Aeriene, la care se adaugă pregătirea de personal de specialitate pentru alte categorii de forţe şi pentru Ministerul Administraţiei şi Internelor.

Această particularitate impune instituţiei respectarea unor multiple exigenţe şi standarde: pe de o parte rigorile academice, pe de altă parte, cele impuse de specificul organizaţiei militare.

Întreaga activitate a academiei este pusă în slujba realizării unui model educaţional ce răspunde fidel comenzii sociale, ceea ce asigură integrarea totală a absolvenţilor pe piaţa muncii. Asigurarea unui loc de muncă tuturor absolvenţilor se bazează pe corelarea finalităţii educaţionale, prototipului de personalitate format, cu cerinţele beneficiarului, dar şi prin asigurarea, pe toată durata studiilor, a legăturii dintre teorie şi practică.

Proiectarea, organizarea şi derularea procesului educaţional şi a activităţii de cercetare ştiinţifică, se realizează în concordanţă cu standardele naţionale în domeniu, Convenţia de la Bologna, recomandările Consiliului Europei şi Parlamentului European în domeniul educaţiei şi formării continue, dar şi cu standardele de instruire existente în armatele partenere. Această deschidere este confirmată de parteneriatele educaţionale încheiate pe plan naţional şi internaţional cu universităţi şi academii militare, din ţară şi străinătate.

Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" din Braşov se află într-un continuu proces de adaptare la standardele de calitate în educaţie, urmărindu-se realizarea graduală a managementului calităţii totale, aspiraţie reflectată în deviza instituţiei noastre *"Nostrum nomen rerum est mensura nostra!"*

CAPITOLUL 1

Dispoziţii generale

Art.1 Carta universitară a Academiei Forţelor Aeriene „Henri Coandă" reprezintă ansamblul de norme ce reglementează funcţionalitatea instituţiei în spaţiul academic propriu.

Art.2 (1) Academia este o instituţie militară de învăţământ superior acreditată, parte integrantă a sistemului naţional de învăţământ, care funcţionează în baza prevederilor Constituţiei României, Legii educaţiei naţionale, hotărârilor Guvernului României, ordinelor Ministrului Apărării Naţionale, altor prevederi legale, precum şi Cartei universitare proprii.

(2) Identitatea academiei este definită prin:

a) Denumire: **Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă"**

b) Tradiţie:

Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" este continuatoarea de drept a tradiţiilor învăţământului militar de formare a ofiţerilor necesari Forţelor Aeriene, acumulând în acest domeniu o experienţă de aproape un secol.

Pe fondul unor contribuţii româneşti de excepţie la apariţia şi dezvoltarea aviaţiei mondiale, la data de 1 aprilie 1912, prin Înaltul Decret nr.1953 din 27 martie 1912, s-a înfiinţat Şcoala Militară de Pilotaj la Cotroceni, mutată ulterior la Tecuci (1918) şi Boboc-Buzău (1940).

Prin Decizia ministerială nr.565 din 28 noiembrie 1939, la 10 decembrie 1939 s-a înfiinţat la Bucureşti, Şcoala Militară de Ofiţeri de Artilerie Contra Aeronavelor, mutată la Braşov la 1 septembrie 1948, în spaţiul actual al academiei, pe lângă care în anul 1953 s-a alăturat Şcoala Militară de Ofiţeri de Radiolocaţie. Prin Hotărârea Guvernului României nr.190

din 1991, Şcolile militare de ofiţeri de Aviaţie, Artilerie şi Rachete Antiaeriene şi Radiolocaţie devin institute militare de învăţământ superior.

Instituţia a funcţionat sub diferite denumiri şi structuri, fiind reorganizată prin Hotărârea Guvernului României nr.616 din 11 august 1995, sub denumirea de Academia Aviaţiei şi Apărării Antiaeriene, iar prin Decret Prezidenţial nr.71 din 22.04.1996, primind denumirea patronimică "Henri Coandă".

Începând cu august 2000, academia este denumită Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" prin Hotărârea Guvernului României nr.696/17.08.2000, la baza acesteia stând Dispoziţia Statului Major General nr.G2/8 din 03.08.2000 privind compunerea de pace a Armatei României.

c) Deviză: ***„NOSTRUM NOMEN RERUM EST MENSURA NOSTRA"***

d) Sediu: **România, judeţul Braşov, Braşov, str. Mihai Viteazu nr.160, cod 500183**

e) Spaţiu universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor utilizate de instituţie, proprietăţi ale Ministerului Apărării Naţionale, existente la sediul din municipiul Braşov (cazarma nr. 1175), precum şi în tabăra pentru instrucţia militară din localitatea Tărlungeni, jud. Braşov (cazarma nr. 3145). Spaţiul universitar este inviolabil, accesul în spaţiul academiei fiind permis numai cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a normelor aprobate de Ministerul Apărării Naţionale pentru obiectivele militare.

f) Pagină Web: ***www.afahc.ro***

g) E-mail: ***secretariat@afahc.ro***

h) Însemne/sigilii: ***Ştampilă cu denumirea în clar, stemă*** *(fig. 1)*, ***drapel de identificare academie*** *(fig. 2)*, ***ecuson*** *(fig. 3)*, ***insignă*** *(fig. 4)*.

Fig. 1

Fig. 2

Fig. 3

Fig. 4

(3) Ca unitate militară, academia se individualizează prin:

a) Număr de unitate militară: ***01932***, ştampilă cu numărul acesteia;

b) Drapel de luptă, sigilii personale, misiuni specifice.

(4) Ziua Academiei Forţelor Aeriene „Henri Coandă" se sărbătoreşte anual la data de ***01 Aprilie***.

(5) Academia se subordonează nemijlocit Statului Major al Forţelor Aeriene.

CAPITOLUL 2

Misiunea, obiectivele şi strategia educaţională

Art.3 (1) Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" este instituţia de învăţământ superior din cadrul Ministerului Apărării Naţionale, care are ca **misiune fundamentală** formarea ofiţerilor licenţiaţi în domeniul *„Ştiinţe militare şi informaţii"*, pentru Statul Major al Forţelor Aeriene, pentru celelalte categorii de forţe armate, pentru Ministerul Administraţiei şi Internelor şi alţi beneficiari.

(2) Misiunea de învăţământ superior a academiei se îndeplineşte prin activităţile didactice şi de cercetare ştiinţifică, cu elementele de specificitate ale unei instituţii de învăţământ superior militare.

(3) Academia organizează şi desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică universitară (fundamentală şi aplicativă), de dezvoltare tehnologică, proiectare, testare-evaluare, consultanţă, expertiză, elaborare şi evaluare de standarde, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, la solicitarea agenţilor economici, în cadrul unor contracte din Planul Naţional de Cercetare Dezvoltare şi Inovare şi din planurile sectoriale, precum şi proiecte din programe de cercetare naţionale sau internaţionale.

(4) În context internaţional misiunea academiei este specifică prin pregătirea ofiţerilor pentru Forţelor Aeriene şi Terestre, ofiţeri care execută misiuni internaţionale cu parteneri din statele membre NATO şi Uniunea Europeană.

Art.4 (1) În afară de misiunea sa fundamentală, academia mai îndeplineşte şi alte misiuni, astfel:

a) aprofundarea cunoştinţelor prin programe de studiu universitare de master şi programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă pentru programele de studiu de licenţă acreditate din domeniul ştiinţific respectiv;

b) efectuarea activităţilor de cercetare ştiinţifică universitară, consultanţă, expertiză, elaborare şi evaluare de standarde specifice militare;

c) colaborarea cu universităţi din ţară şi străinătate, în scopul creşterii eficienţei activităţii şi prestigiului academiei în spiritul Declaraţiilor de la Bologna (1999), Berlin (2003), Bergen (2005), Lisabona (2007), Leuven/Louvain-la-Neuve (2009);

d) adaptarea învăţământului universitar militar la specificul de ţară membră NATO, prin însuşirea terminologiei, standardelor şi procedurilor NATO;

e) pregătirea prin doctorat, după îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege, pentru a deveni instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat (I.O.S.U.D.);

f) perfecţionarea competenţei lingvistice a personalului din Forţele Aeriene şi a altor beneficiari, prin cursuri desfăşurate în cadrul Centrului Principal de Învăţare a Limbilor Străine, potrivit standardelor stabilite în acest scop.

(2) Academia poate organiza şi desfăşura potrivit competenţelor şi în baza aprobării beneficiarilor şi alte cursuri, potrivit specializării acreditate prin lege.

Art.5 La baza procesului formării ofiţerilor se găsesc cerinţele Constituţiei, legilor şi normelor privind apărarea, ordinea publică şi siguranţa naţională a României.

Art.6 Ca instituţie de învăţământ superior militar, academia are următoarele obiective:

(1) <u>În domeniul activităţii didactice</u>:

a) dobândirea cunoştinţelor ştiinţifice, tehnice şi umaniste, integrate într-un sistem operaţional, care să asigure competenţele absolvenţilor în domeniul militar specific;

b) formarea de competenţe profesionale şi transversale care să permită specializarea militară în şcolile de aplicaţie şi autoinstruirea pe parcursul întregii cariere militare;

c) perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a fişelor disciplinelor şi a tehnologiilor didactice, în vederea alinierii acestora la standardele mondiale;

d) dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a învățământului, a laboratoarelor, a sălilor de specialitate, a bibliotecilor şi a mijloacelor de învățământ pentru mărirea eficacității acestora în sprijinirea procesului de învățământ;

e) dezvoltarea informatizării procesului de învățământ;

f) selecționarea, aprecierea şi promovarea cadrelor didactice pe criterii de competență profesională;

g) aplicarea principiului educației centrate pe student, acesta fiind considerat partener al cadrului didactic în construirea cunoaşterii şi fiind parte activă în realizarea activităților instructiv educative, în evaluarea calitativă şi în conturarea propriului traseu academic;

h) stimularea, dezvoltarea şi valorificarea aptitudinilor intelectuale şi profesionale ale studenților şi promovarea valorilor autentice;

i) utilizarea creativă a realităților şi tendințelor din învățământul superior militar şi civil mondial precum şi extinderea participării membrilor comunității academice (cadre didactice şi studenți) la activități de perfecționare a pregătirii didactice şi ştiințifice în străinătate.

(2) <u>În domeniul cercetării ştiințifice</u>:

a) îmbogățirea patrimoniului de cunoştințe ştiințifice de bază, prin participarea cadrelor didactice şi studenților la activități de cercetare ştiințifică;

c) participarea la programele naționale şi internaționale de cercetare ştiințifică civile şi militare, asigurarea cunoaşterii, difuzării şi valorificării rezultatelor ştiințifice obținute de membrii comunității universitare;

c) stimularea şi dezvoltarea creativității şi popularizarea performanțelor ştiințifice originale ale membrilor comunității academice;

d) organizarea şi desfăşurarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări ştiințifice proprii;

e) participarea la manifestări ştiințifice organizate de alte instituții de învățământ.

(3) <u>În domeniul asigurării calității procesului educațional</u>:

a) îmbunătățirea continuă a sistemului intern de asigurare a calității;

b) dezvoltarea sistemului de asigurare a calității ca demers pro-activ, orientat spre competitivitate şi internaționalizare;

c) promovarea şi informarea membrilor comunității academice asupra principiilor, standardelor şi criteriilor sistemelor de asigurare a calității existente la nivel european al învățământului superior:

d) îmbunătățirea continuă a predării-învățării prin valorificarea feedback-ului studenților în cadrul procesului de evaluare a cursurilor de către studenți;

e) activarea structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern;

f) elaborarea şi actualizarea procedurilor de asigurare a calității la nivelul structurilor academiei;

g) formarea şi perfecționarea de specialişti în domeniul calității, care să asigure realizarea de proceduri specifice.

(4) <u>În domeniul cooperării interacademice (interuniversitare)</u>:

a) participarea de drept şi/sau ca invitați la cooperarea interacademică (interuniversitară) prin schimburi de experiență în domeniul conducerii şi desfăşurării învățământului, activităților metodice şi ştiințifice comune etc.;

b) cunoaşterea activităților şi performanțelor altor academii militare şi universități, prin participarea la sesiuni ştiințifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde, conferințe etc., preluarea şi valorificarea experienței pozitive, în scopul dezvoltării şi ameliorării permanente a propriei activități.

c) participarea cadrelor didactice şi a studenţilor la programe de mobilitate la nivel naţional şi internaţional, în universităţi/academii unde se desfăşoară programe de studii universitare similare.

(5) <u>În domeniul deontologiei academice</u>:

a) desfăşurarea întregii activităţi în spiritul înaltelor valori morale ale sistemului militar de învăţământ universitar, ale demnităţii şi onoarei profesionale;

b) asumarea datoriei individuale pentru îndeplinirea cu înalt profesionalism a tuturor funcţiilor în cadrul comunităţii universitare;

c) promovarea unei transparenţe adecvate în circulaţia informaţiilor, în condiţiile protecţiei informaţiilor clasificate;

d) dezvoltarea autoexigenţei şi apărarea demnităţii personale;

e) prevenirea şi eliminarea tuturor formelor de subiectivism în toate sferele de activitate;

f) formarea studenţilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, dreptului internaţional umanitar, demnităţii şi toleranţei.

(6) <u>În domeniul protecţiei sociale</u>:

a) satisfacerea nevoilor sociale ale membrilor comunităţii academice, conform prevederilor legale, regulamentelor militare şi resurselor la dispoziţie;

b) asigurarea tuturor drepturilor, a condiţiilor de învăţământ, odihnă, hrănire şi echipare a studenţilor, potrivit normelor legale;

c) asigurarea calităţii asistenţei medicale;

d) rezolvarea corectă şi în dinamică a problemelor sociale ale membrilor comunităţii academice.

(7) <u>În domeniul dezvoltării şi modernizării bazei materiale</u>:

a) utilarea spaţiilor destinate învăţământului cu echipamente performante;

b) editarea de cărţi, tratate, monografii, cursuri şi manuale pentru toate disciplinele predate în academie;

c) actualizarea şi îmbogăţirea fondului de carte al bibliotecii academiei;

d) implementarea şi dezvoltarea unei platforme e-learning;

e) îmbunătăţirea condiţiilor de confort în spaţiile proprii.

Art.7 În vederea îndeplinirii misiunii şi a obiectivelor stabilite, strategia educaţională a academiei constă în:

(1) integrarea academiei în sistemul naţional şi european de management educaţional;

(2) asigurarea managementului educaţional în conformitate cu legislaţia în vigoare pentru învăţământul universitar naţional şi cu documentele emise de Ministerul Apărării Naţionale, prin armonizarea principiului unităţii de comandă cu cel al autonomiei universitare;

(3) centrarea pe student a proceselor educaţionale din academie cu asigurarea unei finalităţi la nivelul standardelor de calitate generale şi al celor specifice;

(4) promovarea gândirii libere şi a libertăţii academice, având la bază competenţa profesională a membrilor comunităţii universitare;

(5) dezvoltarea parteneriatelor bilaterale sau în sistem consorţiu cu instituţii militare şi civile de învăţământ superior şi cercetare ştiinţifică, din ţară şi de peste hotare;

(6) asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare şi perfecţionare profesională, astfel încât să ofere transparenţă şi şanse egale de reuşită membrilor comunităţii academice;

(7) aplicarea legislaţiei în vigoare, pentru stabilirea unei structuri performante de conducere a academiei care să pună în centrul preocupărilor asigurarea unei autentice calităţi în învăţământul superior şi creşterea competitivităţii programelor de studii universitare şi a performanţelor în domeniul cercetării ştiinţifice, dezvoltării tehnologice şi inovării;

(8) participarea studenților la viața comunității academice şi reprezentarea lor în structurile de conducere (Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății), potrivit legislației în vigoare;

(9) asigurarea transparenței şi a unui climat deschis față de societatea civilă, referitor la procesul educațional din academie.

CAPITOLUL 3

Organizarea învățământului şi cercetării ştiințifice în academie

3.1 Managementul activităților didactice

Art.8 Organizarea învățământului şi cercetării ştiințifice universitare din Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" răspunde atât cerințelor sistemului național de învățământ superior cât şi particularităților învățământului militar superior.

Art.9 (1) Activitatea didactică se organizează şi se desfăşoară prin învățământ de zi, învățământ cu regim bugetat şi cu taxă de studii şi alte forme legale, în funcție de necesitățile Ministerului Apărării Naționale şi ale structurilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice şi siguranței naționale, precum şi la solicitările altor beneficiari din țară şi din străinătate.

(2) Învățământul este organizat într-o concepție modernă, care asigură:

a) resurse alternative de învățare pentru studenți;

b) metode avansate de predare şi însuşire a cunoştințelor;

c) individualizarea învățării şi instruirii;

d) un nivel ridicat al informatizării.

(3) Acesta se desfăşoară în spiritul şi pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin concepția de formare şi dezvoltare a personalului militar din structurile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice şi siguranței naționale, precum a altor beneficiari.

Art.10 În Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" studiile universitare de licență şi master se desfăşoară în domeniul fundamental *„Ştiințe militare şi informații"*, programele de studiu, concretizate prin planuri de învățământ şi alte documente de conducere a învățământului elaborate pentru fiecare domeniu de studiu şi specialitate militară, respectând procedurile de evaluare şi acreditare promovate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.11 (1) Activitatea didactică are ca obiectiv principal, dezvoltarea capacităților intelectuale şi de creativitate ale studenților şi formarea competențelor profesionale şi transversale precizate în „Modelul absolventului", model elaborat de beneficiar.

(2) Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, de bază în domeniu şi de specialitate şi complementare, cărora li se stabileşte statutul de discipline obligatorii, impuse şi opționale şi respectiv. discipline facultative. Ponderile disciplinelor sunt exprimate în credite de studii transferabile (ECTS).

Art.12 În academie formațiunile de studiu şi dimensiunile acestora sunt:

a) grupa de studiu cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 şi nu mai mult de 25;

b) subgrupa de studiu pentru aplicații şi lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 şi nu mai mult de 13;

c) formațiunile de studiu la disciplinele opționale şi facultative cuprind cel puțin 5 studenți.

Art.13 (1) Pe durata studiilor academice studenții desfăşoară şi activități practice (instruire în zbor, trageri de instrucție cu tehnica militară specifică, stagii de practică în subunitățile de armă, convocări de instrucție militară, tabere de instrucție). Durata şi perioada de desfăşurare se stabilesc pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu cerințele planurilor de învățământ şi a obiectivelor de formare.

(2) Scopurile acestora, cadrul organizatoric, desfăşurarea şi asigurarea tehnico-materială se stabilesc prin metodologii specifice, elaborate de către compartimentele responsabile şi validate de Senatul universitar.

Art.14 (1) Academia organizează activități complementare de tip profesional, artistic şi sportiv, care să stimuleze eforturile studenților pentru dezvoltarea lor intelectuală, culturală, socială, civică, artistică şi fizică.

(2) În categoria acestor activități studenţeşti sunt incluse: cercuri ştiințifice, conferințe, sesiuni şi seminarii de comunicări ştiințifice, concursuri cultural-sportive, excursii de studii şi de agrement, participări la olimpiade ş.a.

Art.15 Toate disciplinele se finalizează prin formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

Art.16 Planificarea activităților didactice se realizează prin instrumente şi documente de planificare şi evidență: planul de învățământ, fişa disciplinei, programarea orară, condica grupei de studiu, registrul matricol, catalogul grupei de studiu şi alte documente specifice.

Art.17 (1) Pentru fixarea, completarea, sistematizarea şi consolidarea cunoştințelor asimilate, studenții academiei desfăşoară, în afara programării orare, studiu individual.

(2) Studenții academiei pot solicita titularilor de discipline ore de consultații suplimentare, în afara celor planificate la nivel de departament.

3.2 Cercetarea ştiințifică

Art.18 Cercetarea ştiințifică este o componentă de bază a activității în academie, care se derulează în cadrul statuat conform normelor legale existente la nivel național şi a celor elaborate de academie, pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, potrivit planului aprobat de Senat.

Art.19 (1) Cercetarea ştiințifică universitară este orientată pentru cuprinderea direcțiilor de aprofundare în domeniul de studiu *„Ştiințe Militare şi Informații*".

(2) Senatul academiei stabileşte strategia şi direcțiile prioritare de cercetare ştiințifică, la propunerea Consiliului facultății, în conlucrare cu departamentele facultății. Strategia şi direcțiile prioritare de cercetare țin seama de potențialul ştiințific existent, de tradițiile valoroase, de problemele şi direcțiile de dezvoltare pe plan militar şi civil, la nivel național şi internațional.

(3) Cercetarea ştiințifică se desfăşoară de către cadre didactice titulare şi asociate, cercetători ştiințifici, doctoranzi, studenți, precum şi de către specialişti din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de învățământ şi în abordarea cunoaşterii. Cercetarea ştiințifică în domeniul de specialitate reprezintă o obligație de bază a fiecărui cadru didactic titular al academiei.

(4) Activitatea de cercetare ştiințifică se desfăşoară în centrele de cercetare din cadrul departamentelor facultății.

(5) Activitatea de cercetare ştiințifică la nivel de academie este coordonată de prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetarea ştiințifică). La nivel de facultate activitatea de cercetare ştiințifică este coordonată de către prodecanul cu activitatea de cercetare ştiințifică, iar la nivel de departamente de către directorul centrului de cercetare.

(6) Conducerile facultății şi departamentelor stimulează participarea studenților academiei la cercetarea ştiințifică.

Art.20 Direcțiile activității de cercetare ştiințifică sunt următoarele:

a) participarea la programe, granturi (colective şi individuale) naționale şi internaționale de cercetare ştiințifică;

b) contracte de cercetare ştiințifică, care să răspundă şi cerințelor impuse de Ministerul Apărării Naționale;

c) publicarea de articole ştiințifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date şi cotate de organisme internaționale;

d) publicarea de articole în buletine ştiințifice, în analele unor universități de prestigiu şi reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;

e) organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale şi internaționale şi realizarea de contacte pentru promovarea cercetării;

f) participări cu lucrări ştiințifice la sesiuni, conferințe şi simpozioane interne, naționale şi internaționale;

g) realizarea de cărți, tratate, monografii, studii la edituri recunoscute de către C.N.C.S.I.S.;

h) cooperări interuniversitare, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar.

Art.21 Cadrele didactice şi studenții academiei, care obțin rezultate deosebite în cercetarea ştiințifică, sunt sprijinite prin politici financiare adecvate să-şi desfăşoare şi să-şi dezvolte programele de cercetare ştiințifică.

Art.22 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare ştiințifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum şi pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.23 (1) Academia poate încheia contracte cu instituțiile publice şi cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare în următoarele condiții:

a) încheierea contractelor se va face cu respectarea legislației privind achizițiile publice şi a legislației privind finanțelor publice,

b) inițierea contractelor în vederea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă se va face la nivel de departament, la propunerea oricărui membru al acestuia;

c) inițierea contractelor în vederea creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare se face la propunerea structurii de resurse umane,cu avizul obligatoriu al departamentului, în cazul cadrelor didactice şi didactice auxiliare;

d) aprobarea pentru încheierea contractelor în vederea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă se dă de către senat, prin votul majorității simple, înainte de începerea procedurilor de achiziție publică sau, după caz înainte de depunerea şi înregistrarea proiectelor în cazul finanțării din fonduri europene.

(2) Academia promovează cooperarea ştiințifică internațională în cadrul acordurilor bilaterale cu universități şi a altor programe europene.

CAPITOLUL 4

Autonomia universitară

Art.24 Autonomia universitară este garantată prin Constituţie şi dă dreptul academiei să îşi stabilească misiunea proprie, strategia instituţională, structura, activităţile, organizarea şi funcţionarea proprie, gestionarea resurselor materiale şi umane, cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare şi a specificului mediului militar.

Art.25 Academia funcţionează pe baza autonomiei universitare, care se materializează prin:

a) autonomia decizională;
b) autonomia organizării şi planificării învăţământului;
c) autonomia organizării şi desfăşurării cercetării ştiinţifice;
d) autonomia selectării şi promovării personalului didactic şi de cercetare;
e) autonomia utilizării fondurilor financiare în conformitate cu prevederile legale;
f) autonomia relaţiilor publice.

Art.26 *Autonomia decizională* constă în următoarele:

a) Senatul şi Consiliul de administraţie, rectorul (comandantul), prorectorii şi directorul general administrativ reprezintă autorităţile fundamentale în spaţiul universitar;

b) dreptul de a organiza şi desfăşura concursuri de admitere, examene de licenţă şi de a emite diplome (certificate);

c) dreptul de a acorda studenţilor grade onorifice, corespunzător anilor de studii şi funcţiilor militare în care sunt numiţi;

d) dreptul de exmatriculare şi îndepărtare a studenţilor din academie;

e) dreptul de a înfiinţa conform legii, singură sau prin asociere, fundaţii sau asociaţii, cu aprobarea senatului universitar. Condiţia ca acestea să se înfiinţeze este aceea ca ele să contribuie la creşterea performanţelor academiei şi să nu influenţeze negativ în niciun fel activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă;

f) dreptul de a constitui consorţii, inclusiv cu unităţile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare şi de a fuziona într-o singură instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică;

g) dreptul de a demara începând cu data intrării în vigoare a prezentei carte a procedurii pentru constituirea de consorţii sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbţie.

Art.27 *Autonomia organizării şi planificării învăţământului* constă în:

a) dreptul de a elabora şi aplica documente proprii de planificare, organizare şi desfăşurare a învăţământului;

b) dreptul de a proiecta aria curriculară a programelor de studii universitare de licenţă şi master, în concordanţă cu cerinţele beneficiarilor;

c) dreptul de a stabili tematica examenelor, verificărilor, lucrărilor de licenţă şi de disertaţie ale studenţilor etc.;

d) dreptul de a organiza şi stabili conţinutul activităţilor de perfecţionare a pregătirii personalului didactic.

Art.28 *Autonomia organizării şi desfăşurării cercetării ştiinţifice* constă în:

a) dreptul de a elabora planul propriu de cercetare ştiinţifică şi de a utiliza fondurile materiale şi financiare, la dispoziţie;

b) dreptul de a organiza şi desfăşura manifestări ştiinţifice proprii sau în colaborare cu alte universităţi;

c) dreptul de a participa la manifestări ştiinţifice, organizate pe plan local, naţional şi internaţional;

d) dreptul de a contracta teme de cercetare ştiinţifică;

e) dreptul de a organiza activitatea de documentare ştiinţifică;

f) dreptul de a elabora şi publica cărţi, tratate, culegeri de aplicaţii, studii de specialitate şi alte materiale didactice;

g) dreptul de a elabora şi edita cărţi, tratate, monografii, periodice, studii de specialitate etc., specifice cercetării ştiinţifice.

Art.29 *Autonomia selectării şi promovării personalului didactic* constă în:

a) dreptul de a organiza şi desfăşura concursuri pentru ocuparea posturilor didactice;

b) dreptul de a numi în posturi didactice, corespunzător competenţelor legale;

c) eligibilitatea funcţiilor de rector, în cazul în care prin referendum se hotărăşte desemnarea sa prin alegeri generale, şi cea de director de departament;

d) dreptul de a selecţiona personal didactic pentru a participa la forme de perfecţionare a pregătirii în ţară şi străinătate.

Art.30 *Autonomia financiară* constă în:

a) stabilirea şi solicitarea fondurilor necesare organizării şi desfăşurării procesului de management educaţional;

b) dreptul de a gestiona legal fondurile destinate învăţământului şi cercetării ştiinţifice;

c) dreptul de a obţine fonduri extrabugetare şi libertatea de a le utiliza legal, potrivit nevoilor învăţământului şi cercetării ştiinţifice.

Art.31 *Autonomia relaţiilor publice* constă în:

(1) a) dreptul de a stabili relaţii de colaborare, de a încheia protocoale cu instituţii de învăţământ superior din ţară şi străinătate, cu mass-media, cu alte segmente ale opiniei publice, în conformitate cu actele normative specifice;

b) dreptul de afiliere la organisme ştiinţifice şi de reprezentare în forurile ştiinţifice, organizate la nivel naţional şi internaţional;

c) dreptul de a aplica eficient un marketing specific instituţiilor de învăţământ superior pentru promovarea ofertei educaţionale, asigurarea transparenţei informaţiilor de interes public cu privire la programele de studiu şi după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite;

d) dreptul de a stabili şi utiliza însemnele şi simbolurile proprii academiei.

(2) Condiţiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituţii de învăţământ superior sau cu alte organizaţii pentru îndeplinirea misiunii sale sunt:

a) demararea procedurilor pentru constituirea de consorţii sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbţie se va face doar cu acordul majorităţii simple a membrilor comunităţii academice, exprimat prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul academiei şi al reprezentanţilor studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor;

b) procedura de vot, calendarul acesteia şi modul de validare se stabilesc de către Senat prin metodologie proprie;

c) este nulă de drept orice procedură de constituire de consorţiu, de afiliere la un consorţiu sau de comasare sau absorbţie care se va face fără acordul exprimat conform prevederilor de la lit. a) din prezentul articol;

d) constituirea de consorţii sau fuzionarea prin comasarea sau absorbţie intră în vigoare doar la începutul anului universitar următor celui în care se validează de către senat;

e) constituirea de consorţii sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbţie se va face doar pentru promovarea calităţii şi creşterea eficienţei sistemului de învăţământ superior, pentru creşterea vizibilităţii internaţionale şi pentru concentrarea resurselor;

f) fuziunea prin comasare sau absorbție a academiei se va face, de regulă, doar în jurul instituțiilor din categoria universităților de cercetare avansată şi educație şi ținând cont de domeniile de studii comune cu cele ale instituțiilor de învățământ cu care fuzionează.

Art.32 În vederea exercitării autonomiei universitare, academia îşi asumă răspunderea publică prin:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare, a directivelor europene în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea şi respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate şi etică universitară, cuprinse în Codul de etică şi deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale şi utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor şi a activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi a drepturilor şi libertăților studenților.

CAPITOLUL 5

Drepturile şi îndatoririle membrilor comunității din academie

Art.33 Membrii comunității universitare din academie au drepturi şi îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, Codul de etică şi deontologie profesională universitară, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele militare, din contractele individuale de muncă, convențiile civile sau din contractele de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate.

Art.34 Personalul didactic din academie are următoarele drepturi:

a) dreptul la inițiativă, dezvoltare şi perfecționare profesională prin exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar şi libertatea de predare, de cercetare ştiințifică, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

b) dreptul de a utiliza baza materială şi resursele academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;

c) dreptul de exercitare a dreptului de proprietate intelectuală asupra rezultatelor activității didactice şi de cercetare ştiințifică;

d) dreptul la condiții de muncă corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor şi sarcinilor de serviciu;

e) dreptul de a desfăşura activități de cercetare ştiințifică în domenii de interes pentru apărare sau în alte domenii, în conformitate cu legislația în vigoare şi de a candida la obținerea de granturi naționale si internaționale;

f) dreptul de a beneficia de recunoaşterea valorii activității personale şi de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional şi material;

g) dreptul la diseminare a rezultatelor activității de învățământ şi cercetare ştiințifică, în academie şi în afara ei, respectând reglementările specifice privind protecția informațiilor clasificate;

i) dreptul de a pune în practică idei inovatoare pentru modernizarea învățământului şi cercetării ştiințifice;

j) dreptul de a participa la inițierea, organizarea şi conducerea activităților comunității universitare din care face parte;

k) dreptul de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la comisia de etică universitară, conform reglementărilor legale în vigoare;

l) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;

m) dreptul de a participa sau de a se constitui în asociații şi organizații profesionale, ştiințifice şi culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) dreptul de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic şi de cercetare ştiințifică pe plan național, conform legislației în vigoare;

o) dreptul de a participa la viața publică şi socială în propriul interes şi în beneficiul instituției, cu respectarea prevederilor legale.

Art.35 (1) Îndatoririle şi răspunderile personalului didactic decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele şi metodologiile aprobate de senat, statul de organizare şi fişa postului.

(2) Îndatoririle şi răspunderile personalului didactic sunt de natură profesională, materială şi morală, referindu-se la:

a) îndeplinirea în totalitate şi la nivel cât mai ridicat a obligațiilor privind efectuarea activităților didactice şi ştiințifice stabilite în norma universitară;

b) perfecționarea continuă a pregătirii ştiințifice şi profesionale;

c) respectarea prevederilor Cartei universitare a academiei, a regulamentelor şi metodologiilor stabilite în conformitate cu aceasta;

d) respectarea legislației în vigoare, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eşaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor şi deciziilor rectorului (comandantului) şi reglementărilor interne;

e) respectarea Codului de etică şi deontologie profesională aprobat de senat, a Codului de conduită etică a personalului militar şi civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;

f) reprezentarea academiei cu demnitate şi devotament la activități specifice mediului universitar ce se desfăşoară în țară şi străinătate.

Art.36 Activitatea merituoasă a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

a) adresarea de mulțumiri publice în şedințele de departament, consiliului facultății şi senatului universitar;

b) scrisori de apreciere din partea rectorului (comandantului) sau citarea prin ordin de zi pe unitate;

c) diplome de merit sau diplome de onoare emise de academie şi înmânate în fața senatului universitar sau întregii comunități academice;

d) acordarea de premii;

e) conferirea de ordine şi medalii naționale, pe baza propunerilor efectuate de conducerea instituției forurilor de decizie.

Art.37 (1) Drepturile şi îndatoririle personalului didactic auxiliar şi personalului administrativ rezultă din legislația națională a muncii, reglementările specifice militare şi din fişa individuală a fiecărui post, referindu-se la:

a) perfecționarea profesională continuă în forme organizate în instituție şi în afara ei;

b) asocierea în organizații profesionale şi cultural-sportive legal organizate;

c) întreprindea de acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al academiei, dacă acestea nu afectează prestigiul şi interesele instituției.

(2) Personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ au obligația de a respecta aceleaşi norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic ce îşi desfăşoară activitatea profesională în academie.

Art.38 Răspunderea materială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar şi a personalului administrativ, militar sau civil, se stabileşte potrivit legislației muncii şi reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum şi celelalte acte pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se face de către rector (comandant), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

Art.39 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ precum şi cel de conducere, de îndrumare şi de control din academie răspunde disciplinar pentru nerespectarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului şi prestigiului academiei.

Art.40 Studenții academiei poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire şi comportare şi sunt obligați:

a) să-şi însuşească cunoştințele prevăzute în fişele disciplinelor pentru formarea competențelor profesionale şi transversale în concordanță cu obiectivele prevăzute în planurile de învățământ;

b) să participe la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, aplicații, seminarii, practică etc.) şi la celelalte activități specifice mediului militar;

c) să respecte Carta universitară, legile, regulamentele, ordinele şi dispozițiile în vigoare şi să manifeste inițiativă în îndeplinirea atribuțiunilor care le revin;

d) să respecte onoarea şi demnitatea de student militar, precum şi regulile privind comportamentul în toate situațiile şi portul ținutei militare;

e) să manifeste în toate împrejurările calități moral-civice, să apere valorile şi instituțiile democratice, să dovedească loialitate, curaj, îndrăzneală, sentimentul datoriei, cinste, respect față de sine, față de instituția din care fac parte şi față de armată, personal didactic şi comandanți;

f) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv sau individual şi să nu se solidarizeze cu studenții civili în astfel de acțiuni, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;

g) să respecte întocmai programul orar al academiei şi regulile de comportare în cazarmă şi în afara ei;

h) să folosească cu eficiență şi răspundere baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziția academiei, să le întrețină şi să le păstreze permanent;

i) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, de securitate şi sănătate a muncii în academie;

j) să respecte prevederile specifice lucrului cu documentele clasificate;

k) să respecte prevederile contractului de studii universitare.

Art.41 Studenții academiei au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de egalitate de tratament din partea academiei, fără niciun fel de discriminare, cu dreptul de a-şi exprima liber opiniile academice în instituție;

b) să beneficieze în condițiile legii de gratuitatea învățământului pe durata studiilor de licență, cu condiția de a nu fi urmat un program de studiu de acelaşi nivel bugetat;

c) să utilizeze baza didactică şi tehnico-materială a academiei în scopul însuşirii temeinice a cunoştințelor şi a formării competențelor profesionale şi transversale prevăzute în planurile de învățământ;

d) să fie consiliați de către cadrele didactice, în afara activității didactice, de către psiholog şi în scopul orientării profesionale;

e) să aibă acces la datele privind situația şcolară personală;

f) să aibă acces la informații care se referă la propriul parcurs educațional şi la comunitatea academică din care fac parte;

g) să beneficieze de hrană, echipament, materiale de întreținere şi cazarmament, rechizite şcolare, asistență medicală, soldă, documente de transport şi de alte forme de asigurare materială în conformitate cu normativele în vigoare;

h) să beneficieze, când este cazul, de echipament de protecție, materiale specifice şi de alimente antidot, cu ocazia participării la activități care presupun aceste drepturi;

i) să beneficieze de asistență religioasă şi de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențeşti, în condițiile stabilite de prevederile legale;

j) să participe în calitate de „student reprezentant" în organele de decizie şi consultative din academie (senat, consiliul de administrație, consiliul facultății etc.);

k) să organizeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice şi sportive, organizații şi publicații, cu respectarea prevederilor legale;

l) să participe la activitățile ştiințifice, culturale şi sportive organizate de academie şi de alte universități;

m) să beneficieze de mobilități studențeşti în țară şi în străinătate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) să participe la activități de voluntariat, activitatea de interes public fiind orientată spre domeniile: cultural, artistic, educativ, de învățământ, ştiințific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social şi comunitar şi altele asemenea. Activitatea de voluntariat din academie este coordonată de asociația studenților din academie.

o) să beneficieze de vacanțe, permisii şi învoiri, în conformitate cu reglementările militare şi cu structura anului universitar;

p) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad şi promovați în funcții de comandă pe baza rezultatelor la învățătură, la comportare ostăşească şi a performanțelor dobândite.

Art. 42 (1) Structurile de conducere ale academiei sprijină înființarea şi colaborarea cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic administrativ şi cu organizațiile studențeşti legal constituite, în sensul de:

a) a nu interveni sub nicio formă în organizarea si conducerea acestora;

b) a nu trata discriminatoriu personalul academiei şi studenții acesteia în funcție de afilierea la aceste organizații;

c) a asigura facilitarea desfăşurării în bune condiții a activităților acestora;

d) a se consulta semestrial şi, în mod excepțional ori de câte ori este nevoie, cu acestea în vederea creşterii calității procesului educațional şi a problemelor referitoare la relațiile de muncă /colaborare cu instituția.

(2) Sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ şi organizațiile studențeşti vor milita întotdeauna pentru independența lor organizatorică, executivă şi financiară față de academie, aplicând în mod obligatoriu cel puțin următoarele principii:

a) sunt parteneri cu drepturi egale în vederea creşterii calității procesului educațional şi a problemelor referitoare la relațiile de muncă / colaborare cu instituția;

b) au libertatea de a se adresa în scris structurilor de conducere ale academiei, indiferent de ierarhia acestora, cu condiția formulării scrise de motive şi propuneri cu privire la problemele identificate;

c) managementul acestora nu se va realiza de către persoane cu funcții de conducere din academie;

d) nu vor solicita şi nici nu vor accepta sprijin financiar din partea academiei sau din partea structurilor de conducere ale acesteia.

CAPITOLUL 6

Etica universitară

6.1 Normele de etică privind relațiile interumane ale personalului academiei

Art.43 (1) Normele de etică privind relațiile dintre cadrele didactice fac referire la:

a) promovarea în permanență a respectului reciproc manifestat în instituție şi în afara ei;

b) aprecierea corectă şi loială a rezultatelor de succes obținute prin eforturi proprii de către colegul sau colegii din departament, colectiv de cercetare sau din facultate, stimulând astfel spiritul unei competiții loiale pe linie profesională;

c) disponibilitatea de a oferi de a oferi sprijin profesional (didactic sau cercetare ştiințifică) atunci când un cadru didactic este solicitat de către alt coleg să contribuie la atingerea unui obiectiv, sau la rezolvarea unor probleme de care depinde prestigiul profesional ştiințific al departamentului în care activează cei în cauză;

d) promovarea obiectivității ştiințifice cu respectarea standardelor ştiințifice de calitate;

e) interzicerea manipulării, îndoctrinării şi educării dogmatice în spațiul universitar;

f) interzicerea denaturării conținutului ştiințific al cursurilor predate studenților sau „fabricarea" de rezultate ale cercetării în scopul inducerii în eroare a comisiilor de evaluare;

g) manifestarea intransigenței demascând orice tentativă de corupție, dacă aceasta există şi poate fi dovedită în rândul cadrelor didactice;

h) militarea împotriva oricărei forme de plagiat în activitatea de cercetare ştiințifică sau în activitatea de elaborare a cărților, tratatelor şi cursurilor universitare;

i) militarea împotriva discriminării din mediul academic, în diverse forme, precum: rasismul, şovinismul, xenofobia, misoginismul, hărțuirea cauzata de convingerile religioase, sau hărțuirea sexuală;

j) interzicerea în mediul academic a hărțuirii în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, şovinismul, xenofobia şi datorită convingerilor religioase;

k) obligația morală a cadrelor didactice de a avea o atitudine critică publică față de colegii lor care nu respectă standardele ştiințifice, pedagogice sau etice, daca există probele doveditoare în acest sens.

(2) Normele de comportare privind relațiile dintre studenții academiei sunt:

a) promovarea spiritului de colegialitate şi a respectului reciproc între toți studenții academiei, indiferent de apartenența lor la un anumit program de studiu, sau an de studiu, în scopul unei bune convieţuiri;

b) rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor sau disputelor ce pot să apară în relațiile dintre studenți, evitându-se un limbaj sau ton necorespunzător statutului de student militar;

c) sancționarea oricărei forme de fraudă intelectuală: preluarea lucrărilor, proiectelor sau temelor de casă efectuate de alți colegi şi raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la examene/verificări sau a lucrărilor de licență/disertație;

d) promovarea spiritului de competiție loială, în toate activitățile specifice mediului studențesc, cum ar fi: învățământul, cercetarea ştiințifica studențească, activitățile culturale, sportive şi cele specifice mediului militar.

(3) Normele de comportare privind relațiile dintre cadre didactice şi studenți fac referire la:

a) utilizarea celor mai adecvate metode de predare a cursurilor, seminariilor şi/sau lucrărilor de laborator, astfel încât interesul studenților pentru disciplina respectivă să fie cât mai mare;

b) transparența în ceea ce priveşte procesul instructiv-educativ, studenții fiind informați de cerințele privind nivelul de pregătire la examene sau verificări;

c) asigurarea de către cadrele didactice a condițiilor unei evaluări corecte şi obiective în timpul desfăşurării examenelor, verificărilor şi susținerea proiectelor sau temelor;

d) sancționarea plagiatului (copiatul) de orice fel la examene, verificări, teme de casă sau proiecte, cât şi în cazul examenelor de absolvire sau a lucrării de licență/disertație;

e) interzicerea în relațiile dintre personalul didactic şi studenți a hărțuirii în diverse forme, precum: rasismul, şovinismul, xenofobia, misoginismul, hărțuirea cauzata de convingerile religioase, sau hărțuirea sexuală;

f) sancționarea tentativei de mituire sub diverse forme a cadrului didactic de către student, în scopul promovării unor examene, verificări etc.;

g) respectarea principiului nediscriminării şi egalității de şanse în relațiile dintre personalul didactic şi studenți;

h) respectarea de către personalul didactic a confidențialității în problemele care țin de viața privată a studenților (statusul marital, domiciliu, apartenența religioasă etc.);

i) promovarea şi susținerea parteneriatului educațional dintre cadrele didactice ale academiei şi studenți. Studentul este considerat partener al cadrului didactic în construirea cunoaşterii şi este parte activă în realizarea activităților instructiv educative, în evaluarea calitativă şi în conturarea propriului traseu academic.

(4) Normele de comportare privind relațiile dintre salariații (angajații) academiei, care reprezintă personalul didactic auxiliar şi nedidactic, sunt definite prin:

a) existența în rândurile acestor categorii de personal a unei atmosfere colegiale, caracterizată prin respect reciproc şi tratament egal indiferent de nivelul studiilor sau experienței, vârstă, etnie, sex, orientare religioasă etc.;

b) colaborarea fructuoasă între diferitele compartimente, asigurând o deplină transparență şi comunicare;

c) respectarea confidențialității în problemele care țin de viața privată a personalului didactic auxiliar şi nedidactic;

d) sancționarea tentativei de mituire sub diverse forme a personalului nedidactic şi auxiliar din comisiile de angajare şi/sau evaluare, în scopul angajării sau promovării personalului;

(5) Normele de comportare privind relațiile dintre structurile de conducere şi personalul academiei fac referire la:

a) obligativitatea morală a structurilor de conducere ale academiei de a asigura transparența şi comunicarea deplină între societate şi comunitatea academică, astfel încât rezultatele cercetărilor ştiințifice să poată fi aplicate în timp util spre folosul societății;

c) obligativitatea morală a factorilor de conducere ai departamentelor şi colectivelor de cercetare de a repartiza echitabil sarcinile de serviciu personalului academiei;

d) asigurarea corectitudinii şi evaluării obiective a activităților desfăşurate de către personalul din subordine, luând în considerare gradul de complexitate şi volumul de muncă depus;

e) sancționarea desemnării (numirii) în comisiile de licitații şi/sau evaluări a unor persoane care nu au demonstrat integritate morală, deplină transparență, profesionalism şi devotament față de interesele academiei;

f) sancționarea de la normele eticii universitare privind discriminarea practicată sub diverse forme cum ar fi: vârsta, etnie, sex, convingeri religioase etc.;

g) interzicerea în mediul academic a hărțuirii în relațiile dintre structurile de conducere şi personalul din subordine, practicată în forme precum: misoginism, sex, rasism, şovinism, xenofobie şi hărțuire datorită convingerilor religioase;

h) promovarea respectului reciproc între membrii structurilor de conducere şi personalul din subordine, astfel încât diferențele de opinii sau disputele să se rezolve prin argumente raționale şi nu prin utilizarea unui limbaj neacademic, insultător sau a unor etichetări şi tonuri necorespunzătoare mediului academic;

i) respectarea confidențialității în probleme care țin de viața particulară a personalului academiei este obligatorie.

6.2 Codul de etică şi deontologie profesională universitară

Art. 44 (1) Codul de etică şi deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă", se bazează pe următoarele principii:

a) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă", cultivă şi îmbogățeşte tradiția învățământului superior militar românesc de formare a calităților şi valorilor indispensabile exercitării profesiei de ofițer;

b) Codul de etică şi deontologie profesională universitară reprezintă un contract moral între comunitatea academică ca întreg şi membrii săi, contribuind la coeziunea membrilor, la formarea unui climat bazat pe cooperare şi competiție, la creşterea prestigiului academiei;

c) Codul nu se substituie legilor şi regulamentelor interioare şi nici nu poate contraveni acestora;

d) Codul reglementează şi promovează valori morale, cum sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea şi echitatea, meritul, onestitatea, profesionalismul, corectitudinea intelectuală, respectul, transparența, toleranța şi responsabilitatea;

e) drepturile membrilor comunității universitare se bazează pe relația dintre competența profesională, libertățile academice şi funcțiunile principale ale academiei, fiind evitate abuzurile de orice fel.

(2) Libertatea academică face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" asigură un spațiu liber de ingerințe, presiuni şi constrângeri politice, religioase şi de natură economice, exceptându-le pe cele de natură ştiințifică, legală şi etică. Membrii academiei sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectări standardelor ştiințifice şi a responsabilităților profesionale;

b) orice membru al comunității academice trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual şi cooperarea, indiferent de opiniile politice sau religioase;

c) obiectivitatea ştiințifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup;

d) libertatea academică va fi păstrată inclusiv în condițiile în care finanțarea anumitor activități provine din fonduri extrabugetare sau private;

e) libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii. Se interzice manipularea, îndoctrinarea, educarea dogmatică în interiorul spațiului universitar şi prin aceasta încălcarea drepturilor studenților, a cadrelor didactice sau cercetătorilor la libertate de gândire şi la formarea ştiințifică;

f) membrii comunității academice au, în limita ariei curriculare, libertate la selectarea şi discutarea subiectelor relevante, la examinarea critică a valorilor, normelor şi practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale şi al responsabilității pentru producerea şi răspândirea cunoaşterii;

g) este asigurată libertatea cercetării în ceea ce priveşte stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor şi valorificarea rezultatelor, conform legii;

h) studenților le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor şi specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învățământ;

i) denaturarea conținutului ştiințific al cursurilor, fabricarea unor rezultate ale cercetării în sensul dependenței de grupări politice, religioase, economice, ş.a., se sancționează potrivit legislației în vigoare;

(3) Autonomia profesională face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" promovează un mediu favorabil exercitării autonomiei profesionale. Ea asigură exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau

perfecționa programele de studiu şi de cercetare. Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul de a lua şi aplica decizii pentru propria carieră academică şi profesională;

b) membrii comunității academice care au acces la documente şi informații clasificate trebuie să respecte caracterul confidențial şi privat al acestora conform legislației în vigoare. Încălcarea confidențialității se sancționează conform legilor generale şi ale celor specifice militare de protecție a informațiilor.

(4) Dreptatea şi echitatea face referire la:

a) membrii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" vor fi tratați egal, drept, corect şi echitabil, fără discriminare. Se interzice orice tratament care urmăreşte sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor unei persoane datorită rasei, vârstei, dizabilității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență;

b) membrii comunității academice trebuie să promoveze nediscriminarea şi egalitatea de şanse privind accesul la studii, angajare şi la programe ştiințifice şi educaționale;

c) nicio femeie nu poate fi defavorizată pe motiv că este însărcinată, că are copii în îngrijire, că este mamă singură, că este necăsătorită sau divorțată;

d) membrii comunității academice vor evita şi elimina conflictele de interese care decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile şi evaluările corecte precum şi obiectivitatea acțiunilor întreprinse;

e) relațiile comerciale sau financiare directe între membrii comunității academice (inclusiv studenți) şi academie sunt interzise, în vederea eliminării existenței conflictelor de interese sau lezări indirecte ale integrității academice prin practici de genul celor menționate în acelaşi articol, al.(3), lit.h);

f) cadrele didactice şi personalul auxiliar vor putea desfăşura activități în alte instituții de învățământ numai cu acordul academiei. Această prevedere se referă şi la contracte individuale sau colective de cercetare ştiințifică sau didactică încheiate cu terțe persoane sau instituții;

g) întreaga comunitate academică, angajații şi studenții au obligația morală de a aduce la cunoştința rectorului(comandantului) orice caz, act sau fenomen de corupție individuală sau instituționalizată legat de activitatea din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă";

h) se consideră forme grave de corupție, fiind interzise, următoarele practici:

- traficarea examenelor de orice fel (admitere, absolvire, examene la discipline, cumpărarea, vânzarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte etc.) contra bani, obiecte sau servicii;

- solicitarea de către membrii personalului academic de bani, servicii sau cadouri precum şi tentativa de mituire sau mituirea acestora precum şi cointeresarea sub orice alte forme;

- adunarea de fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea costului meselor şi a băuturilor oferite cadrelor didactice care participă la examenele de licență/disertație, la evaluarea lucrărilor de licență/disertație etc.;

- solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum şi oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței;

- oferirea în scopul obținerii unor avantaje a serviciilor educaționale şi/sau administrative care intră în atribuțiile funcționale ale persoanei respective, ca membru al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă";

- favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, de împărțire a sarcinilor didactice ori administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu selecția pe bază de competențe demonstrate (angajare pe motive de competențe deosebite sau de excelență profesională recunoscute de comunitatea specialiştilor în domeniu);

i) se interzice oricărui angajat să folosească sau să exploateze în interes propriu sau în interesul altei persoane fizice sau juridice baza materială sau de date a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă";

(5) Integritatea şi loialitatea face referire la:

a) protejarea membrilor comunității academice de ingerințele externe asupra sferei de valori pe care instituția din care fac parte le promovează: respectul autonomiei personale, profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală, responsabilitatea profesională şi socială, dezvoltarea personală. Astfel Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" derulează programe academice la standarde înalte şi acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității şi dezinteresului profesional;

b) membrii comunității academice vor dovedi în orice împrejurare loialitate şi vor promova prestigiul instituției şi nu vor întreprinde acțiuni sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele acesteia. Membrilor comunității academice nu le este permis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfăşurată, să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare şi în care academia are calitatea de parte;

(6) Onestitatea şi corectitudinea intelectuală face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" apără dreptul la proprietate intelectuală. Prin structurile sale cu rol în evaluarea etică este responsabilă de dimensiunile etice ale activităților de orice fel şi ale cercetărilor efectuate în cadrul său;

b) beneficiile şi plățile trebuie acordate tuturor celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, ale căror rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale. Academia trebuie să asigure tuturor cadrelor didactice, inclusiv studenților implicați, recunoaşterea dreptului la proprietate intelectuală;

c) este interzisă orice formă de fraudă intelectuală, care se sancționează conform uzanțelor şi practicii în domeniu;

d) sunt interzise şi sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori şi prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează şi folosirea greşită a sistemului de citare, sau omiterea indicării sursei unor idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale;

e) diseminarea cunoştințelor profesionale este încurajată de academie prin schimburi academice, fără a încălca dreptul studenților de a beneficia de activități didactice de calitate. Academia încurajează activitatea de reprezentare didactică şi ştiințifică internă şi internațională a tuturor membrilor săi.

(7) Profesionalismul face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" se angajează să cultive un mediu propice desfăşurării activității de învățământ şi cercetare asigurând în acelaşi timp un spațiu deschis competitivității. În acest scop dezvoltă o arie curriculară la standarde capabile să conducă la evoluția cunoaşterii, la formarea specialiştilor competitivi şi la creşterea prestigiului în cercetare. Se încurajează şi se recompensează orientarea spre calitatea ştiințifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a cadrelor didactice şi studenților; se promovează spiritul de inițiativă, curiozitatea ştiințifică, eficiența profesională şi cea la nivel managerial şi administrativ. Membrii comunității academice acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului şi plafonării. Se apreciază originalitatea şi calitatea producțiilor intelectuale;

b) profesionalismul membrilor comunității academice este caracterizat de:

- expertiză în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- experiență şi exigență în exercitarea profesiei;
- identificarea cu profesia şi capacitatea de colaborare cu cei care au aceleaşi preocupări (aparțin aceluiaşi domeniu de activitate);
- ataşament față de activitatea didactică şi de cercetare;
- convingerea în capacitatea de autoperfecționare;
- colaborarea cu ceilalți membri ai corpului didactic al academiei.

(8) Respectul şi toleranţa fac referire la:

a) Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" promovează respectul demnităţii fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărţuire, exploatare, umilire, atitudini disprețuitoare, ameninţare sau intimidare. Academia aderă la valoarea toleranţei faţă de diferenţele între oameni, opinii, credinţe şi preferinţe intelectuale;

b) în dezbaterile intelectuale care au loc în cadrul academiei singurele instrumente admise sunt argumentele raţionale, fiind interzisă utilizarea limbajului ofensator, atacul la persoană, precum şi comportamentul insultător;

(9) Transparenţa face referire la:

a) Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" respectă principiul transparenţei tuturor categoriilor de informaţii, mai puţin cele clasificate, care interesează membrii comunităţii academice, potenţialii candidaţi, absolvenţii, instituţiile cu care colaborează şi publicul larg, asigurând o informare consistentă şi corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de şanse în competiţie şi asigurarea accesului echitabil la resursele academiei. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informaţiilor la care au dreptul membrii comunităţii academice şi publicul larg;

b) criteriile de selecţie pentru ocuparea posturilor didactice şi administrative trebuie precizate cu rigurozitate şi claritate, fiind respectate prevederile legale şi fiind asigurată publicitatea acestora. Este interzis ca interviurile de angajare sau examenele de promovare să conţină întrebări privind relaţiile personale şi viaţa privată a candidaţilor, statutul civil sau istoriile personale;

c) în cazul realizării unor cercetări sau al publicării unor lucrări cu resurse materiale acordate de academie sau de alte organizaţii, firme, persoane fizice autorii acestora sunt obligaţi să menţioneze expres acest sprijin;

d) cadrele didactice care organizează activităţi de evaluare (examene obişnuite sau competiţii şi concursuri) sunt obligate să informeze din timp şi în detaliu condiţiile desfăşurării unei examinări (sarcinile obligatorii pentru accesul la examen, tematica, bibliografia, forma şi criteriile examinării). La cererea studentului cadrul didactic va oferi o motivaţie explicită a notei sau calificativului acordate;

(10) Conflictul de interese face referire la:

a) membrii comunităţii academice cărora le revin responsabilităţi de conducere şi coordonare a diferitelor structuri ale academiei, de evaluare sau de examinare vor lua măsuri pentru a evita sau soluţiona adecvat situaţiile care pot conduce la conflicte de interese, adică la situaţii în care interesul personal se intersectează şi intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăţilor şi a evaluărilor;

b) sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuţie sau răzbunare. Nu este permis ca membrii comunităţii academice care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul III inclusiv sau care au relaţii de natură personală ce pot să le influenţeze conduita faţă de alţi colegi să ocupe concomitent funcţii care îi pot plasa într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel în cadrul academiei. De asemenea, membrii comunităţii academice din situaţia descrisă mai sus nu pot fi numiţi în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soţi, afini, rudele până la gradul III inclusiv sau pe colegii cu care au relaţii de natură personală, care ar putea să le influenţeze conduita. În toate situaţiile de acest gen persoanele în cauză se vor recuza din respectivele roluri şi funcţii.

(11) Incompatibilităţi:

a) durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum doua ori;

b) deţinerea mai mult de două mandate a funcţiei de rector, decan, director de departament (indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora) este interzisă;

c) rectorul(comandantul) nu poate fi membru al Senatului;

d) funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament nu se cumulează;

e) persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;

f) calitatea de angajat al academiei este incompatibilă cu deținerea calității de membru în cadrul unui partid politic, pe perioada contractului de muncă;

g) deținerea unei funcții de conducere sau a calității de membru în structurile de conducere de către persoanele care au suferit o condamnare penală definitivă, care au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate, ca poliție politică;

h) nu pot fi membri ai comisiei de etică şi deontologie profesională universitară persoanele care ocupa vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ sau director de departament;

i) nu pot fi exercitate următoarele funcții dacă persoanele care le exercită au calitatea de soț/soție, afini sau rudă până la gradul III inclusiv:

- rector, prorectori, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament, şeful serviciului de resurse umane, contabil şef;

- membrii Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății/departamentului.

(12) Responsabilitatea personală, profesională şi socială face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" îşi încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută şi implicare în problemele profesionale şi publice, prin colegialitate şi responsabilitate. Programele şi activitățile universitare trebuie orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Academia, ei trebuie să respecte standardele etice şi profesionale;

b) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" garantează drepturile membrilor comunității academice. Sunt interzise dezinformarea, calomnierea şi denigrarea publică a persoanelor din academie de către membrii propriei comunități academice;

c) sunt descurajate şi considerate indezirabile:

- comportamentele care denotă invidie, cinism, lipsă de amabilitate, vanitate, dezinteres;

- indiferența sistematică față de cererile studenților, a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar;

- nepăsarea, în cazuri în care aceasta afectează major desfăşurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

(13) Meritul face referire la:

a) Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" asigură recunoaşterea, cultivarea şi recompensarea meritelor personale şi colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale;

b) singura ierarhizare calitativă acceptabilă este cea a meritului;

c) pentru studenți meritul se stabileşte pe baza standardelor de performanță în contextul unor criterii de evaluare la cursuri, seminarii, laboratoare, la concursuri profesionale şi sportive, la examenul de licență şi dizertație, la implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.;

d) pentru cadre didactice şi instructori militari meritul se stabileşte în funcție de: implicarea în dezvoltarea cunoaşterii, prestigiul adus instituției şi specialității în care lucrează, calitatea şi actualitatea cursurilor, a seminariilor/lucrărilor practice, a activității de îndrumare a studenților, calitatea publicațiilor ştiințifice, câştigarea de granturi de cercetare, implicarea în dezvoltarea academiei, evaluarea făcută de către studenți, programul de studiu, rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal etc.;

e) pentru personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ meritul se stabileşte în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu rezultate din fişa postului conform standardelor de performanță;

f) pentru membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la eficiența managementului resurselor, crearea şi menținerea standardelor profesionale şi morale ridicate în instituție, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale instituționale şi a normelor etice, evaluarea fiind realizată de către reprezentanții studenților, subordonați, conducerea eşaloanelor superioare etc.

6.3 Comisia de etică

Art.45 (1) La nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" funcționează comisia de etica universitară.

(2) Structura şi componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar şi aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) promovează în comunitatea academică conținutul Codului de etică şi deontologie profesională universitară şi urmăreşte aplicarea şi respectarea prevederilor acestuia;

b) analizează şi soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică si deontologie profesională universitară;

c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare şi a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului(comandantului), Senatului universitar, acesta constituind un document public;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică şi deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară. Propune şi promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică şi deontologie profesională universitară;

e) notifică instituțiile statului în ceea ce priveşte cazurile care fac subiectul legii penale şi pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;

f) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră toate persoanele care fac parte sau au relații cu academia: studenți, membrii ai corpului personalului nedidactic, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, precum şi alți parteneri instituționali. Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul academiei şi campusului universitar, cât şi cele desfăşurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității academice.

(5) În vederea aplicării normelor Codului de etică şi deontologie profesională universitară, Comisia de etică se autosesizează şi primeşte sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, elaborează studii şi cercetări cu privire la aspectele eticii şi integrității academice.

(6) Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza Comisiei de etică abateri săvârşite de membri ai comunității academice. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(7) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică şi deontologie profesională universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării şi îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(8) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine academiei.

(9) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

(10) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la Codul de etică şi deontologie profesională universitară sunt:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control;

c) suspendarea, pe o perioada determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinara a contractului de muncă.

(11) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) pentru copiat sau facilitarea copierii, în funcție de situație, se vor lua măsuri care, dacă acțiunea de copiere se repetă, conduc la exmatriculare;

c) pentru plagierea unor lucrări studenții vor fi sancționați, în funcție de situație prin pierderea examenului şi suspendarea pentru o anumită perioadă a dreptului de a se prezenta la examenul de licență sau de disertație;

b) exmatricularea.

(12) În cazul abaterilor de la prevederile Eticii universitare sau a Codul de etică şi deontologie profesională universitară, Comisia de etica universitară stabileşte, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 44 (10) şi (11).

(13) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt aduse la cunoştința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(14) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

(15) Hotărârile Comisiei de etică se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal deschis.

CAPITOLUL 7

Structuri academice şi competențe decizionale

7.1 Structura academiei

Art.46 (1) Structura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” respectă atât cerințele unei instituții de învățământ superior cât şi cele ce decurg ca instituție militară.

(2) Structura academiei este realizată în vederea îndeplinirii misiunii, asigurării criteriilor şi standardelor de calitate, gestionarea în mod eficient a activităților de învățământ şi cercetare ştiințifică, cât şi asigurarea logistică adecvată a membrilor comunității universitare.

Art.47 (1) În vederea realizării obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” cuprinde Facultatea de Management Aeronautic, structuri şi compartimente tehnico-administrative specifice sistemului militar.

(2) Facultatea de Management Aeronautic reprezintă unitatea funcțională care elaborează şi gestionează programele de studii universitare de licență şi master şi corespunde domeniului de “Ştiințe militare şi informații”.

(3) Facultatea de Management Aeronautic este organizată şi funcţionează pe baza legislaţiei în vigoare şi a regulamentului propriu aprobat de senatul universitar.

(4) Înfiinţarea, organizarea sau desfiinţarea unei facultăţi în Academia Forţelor Aeriene „Henri Coandă" se face la propunerea şi cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre de guvern, privind structura instituţiilor de învăţământ superior, iniţiată anual de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului si Sportului.

(5) Facultatea de Management Aeronautic este structurată pe departamente, având în componenţa sa şi Secţia management educaţional, biblioteca universitară şi editura. În structura Secţiei management educaţional se regăsesc Biroul planificare, organizare şi evidenţă învăţământ şi Compartimentul de asigurare a calităţii şi informatizare învăţământ.

Art.48 (1) Secţia management educaţional este structura facultăţii care contribuie la realizarea funcţiilor de previzionare, planificare, organizare, coordonare şi îndrumare, precum şi de control şi evaluare ale managementului activităţii didactice academice.

(2) Principalele atribuţii ale Secţiei management educaţional sunt:

a) elaborează prognozele privind procesul de formare a viitorilor ofiţeri;

b) centralizează propunerile pentru planurile de învăţământ la programele de studiu acreditate şi respectiv, autorizate;

c) gestionează evidenţa fişelor disciplinelor;

d) elaborează calendarul activităţilor de învăţământ pentru anul universitar, la începutul acestuia;

e) elaborează programarea orară a învăţământului şi urmăreşte respectarea acesteia;

f) organizează şi monitorizează desfăşurarea activităţii de învăţământ, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;

g) organizează convocările de pregătire metodică a personalului didactic;

h) asigură planificarea, coordonarea şi organizarea activităţilor practice cu studenţii, cum sunt: convocările de instrucţie militară de bază, taberele de instrucţie, practica în zbor, tragerile antiaeriene, practica la unităţi;

i) gestionează controlul activităţilor de învăţământ;

j) asigură completarea corectă a documentelor de planificare şi evidenţă a desfăşurării învăţământului, precum şi elaborarea actelor de studii pentru studenţii;

k) asigură în condiţii de securitate specifice introducerea datelor privind activitatea profesională a studenţilor şi absolvenţilor în baza de date electronică aferentă Registrului matricol unic al universităţilor din România (RMUR);

l) organizează şi asigură desfăşurarea examenelor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale şi a examenelor de licenţă/disertaţie;

m) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante;

n) centralizează propunerile pentru activitatea de cercetare ştiinţifică de la departamente, întocmind planul de cercetare ştiinţifică pe academie;

o) monitorizează şi controlează activitatea compartimentului de asigurare a calităţii procesului educaţional;

p) monitorizează derularea programelor internaţionale şi de colaborare cu instituţii similare, inclusiv mobilitatea studenţilor prin aceste programe;

r) întocmeşte şi înaintează eşaloanelor superioare analizele privind activitatea de management educaţional;

s) organizează manifestările ştiinţifice în academie.

Art.49 (1) Departamentul reprezintă unitatea structurală de bază a facultăţii, care organizează şi exercită activităţi didactice, metodice, educative şi de cercetare ştiinţifică. Departamentul asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul are în componenţa sa un centru de cercetare, laboratoare de cercetare şi centre de specialitate pentru armele (specialităţile) din Forţele Aeriene.

(3) La propunerea Consiliului facultății, Senatul academiei poate hotărî înființarea, divizarea, comasarea şi desființarea departamentelor.

Art.50 (1) În structura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" funcționează servicii tehnico-administrative, cu rolul de a asigura sprijinul logistic adecvat membrilor comunității universitare. Academia are în componența sa compartimente specifice unei instituții militare.

7.2 Structuri de conducere

Art.51 Structurile de conducere ale managementului educațional şi al cercetării ştiințifice sunt următoarele:

a) Senatul universitar, la nivelul academiei;
b) Consiliul de administrație, la nivelul academiei;
c) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
d) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.

Art.52 (1) Funcțiile de conducere ale educației şi cercetării ştiințifice universitare din academie sunt: rector (comandant), preşedinte Senat universitar, prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ), prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetarea ştiințifică), director general administrativ, decan, prodecan, director de departament şi director centru de cercetare.

(2) Atribuțiile funcțiilor de conducere prezentate la alin. (1) se stabilesc prin fişele posturilor.

Art.53 (1) Funcțiile de conducere din academie se ocupă în aceleaşi condiții ca şi în cele din instituțiile civile de învățământ superior, precum şi cu respectarea procedurilor specificate în actele normative din domeniu.

(2) Conducerea instituției se realizează de către rector care este şi comandant al academiei. Funcția de comandant al academiei se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Rectorul este confirmat în funcție de ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului.

(3) Personalul didactic ales în funcții de conducere trebuie să fie titular în academie, să respecte condițiile legale.

7.2.1 Senatul Academiei

Art.54 (1) Senatul academiei reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul academiei.

(2) Preşedintele Senatului universitar se alege prin vot secret, din rândul membrilor senatului, conduce şedințele acestuia şi reprezintă senatul academiei în raporturile cu rectorul (comandantul) cu academiei.

(3) Senatul Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" este format din 11 membri, 8 cadre didactice şi 3 studenți.

(4) Toți membrii senatului academiei, fără excepție, sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice titulare în academie, respectiv al tuturor studenților.

(5) Durata mandatului studenților în senatul academiei este până la finalizarea studiilor universitare, după care se organizează anual alegeri parțiale.

(6) Senatul academiei, odată constituit, îşi stabileşte, prin vot secret, un preşedinte care conduce şedințele senatului universitar şi reprezintă senatul în raporturile cu rectorul (comandantul).

(7) Hotărârile senatului academiei sunt luate pe baza rapoartelor de monitorizare şi de control prezentate periodic, funcție de specificitatea fiecărei activități.

(8) La şedinţele Senatului academiei pot participa în calitate de invitaţi, persoane fără drept de vot, din cadrul academiei sau din afara acesteia, atunci când problematica aflată în dezbatere o impune.

(9) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(10) Calitatea de membru al Senatului se pierde în una din următoarele situaţii:

a) demisia;

b) plecarea din structurile care l-au ales;

c) încetarea raportului de muncă cu academia;

d) finalizarea studiilor universitare de către studenţi;

e) săvârşirea unor fapte incompatibile calităţii de membru al senatului.

(11) Locurile rămase vacante în senat, se completează prin alegeri parţiale.

(12) Calitatea de membru al senatului presupune:

a) dreptul de a alege şi a fi ales în diferite structuri (funcţii de conducere);

b) dreptul de a-şi prezenta şi susţine punctele de vedere privind activitatea comunităţii academice;

c) participarea la şedinţele senatului;

d) conduită morală şi profesională ireproşabilă;

e) loialitate faţă de instituţie;

f) promovarea corectă a imaginii instituţiei.

Art.55 (1) Senatul se întruneşte în şedinţe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar şi în şedinţe extraordinare la convocarea preşedintelui senatului sau a cel puţin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.

(2) Hotărârile Senatului se iau prin votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin 2/3 din membrii senatului.

(3) În perioada în care studenţii sunt la activităţile de zbor, trageri antiaeriene, în taberele de instrucţie, practică (stagiu) la unităţi sau în vacanţe, şedinţele senatului academiei sunt statutare dacă la şedinţă sunt prezenţi minimum 2/3 din numărul de membri fără studenţi.

Art.56 Senatul constituie comisii de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, care funcţionează pe baza unor regulamente proprii aprobate de senat, aprobând rapoartele acestora.

Art.57 Senatul Academiei Forţelor Aeriene „Henri Coandă” are următoarele atribuţii:

a) asigură garantarea libertăţii academice şi a autonomiei universitare;

b) stabileşte strategia instituţională, misiunile şi obiectivele generale ale învăţământului şi cercetării ştiinţifice, în conformitate cu cerinţele beneficiarilor, având la bază strategia naţională europeană şi euroatlantică în domeniu;

c) adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii ei în comunitatea instituţiei, cât şi orice modificări, completări, actualizări ulterioare ale acesteia;

d) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii, adoptând măsurile necesare privind funcţionarea sistemului de management al calităţii în învăţământ şi cercetare ştiinţifică, cât şi căile de asigurare a calităţii activităţii cadrelor didactice titulare, asociate sau invitate;

e) elaborează şi adoptă Codul de etică şi deontologie profesională universitară;

f) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului academiei, cu respectarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului elaborat de ministerul de resort;

g) aprobă procedurile, regulamentele şi metodologiile necesare procesului de învăţământ şi cercetare ştiinţifică;

h) aprobă planul strategic de dezvoltare al academiei, pentru o perioadă de 4 ani şi anual planul operaţional, pe baza standardelor naţionale şi europene ale învăţământului superior, precum şi a direcţiilor specifice învăţământului militar în spaţiul euroatlantic;

i) aprobă la propunerea rectorului (comandantului) structura, organizarea şi funcționarea academiei;

j) încheie contractul de management universitar cu rectorul (comandantul) academiei;

k) controlează activitatea managerial universitară a rectorului (comandantului) şi a Consiliului de administrație, prin desemnarea unor comisii de specialitate. Rapoartele comisiilor de monitorizare şi control sunt prezentate periodic şi discutate în senat, stând la baza rezoluțiilor senatului academiei;

l) aprobă proiectul de buget şi execuția bugetară;

m) monitorizează menținerea standardelor de calitate privind acreditarea academiei, ca instituție de învățământ superior furnizoare de educație, a facultății, a domeniului de studiu şi a programelor de studiu, cât şi îndeplinirea condițiilor de autorizare provizorie a unor noi programe de studiu;

n) aprobă metodologia de stabilire a sarcinilor didactice şi de cercetare ştiințifică, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare;

o) alege prin vot secret preşedintele senatului şi validează rezultatul concursului pentru funcția de decan al facultății;

p) analizează şi aprobă planurile de învățământ şi de cercetare ştiințifică pe baza propunerilor Consiliului facultății şi a structurilor responsabile;

q) aprobă încărcarea cu sarcini didactice şi de cercetare ştiințifică a personalului didactic titular, consultant şi asociat până la începutul fiecărui an universitar;

r) analizează şi validează raportul privind evaluarea anuală a activității didactice şi de cercetare ştiințifică;

s) aprobă şi aplică criteriile şi standardele de performanță pentru evaluarea periodică a personalului didactic universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare;

t) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

u) aprobă metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare ştiințifică, vacante, cu personal didactic asociat şi a specialiştilor cu valoare recunoscută în domeniu, componența comisiilor şi validează rezultatele obținute de candidați;

v) aprobă criteriile specifice şi metodologiile de organizare şi desfăşurare a examenelor de admitere pentru programele de studiu de licență şi master, a examenelor de finalizare a studiilor universitare şi a altor forme de finalizare a studiilor, pe baza criteriilor generale elaborate de ministerul de resort;

w) aprobă metodologia de organizare şi desfăşurare a cercetării ştiințifice în academie, rapoartele de activitate şi propunerile prorectorului responsabil cu cercetarea ştiințifică;

x) analizează căile şi modalitățile de dezvoltare a bazei materiale a învățământului şi cercetării ştiințifice;

y) acordă titluri onorifice, diplome de merit, de onoare şi excelență; aprobă propunerile pentru conferirea de decorații, ordine, medalii şi premii în condițiile legii şi potrivit procedurilor proprii. Personalităților marcante ale vieții ştiințifice universitare şi militare, precum şi celor care au merite deosebite în susținerea şi promovarea academiei în planul vieții publice, senatul le poate conferi titlul de „Senator de onoare”;

z) senatul academiei poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică şi de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

aa) avizează acordurile şi protocoalele de cooperare şi de parteneriat cu instituții de învățământ superior civile şi militare din țară şi din străinătate, potrivit reglementărilor în vigoare;

bb) validează constituirea comisiei de etică şi decide, pe baza recomandărilor acesteia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice;

cc) stabileşte potrivit legii, cuantumul taxelor percepute şi scutirea de acestea;

dd) analizează, iniţiază şi formulează proiecte de acte normative specifice elaborate de către academie, în vederea promovării la comisia pentru doctrine, manuale şi regulamente militare pentru Statul Major al Forţelor Aeriene;

ee) evaluează intern şi clasifică departamentele pe 5 niveluri de performanţă în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborate de C.N.C.S. şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului. Rezultatele evaluării şi clasificării sunt publice. Pe baza acestei evaluări senatul academiei poate dispune reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenţii.

7.2.2 Consiliul de administraţie

Art.58 (1) Consiliul de administraţie, condus de către comandant (rector) exercită managementul operativ al academiei şi aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Preşedintele Consiliului de administraţie este rectorul (comandantul) academiei.

(3) Consiliul de administraţie al academiei este compus din: rector (comandant), prorector (locţiitor al comandantului pentru învăţământ), prorector (locţiitor al comandantului pentru cercetarea ştiinţifică), decan, director general administrativ şi un reprezentant al studenţilor ales dintre membrii senatului.

(4) Consiliul de administraţie este convocat de comandant (rector), cel puţin o dată pe lună şi ori de câte ori este nevoie.

(5) Consiliul de administraţie al academiei adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din totalul membrilor.

Art.59 Consiliul de administraţie al academiei are următoarele competenţe şi atribuţii:

a) stabileşte în termeni operaţionali bugetul instituţional;

b) aprobă execuţia bugetară;

c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

d) avizează propuneri de noi programe universitare de studiu şi formulează propuneri senatului academiei de încheiere a acelor programe de studiu care sunt ineficiente academic şi financiar şi nu se regăsesc în misiunea academiei;

e) aprobă operaţiunile financiare ce depăşesc plafoanele stabilite de senat;

f) propune senatului academiei strategii ale instituţiei pe termen mediu şi lung, cât şi politici pe domenii de interes ale academiei;

g) răspunde la cereri, petiţii, solicitări din academie şi exterior, în termen legal.

7.2.3 Consiliul facultăţii

Art.60 (1) Consiliul facultăţii reprezintă structura fundamentală de conducere colectivă, care exercită managementul educaţional la nivel de facultate.

(2) Preşedinte Consiliului facultăţii este decanul facultăţii.

(3) Consiliul facultăţii este format din 15 membri, 11 cadre didactice şi 4 studenţi.

(4) Membrii Consiliului facultăţii sunt cadre didactice şi de cercetare, precum şi studenţi, aleşi în funcţie de norma de reprezentare a fiecărei entităţi funcţionale din structura facultăţii.

(5) Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate. Reprezentanţii studenţilor sunt în proporţie de o pătrime din numărul total al membrilor Consiliului şi sunt aleşi prin vot universal, direct si secret de către studenţii facultăţii.

(6) La şedinţele Consiliului facultăţii pot participa în calitate de invitaţi, persoane fără drept de vot, din cadrul academiei, atunci când problematica aflată în dezbatere o impune.

Art.61 Calitatea de membru al Consiliului facultăţii se pierde în una din următoarele situaţii:

a) demisia;
b) plecarea din structurile care l-au ales;
c) încetarea raportului de muncă cu academia;
d) săvârşirea unor fapte incompatibile calităţii de membru al Consiliului facultăţii.
(10) Locurile rămase vacante în Consiliul facultăţii se completează prin alegeri parţiale.

Art.62 Calitatea de membru al Consiliului facultăţii presupune:
a) dreptul de a alege şi a fi ales în diferite structuri (funcţii de conducere);
b) dreptul de a-şi prezenta şi susţine punctele de vedere privind activitatea din facultate;
c) participarea la şedinţe;
d) conduită morală şi profesională ireproşabilă;
e) loialitate faţă de instituţie;
f) promovarea corectă a imaginii instituţiei.

Art.63 (1) Consiliul facultăţii se întruneşte în şedinţe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar discutată-validată de consiliu, aprobată de către decan şi în şedinţe extraordinare la convocarea decanului, sau a cel puţin 1/3 din membrii săi, ori de câte ori este nevoie.
(2) Hotărârile Consiliului facultăţii se iau prin votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin 2/3 din membrii Consiliului.

Art.64 Consiliul facultăţii are următoarele competenţe şi atribuţii:
a) defineşte şi aprobă reglementările interne ale facultăţii;
b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea funcţionarea şi strategia dezvoltării facultăţii;
c) aprobă programele de studiu universitare gestionate de facultate;
d) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
e) avizează candidaţii pentru funcţia de decan;
f) evaluează periodic activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică din cadrul facultăţii;
g) avizează rapoartele de autoevaluare, în vederea evaluării şi acreditării academice;
h) analizează şi avizează proiectele planurilor de învăţământ, de cercetare ştiinţifică, de asigurare materială şi de editare;
i) analizează rezultatele la învăţătură şi disciplină ale studenţilor şi propune scoaterea din evidenţă a acestora pentru rezultate necorespunzătoare sau abateri disciplinare deosebite;
j) aprobă la începutul fiecărui an universitar organizarea grupelor de studiu;
k) propune senatului comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
l) aprobă cadrele didactice asociate şi avizează cererile de acordare a titlului de profesor universitar consultant, precum şi pe cele de prelungire a activităţii peste vârsta de pensionare, conform legislaţiei în vigoare;
m) analizează şi avizează repartiţia pe funcţii a sarcinilor didactice, de cercetare ştiinţifică şi de perfecţionare a pregătirii personalului didactic, întocmite de departamente;
n) stabileşte criteriile şi standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor şi standardelor la nivel naţional;
o) propune criterii pentru evaluarea periodică a personalului didactic;
p) aprobă îndrumătorii de studii (tutorii) pentru grupele de studiu ale studenţilor, pe parcursul unui program de instruire;
r) analizează şi avizează cererile de recunoaştere sau echivalare a diplomelor şi certificatelor de studii, pe baza sistemului de credite transferabile, potrivit legii;
s) organizează manifestări ştiinţifice la nivel de facultate;
t) stabileşte, cu acordul Senatului, strategia cooperării academice, pe plan naţional şi internaţional;

u) stabileşte procedura de alegere a studenților în Consiliul facultății;

v) prezintă propuneri Senatului universitar, referitoare la reglementările interne adoptate;

w) coordonează utilizarea bazei materiale a învățământului şi cercetării ştiințifice, avută la dispoziție în cadrul facultății;

x) îndeplineşte alte atribuții aprobate de Senatul universitar şi în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2.4 Consiliul departamentului

Art.65 (1) Managementul departamentului este asigurat de Consiliul departamentului din care fac parte directorul de departament, directorul centrului de cercetare şi trei membri, aleşi din rândul personalului didactic titular.

(2) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

Art.66 Reprezentanții cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departament.

Art.67 Principalele atribuții ale Consiliului departamentului sunt:

a) propune planurile de învățământ la programele de studiu acreditate şi respectiv, autorizate, la inițiativa coordonatorilor programelor de studiu;

b) coordonează elaborarea fişelor disciplinelor de studiu din domeniul de responsabilitate al departamentului;

c) analizează încărcarea didactică şi de cercetare ştiințifică a personalului didactic din cadrul departamentului;

d) coordonează activitatea de cercetare ştiințifică a cadrelor didactice din cadrul centrului de cercetare al departamentului;

e) organizează participarea personalului didactic şi de cercetare din departament la competițiile pentru obținerea de resurse financiare, granturi şi proiecte de cercetare ştiințifică;

f) monitorizează îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul didactic, din departament;

g) evaluează performanțele profesionale individuale ale cadrelor didactice universitare, din departament, pe baza legislației în vigoare şi a metodologiei aprobată de senat;

h) propune statul de funcții al departamentului pentru personalul ce-l compune;

i) propune personalul didactic asociat;

j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante şi organizează la nivel de departament concursul pentru ocuparea acestora;

k) propune recompense şi sancțiuni pentru personalul didactic din departament;

l) analizează şi avizează cererile de recunoaştere şi echivalare a creditelor de studii;

m) analizează periodic calitatea bazei materiale a învățământului şi elaborează propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

n) întocmeşte proiectul de plan anual de modernizare a departamentului;

p) monitorizează activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din cadrul departamentului;

r) propune inițierea unor acorduri de cooperare universitară cu parteneri din țară şi străinătate.

7.3 Funcții de conducere

7.3.1 Rectorul (comandantul) academiei

Art.68 (1) Rectorul este persoana învestită legal cu dreptul să exercite autoritatea asupra întregului personal al comunității academice, stabilind strategia şi politicile instituționale. El reprezintă academia şi trebuie să fie model de exigență, moralitate, pregătire profesională, fermitate, inițiativă şi principialitate.

Art. 69 (1) Academia este condusă de rector, militar activ, care este şi comandant al instituției. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Statutul de comandant este condiționat de obținerea prealabilă a statutului de rector.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată conform prevederilor legale. O persoană nu poate fi rector al academiei pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

(3) Perioada de îndeplinire a funcției de comandant este aceeaşi cu perioada de îndeplinire a funcției de rector.

(4) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de Senatul universitar, în maximum 3 luni de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de locțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de Senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

Art.70 (1) Rectorul (comandantul) este preşedinte al consiliului de administrație, iar în această calitate conduce şedințele acestei structuri.

(2) Rectorul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" se desemnează prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul academiei şi al reprezentanților studenților din senat şi consiliul facultății.

Art. 71 Rectorul confirmat al academiei încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului şi un contract de management cu senatul universitar, reprezentat de preşedintele senatului.

Art. 72 (1) Rectorul reprezintă legal academia în relațiile cu terții şi realizează conducerea executivă a academiei. Rectorul este ordonatorul de credite al academiei.

Art. 73 (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile în care Senatul constată:

a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra academiei;

b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii şi deontologiei profesionale universitare;

c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor academiei, sub aspectul consolidării, dezvoltării şi creşterii vizibilității acesteia;

d) alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului poate revoca din funcție rectorul, în condițiile legii.

(3) Comandantul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" poate fi revocat din funcție de către ministrul apărării naționale pentru management militar defectuos, moment la care încetează şi calitatea de rector a acestuia.

Art.74 (1) În desfăşurarea managementului academic, rectorul (comandantul) are drepturile şi îndatoririle prevăzute în legea educaţiei naţionale, regulamentele militare, dispoziţiunile şi instrucţiunile în vigoare.

(2) Rectorul (comandantul) academiei este responsabil direct de calitatea educaţiei furnizate de către Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă", coordonatele acestei activităţii regăsindu-se în declaraţia anuală a sa, care este făcută publică.

(3) În cadrul atribuţiilor sale principale, rectorul (comandantul):

a) încheie contractul de management cu Senatul academiei;

b) negociază şi semnează contractul instituţional cu Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului;

c) numeşte prorectorii (locţiitorul comandantului pentru învăţământ şi locţiitorul comandantului pentru cercetarea ştiinţifică);

d) propune spre aprobare senatului academiei proiectul de buget şi raportul de execuţie bugetară;

e) propune spre aprobare senatului universitar structura şi reglementările de funcţionare ale academiei;

f) convoacă şi conduce şedinţele Consiliului de administraţie al academiei;

g) stabileşte măsurile pentru aplicarea în activitatea academiei, în condiţiile specificului militar, a cerinţelor legilor ce reglementează activitatea pe plan naţional în domeniul învăţământului superior, precum şi a ordinelor ministrului apărării naţionale, a precizărilor şi metodologiilor elaborate de organele care au competenţe în managementul învăţământului militar superior;

h) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activităţilor de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică, care nu impun decizii ale Senatului sau Consiliului de administraţie;

i) asigură aplicarea prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor şi metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului şi Consiliului de administraţie;

j) coordonează activitatea de perfecţionare a procesului managerial şi de învăţământ, de creştere a competenţei profesionale a personalului didactic şi auxiliar din academie, de dezvoltare şi modernizare a bazei materiale a academiei;

k) prezintă Senatului academiei, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea academiei. Senatul universitar validează raportul menţionat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

l) numeşte şi eliberează din funcţie personalul didactic şi didactic auxiliar, potrivit legii, reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naţionale şi hotărârilor Senatului academiei;

m) aprobă înmatricularea, exmatricularea studenţilor şi absolvirea studiilor;

n) conferă diplome şi certificate de studii, acordate de academie, cu respectarea legislaţiei specifice în vigoare;

o) reprezintă Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă" în Consiliul Naţional al Rectorilor şi în relaţiile cu structurile Ministerului Apărării Naţionale, Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, cu alte instituţii ale statului, precum şi cu organismele interne şi internaţionale la care academia este afiliată sau cu care are protocoale de colaborare;

p) asigură dezvoltarea relaţiilor cu alte instituţii militare şi civile de învăţământ superior şi cercetare ştiinţifică din ţară şi din străinătate, în baza prevederilor legale existente;

r) creează condiţiile necesare participării personalului didactic la creaţia ştiinţifică şi tehnică din armată, la promovarea imaginii ştiinţifice a academiei în cadrul comunităţii ştiinţifice pe plan naţional şi internaţional;

s) conduce nemijlocit procesul de management al resurselor umane care să asigure instituţiei un corp de cadre didactice cu un nivel ridicat al pregătirii profesionale;

t) decide, la propunerea Senatului, asupra angajării temporare a personalului didactic asociat.

Art.75 (1) Rectorul (comandantul) poate delega unele din competențele sale prorectorilor sau altor persoane, titulare ale unor funcții de conducere din universitate;

(2) În absența rectorului (comandantului), exercitarea atribuțiilor funcției de comandant al academiei revine locțiitorului comandantului şi a funcției de rector prorectorului (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

7.3.2 Prorectorii

7.3.2.1 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

Art.76 (1) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) este numit de rector, pe o perioadă de 4 ani, cu maximum două legislaturi, din rândul cadrelor didactice titulare în academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academiei şi răspunde de managementul învățământului, ca parte a managementului academic.

(3) Îndeplineşte atribuțiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competență atribuite de rector (comandant).

Art.77 Atribuțiile principale ale prorectorului (locțiitorul comandantului pentru învățământ) sunt:

a) coordonează, îndrumă şi controlează organizarea şi desfăşurarea activității didactice;

b) conduce activitatea de elaborare a planului strategic de dezvoltare al academiei şi a planului operațional;

c) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare şi organizare a învățământului, de proiectare a curriculum-ului educațional;

d) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională şi managementul calității, potrivit prevederilor legale;

e) coordonează planificarea şi desfăşurarea activităților privind evaluarea studenților, examenele de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;

f) organizează controale conform planurilor anuale, controale curente pe linia învățământului, pregătirii personalului didactic, precum şi controale periodice de evaluare a structurilor funcționale de învățământ din subordine; în urma analizei şi evaluării rezultate propune măsuri corective;

g) se preocupă de perfecționarea pregătirii cadrelor didactice din academie;

h) îndrumă nemijlocit activitatea de dezvoltare şi utilizare rațională a bazei logistice a învățământului. În acest scop, asigură elaborarea planului dezvoltării bazei logistice a învățământului, la începutul fiecărui an universitar;

i) coordonează şi verifică activitatea de actualizare a paginii web a Academiei;

j) face parte din comisiile examenelor de admitere şi de finalizare a studiilor universitare de licență şi master;

k) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizare al academiei şi la proiectul de buget pe anul următor.

7.3.3.2 Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică)

Art.78 (1) Prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică) este numit de rector (comandant), pe o perioadă de 4 ani, maximum două legislaturi, din rândul cadrelor didactice titulare militare din academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academiei şi răspunde de managementul cercetării ştiințifice, ca parte a managementului academic.

(3) Are în subordine structurile constituite pentru activitatea de cercetare ştiinţifică şi compartimentele de susţinere a acesteia.

(4) Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competenţă atribuite de rector (comandant).

Art.79 Prorectorul (locţiitorul comandantului pentru cercetare ştiinţifică) are următoarele atribuţii:

a) coordonează activitatea de elaborare, evaluare şi actualizare a planului strategic de cercetare ştiinţifică din academie şi o supune avizării Consiliului facultăţii;

b) conduce activitatea privind elaborarea planului anual de cercetare ştiinţifică al academiei şi îl supune avizării Consiliului facultăţii;

c) întocmeşte şi prezintă Senatului, anual, informarea asupra activităţii ştiinţifice, având ca principale componente eficienţa activităţii desfăşurate şi modul cum au fost utilizate resursele financiare;

d) desfăşoară activitate managerială pentru participarea la competiţiile naţionale şi internaţionale de granturi şi programe de cercetare, atragerea de fonduri necesare cercetării ştiinţifice (sponsorizări, donaţii etc.), de la diferite instituţii, structuri sau societăţi comerciale, în condiţiile legii;

e) monitorizează respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, informând Senatul despre eventualele nereguli constatate în acest sens;

f) asigură interfaţa cu CNCSIS, precum şi cu alte structuri militare şi civile, în domeniul cercetării ştiinţifice;

g) coordonează organizarea manifestărilor ştiinţifice ale academiei, pentru cadre didactice şi studenţi;

h) coordonează activitatea privind elaborarea de standarde, proiecte de acte normative specifice, în vederea promovării la comisia pentru doctrine, manuale şi regulamente militare pentru Statul Major al Forţelor Aeriene;

i) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităţii de cercetare ştiinţifică;

j) coordonează activitatea de editare a revistei şi buletinului ştiinţific al academiei;

k) coordonează activitatea centrelor de cercetare ştiinţifică;

l) participă la activităţile de elaborare a planului anual de modernizarea al academiei şi la proiectul de buget pe anul următor.

7.3.4 Directorul general administrativ

Art.80 (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administraţie al academiei. Preşedintele comisiei de concurs este rectorul (comandantul) academiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Validarea concursului se face de către senatul academiei, iar numirea pe post, de către rector (comandant).

(2) Se subordonează nemijlocit rectorului (comandantului) academiei şi răspunde de managementul administrativ, ca parte a managementului academic.

(3) Are în subordine structurile constituite pentru activitatea administrativă şi compartimentele de susţinere a acesteia.

(4) Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competenţă atribuite de rector (comandant).

(5) Menţinerea în funcţie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al noului rector (comandant).

Art.81 Atribuţiile principale ale directorului general administrativ sunt:

a) asigură coordonarea eficientă a activităţilor compartimentelor administrative;

b) contribuie la activitatea de elaborare a planului strategic de dezvoltare al academiei şi a planului operaţional;

c) coordonează elaborarea principalelor documente specifice de planificare şi organizare a activităţii administrative;

d) coordonează activitatea de asigurare a calităţii educaţiei în compartimentele subordonate;

e) organizează controale conform planurilor anuale, controale curente pe linia administrativă, în urma analizei şi evaluării rezultate propunând măsuri corective;

f) se preocupă de perfecţionarea pregătirii personalului administrativ din academie;

g) coordonează activitatea de dezvoltare şi utilizare raţională a bazei logistice a academiei. În acest scop, asigură elaborarea planului dezvoltării bazei logistice a academiei;

h) participă la activităţile de elaborare a planului anual de modernizare a academiei şi la proiectul de buget pe anul următor.

i) coordonează activitatea de conservare a bazei materiale a academiei, reparaţii, construcţii, întreţinere.

7.3.5 Decanul

Art.82 (1) Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii.

(2) Decanul conduce şedinţele Consiliului facultăţii şi aplică hotărârile Senatului academiei, Consiliului de administraţie şi rectorului (comandantului).

(3) Decanul prezintă anual în prima şedinţă a Consiliului facultăţii a anului universitar un raport privind starea facultăţii, pentru anul universitar încheiat.

(4) Decanul este selectat pentru maximum două mandate, prin concurs public organizat de rectorul (comandantul) academiei şi validat de Senatul academiei, pe o perioadă de 4 ani, din rândul cadrelor didactice titulare din academie, conform reglementărilor legale în vigoare.

(5) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuţiile acestuia sunt preluate de prodecan, stabilit de Consiliul facultăţii.

(6) Se subordonează nemijlocit prorectorului (locţiitorul comandantului pentru învăţământ) şi răspunde de managementul învăţământului şi cercetare ştiinţifică la nivel de facultate.

(7) Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competenţă atribuite de prorectorul (locţiitorul comandantului pentru învăţământ).

(8) Decanul facultăţii reprezintă Facultatea de Management Aeronautic în relaţiile cu structurile omoloage din universităţi naţionale şi internaţionale.

Art.83 Decanul facultăţii are următoarele atribuţii principale:

a) conduce activitatea curentă a facultăţii;

b) coordonează activitatea Consiliului facultăţii, pentru aplicarea deciziilor adoptate;

c) coordonează elaborarea planurilor de învăţământ şi le supune analizei Consiliului facultăţii;

d) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar şi Consiliului facultăţii;

e) asigură utilizarea eficientă a patrimoniului facultăţii, precum şi a spaţiilor repartizate acesteia;

f) răspunde de organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ şi educativ al studenţilor, precum şi de desfăşurarea eficientă a activităţii de cercetare ştiinţifică;

g) controlează activitatea departamentelor şi structurilor din subordine;

h) coordonează activitatea de asigurare a calităţii în domeniul educaţional la nivelul facultăţii potrivit cerinţelor sistemului naţional de învăţământ superior, având la bază modelul absolventului academiei conform standardelor beneficiarilor;

i) avizează tematica pentru lucrările de licență şi disertație şi le propune spre aprobare consiliului facultății;

j) semestrial analizează activitatea de învățământ desfăşurată în facultate şi ia măsuri de perfecționare a acesteia;

k) face parte din comisiile de admitere şi de finalizare a studiilor universitare;

l) participă la activitățile de elaborare a planului anual de modernizarea a academiei şi la proiectul de buget pe anul următor;

m) avizează propunerile pentru şefii centrelor de specialitate din cadrul departamentelor, înaintându-le spre aprobare rectorului (comandantului).

7.3.6 Prodecanii

Art. 84 (1) Prodecanii sunt desemnați de decan (şeful facultății) din rândul cadrelor didactice din facultate, care dețin gradul didactic de cel puțin conferențiar universitar, pe baza consultării consiliului facultății, după numirea acestuia de către rector (comandant).

(2) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură şi îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați şi pot beneficia de reducerea cu până la 30 % a normelor didactice, cu aprobarea senatului universitar.

(3) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceştia îşi pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(4) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

7.3.6.1 Prodecanul cu activitatea de învățământ

Art. 85 Prodecanul cu activitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a) îndeplineşte atribuțiile şi competențele privind evaluarea internă şi asigurarea calității educației pe facultate;

b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare şi evidență a educației, de pregătire ştiințifică şi metodică a personalului didactic, de analiză şi sinteză pe linie de învățământ;

c) stabileşte norma universitară a cadrelor didactice din facultate şi verifică individualizarea normei în fişa postului;

d) urmăreşte îndeplinirea ordinelor şi precizărilor rectorului (comandantului) şi a respectării programării orare a activităților didactice;

e) colaborează cu Secția Management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) organizează, planifică şi conduce activitățile privind elaborarea actelor normative (metodologii, regulamente) care se întocmesc de facultate;

g) avizează propunerile de numire a îndrumătorilor de studii (tutore) la grupele de studenți şi monitorizează activitatea acestora;

h) asigură comunicarea eficientă cu Asociația Studenților Militari din academie, prezentând propuneri decanului pentru rezolvarea unor probleme specifice studențeşti.

7.3.6.2 Prodecanul cu activitatea de cercetare ştiințifică

Art. 86 Prodecanul cu activitatea de cercetare ştiințifică are următoarele atribuții:

a) întocmeşte planul de cercetare ştiințifică pentru facultate, rapoartele de cercetare;

b) elaborează, la nivelul facultății, documentele de organizare, planificare şi evidență a cercetării ştiințifice, inovării şi dezvoltării;

c) elaborează documentele referitoare la programele comunitare cu implicații asupra facultății;

d) elaborează documentele de planificare şi organizare pentru relațiile internaționale cu instituțiile de învățământ similare din alte state, în domeniile de studii ale facultății;

e) colaborează cu Secția Management educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) coordonează activitatea de organizare a bazei de date a cercetării ştiințifice din cadrul facultății.

g) coordonează activitatea de elaborare şi realizare a planului de editare la nivelul facultății;

h) semestrial analizează activitatea de cercetare ştiințifică desfăşurată în facultate şi ia măsuri de perfecționare a acesteia;

7.3.7 Directorul de departament

Art.87 (1) Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului şi se subordonează nemijlocit decanului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare ştiințifică titulare din departament, pe o perioadă de 4 ani, din rândul cadrelor didactice titulare din departament.

(3) Directorul de departament îndeplineşte atribuțiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competență atribuite de decan.

(4) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, prin decizii care se iau în şedințele ordinare lunare şi extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

(5) Directorul de departament repartizează responsabilități celor patru membri ai Consiliului pe probleme de învățământ, cercetare ştiințifică, asigurarea calității învățământului, mobilități şi programe internaționale.

(6) Directorul de departament poate delega unele din competențele sale membrilor Consiliului departamentului.

Art.88 Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

a) elaborează atribuțiile departamentului şi fişele posturilor personalului din subordine, anexe la contractul individual de muncă;

b) organizează activitatea personalului departamentului, pentru cunoaşterea şi îndeplinirea hotărârilor structurilor superioare de conducere din academie, precum şi pe cele ale Consiliului departamentului;

c) organizează şi conduce activitatea de învățământ, de cercetare ştiințifică şi de logistică din cadrul departamentului;

d) asigură selecția şi evaluarea personalului necesar completării statului de funcții;

e) propune anual actualizarea, dacă este necesar, a statului de funcții al departamentului;

f) stabileşte repartiția sarcinilor didactice a departamentului conform prevederilor legale şi a planurilor de învățământ;

g) propune decanului şefii centrelor de specialitate din cadrul departamentului;

h) asigură un management eficient al cercetării ştiințifice la nivelul departamentului;

i) propune personalul didactic asociat, necesar îndeplinirii sarcinii didactice excedentare;

j) controlează calitatea prestației didactice a cadrelor didactice din departament;

k) organizează şi conduce nemijlocit pregătirea profesională şi metodică a personalului didactic din departament;

l) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională şi managementul calității, potrivit legislației în vigoare;

m) la propunerea Consiliului departamentului desemnează responsabilul cu asigurarea calității educației în departament;

n) coordonează activitatea de elaborare a cărților, tratatelor, monografiilor, culegerilor de probleme, îndrumarelor de laborator şi a altor materiale necesare desfăşurării procesului didactic;

o) coordonează desfăşurarea activității de consultații cu studenții la disciplinele arondate departamentului şi activitatea cercurilor ştiințifice studenţeşti;

p) evaluează personalul didactic titular din departament pe baza criteriilor şi standardelor de performanță pentru evaluarea periodică a personalului didactic universitar;

r) repartizează personalului didactic sarcini pe linia cercetării ştiințifice şi verifică periodic stadiul îndeplinirii acestora;

s) asigură respectarea programării orare, desfăşurarea examenelor şi a verificărilor;

t) asigură respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine şi la lucrul cu S.I.C.;

u) desfăşoară şi verifică activitatea de instruire în domeniul securității şi sănătății în muncă.

7.3.8 Alte funcții cu rol în managementul universitar

7.3.8.1 Şeful secției management educațional

Art.89 (1) Şeful Secției management educațional se subordonează nemijlocit decanului facultății.

(2) El este numit în funcție potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Se subordonează nemijlocit decanului şi răspunde de partea organizatorică a managementului învățământului şi cercetării ştiințifice;

(4) Are în subordine personalul secției şi urmăreşte coordonarea acestuia potrivit calificării profesionale şi în raport cu sarcinile specifice.

Art.90 În cadrul atribuțiilor sale principale, şeful Secției management educațional:

a) participă la elaborarea concepțiilor de organizare a învățământului în Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" şi de organizare a activității de cercetare ştiințifică;

b) centralizează propunerile pentru planurile de învățământ la programele de studiu acreditate şi respectiv, autorizate, pe care le înmânează coordonatorilor respectivelor programe;

c) coordonează planificarea activității educaționale în academie, elaborarea programării orare a învățământului, urmărind respectarea acesteia;

d) asigură planificarea, coordonarea şi organizarea activităților practice cu studenții, cum sunt: convocările de instrucție militară de bază, taberele de instrucție, practica în zbor, tragerile antiaeriene, practica la unități, excursii de studii;

e) organizează convocările de pregătire metodică a personalului didactic;

f) gestionează evidența fişelor disciplinelor;

g) controlează completarea corectă a documentelor de planificare şi evidență a desfăşurării învățământului, precum şi elaborarea actelor de studii pentru studenții;

h) asigură din punct de vedere organizatoric desfăşurarea examenelor de admitere în academie, a sesiunilor de examene semestriale şi a examenelor de licență/disertație;

i) centralizează propunerile pentru activitatea de cercetare ştiințifică de la departamente, elaborând planul de cercetare ştiințifică pe academie;

j) întocmeşte şi înaintează decanului analizele privind activitatea de management educațional;

k) participă la organizarea manifestărilor ştiințifice în academie;

l) asigură diseminarea informațiilor legate de învățământ pe site-ul academiei;

m) asigură păstrarea, utilizarea şi accesul în condițiile legii la formularele actelor de studii şi la documentele de planificare şi evidență a învățământului;

n) coordonează activitatea bibliotecii universitare şi a editurii academiei.

7.3.8.2 Şeful centrului de specialitate

Art.91 (1) Şeful centrului de specialitate este numit din rândul cadrelor didactice universitare sau din rândul corpului instructorilor militari.

(2) Şeful centrului de specialitate se subordonează nemijlocit directorului de departament.

Art.92 Atribuţiile şefului centrului de specialitate sunt:

a) organizează conduce şi coordonează activitatea metodică în centru;

b) stabileşte modalităţile de acţiune ale personalului didactic, în vederea desfăşurării unitare a învăţământului, la disciplinele gestionate;

c) conduce şi coordonează activitatea didactică a membrilor centrului de specialitate;

d) asigură elaborarea documentelor de învăţământ;

e) face propuneri directorului de departament referitoare la îmbunătăţirea conţinutului fişelor disciplinelor;

f) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin centrului;

g) coordonează stagiul de perfecţionare a cadrelor din corpul instructorilor militari la unităţi ale Ministerului Apărării Naţionale.

7.3.8.3 Directorul centrului de cercetare

Art.93 (1) Directorul centrului de cercetare este numit de către Consiliul facultăţii, la propunerea directorului de departament unde funcţionează centrul de cercetare, din rândul cadrelor didactice care deţin titlul ştiinţific de doctor în ştiinţe.

(2) Directorul centrului de cercetare este asistat de directorul de departament care, împreună stabilesc tematica de cercetare, calendarul cercetării şi distribuie sarcinile cercetării membrilor colectivului.

Art.94 Atribuţiile principale ale directorului centrului de cercetare sunt:

a) controlează periodic modul de desfăşurare a activităţii de cercetare ştiinţifică şi răspunde de îndeplinirea obiectivelor contractelor în termenele stabilite;

b) asigură confidenţialitatea materialelor nepublicate;

c) monitorizează activităţile de cercetare din centru ale masteranzilor;

d) asigură realizarea de contacte ştiinţifice şi schimburi instituţionalizate de cercetători şi studenţi;

e) sprijină tinerii cercetători pentru participarea la conferinţe internaţionale pentru diseminarea realizărilor ştiinţifice ale centrului;

f) gestionează baza materială a centrului de cercetare;

g) elaborează rapoartele de activitate specifice.

7.3.8.4 Şeful centrului de pregătire militară

Art.95 (1) Şeful centrului de pregătire militară este numit din rândul corpului instructorilor militari.

(2) Şeful centrului de pregătire militară se subordonează nemijlocit prorectorului (locţiitorul comandantului pentru învăţământ).

Art.96 Atribuţiile şefului centrului de pregătire militară sunt:

a) organizează, conduce şi coordonează activitatea metodică în centru;

b) organizează şi conduce prin comandantul de batalion, activităţile batalionului de studenţi;

b) stabileşte modalităţile de acţiune ale personalului didactic, în vederea desfăşurării unitare a instrucţiei militare generale;

c) organizează, conduce, coordonează şi verifică activitatea didactică a membrilor centrului de pregătire militară precum şi a instructorilor comandanţi de subunităţi;

d) asigură elaborarea documentelor de învăţământ;

e) face propuneri prorectorului referitoare la îmbunătăţirea conţinutului fişelor disciplinelor;

f) organizează, conduce, coordonează şi verifică activitatea ce se desfăşoară cu studenţii în taberele de instrucţie.

Art.97 În Academia Forţelor Aeriene „Henri Coandă" funcţiile de conducere nu se cumulează.

7.4 Desemnarea structurilor şi funcţiilor de conducere

Art.98 (1) Membrii comunităţii universitare au dreptul să participe la conducerea activităţii universitare, din Academia Forţelor Aeriene „Henri Coandă", în raport cu pregătirea, experienţa şi rezultatele dobândite, potrivit legii şi a prezentei Carte universitare.

(2) Funcţiile de conducere din academie se ocupă prin concurs, alegeri sau numiri, respectând legislaţia în vigoare;

(3) Alegerea într-o structură sau într-o funcţie de conducere se face pe baza candidaturii depuse sau la propunerea acceptată a membrilor comunităţii din care face parte.

(4) Alegerea se face prin vot direct şi secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(5) Alegerea în structuri sau într-o funcţie de conducere este atributul exclusiv al persoanelor din comunitatea respectivă.

(6) Adunările pentru alegeri sunt legal constituite, dacă sunt prezenţi cel puţin două treimi din numărul membrilor comunităţilor respective.

(7) Sunt declarate alese, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi favorabile, persoanele care au obţinut majoritatea voturilor electorilor din compunerea comunităţii respective.

(8) În structuri sau în funcţii de conducere sunt alese cadre didactice cu prestigiu didactic şi ştiinţific, cu autoritate morală şi reale aptitudini manageriale.

(9) Alegerile sunt organizate de conducerea în exerciţiu a structurilor respective, potrivit planificării aprobate de Senat.

(10) Alegerea structurilor de conducere se organizează succesiv, la nivelul departamentului, facultăţii şi al academiei pe structurile acreditate, conform legii.

(11) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde prin revocare, ca urmare a încetării activităţii în comunitatea universitară şi la cerere.

(12) În cazul vacantării unui loc din funcţiile de conducere, acesta se ocupă în termen de maxim 3 luni de la vacantare, astfel:

a) funcţia de rector (comandant) se ocupă prin alegeri parţiale, având drept de vot toate cadrele didactice titulare ale academiei şi reprezentanţii studenţilor în senat şi consiliul facultăţii, modalitate stabilită prin referendumul universitar desfăşurat conform legii. Candidatul pentru funcţia de rector (comandant) al academiei trebuie să îndeplinească şi cerinţele prevăzute în procedurile specificate în actele normative specifice domeniului militar.

b) prorectorii sunt numiţi de rector (comandant);

c) decanul este selectat prin concurs public, organizat de rectorul (comandantul) academiei şi validat de senatul academiei;

d) prodecanii sunt numiţi de decan;

e) funcţia de director de departament se ocupă prin alegeri parţiale la care participă toate cadrele didactice titulare ale departamentului.

(13) Mandatul noilor structuri de conducere începe imediat după validarea alegerilor, de către Consiliul facultății şi Senat. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri alese, activitatea de conducere este exercitată de structurile în exercițiu la data alegerilor.

Art.99 Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face pe baza unei metodologii proprii aprobată de Senat, cu respectarea prevederilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi a prezentei Carte universitare.

7.5. Suspendarea, demiterea şi revocarea din funcțiile de conducere

Art.100 Persoanele alese în funcții de conducere pot fi revocate, demise sau suspendate din funcție, potrivit legii pentru:

a) săvârşirea de infracțiuni cu intenție;

b) pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului şi prestigiului instituției sau abateri grave de la etica şi deontologia profesională;

c) pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiințifică;

d) la cererea motivată a acestora.

Art.101 (1) Suspendarea pe o perioadă de maxim 90 de zile, a unei persoane din funcția didactică de conducere, cu excepția rectorului (comandantului), se face la cererea acesteia, cu aprobarea prin vot universal, direct şi secret a senatului universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție didactică de conducere, cu excepția rectorului (comandantului), poate fi revocată sau demisă din funcție, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice titulare şi de cercetare din structura pe care aceasta o conduce. Audierea, respectarea contradictorialității procedurii, a dreptului la apărare al persoanei propuse pentru revocare şi consemnarea în scris a susținerilor făcute de către ambele părți este obligatorie.

.

CAPITOLUL 8

Comunitatea academică

8.1 Considerații generale

Art.102 Totalitatea persoanelor care desfăşoară activități didactice, de cercetare ştiințifică şi a celor care studiază în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă" constituie comunitatea academică a acesteia. Construcțiile, terenurile şi dotările de care ea dispune, formează spațiul academic al instituției.

Art.103 (1) Comunitatea academică reprezintă întregul potențial uman al academiei, care asigură desfăşurarea managementului academic în general şi a formelor sale particulare în special, a activităților didactice şi de cercetare ştiințifică, indiferent de forma şi conținutul lor.

(2) Comunitatea academică utilizează în activitatea sa, personalul didactic auxiliar, personalul tehnico-administrativ şi alte categorii de personal.

(3) Din punct de vedere organizatoric, comunitatea academică este structurată pe compartimente, departamente, subunități ş.a.

(4) Spațiul academiei include 2 locații, în municipiul Braşov, unde este sediul academiei şi în localitatea Tărlungeni, jud. Braşov, unde găseşte tabăra de pregătire militară.

8.2 Personalul de conducere

Art.104 (1) Personalul de conducere reprezintă acea parte a comunității academice, care exercită managementul academic, în ansamblul său, precum şi în formele sale particulare, şi anume: managementul învățământului, managementul cercetării ştiințifice, managementul calității, managementul resurselor umane, managementul economico-financiar, managementul activităților tehnico-materiale, managementul instrucției ş.a.

(2) În afara funcțiilor de conducere de bază enumerate în capitolul 6, personalul de conducere mai include: şefii compartimentelor personal, contabilitate, logistic, instructorii comandanți ai subunităților de studenți.

(3) Activitatea acestui personal este reglementată de regulamente, instrucțiuni şi dispoziții militare, în vigoare.

8.3 Corpul didactic

8.3.1 Personalul didactic universitar

Art.105 (1) Personalul didactic universitar reprezintă acea parte a comunității academice care asigură desfăşurarea efectivă a învățământului şi cercetării ştiințifice şi a cărui existență, funcționalitate şi evoluție în carieră sunt reglementate de normele şi reglementările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

(2) Personalul didactic universitar cuprinde: profesori universitari şi profesori universitari consultanți, conferențiari universitari, lectori universitari (şefi lucrări) şi asistenți universitari.

(3) Sarcinile didactice şi de cercetare ştiințifică sunt stabilite la nivelul departamentului, potrivit statului de funcții şi cerințelor fişei postului.

(4) Posturile neocupate cu personal titular rămân vacante. Activitatea didactică la aceste discipline se va desfăşura prin sistemul „plata cu ora”.

(5) Departamentele vor urmări ca toate posturile didactice să fie scoase la concurs, astfel încât obligațiile didactice să fie îndeplinite de personal cu calificare profesională şi ştiințifică adecvată.

Art.106 (1) După desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului didactic şi validarea rezultatelor acestuia de către Senat, la propunerea acestuia, cadrele didactice se numesc în funcții didactice conform legislației în vigoare.

Art.107 Cadrele didactice universitare au drepturile şi îndatoririle prevăzute în statutul personalului didactic din legea educației naționale, completate şi concretizate în funcție de sarcinile academiei şi particularitățile postului didactic.

Art.108 În îndeplinirea obligațiilor ce le revin, cadrele didactice prestează 8 ore pe zi conform normei universitare. În cadrul acestor obligații de muncă îşi desfăşoară activitatea în academie şi în afara acesteia, cu aprobarea directorului de departament.

Art.109 Stabilirea sarcinilor didactice şi de cercetare ştiințifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza prevederilor legale şi a metodologiei proprii aprobată de senatul universitar.

Art.110 (1) În atribuțiile personalului didactic din Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” intră:

a) activități didactice de predare, de seminar şi laborator, de instruire practică şi de evaluare, conform planurilor de învățământ şi fişelor disciplinelor, elaborate pentru studiile universitare;

b) activităţi de cercetare ştiinţifică;

c) activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului.

(2) Personalul didactic din Academiei Forţelor Aeriene „Henri Coandă” se constituie din personal militar şi civil, încadrat pe funcţiile didactice universitare prevăzute în Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi pe funcţii din corpul instructorilor militari.

(3) Personalul didactic militar îndeplineşte şi atribuţii specifice, potrivit reglementărilor militare (servicii de zi, misiuni ordonate etc.), iar personalul didactic civil îndeplineşte şi atribuţii specifice personalului civil, încadrat în unităţi ale Ministerului Apărării Naţionale, potrivit atribuţiilor funcţionale şi ale fişelor posturilor, întocmite de departamente.

Art.111 Pentru nerealizarea sarcinilor didactice primite, directorul departamentului poate propune decanului facultăţii analiza activităţii cadrului didactic respectiv şi luarea măsurilor corective legale, specifice învăţământului universitar.

Art.112 (1) În academie perfecţionarea personalului didactic este finanţată în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările proprii şi se realizează prin:

a) programe de documentare şi schimburi de experienţă la nivel naţional şi internaţional, inclusiv în domeniul pedagogic;

b) programe de specializare prin cooperare cu instituţii de învăţământ superior şi de cercetare din ţară şi din străinătate;

c) învăţământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare;

d) doctorat;

e) programe de cercetare ştiinţifică, realizate în ţară sau prin cooperare internaţională.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activităţile menţionate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competenţe.

Art.113 Personalul didactic este obligat să cunoască şi să respecte reglementările în vigoare privind protecţia informaţiilor clasificate, prevederile care reglementează activitatea salariaţilor civili în armată, iar la activităţi cu specific militar să îndeplinească obligaţiile ce le revin prin ordine şi dispoziţii.

8.3.2 Corpul instructorilor militari

Art.114 (1) Corpul instructorilor militari reprezintă acea parte a personalului didactic care asigură iniţierea în specialitatea militară a studenţilor şi formarea la aceştia a competenţelor specifice de militari.

(2) În funcţie de nivelul ierarhic, instructorii militari pot fi: instructor, instructor şef, instructor superior şi profesor militar.

(3) Ocuparea posturilor didactice de instructori militari se face prin concurs, potrivit unei metodologii proprii aprobate de senat, cu respectarea instrucţiunilor ordinului ministrului apărării naţionale privind corpul instructorilor militari din instituţiile militare de învăţământ.

Art.115 (1) Instructorii militari desfăşoară activităţi didactice şi de cercetare ştiinţifică, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

(2) Periodic, aceştia pot fi detaşaţi în unităţi operaţionale ale categoriei de forţe pentru specializare sau perfecţionare profesională în domenii noi, solicitate de procesul de pregătire a studenţilor militari.

Art.116 (1) Profesorul militar/instructorul superior/instructorul şef coordonează organizarea şi desfăşurarea învăţământului la disciplina sau grupul de discipline care i-au fost repartizate.

(2) Acesta este obligat:

a) să desfăşoare activităţi didactice la nivel ştiinţific corespunzător specializării, realizând integral obiectivele prevăzute în fişele disciplinelor pentru disciplina (disciplinele) la care este titular;

b) să participe la activitatea de cercetare ştiinţifică;

c) să actualizeze permanent conţinutul disciplinei cu noutăţile apărute în domeniu;

d) să stabilească din timp măsurile organizatorice şi de asigurare materială a şedinţelor practice şi a şedinţelor de laborator, să instruiască şi să coordoneze activitatea personalului didactic auxiliar;

e) să participe la îndrumarea unor activităţi de educaţie tehnico-ştiinţifică a studenţilor, care nu sunt cuprinse în norma didactică;

f) să prelucreze şi să verifice însuşirea şi respectarea normelor de protecţie a muncii şi a regulilor de siguranţă pe timpul instrucţiei în teren, poligoane, la tehnica de luptă şi în laboratoare.

Art.117 Instructorul este coordonat de profesorul militar, instructorul superior sau instructorul şef, având următoarele atribuţii:

a) să desfăşoare activităţi didactice conform obiectivelor prevăzute în fişa disciplinei;

b) să stabilească din timp măsurile organizatorice şi de asigurare materială a şedinţelor practice şi a laboratoarelor, să instruiască şi să coordoneze activitatea personalului didactic auxiliar;

c) să prelucreze şi să verifice însuşirea şi respectarea normelor de protecţie a muncii şi a regulilor de siguranţă pe timpul instrucţiei în teren, poligoane, la tehnica de luptă şi în laboratoare.

Art.118 Personalul didactic din corpul instructorilor militari desfăşoară, pe lângă norma didactică şi alte activităţi specifice mediului militar, conform fişei postului.

8.4 Studenţii academiei

Art.119 (1) Studenţii sunt înmatriculaţi în academie la începutul fiecărui an universitar potrivit prevederilor legale.

(2) Principala obligaţie a studenţilor este aceea de a învăţa pentru a se forma ca ofiţeri, care să răspundă competenţelor stabilite de beneficiari prin „modelul absolventului”.

(3) Cheltuielile legate de pregătirea studenţilor pentru programele de studiu de licenţă sunt suportate de către statul român şi de aceea este o datorie din partea acestora de a manifesta angajare deplină privind îndeplinirea sarcinilor de învăţământ şi cercetare ştiinţifică în academie.

(4) Cheltuielile privind pregătirea studenţilor masteranzi sunt suportate de aceştia, cuantumul taxei de şcolarizare fiind stabilit prin hotărârea senatului academiei.

(5) Calitatea de student militar se poate pierde, în condiţiile legii, având în vedere una din următoarele cauze:

a) lipsa de interes în pregătirea profesională;

b) incompatibilitate în raport cu cerinţele sistemului de valori militare;

c) starea de sănătate neconformă cu solicitările şi standardele activităţii militare;

d) voinţa personală a studentului militar care solicită părăsirea, la cerere, a sistemului militar.

(6) Drepturile şi obligaţiile studenţilor sunt prevăzute în prezenta Cartă universitară, regulamentele militare generale, regulamentul de ordine interioară al academiei şi alte acte normative în vigoare.

(7) Studenții academiei, la forma de zi, nu pot urma simultan cursurile altor instituții de învățământ, sub nici o formă.

Art.120 (1) Candidații declarați „admis” în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” sunt luați în evidență prin înscrierea în Ordinul de Zi pe Unitate în prima zi lucrătoare după prezentarea acestora în instituție.

(2) În termen de până la trei zile lucrătoare de la luarea în evidență, candidații declarați „admis” vor semna un contract cu Ministerul Apărării Naționale, reprezentat de rectorul (comandantul) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(3) Până la semnarea angajamentului, candidaților declarați „admis” le vor fi prezentate regulile generale şi specifice de comportament prevăzute în regulamentele militare generale şi Regulamentul de ordine interioară, obligațiile, drepturile şi sancțiunile care le pot fi aplicate până în momentul înmatriculării ca studenți, despre care vor semna pentru luarea la cunoştință în Registrul de prelucrări de ordine de la batalionul studenți.

(4) Înmatricularea studenților se face în termen de până la cinci zile lucrătoare de la începerea oficială a anului universitar.

(5) În perioada cuprinsă între luarea în evidență şi înmatriculare, candidații declarați „admis”, vor fi îndepărtați din academie, cu suportarea de către aceştia, potrivit normelor referitoare la răspunderea materială a militarilor a cheltuielilor de întreținere şi şcolarizare stabilite prin ordinul ministrului apărării naționale (M 66/2008 sau angajament), în următoarele situații:

a) solicitarea explicită a acestora, exprimată prin raport personal adresat comandantului academiei;

b) reavoință sau dezinteres manifestate pe perioada instrucției militare inițiale;

c) distrugerea sau degradarea cu bună ştiință a bunurilor materiale din dotarea academiei;

d) comportament agresiv sau lipsă de respect față de şefii ierarhici, colegi sau personalul academiei;

e) consumul de băuturi alcoolice, alte substanțe interzise de lege, introducerea sau tentativa de introducere a acestora în academie;

f) părăsirea fără aprobare a academiei sau a taberei de instrucție.

(6) Studenții înmatriculați în anul I de studii depun jurământul militar, moment din care decurg obligațiile militare ale acestora.

(7) Studenții cetățeni străini pot fi înmatriculați, fără susținerea examenului de admitere, la solicitarea organelor în drept.

Art.121 Ofițerii în activitate, în rezervă sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a şcolii militare de ofițeri cu durata de 3 sau 4 ani, pot să îşi completeze studiile în academie, pentru obținerea diplomei de licență în profiluri şi specializări similare sau apropiate armei/specialității militare.

Art.122 Înscrierea studenților în anii următori de studii se face de către academie, în primele 5 zile de la data începerii anului universitar, pe baza promovării anului precedent şi dacă aceştia sunt apți medical pentru a continua studiile militare. În acest scop se emite ordin de zi pe unitate.

Art.123 (1) În cazuri foarte bine motivate, studenții academiei pot fi transferați, la cerere, în altă armă (specialitate) din cadrul academiei sau în alte instituții de învățământ din cadrul Ministerului Apărării Naționale, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții academiei se pot transfera la cerere în instituții de învățământ superior civile la începutul anului universitar, pe baza creditelor de studiu transferabile, cu plata cheltuielilor efectuate de Ministerul Apărării Naționale cu pregătirea lor.

(3) Studenții proveniți de la instituții de învățământ superior civile nu pot fi transferați în academie.

(4) Studenții de la arma Aviație naviganți, indiferent de anii de studii, declarați inapți pentru zbor, pot fi transferați, pe bază de opțiune, la alte arme sau specializări.

Art.124 (1) Pe timpul studiilor universitare, studenții sunt obligați să participe la formele de activitate didactică, prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Rectorul (comandantul) academiei poate aproba studenților, pe baza actelor medicale eliberate de spitalele militare, scutirea temporară de frecvență.

Art.125 (1) Studenții care absentează de la lucrări de laborator şi activități practice, sunt obligați să-şi îndeplinească sarcinile de învățământ până la data susținerii evaluării la disciplina respectivă. În caz contrar nu li se încheie situația la laborator/activitate practică şi sunt considerați restanțieri la disciplina respectivă.

(2) Planificarea recuperărilor se face de Secția management educațional, la solicitarea titularului de disciplină.

Art.126 (1) Situația studenților care fac obiectul exmatriculării din academie este analizată în Senat. Rectorul (comandantul) pune în aplicare hotărârea Senatului academiei.

Art.127 (1) Studenții academiei îşi pot întrerupe studiile din motive temeinice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții, care şi-au întrerupt studiile, la reluarea lor trebuie să fie apți medical, fiind obligați să îndeplinească condiția de vârstă şi eventualele obligații şcolare, rezultate în urma modificării între timp, a planurilor de învățământ şi a programelor analitice. Acestea se stabilesc, de la caz la caz, în urma analizei şi a recomandărilor făcute în Senat şi a aprobării rectorului (comandantului) academiei.

(3) Reluarea studiilor se face în anul universitar în care există cifră de şcolarizare la specialitatea (arma) din care provine, sau la altă specialitate (armă) apropiată de aceasta.

8.5 Personalul didactic auxiliar

Art.128 (1) Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, laboranți, informaticieni şi alți specialişti, stabiliți prin legislația în vigoare, cu sarcini în organizarea şi desfăşurarea procesului de învățământ şi cercetare ştiințifică din academie. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar este stabilit prin statul de funcții al academiei.

(2) Drepturile şi îndatoririle acestora sunt stabilite prin fişa postului şi contractul de muncă.

8.6 Personalul tehnico-administrativ

Art.129 (1) Personalul tehnico-administrativ (experți în diferite domenii de activitate, contabili, administratori ş.a.) este inclus în compartimentele academiei şi asigură suportul tehnic necesar managementului academic şi desfăşurării activităților didactice, în ansamblul lor.

(2) Se subordonează şefilor compartimentelor din care fac parte.

(3) Drepturile şi îndatoririle acestora sunt stabilite prin fişa postului şi contractul de muncă.

8.7 Alte categorii de personal

Art.130 (1) Pentru buna desfăşurare a activităților din academie, în structura acesteia este cuprins personalul destinat asigurării suportului necesar acestora. În această categorie se includ: personalul destinat hrănirii şi echipării, personalul ce asigură întreținerea şi îngrijirea spațiilor din perimetrul academic, personalul destinat asigurării medicale etc.

(2) Aceste categorii de personal îndeplinesc activităţi specifice potrivit specializării lor profesionale, în folosul comunităţii academice.

(3) Atribuţiile acestor categorii de personal sunt reglementate de fişa postului, regulamentele şi instrucţiunile domeniului lor de activitate.

CAPITOLUL 9

Admiterea şi finalizarea studiilor în academie

9.1 Examenul de admitere

Art.131 (1) Examenele de admitere în academie pentru programele de studiu de licenţă şi master sunt organizate şi se desfăşoară potrivit normativelor legale şi metodologiilor proprii aprobate de Senatul academiei.

(2) Examenul de admitere pentru programele de licenţă se desfăşoară în academie, iar la acesta se prezintă candidaţii declaraţi „ADMIS" la probele de selecţie desfăşurate de către Birourile informare-recrutare din cadrul Centrelor zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale şi cei declaraţi „ADMIS" de către alte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, potrivit propriilor criterii de recrutare şi selecţie.

(3) Probele examenelor de admitere la licenţă şi master, tematicile de examene şi bibliografiile de studiu aferente sunt propuse de structurile de învăţământ, aprobate de Senatul academiei şi făcute publice cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea examenelor.

(4) La admiterea în academie, pentru fiecare ciclu şi program universitar de studiu de licenţă şi master pot candida cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor membre N.A.T.O., statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

(5) Academia percepe de la candidaţi, în conformitate cu legislaţia în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul academiei. Senatul academiei aprobă cazurile speciale de scutire de la plata acestor taxe.

(6) În academie un candidat poate beneficia de finanţare de la bugetul statului pentru un singur program de licenţă, master şi de doctorat.

(7) Candidaţilor declaraţi respinşi şi a celor care renunţă la locul obţinut prin admitere, li se restituie, la cerere, în cel mult 24 de ore, dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, fără perceperea unei taxe.

9.2 Finalizarea studiilor academice

Art.132 (1) Studiile universitare în academie se finalizează cu:

a) examen de licenţă, pentru ciclul de studii universitare de licenţă;

b) examen de disertaţie, pentru ciclul de studii universitare de master.

(2) Organizarea şi desfăşurarea examenelor de licenţă şi disertaţie, se fac conform metodologiilor proprii elaborate în acest sens şi aprobate de Senatul academiei, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educaţiei, tineretului şi sportului, precum şi normelor Ministerului Apărării Naţionale, emise în acest scop.

Art.133 (1) Atestarea absolvirii studiilor universitare de licenţă se face prin diplomă în domeniul „Ştiinţe Militare şi Informaţii", specializările „Managementul organizaţiei", „Management în aviaţie" sau „Managementul traficului aerian", funcţie de programul de studiu absolvit, însoţită de suplimentul la diplomă.

(2) Absolvenţilor studiilor universitare de master li se conferă diplomă în domeniul „Ştiinţe Militare şi Informaţii”, specializările „Securitatea spaţiului aerian” sau „Managementul sistemelor de luptă în Forţele Aeriene”, funcţie de programul de studii absolvit, însoţită de suplimentul la diplomă.

Art.134 Absolvenţii care obţin media generală cea mai mare şi, totodată, au o comportare ireproşabilă sunt declaraţi şefi de promoţie la specializările respective, iar şeful de promoţie de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat şef de promoţie al seriei de studii. Numele său este gravat pe placa de onoare a academiei.

Art.135 Absolvenţilor academiei, care, pe durata studiilor universitare, obţin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 şi nota 10 la examenul de licenţă, cu o comportare ireproşabilă, li se eliberează, prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultăţii, diplome de merit.

Art.136 Coordonatorii ştiinţifici ai lucrărilor de licenţă şi disertaţie răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalităţii conţinutului acestora.

Art.137 Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţa sau de disertaţie.

Art.138 Diplomele de licenţă şi de master, eliberate de academie, precum şi titlurile ştiinţifice obţinute dau dreptul deţinătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condiţiile legii, să ocupe funcţii echivalente cu cele ale absolvenţilor instituţiilor civile de învăţământ, cu profil apropiat şi de acelaşi nivel.

Art.139 În cazul în care se semnalează că o persoană a obţinut o diplomă de studii prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, Senatul academiei numeşte o comisie de analiză a cazului, care în urma efectuării cercetării faptei sesizate, a audierii celui în cauză, propune Senatului academiei anularea diplomei. Rectorul (comandantul) pune în aplicare hotărârea Senatului academiei.

Art.140 În cazul unor programe de studii organizate de academie în comun cu altă universitate, cu care are încheiat un protocol de colaborare, actele de studii se eliberează în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu prevederile acordurilor interinstituţionale.

Art.141 Pentru recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelaşi domeniu fundamental se utilizează creditele de studii transferabile ECTS/SECT, elementul de referinţă pe care universităţile îl utilizează în recunoaşterea unor studii.

Art.142 În cazul în care se semnalează că rezultatele unui examen sau ale unei evaluări au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, decanul facultăţii numeşte o comisie formată din 3 membri, 2 cadre didactice un student, toţi membri ai Consiliului facultăţii, care vor efectua cercetarea faptei sesizate cu audierea tuturor celor implicaţi. Comisia propune decanului facultăţii soluţionarea cazului, acesta putând dispune reorganizarea examenului/verificării.

CAPITOLUL 10

Asigurarea calității serviciilor educaționale

Art.143 În Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" sistemul de management al calității serviciilor educaționale este organizat în baza prevederilor legislative în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Art. 144 Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art.145 (1) Componentele sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt de natură structurală – Comisia de evaluare şi asigurare a calității şi compartimentul de specialitate, cu atribuțiuni în domeniu şi de natură normativă – politici, strategii, planuri, programe şi metodologii proprii, în domeniu.

(2) La nivelul academiei se înființează Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității, care funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

Art.146 Rectorul (comandantul) academiei este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calității este asigurată de rectorul (comandantul) academiei sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.147 Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității are în compunere 3-5 membri, din care 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral (aleşi prin vot secret de Senat), un reprezentant al studenților (desemnat de aceştia) şi un reprezentant al beneficiarului.

Art.148 Activitatea comisiei este asistată de Secția management educațional, care are competențele şi atribuțiunile specifice „serviciului de specialitate".

Art.149 Întreaga activitate în domeniul calității procesului educațional se desfăşoară în baza legislației naționale şi a documentelor normative proprii academiei.

CAPITOLUL 11

Patrimoniul academiei

Art.150 Patrimoniul este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului, fiind proprietatea Ministerului Apărării Naționale şi dat în folosință academiei.

Art.151 Accesul persoanelor în Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" este reglementat de Regulamentul de ordine interioară şi de alte normative specifice mediului militar.

11.1 Structura şi utilizarea spațiilor

Art.152 Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare, cazare, masă şi alte spații necesare desfăşurării activității sale ca instituție militară.

Art.153 Spațiile pentru procesul de învățământ şi cercetare sunt:

a) spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli multifuncționale, laboratoare didactice şi de cercetare, săli şi terenuri de sport, institute, baze de antrenament militare;

b) anexe pentru spații de învățământ: magazii şi depozite pentru materiale şi aparataj didactic, vestiare pentru studenți;

c) bufete pentru comunitatea academiei, grupuri sanitare;

d) baza pentru activitatea de practică (tabăra militară loc. Tărlungeni, jud. Braşov);

e) spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteci şi săli de lectură ale facultății, aula universitară.

Art.154 Spațiile administrativ-gospodăreşti ale academiei sunt definite ca fiind:

a) spații administrative pentru personal administrativ, organizația studențească;
b) spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale şi utilaje);
c) spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilație, telefonie etc.).

Art.155 Spațiile pentru cadrele didactice includ: secretariatele, birourile, cabinetele, sălile profesorale.

Art.156 Spațiile pentru cazarea şi masa studenților academiei sunt: cămine studențeşti, cantine.

Art.157 Departamentele facultății şi şefii compartimentelor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

Art.158 Schimbarea destinației spațiilor (didactice, administrative etc.) se face numai cu aprobarea rectorului (comandantului) academiei.

Art.159 Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități ştiințifice de prim plan. Propunerile de atribuire de nume şi motivarea acestora se fac de către Consiliul facultății.

11.2 Dotări

Art.160 Departamentele se ocupă de formarea laboratoarelor didactice şi de cercetare de înaltă performanță şi de obținerea finanțărilor în acest scop.

Art.161 Directorul de departament/titularul de disciplină răspunde de dotarea laboratoarelor.

Art.162 Decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice, bazelor sportive, bazelor de antrenament militare, rețelelor de calculatoare.

Art.163 Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetarea ştiințifică) responsabil cu dotarea acestora.

Art.164 Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor şi facultății vor fi bugetare şi extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

Art.165 Cu aparatura şi utilajele laboratoarelor şi atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc.).

Art.166 Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară, contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări, cooperări ale specialiştilor din departamente precum şi

ale departamentelor în întregime cu unități ce pot finanța, solicitări directe ale specialiştilor, ale departamentelor sau ale facultăților adresate băncilor, fundațiilor, cooperare internațională.

Art.167 Dotările obținute de specialişti şi departamente din resurse extrabugetare se inventariază şi se utilizează cu acordul colectivelor care au obținut resursele.

Art.168 Dotările structurilor universitare se fac din resurse bugetare şi extrabugetare conform hotărârilor Consiliului de administrație.

CAPITOLUL 12

Finanțarea învățământului

Art.169 Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" este finanțată de la bugetul Ministerului Apărării Naționale precum şi din alte venituri, în condițiile legii.

Art.170 (1) Rectorul (comandantul) academiei este ordonator terțiar de credite, Statul Major al Forțelor Aeriene din Ministerul Apărării Naționale alocând fondurile necesare desfăşurării activității procesului educațional în academie.

(2) Execuția bugetară anuală a academiei este publică, rectorul (comandantul) academiei prezentând în Senat un raport în acest sens.

Art.171 Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, într-un mod identic cu cel utilizat pentru resursele obținute de la bugetul statului, folosindu-se conform hotărârii Senatului, la nivelul academiei sau facultății. Fondurile se depozitează în Trezoreria statului.

Art.172 La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama atât de legislația în vigoare, cât şi de hotărârile Senatului academiei, privind principiile generale de salarizare a personalului din academie.

Art.173 (1) Resursele extrabugetare ale academiei se realizează din:

a) contracte de cercetare ştiințifică ale facultății şi departamentelor;

b) venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale academiei;

c) sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;

d) încasări obținute din prestările de servicii oferite de academie;

e) încasări obținute din activități de consultanță şi expertiză;

f) taxe de şcolarizare de la studenții masteranzi;

g) taxe de administrație:

- taxele pentru înscrierea la examenele de admitere la orice nivel;
- taxe pentru reînmatriculări;
- taxe pentru reînscrierea la examenele de licență;
- taxe pentru reexaminări;
- alte taxe potrivit legii.

h) alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

(2) Dimensionarea taxelor se efectuează după cum urmează:

a) taxa de şcolarizare pentru programele de master va fi dimensionată la nivelul cheltuielilor bugetare pentru finanțarea de bază ce revine pentru un student bugetat;

b) taxele de administrație se dimensionează la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic şi didactic auxiliar.

(3) Toate taxele se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul academiei la propunerea Consiliului de administrație, în cadrul legal existent. La constituirea oricărui tip de taxe se precizează nu numai motivația legală, ci şi nivelul şi modul de folosință: la nivel de facultate sau academie, dacă va fi utilizată pentru cheltuieli de personal sau pentru cheltuieli materiale şi de capital.

Art.174 Veniturile generate de facultate şi departamente prin contracte de cercetare se utilizează conform clauzelor contractuale. Alte categorii de venituri extrabugetare sunt utilizate pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii, burse, plata personalului didactic, documentare, organizare/participare la manifestări ştiințifice, editări/achiziții de cărți, potrivit legii, la propunerea responsabilului de acțiune şi cu avizul rectorului (comandantului), ca ordonator terțiar de credite,

Art.175 (1) Finanțarea cooperării internaționale se face atât pe seama alocațiilor de la bugetul statului, după obținerea aprobărilor eşaloanelor superioare militare, cât şi pe seama sponsorizărilor.

(2) Finanțarea de către academie a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop, pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanțare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării ştiințifice şi academice şi specialiştii angajați în temele şi programele de excelență ale academiei.

(3) Nu se finanțează participări la sesiuni ştiințifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii. Nu se finanțează din buget cheltuieli de viză şi deplasări pentru obținerea vizei.

(4) Academia acordă finanțări totale şi finanțări parțiale, în funcție de posibilitățile existente şi de eficiența deplasării. În limitele bugetului academiei, se finanțează transportul şi se asigură cazarea şi diurna până la 5 zile. Se pot finanța zile suplimentare de cazare şi diurnă din resurse extrabugetare.

Art.176 (1) Academia promovează mobilitățile studențeşti în acțiuni de cooperare ştiințifică şi academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi.

(2) La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea academiei depune un raport al activității ştiințifice şi academice desfăşurate, la şeful departamentului şi la Secția management educațional.

Art.177 (1) Academia asigură, în limita fondurilor alocate, executarea unor lucrări de investiții şi dotarea cu aparatură, utilaje şi mobilier pentru desfăşurarea procesului didactic la cote valorice superioare.

(2) Executarea unor lucrări de întreținere şi reparații se poate efectua şi cu terți, conform legislației în vigoare.

Art.178 (1) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al academiei se poate face numai în condițiile legii. Academia poate închiria, pe bază de contract spații temporar disponibile fără a afecta procesul de învățământ şi cercetare ştiințifică. Academia poate închiria anumite săli pentru manifestări ocazionale, festive, fără perturbarea procesului de învățământ şi cercetare ştiințifică.

(2) Orice distrugere materială în spațiul academiei se impută celor care au beneficiat de închiriere.

CAPITOLUL 13

Relaţii internaţionale

Art.179 Cooperarea internaţională reprezintă o prioritate majoră pentru Academia Forţelor Aeriene "Henri Coandă", concretizată în strategii şi programe create în conformitate cu Declaraţia de la Bologna din 1999, cu legislaţia română şi cu principiile autonomiei universitare.

Art.180 Raportat la drepturile şi obligaţiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene şi Alianţei Nord Atlantice, academia acţionează în permanenţă pentru a-şi întări participarea la schimbul internaţional de valori prin cooperare internaţională, pentru afirmarea apartenenţei la Spaţiul European al Învăţământului Superior şi Cercetării.

Art.181 Academia promovează următoarele direcţii strategice de dezvoltare a relaţiilor internaţionale:

a) iniţierea şi dezvoltarea relaţiilor internaţionale de cooperare cu universităţi de prestigiu, cu organizaţii internaţionale cu caracter academic;

b) sporirea prestigiului învăţământului superior românesc şi al academiei prin popularizarea rezultatelor obţinute de către comunitatea academică;

c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituţional şi de personal, pentru cadre didactice şi studenţi;

d) atragerea unui număr cât mai mare de studenţi străini în cadrul programelor de studii universitare organizate de academie, atât pentru mediul militar, cât şi pentru cel civil.

Art.182 (1) Direcţiile strategice de dezvoltare a relaţiilor internaţionale se materializează prin următoarele forme de cooperare:

a) protocoale de colaborare cu instituţii de învăţământ superior militare şi civile şi institute de cercetare ştiinţifică recunoscute;

b) participarea şi organizarea de manifestări academice şi/sau ştiinţifice internaţionale în cotutelă;

c) afilieri ale academiei la societăţi ştiinţifice internaţionale şi/sau organizaţii cu profil universitar;

d) participarea la concursurile internaţionale pentru obţinerea de burse de studii, cercetare sau perfecţionare;

e) dezvoltarea programului de mobilităţi, reciproc avantajos, pentru studenţi, cadre didactice şi specialişti;

f) organizarea de vizite ale unor delegaţii sau ale unor cadre didactice de la universităţi străine partenere în procesul de învăţământ sau cercetare ştiinţifică;

g) participarea la programe europene sau internaţionale.

(2) Academia invită specialişti din alte ţări la manifestările sale ştiinţifice şi primeşte, în calitate de visiting-profesor, personal didactic al universităţilor cu care are relaţii de cooperare.

(3) Activităţile de predare, seminarizare şi cele practice se pot organiza într-o limbă de circulaţie internaţională.

(4) Examenele de licenţă şi disertaţie pot fi organizate cu comisii mixte de evaluare, formate din cadre didactice ale academiei şi de la universităţi cu care academia are acorduri de colaborare încheiate. Cadrele didactice din străinătate desemnate în comisii sunt obligate să respecte normele europene şi legislaţia românească specifice învăţământului universitar.

(5) Lucrările de licenţă şi disertaţie pot fi coordonate/îndrumate de două cadre didactice în cotutelă, din academie şi din străinătate, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate.

(6) Editurile universităţilor pot publica cărţi, tratate, monografii, periodice pe baze reciproc avantajoase.

Art.183 Mobilitățile cadrelor didactice şi ale studenților sunt finanțate din fonduri bugetare planificate şi aprobate conform legislației în vigoare, a ordinelor şi instrucțiunilor specifice militare, cât şi din fonduri extrabugetare. În limitele bugetului, se finanțează taxele de participare, transportul şi se asigură cazarea şi diurna.

Art.184 Deplasările în străinătate ale cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare a cadrelor didactice şi studenților se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea Consiliului departamentului.

Art.185 Bursele de specializare sau cercetare, bursele de mobilitate pentru studenți, se atribuie prin concurs organizat de facultate, pe baza unei metodologii specifice.

Art.186 Consiliul facultății şi Senatul academiei analizează la sfârşitul fiecărui semestru activitatea de cooperare internațională interuniversitară.

CAPITOLUL 14

Dispoziții finale

Art.187 Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" se poate asocia cu alte instituții militare de învățământ superior cu respectarea legislației în vigoare.

Art.188 Membrii comunității academice îndeplinesc atribuțiile stabilite în prezenta Cartă universitară, regulamente militare, instrucțiuni, dispoziții, ordine şi precizări ce reglementează activitatea specifică mediului universitar militar.

Art. 189 (1) Pentru activitățile didactice şi de altă natură, cuprinse în prezenta Cartă universitară, pentru care nu există reglementări exprese de desfăşurare, academia întocmeşte reglementări proprii. Acestea vor fi discutate şi validate de Senat, după care devin reglementări interne cu titlu obligatoriu.

Art. 190 (1) Durata de valabilitate a Cartei universitare este, de regulă, de 4 ani de la adoptare.

(2) Carta universitară se elaborează integral, la expirarea duratei de valabilitate.

Art. 191 Modificarea Cartei universitare se mai poate face în următoarele situații:

a) la schimbarea cadrului legal;

b) la inițiativa unei treimi din membrii senatului;

c) când au fost modificate peste 25% din articole.

Art.192 Exemplarul original al Cartei universitare se ştampilează pagină cu pagină, se înregistrează la Compartimentul documente clasificate, cu termen permanent, se multiplică sub formă de broşură şi se distribuie membrilor Senatului universitar, structurilor de conducere şi compartimentelor din Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă".

Art.193 Carta universitară a Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" se face publică întregului personal şi se postează pe site-ul academiei.

Art.194 Prezenta Cartă universitară a fost aprobată în şedința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă" din data de 19.09.2011 şi intră în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

Art.195 Începând cu anul universitar 2011-2012 se abrogă Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” validată de senat în data de 13.10.2010, precum şi orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte universitare.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”