MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ŞI SPORTULUI,

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIŞOARA

UNIVERSITATEA
TIBISCUS
TIMIŞOARA

CARTA UNIVERSITARĂ

TIMIŞOARA

2 0 1 2

CUPRINS

TITLUL I - Cadrul general de organizare şi funţionare a Universităţii **4**

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale 4
CAPITOLUL II - Misiunea şi obiectivele Universităţii 5
CAPITOLUL III - Principii de organizare şi funcţionare 7
Secţiunea 1 *- Comunitatea Universităţii* 7
Secţiunea a 2-a *- Spaţiul Universitar* 7
Secţiunea a 3-a *- Patrimoniul Universităţii* 8
Secţiunea 4-a *- Baza materială a Universităţii* 8
Secţiunea a 5-a *- Finanţarea Universităţii* 9
Secţiunea a 6-a *- Protecţia resurselor Universităţii* 10
Secţiunea a 7-a *- Regulamente, coduri şi metodologii interne* 10
CAPITOLUL IV- Autonomia universitară 11
CAPITOLUL V- Structura organizatorică a *Universităţii* 13
Secţiunea 1 *– Organizarea Universităţii* 13
Secţiunea a 2-a *– Organizarea facultăţii* 14
Secţiunea a 3-a *– Organizarea Departamentului* 15
Secţiunea a 4-a *– Organizarea Colectivului*..... 15
Secţiunea a 5-a *– Organizarea Centrelor de Cercetare –Dezvoltare* 15
Secţiunea a 6-a *– Biblioteca Universitară* 16
Secţiunea a 7-a *– Organizarea secretariatelor* 16
Secţiunea a 8-a*- Organizarea compartimentelor financiar-contabile şi tehnico-administrative* 17

TITLUL II – Conducerea Universităţii **18**

CAPITOLUL I - Structurile şi funcţiile de conducere 18
Secţiunea 1 *– Dispoziţii generale* 18
Secţiunea a 2-a *– Desemnarea structurilor şi a funcţiilor de conducere*..... 19
CAPITOLUL II - Competenţele şi atribuţiile structurilor şi funcţiilor de conducere 23
Secţiunea 1 *– Competenţele şi atribuţiile Senatului Universitar* 23
Secţiunea a 2-a *– Competenţele şi atribuţiile Rectorului şi Prorectorilor* 25
Secţiunea a 3-a *– Competenţele şi atribuţiile Consiliului de administraţie al Universităţii* 27
Secţiunea a 4-a *– Competenţele şi atribuţiile Consiliului Facultăţii* ... 28
Secţiunea a 5-a *– Competenţele şi atribuţiile Decanului şi Prodecanului facultăţii* 29
Secţiunea a 6-a *– Competenţele şi atribuţiile Consiliului Departamentului* 30
Secţiunea a 7-a *– Competenţele şi atribuţiile Directorului de Departament* 31
Secţiunea a 8-a *– Competenţele şi atribuţiile Şefului de Colectiv* 31
Secţiunea a 9-a *- Competenţele şi atribuţiile Directorului general administrativ*..... 32
Secţiunea a 10-a *– Încetarea mandatului în structurile şi funcţiile de conducere* 32

CAPITOLUL III - Comisii, consilii de specialitate, alte structuri în interesul învăţământului şi cercetării 34
Secţiunea 1 *– Colegiul Academic* 34
Secţiunea a 2-a *– Consiliul ştiinţific* 34
Secţiunea a 3-a *–Biroul de proiecte, programe instituţionale şi relaţii internaţionale* 35

TITLUL III - Resurse umane 35

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale 35
CAPITOLUL II - Personalul didactic şi de cercetare 35
Secţiunea 1 *–Funcţii didactice şi de cercetare* 35
Secţiunea a 2-a *– Statele de funcţii şi norma universitară* 36
Secţiunea a 3-a *– Ocuparea posturilor şi a funcţiilor didactice* 39
Secţiunea a 4-a *– Evaluarea calităţii cadrelor didactice şi de cercetare* .. 40
Secţiunea a 5-a *– Drepturile şi obligaţiile personalului didactic şi de cercetare* 41
Secţiunea a 6-a *– Etica universitară* 42
Secţiunea a 7-a *– Sancţiunile disciplinare* 45
Secţiunea a 8-a *– Sancţiuni referitoare la încălcarea eticii universitare şi a bunei conduite în cercetare* 46
CAPITOLUL III- Personalul tehnico-administrativ 47
Secţiunea 1 *– Dispoziţii generale* 47
Secţiunea a 2-a *– Salarizarea personalului angajat* 47
Secţiunea a 3-a *– Pensionarea personalului angajat* 47
Secţiunea a 4-a *– Sindicatele, reprezentanţii angajaţilor, organizaţiile studenţeşti* 48

TITLUL IV - Organizarea studiilor universitare **48**

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale 48
Secţiunea 1 *– Structura anului universitar* 48
Secţiunea a 2-a *– Programele de studii universitare* 49
Secţiunea a 3-a *– Contractele de studii* 49
Secţiunea a 4-a *– Admiterea la programele de studii* 49
Secţiunea a 5-a *– Examenele de finalizare a studiilor* 50
Secţiunea a 6-a *–Examenele de evaluare pe parcurs* 50
Secţiunea a 7-a *– Diplome* 51
Secţiunea a 8-a *– Creditele de studii* 51
CAPITOLUL II - Studii universitare de licenţă 51
CAPITOLUL III - Studii universitare de master 52
CAPITOLUL IV- Studii universitare de doctorat 53
CAPITOLUL V- Organizarea învăţământului postuniversitar-programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă.. 54
CAPITOLUL VI- Activitatea de cercetare ştiinţifică, creaţie artistică şi performanţă sportivă 54
Secţiunea 1 *– Dispoziţii generale* 54
Secţiunea a 2-a *– Condiţii de încheiere a contractelor de cercetare* 54
Secţiunea a 3-a *–Cooperarea internaţională a Universităţii* 55
Secţiunea a 4-a *– Promovarea calităţii în învăţământ şi în cercetarea ştiinţifică* 56
Secţiunea a 5-a *– Promovarea universităţii centrate pe student* 56

DISPOZIŢII FINALE **57**

TITLUL I

CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ŞI FUNŢIONARE A UNIVERSITĂŢII

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Tibiscus” din Timişoara este instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, cu caracter non-profit, înființată prin Legea 484/11.07.2002.

Art. 2. Universitatea „Tibiscus” din Timişoara este instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ, care dispune de autonomie universitară şi economico-financiară şi se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, a reglementărilor legale în vigoare şi a prezentei Carte.

Art. 3. Universitatea „Tibiscus” din Timişoara se identifică prin:
a) *Denumire*: Universitatea „Tibiscus" din Timişoara, forma abreviată UTT sau, în contexte cum e prezenta Cartă, *Universitatea;*
b) *Logo* stabilit de Senatul universitar şi înregistrat la O.S.I.M., cu nr. 98771/2008**;**
c) *Slogan*: Coloana pe care se sprijină cariera ta!**;**
d) *Sigiliu, culori şi însemne distinctice ale facultăților;*
e) *Ziua Universității*: 11 iulie**,** data adoptării legii de înființare a *Universității***;**
f) *Sediul social*: România, Timişoara, Str. Daliei, Nr. 1/A, cod poştal 300558.

Art. 4. *Universitatea* funcționează într-o structură specifică modelului universităților europene, ca instituție de formare profesională, de nivel universitar şi postuniversitar, precum şi de cercetare ştiințifică, în domeniile economic, juridic, artistic, socio-uman, informatic.

Art. 5. *Universitatea* face parte din asociații şi alianțe ale universităților din spațiul european al învățământului superior: este membră a Alianței Universităților pentru Democrație (AUDEM), este membră a Asociației Universităților Europene (AUE) şi este membră a Asocia'iei Europee a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). Rectorul *Universității* este membru al Consiliului Național al Rectorilor (CNR).

Art. 6. Ca parte a sistemului național de învățământ, *Universitatea* îşi desfăşoară activitatea de învățământ superior în conformitate cu reglementările în domeniu, privind:
a) organizarea studiilor universitare pe cicluri: licență, masterat şi doctorat, corespunzătoare nivelelor EQF 6-7-8, cu implementarea Sistemului european de credite transferabile (ECTS), conform prevederilor Procesului Bologna**;**
b) implementarea Cadrului Național al Calificărilor (CNC) în învățământul superior**;**
c) organizarea Centrului de Resurse de Informare şi Documentare (CRID), în cadrul Centrului Național de Resurse şi Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Art. 7. (1) Existența şi funcționarea *Universității* se bazează pe două categorii de persoane fizice şi juridice: angajator şi angajat.

(2) *Angajatorul* este *Universitatea,* reprezentată legal de rector. Rectorul negociază şi semnează contractul colectiv de muncă. Rectorul semnează contractele individuale de muncă ale tuturor angajaților.

(3) *Angajatul* este orice persoană titulară a unui contract individual de muncă, de orice fel, încheiat cu *Universitatea*, în condițiile legii.

Art. 8. În *Universitate* nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute explicit de lege.

Art. 9. (1) *Universitatea* garantează dreptul de exprimare liberă a opiniilor ştiinţifice, de cercetare şi artistice.

(2) *Universitatea* asigură libertatea alegerii temelor, metodelor şi procedeelor de cercetare.

Art. 10. (1) Universitatea realizează şi dezvoltă relațiile de colaborare cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, autorități publice şi factori economici publici şi privați, organizează manifestări ştiinţifice, artistice şi sportive în interesul procesului didactic şi al cercetării.

(2) Universitatea poate organiza programe de studii comune cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, cu respectarea legislației României şi a țării instituțiilor partenere.

Art. 11. În activitatea comună de formare profesională, studenții sunt considerați parteneri. Dialogul şi consultarea cu studenții, precum şi sondarea opiniei acestora în ceea ce priveşte activitatea didactică, constituie criterii de evaluare a performanțelor universității**.**

Art. 12. În *Universitate* învățământul este cu taxă. Valoarea taxelor este stabilită anual de către Consiliul de administrație şi aprobată de Senatul universitar

Art. 13. Principiile care guvernează activitatea *Universității* sunt:

a) principiul autonomiei universitare**;**
b) principiul libertății academice**;**
c) principiul răspunderii publice**;**
d) principiul asigurării calității**;**
e) principiul echității**;**
f) principiul eficienței manageriale şi financiare**;**
g) principiul transparenței**;**
h) principiul respectării drepturilor şi libertăților studenților şi angajaților**;**
i) principiul independenței de ideologii, religii şi doctrine politice**;**
j) principiul libertății de mobilitate națională şi internațională a studenților, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor**;**
k) principiul cooperării cu partenerii sociali**;**
l) principiul centrării educației pe student.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE *UNIVERSITĂȚII*

Art. 14. Misiunea *Universității* constă în:

a) promovarea învățării, educației, cunoaşterii şi ştiinței, prin activități didactice şi de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățeneşti active în societate, incluziune socială şi angajare pe piața muncii;
b) furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă şi alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze şi să se adapteze eficient la realitățile societății actuale şi viitoare;
c) susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, ştiinţifică şi culturală a comunității locale, regionale şi naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile şi solicitările acestora;

d) promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe şi abilități de utilitate directă pentru societate;
e) promovarea unui învățământ centrat pe student.

Art. 15. Obiectivele *Universității* sunt:
a) asigurarea oportunităților de învățare şi cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare şi alte forme de educație şi formare profesională;
b) promovarea cunoaşterii teoretice şi aplicative, prin activitate didactică, de cercetare şi prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum şi crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
c) afirmarea *Universității* în spațiul învățământului superior şi promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți şi cadre idactice, din țară şi din străinătate;
d) garantarea libertății academice şi utilizarea liberă a cunoştințelor.

Art. 16. Misiunea şi obiectivele se realizează prin:
a) consolidarea cadrului formal şi non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulativ pentru învățare şi descoperire;
b) actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția ştiinței şi cu solicitările mediului economic şi ale pieței muncii;
c) colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare şi cu instituții de învățământ superior;
d) dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice şi studenții îşi pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică şi practică, cât şi diversitatea culturală;
e) promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice şi a centrării educației pe student;
f) promovarea excelenței în educație şi cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic şi a studenților.

Art. 17. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, *Universitatea* are autoritatea de a realiza activități precum:

a) oferă programe de studii unversitare, postuniversitare şi alte forme de învățare pe tot parcursul vieții, pentru care atribuie diplome, certificate sau alte acte de recunoaştere academică persoanelor care parcurg un program aprobat de studiu sau desfăşoară o activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul instituției;
b) oferă diplome de onoare, distincții, premii şi alte recunoaşteri pentru activitatea depusă în interiorul *Universității*;
c) retrage orice grad, diplomă, certificat sau alte titluri academice, precum şi onorurile, distincțiile, premiile sau recunoaşterile acordate unei persoane care le-a obținut prin fraudă, falsificare sau prin reprezentare;
d) înființează şi gestionează unități organizatorice şi centre de cercetare pentru furnizarea de programe academice şi profesionale, seminarii de formare şi ateliere de lucru, servicii de consultanță, programe de dezvoltare profesională, programe de învățare de lungă durată, învățământ la distanță şi e-learning, cercetare ştiințifică şi de afaceri şi activități de servicii publice şi comunitare;
e) gestionează proprietățile, dotarea şi resursele financiare pentru promovarea obiectivelor sale şi progresul *Universității*;
f) încheie contracte şi acorduri cu instituții, cu persoane fizice sau juridice, pentru furnizarea de facilități, echipamente sau servicii de către sau pentru *Universitate*;
g) încheie contracte şi acorduri instituționale de afiliere cu instituții academice pentru transferul de credite, oferirea de programe academice, acordarea de diplome, certificate sau alte distincții academice, în colaborare cu acestea;

h) încheie acorduri de cooperare, afiliere sau fuziune cu instituții academice, de cercetare sau alte entități şi acordă sau îşi însuşeşte drepturi, raporturi de proprietate sau obligații cu acestea, pentru orice activitate realizată cu respectarea legii.

CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - COMUNITATEA UNIVERSITĂȚII

Art. 18. Comunitatea *Universității* cuprinde comunitatea universitară, personalul auxiliar, administrativ şi de producție. Apartenența la comunitatea *Universității* se dovedeşte prin înscrisuri oficiale, eliberate de *Universitate*.

Art. 19. (1) Comunitatea universitară este constituită din cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate sau invitate, din profesorii consultanți şi profesorii emeriți, din cercetătorii ştiințific, din studenții şi cursanții la studii postuniversitare.

(2) Comunitatea universitară se bucură de autonomie universitară, garantată de Constituție, şi de libertate academică, garantată de lege.

(3) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români şi străini, fără discriminare, în condițiile impuse de legile în vigoare şi de normele sale interne.

Art. 20. Criteriile fundamentale de apartenență şi de promovare în comunitatea universitară sunt competența profesională, creativitatea ştiințifică şi artistică, performanța sportivă şi corectitudinea morală.

Art. 21. Activitățile comunității universitare sunt libere de influențele confruntărilor politice şi religioase. Comunitatea nu poate îngrădi în vreun fel apartenența politică sau confesională a membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Art. 22. (1) Membrii comunității *Universității* se pot asocia în sindicate, în condițiile legii, în vederea apărării drepturilor lor, au libertatea să înființeze asociații, societăți profesionale, ştiințifice sau cultural-sportive, naționale şi internaționale sau să facă parte din acestea.

(2) *Universitatea* sprijină asocierea foştilor studenți în organizații ale absolvenților şi încurajează atragerea acestora în viața comunității universitare.

Art. 23. (1) Membrii comunității *Universității* sunt obligați să respecte legile în vigoare, prevederile Cartei universitare, regulamentele interne, reglementările şi deciziile adoptate de organele de conducere.

(2) Membrii comunității academice au datoria de a reprezenta interesele *Universității*, de a susține valoarea şi prestigiul acesteia.

Secțiunea a 2-a - SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 24. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel, aflate în patrimoniul *Universității* şi din alte spații, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze pentru desfăşurarea procesului de învățământ, pentru cercetare, studiu, cazare, activități cultural-sportive şi altele care țin de interesele învățământului.

Art. 25. Ansamblul de drepturi şi de obligații, precum şi normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în Constituția României, în Legea Educației Naționale, în alte legi şi în Carta Universității.

Art. 26. (1) Spațiul universitar este inviolabil. Nimeni nu poate pătrunde în spațiul universitar fără a avea un drept de acces, potrivit regulamentului de ordine interioară.
(2) Organele de ordine publică (organe de poliție sau jandarmerie), organele de cercetare şi cele de urmărire penală sau, după caz, organele judiciare, pot pătrunde în spațiul universitar din ordinul legii şi pentru scopuri ce urmăresc exercitarea funcției publice.
(3) Este permis accesul organelor de intervenție (pompieri sau ambulanță) în vederea exercitării atribuțiilor specifice.

Art. 27. Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi obstrucționată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea şi limitarea de către grevişti a circulației în spațiul universitar.

Art. 28. Spațiul *Universității* nu poate fi folosit pentru manifestări politice sau de prozelitism confesional.

Secțiunea a 3-a - PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 29. (1) Patrimoniul *Universității* se compune din patrimoniul menționat în anexa la Legea 484/2002 de înființare a *Universității,* la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior înființării prin lege.
(2) Patrimoniul *Universității* se poate modifica în timp.
(3) Patrimoniul *Universității* se poate folosi exclusiv pentru realizarea obiectivelor *Universității,* potrivit scopului avut în vedere de legea de înființare a *Universității*.

Art. 30. Drepturile pe care *Universitatea* le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute şi superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 31. În patrimoniul *Universității* pot exista şi drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătoreşti.

Art. 32. *Universitatea* este titulară a dreptului de proprietate şi a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Art. 33. Activitatea de administrare şi întreținere a patrimoniul *Universității* este coordonată de directorul general administrativ.

Art. 34. (1) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare a *Universității*, în condițiile legii, patrimoniul acesteia se gestionează potrivit prevederilor legale.
(2) În caz de desființare a *Universității* se va avea în vedere protecția intereselor angajaților şi studenților.

Secțiunea a 4-a - BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 35. Baza materială a *Universității* constă în:
a) săli de curs, de seminar, de proiectare, de practică, laboratoare destinate activităților didactice şi de cercetare, spații destinate organizării de sesiuni ştiințifice, manifestări artistice şi recreative**;**
b) bibliotecă, dotată corespunzător nevoilor de studiu ale studenților şi ale cadrelor didactice, prin achiziție de carte şi asociere la biblioteci virtuale**;**
c) tehnologie computerizată şi acces la Internet pentru studenți, cadre didactice şi personal administrativ**;**
d) centru de multiplicare şi desfacere de carte, cursuri, îndrumătoare şi alte suporturi de învățare**;**

e) staţiune didactică şi de cercetare, unităţi de microproducţie;
f) spaţii pentru organizarea de activităţi sportive şi de timp liber;
g) spaţii pentru servicii de cazare, consiliere, asistenţă, alimentaţie etc.;
h) spaţii pentru serviciile administrative;
i) terenuri;
j) mijloace auto;
k) alte obiecte de patrimoniu destinate susţinerii învăţământului şi cercetării.

Art. 36. Închirierea altor spaţii, terenuri şi bunuri necesare activităţii de învăţământ şi cercetare se face pe bază de contract.

Secţiunea a 5-a - FINANŢAREA UNIVERSITĂŢII

Art. 37. *Universitatea* este o instituţie de învăţământ superior particulară, persoană juridică de drept privat şi de interes public, cu autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituţie.

Art. 38. Sursele de finanţare sunt:
a) taxe de studiu, taxe de şcolarizare, taxe administrative;
b) alte taxe percepute în condiţiile legii de la persoane fizice şi juridice române sau străine şi din alte surse;
c) dobânzi, donaţii, sponzorizări;
d) granturi, proiecte, contracte şi finanţări acordate pe bază de competiţie;
e) fonduri provenite din valorificarea rezultatelor cercetării şi inovării;
f) fonduri rezultate din prestări de servicii;
g) fonduri atrase prin programe ale Uniunii Europene;
h) sumele depuse de fondatori;
i) alte surse legal constituite.

Art. 39. Resursele financiare obţinute prin sursele de finanţare menţionate la articolul anterior se vor utiliza în exclusivitate pentru:
a) cheltuieli de personal, reprezentând personalul angajat al *Universităţii*: cadre didactice şi de cercetare, personal didactic şi de cercetare auxiliar, personal tehnico-administrativ;
b) cheltuieli de deplasare în interesul *Universităţii*;
c) cheltuieli de administrare şi întreţinere a *Universităţii*;
d) cheltuieli materiale;
e) cheltuieli de capital (investiţii, dotarea şi dezvoltarea bazei materiale a *Universităţii*);
f) reparaţii şi consolidări;
g) fonduri pentru cercetare ştiinţifică, creaţie artistică şi performanţă sportivă;
h) fonduri pentru activitatea socio-culturală şi sportivă a membrilor comunităţii universitare;
i) fonduri pentru participarea *Universităţii* la cofinanţarea proiectelor câştigate în calitate de beneficiar sau partener.

Art. 40. Distribuirea fondurilor pe facultăţi şi departamente precum şi pe categorii de cheltuieli este stabilită de Consiliului de administraţie şi aprobată de Senatului universitar. Distribuirea fondurilor trebuie să susţină:
a) asigurarea calităţii activităţilor didactice, la nivelul standardelor învăţământului din Spaţiul European al Învăţământului superior;
b) stimularea excelenţei în activitatea de cercetare ştiinţifică, teoretică şi aplicată;
c) profesionalizarea resursei umane a *Universităţii* în concordanţă cu diversificarea pieţei muncii;
d) dezvoltarea instituţională, inclusiv a bazei materiale.

Art. 41. Membrii Senatului universitar, ai Consiliului de administrație, ai Consiliilor facultăților şi Consiliilor departamentelor nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în această calitate.

Secțiunea a 6-a - PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 42. Resursele *Universității* avute în vedere în acest capitol sunt resursele materiale şi cele financiare.

Art. 43. Protecția resurselor *Universității* este asigurată prin sistemul evidenței contabile şi prin sistemul de bugete de venituri şi cheltuieli.

Art. 44. Evidența contabilă a *Universității* este organizată conform prevederilor legii contabilității şi altor acte normative care legiferează acest domeniu de activitate. *Universitatea* este o instituție publică de drept privat şi organizează contabilitatea ca o persoană juridică fără scop patrimonial. Răspunderea pentru organizarea şi conducerea contabilității *Universității* revine contabilului-şef.

Art. 45. Contabilul-şef răspunde de întreaga activitate a compartimentului financiar-contabil, având următoarele atribuții privind gestiunea şi controlul gestiunii patrimoniului:

a) repartizează sarcinile în cadrul compartimentului financiar-contabil;
b) urmăreşte şi verifică întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operație economico-financiară care priveşte patrimoniul *Universității*;
c) exercită controlul financiar preventiv prin aplicarea vizei pe fiecare document justificativ, care atestă necesitatea, oportunitatea şi legalitatea operației economico-financiare consemnată în acel document;
d) urmăreşte şi verifică înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor justificative;
e) valorifică rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului;
f) întocmeşte situațiile financiare anuale şi alte situații care se impun.

Art. 46. Sistemul de bugete de venituri şi cheltuieli asigură un control al utilizării raționale şi eficiente a resurselor financiare ale *Universității*. Aceste bugete se întocmesc la începutul anului, de către Compartimentul financiar-contabil al *Universității*.

Secțiunea a 7-a - REGULAMENTE, CODURI ŞI METODOLOGII INTERNE

Art. 47. (1) Managementul *Universității* se realizează conform următoarelor regulamente, coduri şi metodologii:

a) regulamentul de organizare şi funcționare a Senatului universitar**;**
b) regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului de administrație**;**
c) regulamentul de organizare şi funcționare a facultăților, departamentelor, colectivelor, a centrelor de cercetare şi a compartimentelor funcționale**;**
d) regulamentul de organizare şi funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat**;**
e) regulamentul de organizare şi funcționare a programelor postuniversitare**;**
f) regulamentul de organizare şi funcționare a departamentului de învățământ cu frecvență redusă**;**
g) regulamentul de alegere a structurilor şi funcțiilor de conducere**;**
h) regulamentul de funcționare a Colegiului academic**;**
i) regulamentul de funcționare a Consiliului ştiințific**;**
j) codul de etică şi deontologie universitară**;**
k) codul de evaluare şi asigurare a calității**;**
l) metodologia de evaluare academică internă**;**
m) regulamentul privind organizarea admiterii**;**

n) regulamentul privind finalizarea studiilor universitare;
o) metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
p) codul universitar al drepturilor şi obligațiilor studentului;
q) regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
r) regulamentul de acordare a facilităților privind taxele de şcolarizare;
s) metodologia de evaluare şi examinare pe parcursul programului de studii;
t) regulamentul privind ocuparea posturilor didactice;
u) metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
v) metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de administrație;
w) regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic;
x) regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic şi nedidactic;
y) metodologia de evaluare a personalului didactic şi nedidactic;
z) regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu;
aa) regulamentul privind eliberarea diplomelor de studii;
bb) regulamentul de ordine interioară;
cc) regulamentul de achiziții.

(2) Regulamentele, codurile şi metodologiile se întocmesc de către Senatul universitar, prin comisiile sale de specialitate, în termen de 3 luni de la elaborarea Cartei, se supun aprobării Senatului universitar, după care devin anexe ale Cartei.

CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 48. *Universitatea* este condusă potrivit principiului autonomiei universitare, bazat pe cadrul legal conferit de Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta Universității şi reglementările proprii.

Art. 49. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice, atât la nivel instituțional cât şi la nivelul angajatului. Această răspundere se realizează prin:

a) respectarea legislației naționale şi europene precum şi a prevederilor Cartei universitare;
b) aplicarea şi respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior;
c) respectarea politicilor de echitate şi etică universitară, cuprinse în Codul de etică şi deontologie al *Universității*;
d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor şi activităților;
e) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi a drepturilor şi libertăților studenților;
f) afişarea publică pe site-ul *Universității* a Raportului anual al Rectorului şi a Raportului anual al Consiliului de administrație.

Art. 50. Autonomia universitară se exprimă prin:

a) dreptul de a-şi stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea şi funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale şi umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare;
b) dreptul de a-şi stabili structurile şi funcțiile de conducere, atribuțiile, modul de constituire şi alte considerente legate de acestea.

Art. 51. Autonomia universitară se referă la:
a) autonomie organizatorică şi funcţională**;**
b) autonomie didactică şi ştiinţifică**;**
c) autonomie financiară şi administrativă**;**
d) autonomie jurisdicţională.

Art. 52. Autonomia privind structura organizatorică a *Universităţii* se manifestă prin aceea că:
a) poate înfiinţa singură sau prin asociere, societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, cu aprobarea Senatului universitar şi a Consiliului de administraţie**;**
b) poate participa la constituirea unui consorţiu universitar, inclusiv cu unităţi de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare**;**
c) poate înfiinţa unităţi de cercetare cu autonomie şi statut propriu, distincte sub raport bugetar, pe baza unor proiecte şi pe o perioadă determinată, cu aprobarea Senatului universitar şi a Consiliului de administraţie**;**
d) poate propune Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului înfiinţarea sau desfiinţarea de facultăţi, pe baza unui raport de evaluare, cu aprobarea Senatului universitar şi a Consiliului de administraţie**;**
e) poate înfiinţa, organiza, comasa şi desfiinţa departamente, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor şi cu aprobarea Consiliului de administraţie**;**
f) poate înfiinţa, organiza şi desfiinţa institute, staţiuni experimentale, centre şi laboratoare de cercetare-dezvoltare, alte structuri cu activităţi de producţie sau transfer de cunoştere şi tehnologie, cu aprobarea Senatului universitar, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 53. Autonomia structurii funcţionale a *Universităţii* se manifestă prin:
a) dreptul de a desemna organele de conducere, în conformitate cu legea educaţiei şi prezenta Cartă**;**
b) dreptul de selecţie a personalului, după criterii proprii, dar care nu contrazic legislaţia în vigoare**;**
c) dreptul de exercitare a libertăţii academice fără nici un fel de ingerinţe ideologice, politice, religioase sau de orientare sexuală**;**
d) dreptul de a-şi asuma un ansamblu de competenţe şi de obligaţii în concordanţă cu opţiunile şi cu orientările strategice naţionale privind dezvoltarea învăţământului superior**;**
e) dreptul de a institui reglementări proprii.

Art. 54. Autonomia didactică şi ştiinţifică a *Universităţii* se realizează prin**:**
a) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, desfăşurarea examenelor de licenţă şi disertaţie şi de susţinere a tezelor de doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului,**;**
b) întocmirea planurilor de învăţământ**;**
c) alcătuirea statelor de funcţii, în corelaţie cu resursele financiare de care dispune**;**
d) conferirea, în condiţiile legii, a titlurilor didactice, ştiinţifice şi onorifice**;**
e) organizarea cercetării ştiinţifice şi a documentării**;**
f) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituţii din ţară şi din străinătate**;**
g) organizarea activităţilor de editare şi de tipărire a materialelor didactice şi ştiinţifice, precum şi a materialelor de promovare a imaginii *Universităţii*;
h) organizarea activităţilor audiovizuale**;**

i) stabilirea, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale şi patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se organizează studiile**;**
j) selectarea şi promovarea personalului didactic şi a celorlalte categorii de personal angajat, precum şi stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice, de cercetare ştiințifică, de creație artistică şi performanță sportivă**;**
k) asigurarea disciplinei în spațiul universitar**;**
l) organizarea activităților culturale şi sportive**;**
m) stabilirea şi folosirea însemnelor proprii.

Art. 55. (1) Autonomia financiară şi administrativă se realizează prin:
a) dreptul de a gestiona, potrivit legii şi răspunderii personale, fondurile provenite din taxe şi alte surse**;**
b) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare şi necesarul de investiții**;**
c) dreptul de a stabili surse suplimentare de venituri, prin organizarea de unități de microproducție şi de servicii, de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări de la persoane fizice şi juridice, din țară sau străinătate (veniturile astfel obținute se gestionează şi se utilizează integral la nivelul *Universității*, în condițiile legii)**;**
d) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților şi a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare**;**
e) dreptul de a efectua, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri din țară sau străinătate, în funcție de necesitățile proprii *Universității***;**
f) dreptul de a administra patrimoniul şi toate dotările în condiții de rentabilitate şi cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a *Universității***;**

(2) Veniturile proprii ale *Universității* realizate din contracte de cercetare ştiințifică, de proiectare, consultanță, expertiză, precum şi din contracte pentru alte servicii ştiințifice sau didactice, se evidențiază în conturi distincte la bănci comerciale, în condițiile legii**.** Aceste venituri se utilizează, cu acordul responsabilului de contract şi cu avizul rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare şi de activități didactice, precum şi pentru plata personalului care a executat contractul**.** Veniturile realizate şi neutilizate la finele anului se reportează, cu aceeaşi destinație, pentru anul următor**.**

Art. 56. Autonomia jurisdicțională a *Universității* se exercită prin competențe specifice ale Senatului, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente, în conformitate cu legislația specifică în vigoare**.**

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A *UNIVERSITĂȚII*

Secțiunea 1 – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 57. (1) ***Universitatea*** este organizată pe facultăți, departamente, colective, centre de cercetare ştiințifică, centre de proiectare, centre de studii şi de consultanță, laboratoare, studiouri şi ateliere artistice, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de prestări servicii şi biblioteci.

(2) *Universitatea* conține în structura sa şi servicii tehnico-administrative.

Art. 58. (1) *Universitatea* poate participa la crearea unui consorțiu universitar, prin asociere voluntară cu instituții de învățământ superior publice sau private şi cu unități de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Crearea consorțiului se realizează pe baza unui contract de parteneriat, ca act constitutiv, încheiat în formă autentică între *Universitate* şi părțile partenere, cu aprobarea Senatului universitar, conform legislației în vigoare, prin care se stabileşte modul de

cooperare şi principalele domenii de activitate ale acestuia. Consorţiul universitar astfel format va dobândi statutul de utilitate publică în condiţiile legii.

(3) Conducerea, domeniile de activitate, sediul, bugetul, modul de organizare şi funcţionare, precum şi alte reglementări sunt cuprinse în actul constitutiv al consorţiului, în conformitate cu reglementările în vigoare**.**

(4) Desfiinţarea consorţiului universitar sau retragerea unui partener se realizează în condiţiile prevăzute de contractul de parteneriat, conform legii**.**

Art. 59. *Universitatea* poate fuziona prin comasare cu alte universităţi sau poate absorbi alte instituţii de învăţământ superior ori structuri de cercetare ştiinţifică, cu aprobarea Senatului universitar, în condiţiile legii.

Secţiunea a 2-a – ORGANIZAREA FACULTĂŢII

Art. 60. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcţională de bază a *Universităţii*, care organizează şi gestionează programe de specializare, în unul sau mai multe domenii de studiu înrudite**.** Programele de studii sunt organizate conform Sistemului Bologna, pe trei cicluri universitare: licenţă, masterat şi doctorat.

(2) Activităţile didactice din *Universitate* se realizează în limba română. La cerere, se pot organiza programe, module de program sau cursuri individuale, într-o limbă de circulaţie internaţională.

Art. 61. (1) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, colective, centre de cercetare, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare, centre de formare continuă şi extensii universitare, responsabile de organizarea şi desfăşurarea programelor de studii.

(2) Laboratoarele şi centrele de cercetare pot funcţiona ca unităţi distincte de venituri şi cheltuieli.

Art. 62. Facultăţile se individualizează prin**:**

a) domenii de studiu, specializări, calificări**;**
b) număr de studenţi, conform cifrei de şcolarizare stabilită la autorizare sau acreditare, cu un minim care să justifice organizarea programelor, în conformitate cu misiunea şi obiectivele asumate**;**
c) cadre didactice proprii şi asociate, precum şi cercetători, în conformitate cu normele în vigoare**;**
d) personal didactic auxiliar şi administrativ**;**
e) spaţii pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ şi de cercetare.

Art. 63. Programele de studii se definesc prin:

a) domeniul fundamental de ştiinţă, artă şi cultură**;**
b) domeniul de studii universitare de licenţă şi masterat**;**
c) specializare**;**
d) calificări.

Art. 64. Facultatea se înfiinţează, se organizează şi se desfiinţează la propunerea şi cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituţiilor de învăţământ superior, iniţiată anual de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului**.**

Art. 65. Programul de studiu se înfiinţează cu aprobarea Senatului universitar. Programul nou înfiinţat trebuie să corespundă cerinţelor de instruire şi formare profesională în domenii de interes naţional sau local**.** Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la autorizare şi acreditare.

Secţiunea a 3-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

Art. 66. (1) Departamentul este unitatea academică funcţională care organizează şi administrează resursele umane şi materiale ce servesc unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfăşoară activităţi didactice, de cercetare, de dezvoltare ştiinţifică şi aplicare practică, de creaţie artistică şi performanţă sportivă, în specializările proprii şi înrudite.

(2) Departamentul poate include centre şi laboratoare de cercetare, ateliere artistice, asociaţii sportive, şcoli postuniversitare şi extensii universitare**.**

Art. 67. Departamentul se înfiinţează, se organizează, se reorganizează şi se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultăţii şi cu avizul Consiliului de administraţie**.**

Art. 68. Departamentul este definit prin:

a) un număr minim de 20 de posturi didactice şi de cercetare**;**
b) unul sau mai multe programe de specializare**;**
c) activităţi de cercetare-dezvoltare, de creaţie artistică, de performanţă sportivă, cu rezultate care aduc vizibilitate naţională şi internaţională**.**

Secţiunea a 4-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI

Art. 69. Colectivul reprezintă unitatea funcţională a facultăţii care organizează şi administrează resursele umane şi materiale care deservesc unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfăşoară activităţi didactice, de cercetare, de dezvoltare ştiinţifică şi aplicare în practică, de creaţie artistică şi performanţă sportivă, în specializările proprii şi înrudite, dar care are în structura sa mai puţin de 20 de posturi didactice**.**

Art. 70. Colectivul de discipline transversale reprezintă unitatea funcţională subordonată rectoratului *Universităţii*, care organizează şi administrează resurse umane şi materiale care asigură învăţământul la discipline comune din curricula programelor de studiu ale facultăţilor**.** În cadrul acestor colective se pot desfăşura activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică şi aplicare practică, de creaţie artistică şi performanţă sportivă**.** Numărul de posturi didactice se stabileşte anual în funcţie de numărul de studenţi**.**

Art. 71. Existenţa colectivului de discipline transversale este determinată de:

a) cuprinderea disciplinelor transversale în planurile de învăţământ ale programelor de studii**;**
b) existenţa personalului propriu de predare a acestor discipline**.**

Secţiunea a 5-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE -DEZVOLTARE

Art. 72. Centrele şi laboratoarele de cercetare-dezvoltare, centrele de studii se înfiinţează la propunerea rectorului, cu aprobarea Senatului universitar şi respectarea legislaţiei în vigoare**.** Activitatea centrelor se desfăşoară de către cercetători, cadre didactice şi studenţi, având preocupări ştiinţifice dintr-un domeniu sau domenii înrudite sau care, după caz, participă la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară**.**

Art. 73. Centrele se definesc prin:

a) număr minim de posturi echivalente de cercetători, în regim de autofinanţare sau cofinanţare, stabilit la nivelul centrului**;**
b) spaţii şi laboratoare destinate activităţilor de cercetare, în gestiune proprie.

Art. 74. Obiectivele urmărite vizează:

a) creşterea competitivităţii *Universităţii* şi afirmarea acesteia în spaţiul naţional şi european al cercetării academice**;**

b) dezvoltarea bazei materiale prin valorificarea rezultatelor cercetării;
c) promovarea activităţilor de cercetare aplicată, în colaborare cu instituţii din mediul socio-economic.

Secţiunea a 6-a – BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ

Art. 75. (1) Biblioteca Universitară este structura componentă a *Universităţii,* organizată ca un centru de informare şi documentare,

(2) Biblioteca Universitară se arganizează astfel încât să asigure:
a) suportul material şi informaţional pentru activitatea didactică şi de cercetare;
b) accesul membrilor comunităţii universitare la colecţiile bibliotecii, catalogul on-line şi alte resurse electronice ale *Universităţii*;
c) funcţionarea după un orar care corespunde posibilităţilor de acces la sursele de informare;
d) funcţionarea sistemului informatic de evidenţă a materialelor didactice, de cercetare şi informative, pus la dispoziţia membrilor comunităţii universităţii.

(3) Biblioteca universitară poate organiza filiale la nivelul facultăţilor.

Secţiunea a 7-a – ORGANIZAREA SECRETARIATELOR

Art. 76. Secretariatul rectoratului este compus din secretarul-şef, şeful de cabinet al rectorului, secretarul rectoratului şi compartimentul acte de studii. Atribuţiile secretariatului rectoratului se referă la activităţi privind:
a) publicaţiile *Universităţii*;
b) relaţiile *Universităţii* cu alte instituţii şi entităţi din mediul socio-economic;
c) relaţiile cu publicul;
d) relaţiile conducerii *Universităţii* cu compartimentele funcţionale din *Universitate;*
e) corespondenţa oficială a rectoratului;
f) registratura *Universităţii*;
g) gestionarea, emiterea şi eliberarea actelor de studii;
h) organizarea diferitelor festivităţi.

Art. 77. (1) Secretarul-şef se subordonează direct rectorului şi este păstrătorul sigiliului *Universităţii*. El acţionează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese la nivelul *Universităţii*. Secretarul-şef răspunde de:
a) circuitul tuturor documentelor academice;
b) standardizarea documentelor la nivelul *Universităţii*;
c) gestionarea programelor analitice şi a planurilor de învăţământ;
d) întocmirea documentului privind structura anului universitar;
e) statistica admiterii şi a promovabilităţii la examene a studenţilor;
f) gestionarea, emiterea şi eliberarea actelor de studii;
g) informatizarea şi sistematizarea datelor referitoare la *Universitate*.

(2) Secretarul-şef se îngrijeşte de publicarea anuală a celor două documente oficiale reprezentative ale *Universităţii*: Raportul anual al rectorului şi Calendarul de activităţi.

(3) Calendarul de activităţi se referă la şedinţele Senatului şi ale comisiilor permanente ale Senatului, ale Consiliilor Facultăţilor, la structura anului universitar şi la alte acţiuni importante organizate la nivelul *Universităţii*.

Art. 78. Personalul secretariatelor din facultăţi are următoarele atribuţii:
a) pune în aplicare politicile şi regulile academice;
b) întocmeşte actele de studii ale studenţilor;
c) urmăreşte plata la zi a taxelor şcolare;

d) oferă informații privind concursul de admitere şi examenele de finalizare a studiilor şi îşi asumă răspunderea publică pentru conținutul acestora;
e) ține evidența cererilor studenților;
f) eliberează acte solicitate de către studenți;
g) gestionează arhiva actelor de studii;
h) întocmeşte şi ține evidența Registrului Matricol.

Secțiunea a 8-a- ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE ŞI TEHNICO- ADMINISTRATIVE

Art. 79. (1) Compartimentului financiar-contabil este condus de contabilul şef.
(2) Compartimentului financiar-contabil are următoarele atribuții:
a) pune în aplicare politicile financiar-contabile şi de audit intern;
b) pregăteşte anual, periodic şi la cererea conducerii *Universității*, rapoarte financiar-contabile;
c) rezolvă problemele financiare în relația cu studenții şi cu personalul angajat;
d) întocmeşte şi înregistrează documentele evidenței primare;
e) întocmeşte balanța de venituri, situațiile financiare anuale şi alte raportări periodice.

Art. 80. Compartimentul Resurse umane îndeplineşte următoarele atribuții:
a) asigură recrutarea, selecția, dezvoltarea şi instruirea personalului administrativ şi auxiliar;
b) participă la întocmirea dosarelor de concurs ale cadrelor didactice;
c) verifică întocmirea corectă a statelor de funcții;
d) asigură, împreună cu compartimentul financiar-contabil, întocmirea statelor de plată;
e) verifică fişele de activitate zilnică şi borderourile personalului didactic;
f) întocmeşte şi înregistrează în registrul de evidență a salariaților, contractele de muncă, actele adiționale şi deciziile de încetare sau suspendare a contractului de muncă;
g) eliberează adeverințe personalului angajat;
h) întocmeşte dosare pentru pentru angajare şi pensionare;
i) verifică dosarele aflate la Biroul resurse umane;
j) întocmeşte registrul general de evidență a angajaților;
k) întocmeşte şi controlează fişa postului personalului administrativ;
l) primeşte toate actele necesare pentru dosarele angajaților;
m) întocmeşte contractele de muncă ale angajaților;
n) întocmeşte alte contracte (prestări servicii, de mandat, contracte civile pentru plata cu ora etc.);
o) întocmeşte decizii de numire în funcție, de schimbare a încadrării etc.;
p) întocmeşte dispoziții de desfacere a contractului de muncă;
q) ține evidența studenților străini şi gestionează dosarele acestora;
r) asigură aplicarea recompenselor şi a sancțiunilor.

Art. 81. (1) Atribuțiile Compartimentului juridic sunt:
a) verifică dosarele de concurs ale cadrelor didactice;
b) reprezintă interesele *Universității* în fața instanțelor de judecată, precum şi în relațiile juridice cu alte instituții;
c) oferă consultanță de specialitate angajaților.
(2) Compartimentul juridic funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 82. Compartimentul administrativ are următoarele atribuții: întreținerea clădirilor, administrarea patrimoniului, asigurarea serviciilor de cazare pentru studenți, întreținerea şi

curăţenia spaţiului *Universitar*, paza şi securitatea spaţiului universitar, investiţii, achiziţii şi dotări.

Art. 83. Compartimentul de tehnologia informaţiei are următoarele atribuţii:
a) dezvoltă şi implementează conceptele IT**;**
b) aplică strategiile şi politicile conexe şi reglementările în domeniu**;**
c) susţine, instalează, întreţine şi recomandă achiziţionarea de echipamente hard, software şi servicii aferente**;**
d) dezvoltă aplicaţii informatice pentru îmbunătăţirea managementului universitar.

Art. 84. Compartimentele sunt prezentate în Organigrama ***Universităţii***, care este parte integrantă din prezenta Cartă.

TITLUL II
CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII

CAPITOLUL I. STRUCTURILE ŞI FUNCŢIILE DE CONDUCERE

Secţiunea 1 – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 85. Structurile şi funcţiile de conducere ale *Universităţii* sunt cele prevăzute în Legea Educaţiei Naţionale şi în prezenta Cartă**.** Senatul universitar aprobă atribuţiile structurilor şi funcţiilor de conducere ale *Universităţii*, durata madatelor, modul de constituire şi alte reglementări legate de acestea, cu avizul fondatorilor, în condiţiile legii**.** Pentru buna funcţionare şi organizare a *Universităţii* Senatul universitar poate înfiinţa şi alte structuri şi funcţii de conducere specializate**.**

Art. 86. Structurile de conducere sunt**:**
a) La nivelul *Universităţii*: Senatul universitar şi Consiliul de administraţie**.**
b) La nivelul *facultăţii*: Consiliul facultăţii
c) La nivelul *departamentuluii*: Consiliul departamentului;

Art. 87. Funcţiile de conducere sunt**:**
a) La nivelul *Universităţii*: rector, prorector, director general administrativ**;**
b) La nivelul *facultăţii*: decan, prodecan, directorul centrului de cercetare-dezvoltare;
c) La niveul *departamentului*: director de departament;
d) La nivelul *colectivului*: şef de colectiv.

Art. 88. Structurile şi funcţiile de conducere pot colabora cu reprezentanţii salariaţilor, organizaţiile sindicale şi organizaţiile studenţeşti legal constituite pentru îndeplinirea atribuţiilor şi îndeplinirea sarcinilor ce le revin. Reprezentanţii salariaţilor respectiv ai organizaţiilor sindicale pot fi invitaţi la şedinţele structurilor de conducere.

Art. 89. Ocuparea unei funcţii de conducere în *Universitate* poate fi realizată de persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii:
a) să aibă studii superioare**;**
b) să fie titularul unui contract de muncă încheiat cu *Universitatea* şi să nu deţină alt loc de muncă în afara celui din *Universitate*
c) să aibă experienţă atestată în domeniul învăţământului superior şi în managementul acestuia**;**
d) să manifeste probitate morală şi profesională**;**
e) să nu fi suferit condamnări penale sau administrative**;**
f) să susţină interesele *Universităţii* în toate planurile**;**
g) să nu fie în conflict de interese cu *Universitatea* şi să nu fi luat parte la acţiuni contrare intereselor *Universităţii.*

Art. 90. Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, şef de colectiv nu se cumulează**.**

Art. 91. Alegerea structurilor şi a funcțiilor de conducere revine în exclusivitate membrilor entităților pe care acestea le reprezintă şi se desfăşoară conform *Regulamentului de alegeri a structurilor şi funcțiilor de conducere*, aprobat de Senatul universitar, pentru întreaga legislatură**.**

Art. 92. Procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcțiilor de conducere la nivelul *Universității*, al facultăților, departamentelor şi colectivelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Art. 93. Persoanele aflate în funcții de conducere din *Universitate* beneficiază de indemnizația lunară de conducere**.** Cuantumul indemnizației se aprobă de către Senatul universitar**.**

Art. 94. În timpul aceluiaşi mandat, un membru al *Universității* nu poate deține, în *Universitate* sau în altă instituție de învățământ superior, decât o singură funcție de conducere**.**

Art. 95. Validarea organismelor de conducere trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la data alegerilor.

Secțiunea a 2-a – DESEMNAREA STRUCTURILOR ŞI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 96. (1) Senatul *Universității* este format din 25 de membri.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanți ai studenților**.**

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice şi de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare**.**

(4) Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice şi de cercetare titulare ale facultății, în numărul total de cadre didactice şi cercetători din *Universitate*. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din *Universitate*.

Art. 97. Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt următoarele:

a) Facultatea de Calculatoare şi Informatică Aplicată: 11,82% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 9,93% pentru studenți.
b) Facultatea de Design: 12,73% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 7,32% pentru studenți.
c) Facultatea de Drept şi Administrație Publică: 15,46% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 23,42% pentru studenți.
d) Faculatea de Jurnalism, Comunicare şi Limbi Moderne: 16,36% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 11,57% pentru studenți.
e) Facultatea de Psihologie: 15,45% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 14,12% pentru studenți.
f) Facultatea de Ştiințe Economice: 28,18% pentru cadre didactice şi de cercetare respectiv 33,65% pentru studenți.

Art. 98. (1) Toate cadrele didactice şi de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct şi secret al cadrelor didactice şi de cercetare titulare în *Universitate*.

(2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al studenților din *Universitate***.**

Art. 99. Consiliul fiecărei facultăţii aprobă şi înaintează Comisiei electorale lista candidaţilor pentru Senatul universitar, cuprinzând cadre didactice şi studenţi.

Art. 100. Se consideră aleşi în Senatul universitar, candidaţii care întrunesc cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita locurilor corespunzătoare cotei de reprezentare, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

Art. 101. În prima şedinţă, membrii Senatului universitar aleg prin vot secret preşedintele Senatului universitar, care conduce şedinţele Senatului şi reprezintă Senatul în raport cu rectorul.

Art. 102. (1) Durata mandatului Senatului universitar este de 4 ani**.** Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori**.**

(2) Studenţii aleşi îşi pot păstra calitatea de membru al Senatului universitar pe perioada în care sunt studenţi; locurile devenite libere prin absolvirea programului de studiu se completează la începutul următorului an universitar.

Art. 103. Rectorul *Universităţii* se desemnează prin una dintre următoarele modalităţi:

a) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu legea educaţiei**;**
b) prin vot universal, direct şi secret, al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul *Universităţii* şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din consiliile facultăţilor**.**

Art. 104. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la articolul anterior, se stabileşte cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul *Universităţii* şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din consiliile facultăţilor**.**

(2) Votul se consideră valid dacă s-au prezentat cel puţin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar modalitatea de alegere se consideră validată dacă a întrunit cel puţin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate**.**

Art. 105. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului pentru legislatura 2012-2016 a fost stabilită prin referendumul organizat în data de 30.06.2011, la care au participat membrii comunităţii universitare.

(2) În urma numărării voturilor valabil exprimate s-a stabilit ca rectorul să fie ales prin vot universal, direct şi secret, al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul *Universităţii* şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din consiliile facultăţilor.

Art. 106. (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, atunci Senatul universitar nou-ales stabileşte o comisie de selecţie şi de recrutare a rectorului, formată, în proporţie de 50%, din membri ai *Universităţii* şi, în proporţie de 50%, din personalităţi ştiinţifice şi academice din afara *Universităţii*, din ţară sau din străinătate**.**

(2) Comisia este formată din 12 membri, dintre care cel puţin un reprezentant al studenţilor sau un absolvent al *Universităţii*, desemnat de către studenţii din Senatul universitar nou ales**.**

(3) Senatul universitar nou-ales elaborează şi aprobă metodologia de avizare, de selecţie şi de recrutare a rectorului**.**

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfăşoară pe baza metodologiei prevăzute în paragraful anterior**.** Comisia de concurs este comisia de selecţie şi recrutare prevăzută în paragraful anterior**.**

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care au fost audiate în plenul Senatului universitar nou-ales și au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia**.** Avizul se acordă cu jumătate plus unu din voturile membrilor Senatului universitar nou-ales**.**

(6) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați**.** Numai candidații avizați de Senatul universitar nou-ales pot participa la concursul organizat conform acestui articol**.**

Art. 107. (1) În cazul în care desemnarea rectorului se face prin alegeri atunci Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de alegeri care va organiza procesul de votare în conformitate cu art. 91**.**

(2) Candidații pentru funcția de rector vor prezenta un curriculum vitae și un program de management cu accent pe activitatea academică și pe strategia de dezvoltare a *Universității***.**

(3) La procesul de votare pentru alegerea rectorului vor participa cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(4) Se declară ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din numărul celor cu drept de vot.

Art. 108. (1). *Universitatea* are două funcții de prorector.

(2) Rectorul confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza consultării cu Senatul universitar, își numește prorectorii.

Art. 109. În cazul unor încălcări ale prevederilor prezentei Carte privind alegerile, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare a alegerilor anterioare**.**

Art. 110. (1) Consiliul de administrație (CA) este format din 11-15 membri.
(2) Consiliul de administrație este numit pe o perioadă de 4 ani de către toți fondatorii legal constituiți în Adunarea generală a Membrilor Uniunii „Fundația Augusta”, fondatoare a Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 111. Din Consiliul de administrație fac parte rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților precum și alte persoane care îndeplinesc funcții executive în *Universitate.*

Art. 112. Consiliul de administrație este condus de un președinte care poate fi rectorul sau o altă persoană aleasă de membrii Consiliului de administrație, din rândul lor.

Art. 113. Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 114. Consiliul de administrație precum și funcțiile prevăzute la pragraful anterior își desfăşoară activitatea conform *Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului de administrație.* Regulamentul se elaborează de către Consiliul de administrație și se avizează de Senatul universitar, în cel mult 45 de zile de la constituirea Consiliului de administrație.

Art. 115. (1) Directorul general administrativ existent în *Universitate* la data alegerilor, se menține în funcție pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) În cazul vacantării, postul de director general administrativ se ocupă prin concurs în condițiile legii. Președintele comisiei de concurs este rectorul *Universității*. Din comisie face parte un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Concursul

se validează de către Senatul universitar, iar numirea directorului general administrativ pe post se face prin decizie a rectorului.

Art. 116. (1) Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de noul rector şi este validat de Senatul universitar**.**

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia şi pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar**.**

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

Art. 117. (1) Decanul desemnat câştigător al concursului este numit prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii concursului**.**

(2) După emiterea deciziei de numire a rectorului, decanul îşi desemnează prodecanii.

Art. 118. Consiliul facultății este format din 5-13 membri astfel încât maxim 75% dintre membrii consiliului sunt cadre didactice, cercetători respectiv minim 25% dintre membri sunt studenți**.**

Art. 119. Cadrele didactice şi de cercetare sunt alese prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate iar reprezentanții studenților sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al studenților facultății, conform regulamentului de alegeri**.**

Art. 120. Numărul membrilor din consiliul facultății, norma de reprezentare şi metodologia de alegere a reprezentanților structurilor din cadrul facultății (departamente, centre de cercetare, scoli postuniversitare, extensii universitare etc**.**) se stabilesc prin regulamentul de alegeri**.**

Art. 121. (1) Consiliul departamentului este condus de directorul de departament şi este format din cadre didactice şi cercetători**.**

(2) Directorul de departament şi membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale departamentului**.**

(3) Numărul membrilor din consiliul departamentului se stabileşte prin regulamentul de alegeri**.**

Art. 122. Mandatul noilor conduceri academice la nivel de facultăți, departamente şi colective începe imediat după validarea de către nivelul ierarhic superior, iar la nivel de *Universitate*, o dată cu emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului**.**

Art. 123. În perioada dintre data alegerilor şi cea la care îşi preiau prerogativele noile conduceri academice, întreaga activitate este condusă de către organismele în exercițiu**.**

Art. 124. În urma încetării contractului de muncă sau a calității de student, se pierde calitatea de membru în organismele de conducere**.** Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeaşi procedură pe baza căreia au fost ocupate**.**

Art. 125. Persoanele care nu-şi exercită atribuțiile de conducere o perioadă mai lungă de 6 luni, indiferent de cauză (boală, bursă în străinătate etc**.**) vor fi eliberate din funcția de conducere, urmând ca pe funcția respectivă să fie numit interimar un alt cadru didactic, ce întruneşte condițiile funcției, până la organizarea de alegeri**.** Alegerile parțiale se vor organiza în termen de maxim 3 luni de la data vacantării funcției.

Art. 126. Cu cel puțin 45 de zile înaintea încheierii mandatului structurilor şi funcțiilor de conducere de la nivelul *Universității,* facultăților, departamentelor, colectivelor şi altor structuri organizatorice care organizeză alegeri, se constituie Comisia pentru organizarea alegerilor şi concursurilor publice pentru structurile şi funcțiile de conducere.

Art. 127. Şedințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezența unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor. Hotărârile sructurilor de conducere se

adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate a membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

CAPITOLUL II. COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ŞI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea 1 – COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 128. Senatul este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul *Universității***.** Acesta îşi desfăşoară activitatea conform *regulamentului propriu de funcționare* care se aprobă în cel mult 45 de zile de la preluarea atribuțiilor.

Art. 129. Senatul universitar este format din cadre didactice şi de cercetare titulare şi studenți ai *Universității***.** Senatul îşi alege preşedintele, care nu poate fi rectorul *Universității*.

Art. 130. Preşedintele Senatului conduce şedințele de Senat universitar şi reprezintă Senatul în raport cu rectorul.

Art. 131. Rectorul poate participă ca invitat la şedințele Senatului**.**

Art. 132. Funcționarea statutară şi pregătirea şedințelor Senatului universitar sunt asigurate de preşedintele Senatului**.** Acesta contrasemnează procesele-verbale de şedință şi semnează documentele aprobate în Senatul universitar.

Art. 133. (1) Senatul universitar îşi stabileşte *comisii de specialitate*, prin hotărâre de Senat**.** Prin aceste comisii, Senatul controlează activitatea conducerii executive a *Universității* şi a Consiliului de administrație**.** Activitatea de monitorizare şi control se realizează prin rapoartele comisiilor, prezentate Senatului periodic sau la cerere, pe baza cărora acesta emite rezoluții. Comisiile de specialitate ale Senatului universitar sunt:

a) Comisia pentru cercetare ştiințifică şi evaluare a personalului didactic**;**
b) Comisia pentru imagine universitară şi relații internaționale**;**
c) Comisia pentru învățământ şi probleme studențeşti**;**
d) Comisia pentru administrație, resurse umane şi financiare**;**
e) Comisia de etică universitară**;**
f) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității.

(2) La nevoie, prin hotărâre a Senatului se pot crea şi alte comisii de specialitate.

Art. 134. (1) Fiecare comisie are în componența sa membri ai Senatului universitar. La solicitarea Senatului, comisiile pot fi completate cu numărul de cadre didactice şi studenți precizat de Senat, propuse de Consiliile Facultăților.

(2) Comisiile îşi desfăşoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

Art. 135. Senatul se întruneşte lunar în şedință ordinară**.** În cazuri speciale, se pot organiza şedințe extraordinare ale Senatului, convocate de preşedintele Senatului sau la cererea rectorului ori a unei treimi din membrii Senatului**.**

Art. 136. La şedințele Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai angajaților, precum şi orice alt angajat al *Universității***.** De asemenea, Senatul universitar poate invita la şedințele sale personalități din afara *Universității*, care pot sprijini prin competențele lor activitatea *Universității***.**

Art. 137. Competențele şi atribuțiile Senatului universitar sunt:

a) elaborează şi adoptă Carta universitară, după dezbaterea ei cu comunitatea universitară**;**

b) garantează libertatea academică şi autonomia universitară**;**
c) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională şi planurile operaționale**;**
d) aprobă structura, modul de organizare şi de funcționare ale universității, la propunerea rectorului**;**
e) constituie comisiile Senatului, Colegiul academic, Consiliul ştiințific**;**
f) aprobă proiectul de buget şi execuția bugetară**;**
g) aprobă anual Planul de investiții al *Universității*;
h) aprobă anual cuantumul taxelor de studii, stabilit de către Consiliul de administrație**;**
i) elaborează şi aprobă Codul de etică şi deontologie universitară şi Codul de Asigurare a Calității**;**
j) aprobă contractul de management încheiat cu rectorul şi semnat de preşedintele Senatului universitar
k) aprobă regulamentele, codurile şi metodologiile interne prevăzute la articolul art. 47 alin. (1), elaborate de comisiile de specialitate ale Senatului**;**
l) stabileşte structura anului universitar şi calendarul de desfăşurare a activităților educaționale, pe semestre de studiu**;**
m) aprobă, la propunerea rectorului, înființarea, organizarea, reorganizarea, institutelor, centrelor de cercetare-dezvoltare şi a altor structuri implicate în activitatea comunității academice**;**
n) propune înființarea şi desființarea de facultăți;
o) aprobă înființarea, organizarea şi desființarea departamentelor şi a colectivelor, la propunerea consiliului facultății în care acestea funcționează**;**
p) aprobă înființarea de duble specializări, conform procedurilor legale**;**
q) aprobă programele universitare de studii, planurile de învățământ şi de cercetare ştiințifică şi statele de funcții ale personalului didactic şi de cercetare**;**
r) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* sau de îndrumare şi control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului**;**
s) aprobă susținerea de către personalul titular a activităților de predare şi cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare**;**
t) organizează şi aprobă rezultatele evaluării instituționale interne, la intervale de maxim 5 ani**;**
u) aprobă acordurile de cooperare națională şi internațională**;**
v) aprobă realizarea consorțiilor şi a fuziunilor *Universității*;
w) validează rezultatele admiterii la programele de studiu**;**
x) validează concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice, de cercetare şi de conducere**;**
y) aprobă nomenclatorul taxelor de studii şi a calendarului de plată;
z) aprobă anual cifra de şcolarizare pe programele de studii, cu respectarea legislației în vigoare;
aa) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate;
bb) avizează componența Comisiei de etică universitară;
cc) exercită alte competențe.

Art. 138. Atribuțiile Senatului în relația cu rectorul sunt:
a) organizează referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului şi validează rezultatele acestuia**;**
b) în cazul în care alegerea rectorului se realizează prin concurs public, Senatul nou ales stabileşte comisia de recrutare şi selecție a rectorului, elaborează metodologia de avizare, selecție şi recrutare a rectorului şi audiază personalitățile înscrise la

concurs pentru ocuparea funcției de rector şi avizează participarea acestora la concurs;

c) încheie contractul de management cu rectorul;
d) poate demite rectorul, cu revocarea din funcție de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în condițiile specificate de contractul de management şi de prezenta Cartă, pentru una din următoarele abateri: nerespectarea contractului de management, prejudicii grave aduse intereselor *Universității*, existența unui conflict de interese între rector şi *Universitate*, condamnare civilă sau penală;
e) în cazul revocării din funcție de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data revocării, Senatul universitar desemnează un prorector care reprezintă *Universitatea*, având drept de semnătură asupra tuturor documentelor administrative şi financiar-contabile, până la desemnarea unui nou rector;
f) în termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a noului rector şi trimite spre confirmare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, numele noului rector.

Art. 139. Atribuțiile Senatului în relația cu celelalte funcții şi structuri de conducere ale *Universității* sunt:

a) stabileşte metodologia de desfăşurare a concursurilor publice pentru funcția de decan şi validează rezultatele acestora;
b) stabileşte metodologia de desfăşurare a concursului pentru postul de director general administrativ şi validează rezultatele acestuia;
c) validează funcțiile alese de director de departament, şef de colectiv, în condițiile prevăzute de lege şi de prezenta Cartă;
d) validează consiliile alese ale facultăților şi departamentelor;
e) aprobă metodologia de concurs pentru personalul nedidactic şi auxiliar;
f) controlează activitatea rectorului prin comisiile de specialitate.

Art. 140. Atribuțiile Senatului în relația cu membrii comunității academice sunt:

a) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;
b) aprobă acordarea de concediu fără plată, la solicitarea cadrelor didactice titulare, conform legii şi prelungirea activității după 65 de ani;
c) aprobă măsurile de sancționare a personalului didactic şi nedidactic, care să respecte prevederile din Codul muncii şi alte prevederi ale legislației în vigoare;
d) aprobă comisiile de concurs pentru personalul didactic şi comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat;.

Art. 141. Senatul universitar, în exercitarea atribuțiilor şi competențelor, adoptă hotărâri. Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din totalul de membrilor Senatului.

Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE RECTORULUI ŞI PRORECTORILOR

Art. 142. Rectorul realizează conducerea executivă a activității academice şi administrative din *Universitate*. Rectorul reprezintă legal *Universitatea* în relațiile cu terții. Rectorul semnează acte oficiale, înscrisuri, acte financiar-contabile, diplome şi certificate. Rectorul este ordonatorul de credite al *Universității*.

Art. 143. Durata mandatului rectorului este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau unei noi alegeri, conform prevederilor prezentei Carte**.** O persoană nu poate fi rectorul *Universității* pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora**.**

Art. 144. Exercitarea mandatului începe la data confirmării rectorului prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi se termină la data confirmării noului rector.

Art. 145. Rectorul încheie Contractul de management cu Senatul universitar**,** document care cuprinde criteriile şi indicatorii de performanță managerială.

Art. 146 (1) Rectorul confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului îşi numeşte doi prorectori.

(2) Durata mandatului prorectorului este de 4 ani**.** Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi prorectorul *Universității* pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

Art. 147. (1) În subordinea directă a rectorului funcționează Colegiul Academic, Consiliul Ştiințific, Compartimentul juridic şi Biroul pentru proiecte, programe instituționale şi relații internaționale.

(2) Directorul general administrativ este subordonat direct rectorului.

Art. 148. În îndeplinirea atribuțiilor sale, rectorul respectă principiul răspunderii publice**.** Rectorul răspunde pentru corectitudinea publicării datelor privind cifra de şcolarizare, programele de studii, formele de învățământ, planurile de învățământ, taxele de şcolarizare, precum şi pentru legalitatea diplomelor de studii eliberate**.**

Art. 149. Rectorul are următoarele competențe şi atribuții:

a) realizează managementul Universității, în conformitate cu contractul de management încheiat cu Senatul universitar**;**
b) exercită calitatea de ordonator de credite;
c) negociază şi semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului**;**
d) exercită conducerea operativă a *Universității*;
e) propune spre aprobare Senatului structura, organizarea şi funcționarea *Universității*;
f) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget şi raportul privind execuția bugetară;
g) prezintă anual Raportul rectorului, pe care îl supune aprobării Senatului**.** Raportul se întocmeşte cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 130 din Legea nr. 1/2011;
h) este preşedintele Colegiului academic**;**
i) coordonează activitatea prorectorilor şi a directorului general administrativ;
j) aprobă înmatricularea şi exmatricularea studenților**;**
k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;
l) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor din structurile tehnico-administrative, financiar contabile şi resurse umane din *Universitate*;
m) numeşte şi eliberează din funcție, prin decizie scrisă, personalul didactic, de cercetare şi administrativ, cu respectarea legii;
n) semnează contractele individuale şi contractul colectiv de muncă**;**
o) semnează acordurile naționale şi internaționale cu alte instituții**;**
p) reprezintă *Universitatea* în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi cu Consiliul Național al Rectorilor**;**
q) reprezintă *Universitatea* în organismele naționale şi internaționale la care *Universitatea* este afiliată**;**

r) semnează actele de studii emise de *Universitate* şi acordă, în condițiile legii, diplomele şi certificatele de studii**;**
s) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică şi deontologie universitară;
t) reprezintă şi angajează legal *Universitatea* în raporturile cu terții**;**
u) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universitare, în limitele legii şi ale Cartei universitare;
v) poate convoca şedințe ale Senatului;
w) convoacă Colegiul academic;
x) aprobă componența nominală a Comisiei de etică universitară;
y) îndeplineşte alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu contractul de management, prezenta cartă şi legislația în vigoare..

Art. 150. Rectorul, în exercitarea atribuțiilor şi competențelor sale, emite decizii.

Art. 151. Rectorul deleagă atribuții celor doi prorectori. Atribuțiile prorectorilor privesc următoarele domenii:
(a) activitatea compartimentelor, serviciilor, birourilor tehnico-administrative, financiar contabile şi de resurse umane din *Universitate*;
(b) procesul de învățământ din cadrul programelor de licență şi masterat şi a programele postuniversitare de formare continuă organizate de facultățile *Universității*;
(c) activitatea de cercetarea ştiințifică a cadrelor didactice, cercetătorilor şi a studenților;
(d) probleme studenţeşti;
(e) alte atribuții precizate de rector.

Art. 152. Prorectorii răspund în fața rectorului de îndeplinirea atribuțiilor şi sarcinilor încredințate de rector.

Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII

Art. 153. Consiliului de administrație are următoarele atribuții şi competențe:
a) elaborează anual strategia de atragere a resurselor financiare, materiale, umane sau de altă natură, pe care o supune aprobării Senatului**;**
b) susține, prin decizii financiare, strategia Senatului universitar de dezvoltare a resurselor umane, creşterea calității profesionale a cadrelor didactice, acordarea de burse de cercetare, de specializare şi de perfecționare**;**
c) aplică hotărârile Senatului universitar;
d) avizează anual Proiectul de buget şi Planul de investiții, pe care le înaintează spre aprobare Senatului universitar**;**
e) aprobă Raportul privind execuția bugetară anuală**;**
f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
g) avizează propunerile de înființare de programe noi de studii universitare;
h) propune Senatul universitar lichidarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea *Universității* sau care nu sunt eficiente academic şi financiar;
i) propune Senatului universitar, spre aprobare, cuantumul taxelor de studii;
j) aprobă operațiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat pe structuri;

k) înaintează Senatului propuneri privind dezvoltarea de noi activităţi şi structuri aducătoare de venituri în conformitate cu prevederile legale şi cu normele autonomiei universitare**;**
l) elaborează, la solicitarea Senatului şi a rectorului *Universităţii*, analiza financiară privind capacitatea instituţiei de a înfiinţa şi susţine activitatea unor structuri (facultăţi, departamente, colective, centre de cercetare etc) şi posturi administrative, în interesul instituţiei, cu respectarea legii şi a prezentei Carte**;**
m) formulează propuneri privind stabilirea, optimizarea şi reglementarea funcţionării structurii administrative a *Universităţii*, pe care le supune aprobării Senatului**;**
n) stabileşte măsuri de protecţie şi dezvoltare a patrimoniului *Universităţii*, conform prevederilor Legii Educaţiei Naţionale, cu aprobarea rectorului şi avizul Senatului universitar**;**
o) propune spre aprobare rectorului structura şi componenţa nominală a Comisiei de etică universitară;
p) alte atribuţii, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 154. La şedinţele Consiliului de administraţie pot asista membri ai Senatului universitar, ai comisiilor Senatului, Colegiului academic, în funcţie de ordinea de zi.

Art. 155. În exercitarea atribuţiilor sale, Consiliul de administraţie adoptă hotărâri cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la şedinţă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din totalul membrilor Consiliului de administraţie. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de şedinţă, semnat de preşedinte şi secretar.

Art. 156. (1) Consiliul de administraţie aplică hotărârile Senatului universitar şi răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor şi atribuţiilor ce revin Consiliului de administraţie.

(2) Preşedintele Consiliului de administraţie prezintă anual în Senat un raport privitor la activitatea Consiliului de administraţie.

Secţiunea a 4-a – COMPETENŢELE ŞI ATRIBUŢIILE CONSILIULUI FACULTĂŢII

Art. 157. Consiliul facultăţii reprezintă organismul deliberativ şi decizional al facultăţii**.** Acesta organizează şi controlează întreaga activitate din cadrul facultăţii şi îşi desfăşoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare adoptat în maxim 30 de zile de la înfiinţarea şi validarea sa.

Art. 158. Preşedintele Consiliului facultăţii este decanul facultăţii.

Art. 159. Consiliul facultăţii se convoacă de către decan sau la cererea a cel puţin două treimi din numărul total de membrii. La şedinţele Consiliului pot participa invitaţi.

Art. 160. Consiliul facultăţii se întruneşte lunar în şedinţă ordinară**.** În cazuri speciale, se pot organiza şedinţe extraordinare ale Consiliului, convocate de decan sau la cererea a unei treimi din membrii Consiliului.

Art. 161. Hotărârile Consiliului facultăţii se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la şedinţă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultăţii.

Art. 162. Competenţele şi atribuţiile Consiliului facultăţii sunt:
a) defineşte misiunea şi obiectivele operaţionale ale facultăţii şi stabileşte planul de dezvoltare al facultăţii în concordanţă cu misiunea şi obiectivele *Universităţii***;**
b) controlează activitatea decanului, analizează şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultăţii**;**
c) aprobă structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii, la propunerea decanului;
d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

e) dezbate şi formulează propuneri privind înfiinţarea de programe de studiu noi pe care le înaintează rectorului;
f) confirmă numirile de prodecani;
g) aprobă metodologiile concursului de admitere şi ale examenului de finalizare a studiilor, elaborate la nivel de facultate;
h) dezbate şi adoptă planurile de învăţământ ale programelor de studiu organizate în cadrul facultăţii şi le înaintează rectorului;
i) elaborează strategia de funcţionare şi dezvoltare a programelor de studii, pe termen scurt şi mediu;
j) aprobă rapoartele de autoevaluare ale fiecărei structuri componente, departament, colectiv, program postuniversitar etc. şi le înaintează le înaintează rectorului;
k) dezbate şi adoptă statele de funcţii le înaintează rectorului;
l) avizează criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea şi promovarea personalului didactic şi de cercetare;
m) formulează propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare, pe care le înaintează rectorului;
n) stabileşte componenţa comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;
o) avizează propunerile departamentelor, colectivelor sau celorlalte structuri, privind domeniile de cercetare, inclusiv a celor din cadrul şcolilor doctorale;
p) aprobă criteriile şi condiţiile de înscriere la a doua specializare a absolvenţilor cu diplomă de licenţă, precum şi condiţiile de continuare a studiilor de către absolvenţii de colegii;
q) aprobă lista studenţilor cu drept de bursă şi alte forme de sprijin material;
r) avizează acordurile de colaborare cu alte universităţi, centre de cercetare, unităţi socio-economice etc.;
s) aprobă organizarea de activităţi producătoare de venituri;
t) aprobă propunerile de cadre didactice asociate şi invitate la nivelul programelor de studiu ale facultăţii;
u) aprobă constituirea unităţilor de cercetare ştiinţifică şi de educaţie permanentă la nivelul facultăţii, cu avizul Senatului universitar;
v) stabileşte componenţa comisiilor de licenţă şi disertaţie şi o supune aprobării Senatului;
w) validează legalitatea desfăşurării alegerilor la nivelul facultăţii;
x) stabileşte componenţa comisiilor de admitere şi o supune aprobării Senatului;
y) organizează admiterea la programele de studii organizate de facultate;
z) organizează seriile de predare, grupele şi subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale şi a hotărârilor senatului universitar;
aa) adoptă alte hotărâri necesare îndeplinirii obiectivelor facultăţii;
bb) propune Senatului prelungirea activităţii unor cadre didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Secţiunea a 5-a – COMPETENŢELE ŞI ATRIBUŢIILE DECANULUI ŞI PRODECANULUI FACULTĂŢII

Art. 163. Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul şi conducerea executivă a activităţii academice şi administrative a facultăţii. Decanul facultăţii este preşedintele Consiliului facultăţii şi conduce şedinţele acestuia.

Art. 164. Decanul aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administraţie, ale Consiliului facultăţii precum şi deciziile rectorului *Universităţii*.

Art. 165. Decanul prezintă Consiliului facultății, anual, în luna martie, un raport privind starea facultății, pe care îl supune aprobării Consiliului facultății.

Art. 166. Durata mandatului decanului este de 4 ani.

Art. 167. Competențele şi atribuțiile decanului sunt:
a) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, actele de studii;
b) coordonează activitatea academică din facultate;
c) avizează înscrierile şi transferurile studenților facultății;
d) propune, dacă este cazul, exmatricularea unor studenți ai facultății, în conformitate cu regulamentele in vigoare;
e) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni în cazul unor abateri disciplinare săvârşite de personalul didactic, de cercetare, nedidactic sau de studenții facultății;
f) urmăreşte realizarea programului de cercetare ştiințifică şi calendarul manifestărilor ştiințifice organizate de facultate;
g) avizează planurile de învățământ şi statele de funcții;
h) răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului şi a rectorului.

Art. 168. Decanul facultății deleagă atribuții prodecanilor. Aceste atribuții privesc activitatea activitatea didactică,de cercetare ştiințifică şi tehnico-administrativă a facultății.

Art. 169. Pentru fiecare legislatură, numărul prodecanilor fiecărei facultăți se stabileşte prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 170. Prodecanii realizează atribuțiile şi sarcinile delegate de către decan. Prodecanii răspund în fața decanului pentru modul de întocmire a sarcinilor şi atribuțiilor delegate de acesta.

Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

Art. 171. (1) Consiliul departamentului este format din 3 membri, între care directorul de departament şi reprezintă organismul deliberativ şi decizional al departamentului.

(2) Consiliul departamentului exercită controlul asupra tuturor activităților desfăşurate în cadrul departamentului.

Art. 172. Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la şedință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului departamentului.

Art. 173. Competențele şi atribuțiile Consiliului departamentului sunt:
a) stabileşte componența comisiilor de licență şi disertație şi o supune aprobării Senatului;
b) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului;
c) propune înființarea de noi programe de studiu şi specializări;
d) elaborează planurile de învățământ şi le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
e) stabileşte criterii specifice privind încadrarea, evaluarea şi promovarea personalului didactic şi de cercetare şi le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
f) propune comisiile de concurs şi le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
g) propune acordarea titlurilor didactice;
h) întocmeşte statele de funcții ale departamentului. Directorul de departament este direct răspunzător pentru corectitudinea întocmirii acestora;

i) organizează şi coordonează manifestări ştiinţifice cu caracter naţional şi internaţional;
j) evaluează periodic activitatea centrelor şi colectivelor de cercetare;
k) propune Consiliului facultăţii încheierea de acorduri de colaborare cu universităţi de profil din ţară şi din străinătate.

Secţiunea a 7-a – COMPETENŢELE ŞI ATRIBUŢIILE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 174. Directorul de departament este conducătorul activităţii academice şi administrative din departament şi răspunde de buna desfăşurare a acestora.

Art. 175. Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

Art. 176. Competenţele şi atribuţiile directorului de departament sunt:
a) avizează elaborarea programelor analitice pentru programele de studii universitare, studii postuniversitare, studii aprofundate, din facultate;
b) urmăreşte actualizarea anuală a fişelor de disciplină;
c) întocmeşte statul de funcţii al departamentului;
d) evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
e) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
f) urmăreşte desfăşurarea practicii de specialitate;
g) face propuneri privind selectarea de cadre didactice asociate, acordarea calităţii de profesor consultant, prelungirea activităţii didactice după împlinirea vârstei de pensionare;
h) face propuneri de specializări pentru licenţă, masterat, doctorat, studii postuniversitare, studii aprofundate, precum şi alte forme de învăţământ;
i) face propuneri de conducători de doctorat;
j) coordonează unităţile de cercetare din facultate;
k) face propuneri de cooperare academică internaţională şi de promovare a competitivităţii internaţionale a departamentului;
l) coordonează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art. 177. Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în faţa departamentului, a Consiliului Facultăţii, a decanului, a rectorului.

Secţiunea a 8-a – COMPETENŢELE ŞI ATRIBUŢIILE ŞEFULUI DE COLECTIV

Art. 178. Şeful de colectiv este conducătorul activităţii academice a colectivului şi răspunde de buna desfăşurare a acesteia.

Art. 179. Durata mandatului şefului de colectiv este de 4 ani.

Art. 180. Competenţele şi atribuţiile şefului de colectiv sunt:
a) urmăreşte întocmirea şi actualizarea periodică a fişelor de disciplină;
b) întocmeşte statul de funcţii al colectivului
c) evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
e) face propuneri de cooperare academică internaţională şi de promovare a competitivităţii internaţionale a colectivului;
f) face propuneri de cooperare academică internaţională şi de promovare a competitivităţii internaţionale a colectivului;
g) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art. 181. Şeful de colectiv răspunde pentru activitatea sa în faţa colectivului, a rectorului, a Senatului şi a Consiliului facultăţii.

Art. 182. Şeful de colectiv de discipline transversale este conducătorul activității academice a colectivului şi răspunde de buna desfăşurare a acesteia.

Art. 183. Durata mandatului şefului de colectiv de discipline trasnversale este de 4 ani**.**

Art. 184. Competențele şi atribuțiile şefului de colectiv de discipline transversale sunt:
a) urmăreşte întocmirea şi actualizarea periodică a fişelor de disciplină**;**
b) întocmeşte statul de funcții al colectivului în funcție de solicitările primite de la facultăți**;**
c) evaluează activitatea didactică şi ştiințifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor**;**
d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor**;**
e) face propuneri de cooperare academică internațională şi de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
f) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art.185. Şeful de colectiv de discipline transversale răspunde pentru activitatea sa în fața colectivului, a rectorului şi a Senatului**.**

Secțiunea a 9-a – COMPETENȚELE ŞI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 186. (1) Directorul general administrativ conduce activitatea compartimentelor şi birourilor financiar-contabile şi tehnico-administrative din *Universitate* şi este responsabil de funcționarea eficientă a acestora**.**

Art. 187. Directorul general administrativ este direct subordonar rectorului.

Art. 188. Competențele şi atribuțiile directorului general administrativ sunt:
h) organizează întreaga activitate financiar-contabilă şi tehnico-administrativă a Universității, pe baza deciziilor rectoruli**;**
i) coordonează activitatea de administrare şi întreținere a patrimoniului *Universității;*
j) organizează activitatea de achiziții şi investiții privind administrarea şi întreținerea patrimoniului Universității;
k) organizează activitatea de achiziții privind proiectele de cercetare-dezvoltare ale *Universității*;
l) elaborează Planul anual de investiții, pe care îl supune aprobării Senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație,
m) organizează activitatea de pază şi supraveghere a Universității;
n) organizează activitatea de inventariere anuală a bunurilor *Universității***;**
o) organizează activitatea Compartimentului IT al Universității;
p) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți.
q) coordonează activitatea personalului tehnico-administrativ din subordinea sa;
r) Îndeplineşte alte atribții în conformitate ci reglementările legale în vigoare.

Art. 189. Directorul general administrativ răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor şi sarcinilor în fața rectorului,.

Secțiunea a 10-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ŞI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 190. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile şi funcțiile de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:
a) demisie**;**
b) revocare;

c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;
d) încetarea contractului individual de muncă;
e) incompatibilitate prevăzută de lege;
f) deces;
g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 191. Membrii Senatului, ai Consiliului facultăților, Consiliului departamentelor şi ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului.

Art. 192. (1) Propunerea de revocare dintr-o structură de conducere este făcută de conducătorul acesteia sau de o treime din membrii structurii, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute de prezenta Cartă universitară.

(2) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc structura de conducere.

Art. 193. Cauzele de demitere sunt:
a) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului didactic şi de cercetare;
b) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă universitară, de contractul individual de muncă şi de fişa postului;
c) încălcarea Codului de etică şi deontologie universitară;
d) săvârşirea de fapte penale, consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă;
e) fapte care aduc atingere imaginii şi prestigiului *Universității.*

Art. 194. (1) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar în condițiile specificate în contractul de management şi pentru cauzele arătate la art. 199 din prezenta Cartă.

(2) Rectorul poate fi demis de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în condițiile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

Art. 195. Prorectorii şi decanii pot fi demişi de către rector pentru cauzele arătate în art. 199 din prezenta Cartă universitară.

Art. 196. Prodecanii pot fi demişi de către decan pentru cauzele arătate în art. 199 din prezenta Cartă universitară.

Art. 197. Competența rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea art. 199 din prezenta Cartă universitară.

Art. 198. În cazuri deosebite de încălcare a legislației şi a normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute de art. 193 din prezenta Cartă universitară, constatate de comisii de control ale *Universității* sau ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, Cercetării, Tineretului şi Sportului, ori ale altor organisme abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice funcție de conducere şi numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea de noi alegeri sau până la numirea oficială în funcție.

Art. 199. În cazul vacantării unui loc în structurile şi funcțiile de conducere, acesta se va ocupa prin alegeri parțiale, concurs public sau numire pe funcție, cu respectarea prevederilor legale şi a prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL III. COMISII, CONSILII DE SPECIALITATE, ALTE STRUCTURI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ŞI CERCETĂRII

Secțiunea 1 –COLEGIUL ACADEMIC

Art. 200. Colegiul Academic este o structură consultativă care are ca rol principal aplicarea şi optimizarea hotărârilor Senatului în domeniul activității academice**.**

Art. 201. Colegiul Academic funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 202. Colegiul Academic este alcătuit din rector, decanii facultăților şi directorii departamentelor sau şefii colectivelor subordonate direct *Universității***.** Preşedintele Colegiului este rectorul**.**

Art. 203. Competențele şi atribuțiile Colegiului Academic:

f) elaborează regulamentele privind activitatea academică a cadrelor didactice şi studenților, pe care le supune aprobării Senatului**;**
g) elaborează propuneri de strategie şi politică a dezvoltării instituționale, pe care le supune aprobării Senatului**;**
h) elaborează proiecte privind colaboarea în domeniul activităților de predare şi învățare, prin schimburi de studenți şi cadre didactice, cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, centre de practică etc.

Secțiunea a 2-a – CONSILIUL ŞTIINȚIFIC

Art. 204. Consiliul ştiinţific al *Universității* este constituit din prorectorul numit pentru activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică şi prodecanii responsabili cu cercetarea ştiinţifică**.** Prorectorul numit pentru activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică este preşedintele Consiliului ştiinţific**.**

Art. 205. Consiliul Ştiinţific funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 206. Consiliul ştiinţific are următoarele competenţe şi atribuţii:

a) elaborează strategia de dezvoltare a activității de cercetare din *Universitate* pe termen scurt, mediu şi lung, pe care o supune aprobării Senatului**;**
b) stabileşte metodologia de evaluare a performanțelor privind cercetarea ştiinţifică şi contractuală, activitatea publicistică, ştiinţifică şi profesională a colectivelor de cercetare, a cadrelor didactice şi cercetătorilor**;**
c) avizează planurile anuale de cercetare ale departamentelor şi colectivelor**;**
d) stabileşte calendarul şi metodologia de evaluare a activității ştiinţifice şi de cercetare**;**
e) evaluează îndeplinirea activităților de cercetare ale departamentelor şi colectivelor, conform planului anual avizat**;**
f) coordonează şi monitorizează activitatea centrelor de cercetare din *Universitate***;**
g) inițiază, organizează şi avizează activități ştiinţifice şi de cercetare în parteneriat cu universități, instituții de cercetare, societăți din mediul socio-economic, cu acordul Senatului universitar**;**
h) propune spre aprobare Senatului parteneriate de cercetare în cadrul unor forme de organizare cum sunt consorțiile, asociațiile, societățile antreprenoriale etc**.** şi stabileşte cadrul de desfăşurare a activităților, domeniul, cota de participare a *Universității* privind resursa umană, baza materială, contribția financiară etc.**;**
i) monitorizează manifestările ştiinţifice organizate de către departamente, sub aspectul calității şi al valorificării rezultatelor acestora: colaborări interne şi internaționale, reviste proprii acreditate, publicații on-line etc.**;**

j) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului privind activitatea de cercetare ştiinţifică.

Secţiunea a 3-a –BIROUL DE PROIECTE, PROGRAME INSTITUŢIONALE ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE

Art. 207. Biroul de proiecte, programe instituţionale şi relaţii internaţionale funcţionează în subordinea directă a rectorului

Art. 208. Atribuţiile Biroului de proiecte, programe instituţionale şi relaţii internaţionale sunt următoarele:

a) monitorizează activitatea de cercetare pe bază de contracte finanţate**;**
b) coordonează activităţile din programele sau proiectele în care *Universitatea* este angajată ca beneficiar sau partener în calitate de instituţie de învăţământ superior, parte componentă a sistemului naţional de învăţământ**;**
c) coordonează activitatea de colaborare cu instituţiile de învăţământ superior, institutele de cercetare, instituţii publice şi cu entităţi aparţinând mediului social şi economic, din ţară şi din străinătate, concretizată prin încheierea de acorduri, parteneriate, contracte sau alte forme de raporturi bilaterale**;**
d) încheie acordurile bilaterale privind mobilităţile studenţeşti şi ale cadrelor didactice cu instituţii de invăţământ, de cercetare, instituţii din mediul social şi economic din ţară şi din străinătate, în cadrul programelor de mobilităţi ale Uniunii Europene.

TITLUL III
RESURSE UMANE

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 209. Resursele umane ale *Universităţii* sunt reprezentate de personalul didactic şi de cercetare, personalul tehnic-administrativ şi personalul didactic auxiliar, membri ai comunităţii *Universităţii***.**

Art. 210. Relaţiile de muncă dintre personalul angajat şi *Universitate* sunt reglementate de legislaţia muncii, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, legea educaţiei, prezenta Cartă, hotărâri şi decizii proprii ale *Universităţii***.**

Art. 211. (1) Selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului didactic şi de cercetare sunt de răspunderea directorului de departament, a decanului, a conducătorului şcolii doctorale, după caz**.**

(2) Selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului nedidactic sunt de răspunderea directorului general administrativ

CAPITOLUL II. PERSONALUL DIDACTIC ŞI DE CERCETARE

Secţiunea 1 –FUNCŢII DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

Art. 212. Funcţiile didactice din *Universitate* sunt: asistent universitar, lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar**.** Funcţiile didactice pot fi ocupate de persoane care deţin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate şi înrudite cu acestea, şi

care au realizat performanţe în cercetarea ştiinţifică, creaţia artistică şi performanţa sportivă, la nivelul cerinţelor funcţiei.

Art. 213. Funcţiile de cercetare din *Universitate* sunt: asistent de cercetare, cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II, cercetător ştiinţific gradul I. Funcţia de asistent de cercetare poate fi ocupată fără a deţine titlul de doctor. Funcţiile de cercetător ştiinţific pot fi ocupate de persoane care deţin titlul de doctor şi au activitate de cercetare în domeniul postului. Echivalarea funcţiilor din cercetare cu funcţiile didactice este reglementată prin legea educaţiei.

Art. 214. În raport cu participarea la procesul didactic şi de cercetare precum şi în funcţie de gradul de pregătire profesională, personalul didactic şi de cercetare poate fi personal didactic şi de cercetare respectiv personal didactic şi de cercetare auxiliar.

Art. 215. În raport cu relaţiile de muncă stabilite cu *Universitatea*, cadrele didactice şi de cercetare pot fi titulare sau asociate. Statutul de cadru didactic şi de cercetare titular se obţine prin ocuparea funcţiei didactice respectiv de cercetare prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condiţiile legii.

Art. 216. (1) Cadrele didactice şi de cercetare asociate sunt:

a) cadrele didactice şi de cercetare titulare la alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare, care desfăşoară activităţi didactice şi de cercetare ştiinţifică în *Universitate*;
b) specialişti recunoscuţi din afara învăţământului universitar, care îndeplinesc criteriile de ocupare a posturilor respective şi obţin anual aprobarea Senatului universitar pentru îndeplinirea funcţiei.

(2) Personalul didactic asociat poate funcţiona pe funcţiile de lector universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar.

(3) Personalul de cercetare asociat poate funcţiona pe oricare din funcţiile de cercetare.

Art. 217. Cadrele didactice şi de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic şi de cercetare asociat.

Art. 218. Senatul universitar poate aproba funcţionarea, pe perioadă determinată, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a cadrelor didactice universitare sau a specialiştilor cu valoare recunoscută în ţară şi în străinătate.

Art. 219. În departamente, centre de cercetare, de creaţie artistică şi performanţă sportivă sau în alte unităţi componente ale *Universităţii* pot funcţiona, pe posturi corespunzătoare, cercetători, cercetători asociaţi, studenţi din toate cele trei cicluri de studiu şi alte categorii de personal, conform legii.

Secţiunea a 2-a – STATELE DE FUNCŢII ŞI NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 220. Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea anului universitar şi nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 221. Funcţiile didactice şi de cercetare şi numărul posturilor didactice şi de cercetare din statul de funcţii se stabilesc anual ţinând seama de de planurile de învăţământ, planurile de cercetare şi normele universitare, precum şi de numărul formaţiunilor de studiu.

Art. 222. Statele de funcţii se întocmesc la nivelul departamentelor, colectivelor, şcolilor postuniversitare sau şcolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, se avizează de către consiliul facultăţii respectiv consiliul şcolii doctorale şi se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 223. Numărul şi funcţiile posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar se stabilesc de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administraţie, la propunerea justificată a departamentului, compartimentului, şcolii postuniversitare respectiv a şcolii doctorale, în funcţie de specificul programelor de studii şi de buget.

Art. 224. Angajarea personalului didactic şi de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, şcoala postuniversitară sau şcoala doctorală, potrivit legii. Atribuţiile sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată de către decan şi aprobată de rector.

Art. 225. Norma universitară este formată din norma didactică şi norma de cercetare.

Art. 226. Norma didactică poate cuprinde:
a) activităţi de predare, de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte;
b) îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă, de disertaţie şi a tezelor de doctorat;
c) alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ;
d) activităţi de evaluare, tutorat, consultaţii;
e) îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti, a studenţilor în cadrul sistemului de credite transferabile;
f) participarea la consilii şi comisii în interesul învăţământului.

Art. 227. Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenţionale. Ora convenţională este ora didactică de activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licenţă.

Art. 228. (1) La ciclul de licenţă ora de activităţi de predare reprezintă 2 ore convenţionale.

(2) La ciclul de master şi de doctorat, ora de activităţi de predare reprezintă 2,5 ore convenţionale, iar ora de activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenţionale.

Art. 229. În cazul programelor cu predare într-o limbă de circulaţie internaţională, activităţile pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepţie de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 230. Activităţile din norma didactică prevăzute la art. 226. lit b)-f) se cuantifică în ore convenţionale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcţie de programul de studii, de profil şi de specializare, astfel încât unei ore fizice de activităţi să îi corespundă minimum 0,5 ore convenţionale.

Art. 231. Norma didactică săptămânală minimă se stabileşte după cum urmează:
a) profesor universitar: 7 ore convenţionale, din care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;
b) conferenţiar universitar: 8 ore convenţionale, din care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;
c) lector universitar: 10 ore convenţionale, din care cel puţin două ore convenţionale de activităţi de predare;
d) asistent universitar: 11 ore convenţionale, cuprinzând activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă, alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ

Art. 232. Prin excepţie, norma didactică a funcţiilor de profesor universitar, conferenţiar universitar şi lector universitar, care datorită specificului disciplinelor, nu prezintă în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenţionale.

Art. 233. Norma didactică nu poate depăşi limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 234. În baza autonomiei universitare, Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la art. 230 şi 231, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăşi limita maximă prevăzută la art. 232.

Art. 235. Norma didactică a personalului didactic care nu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăşi limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau conform deciziei consiliului şcolii postuniversitare sau doctorale.

Art. 236. Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală minimă nu poate fi constituită, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare ştiințifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului şcolii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic îşi menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 237. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* sau de îndrumare şi control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 238. La propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului facultății, cadrele didactice titulare pot fi trecute definitiv sau temporar, cu normă integrală de cercetare ştiințifică, menținându-şi calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 239. Personalul de cercetare poate funcționa în departamente, şcoli post-universitare şi şcoli doctorale, unități sau centre de cercetare şi microproducție, pe posturi distincte, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Art. 240. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 241. Activitățile didactice care depăşesc o normă didactică săptamânală maximă sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăşi norma didactică minimă.

Art. 242. Susținerea de către personalul titular de activități de predare şi cercetare în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 243. Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de proiect şi prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabileşte atât modalitatea de plată efectivă, cât şi cuantumurile de plată.

Art. 244. Personalul didactic şi de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei prevăzute de reglementările legale specifice învățământului superior.

Art. 245. După pensionare personalul didactic şi de cercetare nu poate ocupa funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al *Universității*. Mandatele persoanelor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al *Universității*, încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 246. Pe baza deciziei Senatului universitar, cadrele didactice şi de cercetare pensionate pot continua activitatea în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale, fără limită de vârstă. Cadrele didactice şi de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

Secțiunea a 3-a – OCUPAREA POSTURILOR ŞI A FUNCȚIILOR DIDACTICE

Art. 247. Ocuparea posturilor didactice şi de cercetare prin angajare, evaluarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competența *Universității*, în baza autonomiei universitare.

Art. 248. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, după obținerea titlului de doctor.

Art. 249. (1) Angajarea pe perioadă determinată se face prin concurs organizat de *Universitate*, pe baza evaluării nivelului de pregătire profesională şi a rezultatelor activității în domeniu, conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, angajarea pe perioadă determinată poate fi pe maximum 3 ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată poate fi reînnoit la cerere, în funcție de rezultatele profesionale obținute pe perioada angajării, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar.

Art. 250. (1) Ocuparea posturilor vacante se face pe baza metodologiei de concurs aprobată de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(2) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime şi nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau din afara țării în raport cu persoanele din instituție ori din țară.

Art. 251. *Universitatea* publică toate posturile vacante scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea se face cel puțin pe site-ul web propriu şi pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului,.

Art. 252. Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 253. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților şi rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de conferire a titlurilor şi ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

(3) *Universitatea* răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare.

Art. 254. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, concursul se anulează şi se reia.

Art. 255. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

Art. 256. (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare:
a) obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar.

(2) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani**.** La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept**.**

Art. 257. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar, condițiile minimale sunt:
a) deținerea diplomei de doctor**;**
b) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de lector universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU**;**
c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar.

Art. 258. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar condițiile sunt:
a) deținerea diplomei de doctor**;**
b) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de conferențiar universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU**;**
c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Art. 259. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar condițiile sunt:
a) deținerea diplomei de doctor**;**
b) deținerea atestatului de abilitare**;**
c) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de profesor universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU**;**
d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Secțiunea a 4-a – EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

Art. 260. Datele şi informațiile privind situația profesională a personalului didactic şi de cercetare şi a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fişă personală de serviciu**.** Accesul la fişa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane şi rectorului *Universității***.**

Art. 261. La nivel de departament sau şcoală doctorală, fişele de post individualizate se încadrează în statul de funcții**.** Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic şi de cercetare**.**

Art. 262. Rezultatele şi performanțele personalului didactic şi de cercetare sunt evaluate la intervale de maxim 5 ani, la nivel de facultate**.** Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată şi aplicată de către Senatul universitar**.**

Art. 263. (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice şi de cercetare cuprinde:

evaluarea colegială**;**
a) evaluarea de către studenți**;**
b) evaluarea în raport cu standardele minimale corespunzătoare funcției îndeplinite, aprobate de Senatul universitar conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU**;**
c) evaluarea în raport cu standardele de ocupare a postului didactic, specifice funcției.

(2) Evaluarea activității didactice şi de cercetare se poate face atât de către cadre didactice cu funcții de conducere în facultate sau departament, cât şi de către evaluatori externi *Universității*.

Art. 264. Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice şi de cercetare sunt informații publice.

Art. 265. Salarizarea personalului didactic şi de cercetare se face şi în funcție de rezultatele şi performanțele acestuia, conform legii.

Art. 266. Promovarea personalului didactic şi de cercetare depinde de rezultatele evaluării performanțelor activităților didactice şi de cercetare, în care sunt avute în vedere rezultatele evaluării.

Art. 267. Contractele de muncă ale personalului didactic şi de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice şi de cercetare onforme cu funcția didactică şi postul corespunzător acestei, precum şi clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime**.**

Secțiunea a 5-a – DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE

Art. 268. Personalul angajat are drepturi şi îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum şi din legislația în vigoare.

Art. 269. *Universitatea* garantează protecția drepturilor salariaților precum şi a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației ştiințifice şi artistice şi o asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare**.**

Art. 270. Libertatea academică a membrilor comunității universitare este garantată prin lege şi prin Cartă**.** În baza acesteia, membrii pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar şi au libertatea de predare, de cercetare şi de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 271. Drepturile personalul didactic şi de cercetare sunt:

a) dreptul la cercetare ştiințifică, cu alegerea domeniului de interes şi cu respectarea normelor deontologice ale cercetării ştiințifice**;**
b) dreptul de a publica studii, articole sau cărți**;**
c) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale şi internaționale, fără restricții ale libertății academice**;**
d) dreptul la dezvoltare profesională şi de participare la diverse forme de perfecționare**;**
e) dreptul la gratuitate pentru corespondența oficială şi expedierea de materiale ştiințifice şi metodice, în limita fondurilor existente**;**
f) dreptul de a avea acces la informații privind activitatea ce se desfăşoară în *Universitate*;
g) dreptul de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale şi reglementările interne**;**
h) dreptul de a apela, în cazul unei decizii considerate prejudiciante, la organul imediat superior celui care a luat decizia, în vederea reevaluării deciziei**;**
i) dreptul de a alege şi de a fi ales în organismele de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de lege şi de prezenta Cartă**;**
j) dreptul la rezervarea postului în situațiile prevăzute de lege**.** Această perioadă de rezervare se consideră vechime în învățământul superior, fără obligații financiare din partea *Universității*;

k) dreptul la concediu anual cu plată, conform legii;
l) dreptul la asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege; Statutul acestor sindicate nu poate contraveni normelor cuprinse în prezenta Cartă;
m) dreptul de a face parte din asociații şi organizații profesionale, cultural-sportive etc., naționale şi internaționale, precum şi din organizații politice legal constituite;
n) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații ştiințifice, cultural, sportive etc., naționale şi internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
o) drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite prin discriminări pe bază de sex, rasă, etnie, apartenență politică sau convingere religioasă.

Art. 272. Îndatoririle personalul didactic şi de cercetare sunt:
a) de a respecta prevederile Cartei, ale regulamentelor, precum şi deciziile organelor de conducere;
b) de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională;
c) de a reprezenta, în țară şi în străinătate, tradițiile şi prestigiul *Universității* şi de a face cunoscute standardele şi realizările acesteia;
d) de a susține programele *Universității*;
e) de a folosi bunurile puse la dispoziție de *Universitate*, răspunzând material pentru prejudiciile aduse;
f) de a se implica în dezvoltarea patrimoniului *Universității*.

Art. 273. În relația dintre structurile de conducere ale *Universității* şi membrii comunității *Universității* se au în vedere următoarele:
a) participarea reprezentanților comunității *Universității*, cu statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale *Universității*;
b) negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul *Universității*;
c) negocierea contractelor individuale de muncă;
d) negocierile pentru stingerea conflictelor de muncă şi a conflictelor de interese.

Secțiunea a 6-a – ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 274. Principiile eticii universitare şi procedurile de aplicare sunt prezentate în Codul eticii şi deontologiei universitare, document public elaborat de Consiliul național de etică şi management universitar.

Art. 275. La nivelul *Universității* funcționează Comisia de etică universitară, subordonată Senatului, care pune în aplicare politicile de etică universitară.

Art. 276. Comisia de etică universitară contribuie la elaborarea Codului de etică şi deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară.

Art. 277. (1) Codul de etică şi deontologie universitară include în mod obligatoriu:
a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese şi incompatibilități;
b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în *Universitate*, şi că nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
c) măsurile educaționale, administrative şi tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor ştiințifice sau a altor asemenea lucrări, precum şi sancțiunile aferente.

Art. 278. Funcţiile de conducere din *Universitate*, aflate într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională, se află în relaţie de incompatibilitate şi nu pot fi ocupate concomitent de către soţi, afini şi rude de până la gradul 3 inclusiv, după cum urmează:

a) preşedintele Senatului *universităţii* cu rectorul, prorectorii, preşedintele Consiliului de Administraţie, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administraţie, directorii de departamente, conducătorii şcolilor doctorale, conducătorii unităţilor instituţiei de învăţământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a preşedintelui Senatului *universităţii*;
b) rectorul cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administraţie, directorii de departamente, conducătorii şcolilor doctorale, conducătorii unităţilor *universităţii*;
c) prorectorul şi directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administraţie, directorii de departamente, conducătorii şcolilor doctorale, conducătorii unităţilor aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
d) membrii Consiliului de Administraţie cu prodecanii, directorii de departamente, conducătorii şcolilor doctorale, conducătorii unităţilor *universităţii*;
e) directorul general administrativ cu preşedintele Consiliului de Administraţie, decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcţii de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative şi cu personalul aflat în subordine;
f) decanul cu prodecanii facultăţii respective, directorii de departamente din cadrul facultăţii respective, conducătorii şcolilor doctorale subordonate facultăţii respective, conducătorii unităţilor subordonate facultăţii respective;
g) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultăţii respective, conducătorii şcolilor doctorale subordonate facultăţii respective, conducătorii unităţilor subordonate facultăţii respective;
h) directorul de departament cu conducătorii unităţilor subordonate departamentului respectiv;
i) conducătorul şcolii doctorale cu conducătorii unităţilor subordonate scolii doctorale respective;
j) conducătorul de doctorat cu studenţii-doctoranzi conduşi de acesta;

Art. 279. Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestaţie, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activităţii profesionale şi/sau ştiinţifice a unui angajat al universităţii cu care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 280. Prezenţa ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilităţi:

a) Senatul universitar;
b) Consiliul facultăţii;
c) Consiliul departamentului;
d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
e) Consiliul şcolii doctorale.

Art. 281. În cadrul unui departament, se află în relaţie de incompatibilitate şi nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una faţă de celălalt/cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională directă la orice nivel, funcţiile

didactice de profesor, conferenţiar, lector/şef de lucrări, asistent care desfăşoară activităţi didactice aferente aceleiaşi discipline sau unităţi didactice (curs) din planul de învăţământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învăţământ gestionat de acelaşi departament.

Art. 282. Situaţiile de incompatibilităţi generate de concursurile de posturi didactice şi de cercetare vacante sunt după cum urmează:

a) Se consideră implicate în procedura de concurs persoanele care:
   1) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
   2) sunt membri sau membrii supleanţi ai comisiei de concurs;
   3) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
   4) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.
b) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
   1) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;
   2) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 283. (1) Funcţia de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcţii de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic.

(2) Persoanele care ocupă funcţia de rector şi sunt numite sau alese într-o funcţie de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcţii, în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcţia de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic.

(3) Dacă funcţia de rector se vacantează din această cauză, se organizează alegeri parţiale pentru ocuparea acesteia, conform aceleiaşi metodologii de alegere, în termen de 30 de zile de la vacantare.

Art. 284. (1) Persoanele care ocupă o funcţie de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic şi sunt desemnate în funcţia de rector, pot opta pentru una din cele două funcţii în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcţia de rector.

(2) În cazul în care persoana nu renunţă în acest termen la funcţia sau funcţiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcţia de rector nu se ocupă şi se organizează concurs public sau alegeri parţiale pentru aceasta, conform aceleiaşi metodologii de alegeri.

Art. 285. Funcţiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcţiile didactice şi/sau de cercetare dar nu cu o funcţie de conducere în *universitate*.

Art. 286. În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învăţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învăţământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei sau situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Art. 287. Toate situaţiile de incompatibilitate sesizate vor fi supuse examinării Comisiei de Etică. Comisia de Etică se poate autosesiza cu privire la astfel de situaţii. În ambele cazuri, rezultatele examinării acestor situaţii vor fi comunicate Senatului universitar care va lua măsuri în vederea eliminării situaţiilor de incompatibilitate, conform legii.

Art. 288. (1) Structura şi componenţa Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administraţie, avizată de Senatul universitar şi aprobată de rector.

(2) Membrii comisiei trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă prestigiu profesional şi autoritate morală;
b) să nu fi suferit condamnări penale;
c) să nu aibă sancţiuni administrative sau disciplinare;
d) să fie cadre didactice titulare în *universitate*.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcţiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducţie, şef de colectiv.

Art. 289. Comisia de etică universitară are următoarele atribuţii:

a) analizează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică şi deontologie universitară;
b) realizează un raport anual referitor la situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar şi constituie un document public;
c) alte atribuţii, conform Legii 206/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 290. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al *Universităţii*. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei revine *Universităţii*.

Art. 291. (1) Orice persoană, din *Universitate* sau din afara ei, poate sesiza Comisia de etică universitară asupra abaterilor săvârşite de membrii comunităţii universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidenţialitatea asupra identităţii autorului sesizării.

(2) În urma sesizării, Comisia de etică universitară demarează procedurile conform legii şi Codului de etică şi deontologie universitară.

(3) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării şi îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 292. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori;
b) confecţionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
c) introducerea de informaţii false în solicitările de granturi sau de finanţare.

Secţiunea a 7-a – SANCŢIUNILE DISCIPLINARE

Art. 293. Personalul didactic şi de cercetare, precum şi cel de conducere, de îndrumare şi de control din *Universitate* răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare prin care se aduc daune intereselor învăţământului şi prestigiului *Universităţii*.

Art. 294. Sancţiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control;
c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă;
d) destituirea din funcţia de conducere;
e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 295. Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceştia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

Art. 296. (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 294 lit. a) şi b) se stabilesc de către Consiliile facultăților, iar cele prevăzute la lit. c)-e) se stabilesc de către Senat.

(2) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(3) Sancțiunile se comunică în scris de către compartimentul de resurse umane.

Art. 297. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză şi verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârşit abaterea şi un reprezentant al organizației sindicale sau un reprezentant al angajaților.

(3) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 298. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare şi didactic auxiliar se stabileşte potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 299. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârşit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-şi activitatea şi comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea şi radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 300. Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătoreşti este garantat.

Secțiunea a 8-a – SANCȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ŞI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 301. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiințifică sunt cele prevăzute la art. 294.

Art. 302. Sancțiunile care se pot aplica, de către Comisia de etică universitară, studenților şi studenților-doctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) exmatriculare;
c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică şi deontologie universitară.

Art. 303. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică şi deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunii.

Art. 304. Este interzisă ocuparea posturilor didactice şi de cercetare de către persoanele pentru care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară, conform legii.

Art. 305. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu *Universitatea* încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave.

CAPITOLUL III. PERSONALUL TEHNICO-ADMINISTRATIV

Secţiunea 1 – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 306. Personalul tehnico-administrativ este parte componentă a comunităţii *Universităţii*. Numărul de posturi tehnico-administrative şi structura administrativă a *Universităţii* se stabilesc de către Senatul universitar, cu consultarea Consiliului de administraţie.

Art. 307. Pentru buna funcţionare a structurilor sale, *Universitatea* are un număr adecvat de personal administrativ şi o structură administrativă corespunzătoare. Toate politicile administrative sunt aprobate de Senatul universitar şi sunt aplicate în mod uniform în toate compartimentele *Universităţii*.

Art. 308. Îndatoririle şi responsabilităţile personalului administrativ sunt prezentate în fişa postului. Atribuţiile şi nivelul de salarizare se stabilesc în funcţie de fişa postului şi de calificare.

Art. 309. Personalul tehnico-administrativ are următoarele obligaţii:
a) să aibă un comportament adecvat faţă de membrii comunităţii universitare, inclusiv faţă de studenţi;
b) să respecte regulamentele interne ale *Universităţi*;
c) să respecte prevederile Codului de etică şi deontologie universitară;
d) să dovedească profesionalism, integritate şi excelenţă în activitatea depusă;
e) să evite absenţele nejustificate şi lipsa de punctualitate;
f) să manifeste interes pentru autoperfecţionare profesională continuă.

Secţiunea a 2-a – SALARIZAREA PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 310. Salarizarea personalului didactic şi de cercetare se face conform legislaţiei în vigoare şi hotărârilor Senatului universitar.

Art. 311. Salarizarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislaţiei în vigoare.

Secţiunea a 3-a – PENSIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 312. Personalul didactic şi de cercetare se pensionează la termenul prevăzut de Art. 244.

Art. 313. Se interzice ocuparea oricărei funcţii de conducere sau administrativă, la orice nivel al *Universităţii*, după pensionare. Mandatele celor care deţin funcţii de conducere sau administrative, la orice nivel, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

Art. 314. Senatul universitar, în baza criteriilor de performanţă profesională şi a situaţiei financiare, poate decide continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art. 315. Cadrele didactice şi de cercetare care conduc doctorate se supun următoarelor reglementări:
a) pot conduce doctoratele în desfăşurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

b) după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic sau de cercetare care nu împlineşte vârsta de pensionare pe toată durata desfăşurării doctoratului respectiv.

Art. 316. Pensionarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislației în vigoare.

Secțiunea a 4-a – SINDICATELE, REPREZENTANȚII ANGAJAȚILOR, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEŞTI

Art. 317. În vederea asigurării respectării drepturilor şi libertăților angajaților şi studenților, universitatea, prin structurile sale de conducere, are relații de colaborare cu reprezentanții legal desemnați ai:

a) Adunării Generale a Angajaților sau ai sindicatului personalului didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ, după caz, legal consituite.
b) Organizațiilor studențeşti legal constituite.

Art. 318. Colaborarea dintre structurile de conducere ale universității şi entitățile prevăzute la articolul anterior se realizează în conformitate cu prevederile legii, Cartei universitare şi regulamentelor interne, prin:

a) Informarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a şi lit. b, cu privire la deciziile conducerii ce afectează în mod direct drepturile şi libertățile angajaților, respectiv studenților.
b) Informarea structurilor de conducere ale universității de către reprezentanții entităților prevăzute la art. 317 lit. a şi lit. b, cu privire la aspectele ce privesc drepturile şi libertățile angajaților, respectiv studenților.
c) Consultarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a şi lit. b, în legătură cu subiecte de interes comun.
d) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a şi lit. b, la şedințele Senatului universitar, în calitate de invitați.
e) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a şi lit. b, la dezbaterile comisiilor de cercetare disciplinară precum şi comisiei de etică, după caz, în conformitate cu prevederile legii, Cartei universitare şi regulamentelor interne.

TITLUL IV
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 319. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie şi include două semestre.

(2) Un semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Face excepție ultimul semestru al fiecărui ciclul de studii universitare, care are 12 săptămâni de activități didactice.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 320. În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art. 321. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților şi calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Secțiunea a 2-a – PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 322. Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice şi evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă şi printr-un supliment la diplomă.

Art. 323. (1) Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, definită în Cadrul național al calificărilor. Concordanța dintre curriculum şi calificare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(2) Curriculum-ul unui program de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 324. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii şi organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare şi funcționare, în acord cu standardele naționale şi internaționale generale şi specifice de calitate.

Art. 325. Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

a) învățământ cu frecvență (IF);
b) învățământ cu frecvență redusă (IFR);
c) învățământ la distanță (ID).

Art. 326. Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă şi la distanță.

Art. 327. Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență şi cu frecvență redusă.

Art. 328. Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea şcolii doctorale organizatoare, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității şcolii doctorale.

Secțiunea a 3-a – CONTRACTELE DE STUDII

Art. 329. (1) *Universitatea* semnează un contract de studii universitare cu fiecare student, student-doctorand sau cursant, înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Secțiunea a 4-a – ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII

Art. 330. *Universitatea* elaborează şi aplică propriul regulament general de organizare a admiterii la programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Regulamentul este adaptat la specificul şi cerințele fiecărui program de studii în parte.

Art. 331. Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de şcolarizare, sunt făcute publice în fiecare an, de către *Universitate*, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea concursului de admitere.

Art. 332. *Universitatea* percepe taxă de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii la programele de studii. Valoarea taxei de înscriere este stabilită de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutirea de plată sau reducerea taxei.

Art. 333. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 334. *Universitatea* are obligația să elibereze dosarele candidaților declarați respinşi sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii de restituire. Cererea se poate depune după afişarea rezultatelor finale iar eliberarea dosarului se face necondiționat, în decursul primei luni a anului universitar. Ulterior acestui termen, *Universitatea* poate percepe taxă pentru eliberarea dosarului, stabilită de Senatul universitar prin regulamentul anual de taxe.

Secțiunea a 5-a – EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 335. Examenele de finalizare a studiilor sunt:
a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
e) examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior sau de la programe de studii ale altor instituții de învățământ superior, care au intrat în lichidare.

Art. 336. Examenele de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară pe baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației. Regulamentul este adaptat la nivelul fiecărui program de studiu organizat.

Art. 337. Este interzisă comercializarea de lucrări ştiințifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de disertație sau de doctorat.

Secțiunea a 6-a – EXAMENELE DE EVALUARE PE PARCURS

Art. 338. Pe parcursul programului de studii, performanța academică a unui student este determinată prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă.

Art. 339. *Universitatea* dispune de o metodologie de examinare, aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art. 340. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedeşte că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 341. Analiza contestaţiilor depuse de candidaţii la admitere, de studenţii examinaţi, de absolvenţii aflaţi în cursul examenelor de finalizare a studiilor, este în exclusivitate de competenţa *Universităţii* şi se realizează conform propriilor regulamente instituţionale şi prevederilor Cartei universitare.

Secţiunea a 7-a – DIPLOME

Art. 342. *Universitatea* eliberează diplome de licenţă, de master şi de doctor, pentru absolvenţii programelor de studii universitare care au promovat examenul de licenţă, de disertaţie respectiv de susţinere publică a tezei de doctorat. Eliberarea diplomei de doctor se face numai după obţinerea confirmării de către Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

Art. 343. Rectorul *Universităţii* poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art. 344. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei-cadru a Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

Art. 345. Notele şi creditele obţinute în cadrul unui program de studii care a fost întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Secţiunea a 8-a – CREDITELE DE STUDII

Art. 346. Programele de studii universitare planifică şi organizează volumul de muncă specific activităţilor de predare, învăţare, aplicare practică şi examinare în concordanţă cu ECTS, exprimându-l în termenii creditelor transferabile.

Art. 347. Pe parcursul unui an universitar, volumul de muncă intelectuală individuală a unui student trebuie să corespundă unui număr anual de minim 60 de credite transferabile.

Art. 348. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabileşte de către Consiliul facultăţii şi se aprobă de Senatul universitar prin metodologie proprie.

Art. 349. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licenţă şi de master corespunde obţinerii a cel puţin 300 de credite transferabile. Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileşte de către Senatul universitar.

CAPITOLUL II. STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Art. 350. Studiile universitare de licenţă reprezintă ciclul I de studii universitare şi se finalizează prin nivelul 6 din EQF şi din Cadrul Naţional al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite, astfel:

a) minim 180 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 3 ani;
b) minim 240 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 4 ani.

Art. 351. Maximum 5% din numărul studenţilor la programe de studii universitare cu frecvenţă pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultăţii, 2 ani de studii într-un singur an,

cu excepția primului şi ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu şi cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 352. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. *Universitatea* asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara *Universității*.

Art. 353. La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă.

Art. 354. În cadrul metodologiei proprii de admitere, Senatul universitar poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade şcolare sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art. 355. Diploma de licență este conferită după promovarea cu examen de licență a programului de studii. Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată şi titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează, gratuit, în limba română şi într-o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 356. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF şi din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite de studii transferabile, astfel:

a) minim 60 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 1 an;
b) minim 120 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 2 ani;

Art. 357. Programele de studii universitare de master organizate de *Universitate* pot fi:

a) programe de master profesional;
b) programe de master de cercetare. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență şi poate funcționa în cadrul şcolilor doctorale;
c) programe de master didactic, organizate exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 358. Senatul universitar stabileşte anual programele de studii universitare de master organizate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master şi le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 359. *Universitatea* poate stabili parteneriate sau alte forme de colaborare cu universități din țară şi din străinătate, cu operatori economici, cu asociații profesionale sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 360. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 361. Diploma de master este conferită după promovarea cu examen de disertație a programului de studii. Diploma cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie

programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ şi este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română şi o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL IV. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 362. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare şi permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF şi din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfăşoara pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern.

Art. 363. Programele de studii universitare de doctorat se organizează în şcoli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Şcolile doctorale se pot organiza:

a) de către *Universitate*;
b) de către consorțiul universitar;
c) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între *Universitate* şi unități de cercetare-dezvoltare;
d) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între consorțiul universitar şi unități de cercetare-dezvoltare.

Art. 364. Programul de studii universitare de doctorat din cadrul unei şcoli doctorale se desfăşoară sub coordonarea unui conducător de doctorat şi cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul şcolii doctorale;
b) un program individual de cercetare ştiințifică.

Art. 365. Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Curriculum-ul de pregătire şi programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat şi de şcoala doctorală.

Art. 366. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din *Universitate* şi a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelă poaste fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art. 367. La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art. 368. Pe parcursul desfăşurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art. 369. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulament propriu şi în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de Guvern.

Art. 370. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeşte diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea şi deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR - PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ŞI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 371. *Universitatea* poate organiza programe postuniversitare de formare şi dezvoltare continuă în domeniile pentru care deține cel puțin programe de studii universitare de licență acreditate.

Art. 372. Programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională se desfăşoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar.

Art. 373. Programele postuniversitare pot utiliza ECTS şi se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 374. Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă, stabilită de către Senatul universitar.

Art. 375. Au dreptul să participe la programele de studii postuniversitare absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 376. La finalizarea programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINȚIFICĂ, CREAȚIE ARTISTICĂ ŞI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 377. Personalul din universitate implicat în activități de cercetare, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează şi implementează, dispune de autonomie delegată de ordonatorul de credite şi are răspundere personală. Autonomia se exercită în realizarea achizițiilor publice şi în gestionarea resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfăşoară conform reglementărilor legale în vigoare şi fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 378. La sfârşitul fiecărui an bugetar, conducerea *Universității* prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare şi la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile şi contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă şi nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 379. Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată prin lege şi se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

Secțiunea a 2-a – CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE CERCETARE

Art. 380. *Universitatea* încheie contracte de cercetare pentru derularea programelor de cercetare fundamentală şi aplicativă precum şi a programelor pentru creşterea nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare.

Art. 381. *Universitatea* poate încheia contracte cu instituţiile publice şi operatorii economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau de creştere a nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare.

Art. 382. Condiţiile în care se pot încheia astfel de contracte sunt:

a) Să existe o propunere motivată, iniţiată de un colectiv de cercetare ştiinţifică, constituit la nivelul unei facultăţi sau reunit la nivelul *universităţii*, respectiv de decanul unei facultăţi ori de prorectorul universităţii responsabil cu activitatea de cercetare.
b) Propunerea iniţiată să fie aprobată de Senatul *Universităţii*.
c) Să se încheie un contract de cercetare ştiinţifică sau, după caz, de pregătire sau perfecţionare a calificării specialiştilor cu studii universitare.
d) Contractul să se încheie între *universitate*, reprezentată de rector, şi instituţia publică sau operatorul economic ofertant al programului de cercetare ştiinţifică respectiv de pregătire sau perfecţionare a calificării specialiştilor.
e) Programele de cercetare ştiinţifică respectiv de pregătire sau perfecţionare a calificării specialiştilor să corespundă obiectivelor de cercetare fundamentală şi aplicativă ale *universităţii*, precum şi necesităţii de creştere a performanţelor ştiinţifice ale *universităţii* şi ale specialiştilor săi.
f) Contractele astfel încheiate să fie în măsură să contribuie la atragerea de resurse la fondul de cercetare-dezvoltare al *universităţii*.

Art. 383. Contractele de cercetare ştiinţifică şi de derulare a programelor de pregătire sau perfecţionare a calificării specialiştilor pot fi încheiate în mod direct sau prin adjudecare în urma unui proces de selecţie competiţională, naţională, europeană sau internaţională, după caz.

Secţiunea a 3-a – COOPERAREA INTERNAŢIONALĂ A UNIVERSITĂŢII ACŢIUNILE DE COOPERARE, CONTRACTELE ŞI PARTICIPARE A UNIVERSITĂŢII LA ORGANIZAŢIILE EUROPENE ŞI INTERNAŢIONALE

Art. 384. În vederea realizării obiectivelor *universităţii* precum şi pentru ridicarea performanţelor universitare, inclusiv a calităţii profersionale a cadrelor didactice şi cercetătorilor proprii, respectiv pentru dobândirea recunoaşterii internaţionale a *universităţii*, aceasta derulează acţiuni de cooperare internaţională cu unităţi de învăţământ superior din străinătate, centre de cercetare ştiinţifică organizate pe lângă universităţi, organizaţii publice, organizaţii neguvernamentale şi organizaţii economice străine.

Art. 385. Acţiunile de cooperare internaţională se realizează prin următoarele modalităţi:

a) Cooperarea internaţională universitară sau specializată pe domenii de activitate ştiinţifică, în vederea elaborării de programe de studii, programe de cercetare, lucrări ştiinţifice, expertiză curriculară universitară, precum şi pentru publicarea rezultatelor acţiunilor de cooperare internaţională în volume şi reviste de specialitate recunoscute internaţional.
b) Organizarea de conferinţe, seminarii şi dezbateri cu caracter internaţional în vederea lărgirii orizontului academic de cunoaştere ştiinţifică, precum şi pentru abordarea unor noi teme, studii, lucrări şi programe ştiinţifice ori educaţionale între partenerii universitari.
c) Participarea la reuniuni, conferinţe, simpozioane, lucrări, dezbateri organizate de universităţile, centrele universitare, centrele de cercetare ştiinţifică, organizaţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi organizaţiile economice europene sau internaţionale cu programe lucrări, studii şi prezentări proprii.
d) Participarea la competiţiile europene şi internaţionale de contractare a unor programe de cercetare fundamentală sau aplicativă organizate de universităţile,

centrele universitare, centrele de cercetare ştiinţifică, organizaţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi organizaţiile economice europene sau internaţionale cu programe lucrări, studii şi prezentări proprii.

Art. 386. Prevederile art. 380 şi art. 381 rămân aplicabile.

Secţiunea a 4-a – PROMOVAREA CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI ÎN CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ

Art. 387. Asigurarea calităţii în învăţământ şi în cercetarea ştiinţifică este o obligaţie fundamentală a *Universităţii* şi a întregului personal implicat**.** Studenţii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calităţii**.**

Art. 388. Conform principiului răspunderii publice, *Universitatea* are obligaţia de a furniza datele de interes public solicitate de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului**.**

Art. 389. *Universitatea* furnizează datele de interes public solicitate pentru evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, menţinerii acreditării şi ierarhizării instutuţiei respectiv a programelor de studii**.**

Art. 390. Pentru promovarea calităţii, creşterea eficienţei şi a vizibilităţii internaţionale şi pentru concentrarea resurselor, *Universitatea* poate să constituie consorţii universitare, potrivit legii**.**

Art. 391. *Universitatea* are obligaţia să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă a programelor de studii respectiv evaluarea instituţională, conform metodologiei specifice asigurării calităţii**.** Rezultatele evaluării sunt publice**.**

Art. 392. *Universitatea* are obligaţia să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă Rezultatele evaluării şi clasificării sunt publice**.**

Art. 393. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenţii**.**

Secţiunea a 5-a – PROMOVAREA UNIVERSITĂŢII CENTRATE PE STUDENT

Art. 394. Studenţii sunt consideraţi parteneri ai *Universităţii* şi membri egali ai comunităţii academice**.**

Art. 395. O persoană dobândeşte statutul de student şi de membru al comunităţii universitare numai după înmatricularea la un program de studii universitare**.**

Art. 396. *Universitatea* organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii**.**

Art. 397. O persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituţiile de învăţământ organizatoare**.**

Art. 398. *Universitatea* poate admite şi înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenţi pentru care sunt asigurate condiţii optime de calitate academică, de viaţă şi de servicii sociale în spaţiul universitar**.**

Art. 399. Capacitatea de şcolarizare a programelor de studii este stabilită prin hotărâre de guvern**.** Oferta anuală de şcolarizare este făcută publică de către rector, prin declaraţie pe propria răspundere, cu respectarea capacităţii de şcolarizare**.**

Art. 400. În urma admiterii într-un program de studii, între student şi *Universitate* se încheie un contract de studii în care se specifică drepturile şi obligaţiile părţilor**.**

Art. 401. *Universitatea* constituie Registrul matricol unic al *Universității*, parte componentă a Registrului matricol unic al universităților din România**.** Toți studenții *Universității* sunt înregistrați în Registru matricol unic al *Universității***.**

Art. 402. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament**.** Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă**;**
b) principiul dreptului la asistență şi la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea şi informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator**;** consilierea în scopul orientării profesionale**;** consilierea psihologică**;** acces la bibliotecă şi la resursele on-line de informare**;** acces la datele referitoare la situația şcolară personală**;**
c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților**;**
d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să îşi exprime liber opiniile academice**;**
e) principiul transparenței şi al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber şi gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional şi viața comunității academice din care fac parte**.**

Art. 403. (1) Drepturile, libertățile şi obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor şi obligațiilor studentului propus de asociațiile studențeşti şi adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului,**.**

(2) *Universitatea* instituie un sistem de aplicare şi monitorizare a respectării prevederilor acestui cod**.**

(3) Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public**.**

Art. 404. Studenții au dreptul să înființeze în *Universitate* ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice şi sportive, organizații şi alte forme de asociere, precum şi publicații, conform legii**.**

Art. 405. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale şi consultative din *Universitate***.** Conducerea *Universității* nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților**.** Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea *Universității***.**

Art. 406. *Universitatea* poate acorda, în afara cifrei de şcolarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar**.**

Art. 407. Actele de studii eliberate de *Universitate* (diplome de absolvire, suplimente la diplomă), precum şi cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații etc**.**) se eliberează în mod gratuit**.**

DISPOZIȚII FINALE

Art. 408. Prezenta Cartă şi regulamentele care fac parte integrantă din aceasta, reglementează şi stau la baza întregii activități desfăşurate în *Universitate***.** Carta este în acord cu prevederile Constituției şi ale legislației în vigoare**.**

Art. 409. Fiecare organism de conducere îşi elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului**.**

Art. 410. (1) Carta *Universității* se elaborează de Senatul universitar, se dezbate în comunitatea universitară şi se aprobă de către Senat, cu votul a cel puțin două treimi din membrii acestuia**.** Carta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în condițiile prevăzute în legea educației**.** De la data obținerii acestui aviz, se abrogă Carta adoptată în anul 2005 precum şi orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte**.**

Art. 411. Procedura de modificare a Cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului. Modificările astfel propuse sunt analizate în plenul Senatului şi sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

Art. 412. (1) Prevederile cartei sunt obligatorii pentru toată comunitatea universitară.

(2) După adoptarea prezentei cartei orice dispoziții contrare acesteia sunt nule de drept.