UNIVERSITATEA
Dimitrie Cantemir

Tîrgu-Mureş, România
Str. Bodoni Sándor nr. 3-5
Tel.: +40-365-401.127;
+40-365-401.129
Fax: +40-365-401.125
E-mail: universitate@cantemir.ro
Web: www.cantemir.ro

CARTA
UNIVERSITĂŢII „DIMITRIE CANTEMIR”
DIN TÎRGU-MUREŞ

Iulie 2011

C U P R I N S

Capitolul I Dispoziţii generale.....3
Capitolul II Valori, viziune şi obiective.....5
Capitolul III Autonomia universitară.....7
Capitolul IV Structura Universităţii.....9
Capitolul V Modalităţile de desemnare în funcţii ori în structuri de conducere ale Universităţii.....17
Capitolul VI Procesul de învăţământ, activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică.....19
Capitolul VII Drepturile şi îndatoririlor membrilor comunităţii universitare.....20
Capitolul VIII Colaborarea dintre structurile de conducere şi reprezentanţii personalului didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ şi organizaţiile studenţeşti legal constituite.....22
Capitolul IX Reglementări referitoare la etica universitară şi deontologia profesională.....23
Capitolul X Constituirea fondurilor proprii, destinaţia şi condiţiile în care sunt utilizate.....24
Capitolul XI Modalitatea de gestionare a resurselor Universităţii.....25
Capitolul XII Condiţiile încheierii contractelor de cercetare fundamentală şi aplicativă cu entităţi publice şi private 26
Capitolul XIII. Dispoziţii referitoare la regimul juridic al bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Universităţii.....27

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.1. Carta Universităţii „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureş, denumită în continuare „Carta”, cuprinde normele care reglementează activitatea comunităţii universitare în spaţiul universitar, fiind adoptată cu respectarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, ordinii publice şi bunelor moravuri.

Art. 1.2. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureş, denumită în continuare „Universitatea”, este instituţie de învăţământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, cu sediul în municipiul Tîrgu-Mureş, str. Bodoni Sándor, nr. 3-5, jud. Mureş.

Art. 1.3. Universitatea a fost fondată de Fundaţia Ecologică „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureş, persoană juridică de drept privat, cu sediul în municipiul Tîrgu-Mureş.

Art. 1.4. Ca instituţie de învăţământ superior particulară, Universitatea este parte a sistemului naţional de învăţământ, fiind înfiinţată prin Legea nr. 136/2005, publicată în „Monitorul Oficial al României”, partea I, nr. 434 din 23 mai 2005.

Art. 1.5. (1). Universitatea este o instituţie de învăţământ superior particulară neguvernamentală şi apolitică.

(2). În activitatea Universităţii sunt respectate ordinea publică, bunele moravuri, prevederile Cartei şi ale altor acte normative interne.

(3). Universitatea are calitatea de furnizor de educaţie, în concordanţă cu Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi a altor acte normative aplicabile.

(4). Activitatea didactică, ştiinţifică şi educativă se desfăşoară în limba în care sunt autorizate ori acreditate programele de studii.

Art. 1.6. Universitatea se identifică prin denumire, sediu şi emblemă.

Art. 1.7. (1). Comunitatea universitară este constituită din studenţii, cadrele didactice şi de cercetare şi din cadrele didactice şi de cercetare auxiliare.

(2). Din comunitatea universitară pot face parte şi alte persoane, cărora li s-a conferit această calitate prin hotărâre a Senatului.

(3). Membrii comunităţii universitare au drepturile şi îndatoririle stabilite prin Cartă şi alte acte normative.

(4). Eventualele litigii dintre membrii comunităţii universitare sunt soluţionate pe cale amiabilă, prin mijlocirea organele abilitate ale Universităţii.

(5). Spaţiul universitar este format din edificiile şi terenurile proprii sau închiriate, precum şi din dotările de orice fel şi cu orice destinaţie folosite de comunitatea universitară pentru activitatea didactică, ştiinţifică, educativă, culturală şi sportivă.

Art. 1.8. Competenţele, obligaţiile şi drepturile personalului administrativ se stabilesc prin acte normative interne şi/sau fişa postului.

Art. 1.9. (1). Spaţiul universitar este inviolabil.

(2). Organele de ordine publică au acces în spaţiul universitar numai cu aprobarea Preşedintelui Consiliului de Administraţie, Rectorului sau a înlocuitorilor acestora şi cu respectarea reglementărilor interne ale Universităţii.

(3). În spaţiul universitar sunt interzise activităţile politice şi cele care contravin ordinii publice şi bunelor moravuri.

(4). Constituirea de structuri organizatorice în spaţiul universitar, altele decât cele din organigrama Universităţii, se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

CAPITOLUL II
VALORI, VIZIUNE ŞI OBIECTIVE

Art. 2.1. Universitatea urmăreşte consolidarea unei identităţi distincte în cadrul învăţământului superior şi al cercetării ştiinţifice româneşti, promovând următoarele valori:

a). Creativitate şi inovare, prin libertate de gândire şi exprimare.

b). Dedicare pentru calitate şi profesionalism.

c). Receptivitate faţă de nevoile studenţilor, angajatorilor şi societăţii, în general.

d). Orientare către diversitate şi respect mutual, cooperare şi comunicare.

e). Şanse egale pentru toţi membrii comunităţii universitare.

Art. 2.2. (1). Universitatea acţionează pentru a deveni liderul instituţiilor de învăţământ superior la nivel local şi una din universităţile bine cotate în plan naţional, cu absolvenţi competitivi, angajabili pe piaţa muncii locale, regionale, naţionale şi europeane.

(2) Performanţa academică şi de cercetare ştiinţifică a Universităţii este elementul de diferenţiere pe piaţa locală şi regională a serviciilor academice şi vizează atragerea celor mai buni studenţi, cadre didactice şi cercetători ştiinţifici.

(3). Angajarea Universităţii în dezvoltarea socio-economică durabilă a regiunii ţinteşte crearea de avantaje competitive pentru sectorul privat şi îmbunătăţirea performanţei sectorului public, în beneficiul comunităţii locale şi regionale.

Art. 2.3. Misiunea Universităţii este de a contribui semnificativ la progresul societăţii, în plan local, naţional şi european, prin creşterea calităţii serviciilor educaţionale şi stimularea performanţelor intelectuale.

Art. 2.4. Direcţiile strategice ce decurg din misiunea Universităţii generează obiectivele ei strategice, astfel:

(1). Educaţie competitivă, în cadrul de referinţă al „Procesului Bologna”:

a). Studiile universitare de licenţă furnizează educaţie la nivel universitar de licenţă, în concordanţă cu cerinţele şi nevoile studenţilor, angajatorilor şi pieţii muncii.

b). Studiile universitare de masterat furnizează oportunităţi educaţionale diverse, prin promovarea de programe orientate spre cercetare ştiinţifică sau aprofundarea unor domenii de licenţă.

c) Furnizarea de programe de studii şi servicii conexe asigură formarea de competenţe impuse de dinamica pieţii muncii.

(2). Stimularea creativităţii şi originalităţii în cadrul proiectelor de cercetare ştiinţifică, identificarea şi atragerea de surse de finanţare externă pentru susţinerea cercetării ştiinţifice.

(3). Focalizare pe oameni:

a). Acces larg şi diversitate prin parcurgerea programelor de studii de către un corp de studenţi mai numeros, mai divers şi mai bine pregătit, competitiv, după absolvire, pe piaţa muncii locale, regionale, naţionale şi europene.

b). Asigurarea unei resurse umane de calitate şi optimizarea utilizării acesteia.

(4). Crearea, consolidarea şi amplificarea alianţelor strategic cu universităţi şi comunităţi academice şi de cercetare din ţară şi din străinătate, cu instituţii de învăţământ din judeţul Mureş şi din regiune, mediul de afaceri, instituţii guvernamentale, comunităţi locale şi regionale.

CAPITOLUL III
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

3.1. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituţie, Legea nr. 1/2011 şi alte acte normative.

(2). Universitatea funcţionează independent de orice ingerinţă ideologică, politică sau religioasă.

(3). Autonomia universitară dă dreptul comunităţii universitare să-şi stabilească misiunea, strategia, organizarea şi funcţionarea, gestionarea resurselor umane şi materiale, în acord cu ordinea publică şi bunele moravuri.

(4). Libertatea cercetării ştiinţifice conferă membrilor comunităţii universitare posibilitatea de a stabili temele, metodele, procedeele şi modalităţile de valorificare a rezultatelor, în acord cu misiunea şi obiectivele strategice ale Universităţii.

(5). În Universitate este interzisă obstrucţionarea sub orice formă a dreptului membrilor comunităţii universitare de a-şi exprima liber opiniile ştiinţifice.

(6). Studenţii au dreptul de a alege liber programele de studii, în acord cu reglementările din domeniu şi cu oferta educaţională a Universităţii.

(7). Universitatea îşi asumă responsabilitatea de a stabili drepturi şi obligaţii pentru membrii comunităţii universitare în acord cu opţiunile şi orientările strategice proprii şi naţionale din domeniul învăţământului superior.

Art. 3.2. (1). Autonomia universitară nu exclude răspunderea personală şi colectivă pentru calitatea activităţii didactice, educative şi ştiinţifice desfăşurate de membrii comunităţii universitare.

(2). Competenţele şi responsabilităţile care le implică autonomia universitară sunt reglementate prin prezenta Cartă.

Art. 3.3. Autonomia organizatorică şi funcţională se realizează prin:

(1) Stabilirea domeniilor de activitate, a structurii Universităţii, a formelor de organizare şi a programelor de dezvoltare.

(2). Elaborarea actelor normative interne cu respectarea dispoziţiilor Cartei, ordinii publice şi a bunelor moravuri.

(3). Selecţionarea şi promovarea personalului didactic şi de cercetare, precum şi a altor categorii de personal.

(4). Acordarea titlurilor didactice, ştiinţifice şi onorifice.

(5). Fundamentarea şi adoptarea statelor de funcţiuni.

(6). Încheierea de acorduri de colaborare cu instituţii de învăţământ superior din ţară şi din străinătate.

Art. 3.4. Autonomia didactică şi ştiinţifică se realizează prin:

(1). Programarea, organizarea, desfăşurarea şi perfecţionarea procesului de învăţământ.

(2). Organizarea de manifestări ştiinţifice, educative, culturale şi sportive.

(3). Stabilirea programelor de studii, a planurilor de învăţământ şi a programelor analitice, în acord cu misiunea şi obiectivele Universităţii, precum şi cu strategia naţională de dezvoltare a învăţământului superior.

(4). Selecţionarea candidaţilor şi stabilirea criteriilor de evaluare a performanţelor intelectuale ale studenţilor.

(5). Proiectarea, organizarea şi stabilirea programelor de studii universitare de licenţă, masterat şi postuniversitar.

(6). Stimularea cercetării ştiinţifice.

(7). Evaluarea periodică a activităţii personalului didactic şi de cercetare ştiinţifică şi valorificarea datelor obţinute.

(8). Realizarea fondului ştiinţific documentar, a activităţii de editare şi de tipărire.

(9). Asigurarea ordinii interne şi a disciplinei în spaţiul universitar.

Art. 3.5. În domeniul logistic, autonomia universitară se realizează prin:

(1). Stabilirea şi asigurarea necesarului de resurse financiare şi materiale.

(2). Stabilirea taxelor de şcolarizare şi a altor taxe corespunzătoare serviciilor educaţionale prestate de Universitate;

(3) Identificarea şi atragerea unor surse externe de venituri.

(4). Dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a Universităţii.

CAPITOLUL IV
STRUCTURA UNIVERSITĂŢII

4.1. (1). Universitatea este organizată pe facultăţi, departamente, centre, consilii şi comisii.

(2). Organele de conducere la nivelul Universităţii sunt Consiliul de Administraţie, Senatul şi Rectorul.

4.2. (1). Consiliul de Administraţie este numit de fondator şi are în componenţa sa Preşedintele, Directorul General şi Rectorul.

(2). Din punct de vedere ierarhic, membrii Consiliului de Administraţie sunt egali, nefiind subordonaţi unul celuilalt.

(3). Votul fiecărui membru al Consiliului de Administraţie este egal.

(4). Consiliul de Administraţie adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor săi.

Art. 4.3. (1). Consiliul de Administraţie coordonează întreaga activitate managerială a Universităţii, elaborează Carta, alte acte normative interne şi aprobă modificarea acestora.

(2). Consiliul de Administraţie asigură conducerea strategică a Universităţii, îndeplinind următoarele atribuţii;

a). Stabileşte obligaţiile băneşti ale studenţilor şi cursanţilor, precum şi modalitatea de plată.

c). Stabileşte bugetul Universităţii.

d). Aprobă execuţia bugetară şi bilanţul anual.

e). Aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare.

f). Aprobă înfiinţarea sau lichidarea programelor de studii.

g). Adoptă planurile de investiţii şi decide asupra operaţiunilor financiare curente ale Universităţii.

h). Decide încheierea contractelor individuale şi colective de muncă cu personalul Universităţii, precum şi a contractelor de achiziţii, prestări servicii şi antrepriză cu agenţi economici.

i). Aprobă statele de funcţiuni ale facultăţilor şi departamentelor Universităţii.

j). Propune Senatului strategii de dezvoltare a Universităţii.

Art. 4.4. (1). Preşedintele Consiliului de Administraţie convoacă şi prezidează şedinţele Consiliului de Administraţie.

(2). Preşedintele Consiliului de Administraţie este numit de fondator şi are obligaţia de a-şi asuma misiunea, obiectivele strategice şi valorile Universităţii.

(3). Preşedintele Consiliului de Administraţie este ordonatorul principal de credite pentru sumele obţinute de Universitate din taxe şi alte surse private.

Art. 4.5. (1). Directorul General al Universităţii face parte de drept din Consiliul de administraţie al Universităţii şi este numit de fondator, având ca atribuţii asigurarea şi coordonarea activităţii logistice şi a serviciilor administrative.

(2) Directorul General al Universităţii are următoarele competenţe:

a). Răspunde de întreţinerea şi utilizarea eficientă a bazei materiale şi, în acest scop, este împuternicit să încheie contracte cu prestatori de servicii.

b). Furnizează datele din domeniul său de activitate, necesare pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare ale facultăţilor şi Universităţii

c). Avizează angajarea personalului auxiliar şi administrativ şi eliberarea acestuia din funcţie.

d). Răspunde de activitatea de protocol.

e). Reglementează şi controlează accesul în spaţiul universitar al membrilor comunităţii, personalului auxiliar şi administrativ, precum şi a altor persoane.

f). Aprobă *fişa postului* pentru personalul auxiliar şi administrativ al Universităţii.

Art. 4.6. (1) Rectorul Universităţii este desemnat prin alegeri generale.

(2). Rectorul reprezintă Universitatea în relaţiile cu terţii, în limitel legii, Planului său managerial şi mandatului dat de Consiliul de Administraţie şi Senat.

(3). Rectorul răspunde în faţa Senatului şi Consiliului de Administraţie pentru conducerea operativă a Universităţii.

(4). În îndeplinirea atribuţiilor sale, Rectorul adoptă decizii.

(5) Rectorul are calitatea de ordonator principal de credite pentru sumele primite de Universitate din fonduri publice.

(6). Rectorul are următoarele atribuţii şi competenţe:

a). Realizează managementul şi conducerea operativă a Universităţii, pe baza planului său managerial, contractului de management, Cartei şi altor reglementări interne.

b). Supune aprobării Senatului structura şi reglementările interne ale Universităţii.

c). Supune aprobării Senatului, până în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universităţii.

d). Numeşte şi demite prorectorii, după consultarea Senatului.

e). Îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Consiliul de Administraţie sau Senat, în conformitate cu planul său managerial şi contractul de management, Carta universitară şi legislaţia în vigoare.

f). Acţionează pentru respectarea legii, Cartei, altor reglementări interne ale Universităţii, hotărârilor Consiliului de Administraţie şi ale Senatului.

g). Aprobă planurile de învăţământ şi statele de funcţiuni ale programelor de studii, după avizarea acestora de către Senat.

h). Aprobă transferul studenţilor.

i). Semnează actele de studii emise de Universitate.

j). Transmite Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, spre confirmare, rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de profesor şi conferenţiar universitar.

l). Organizează desfăşurarea examenele de admitere, de licenţă şi disertaţie conform legii şi reglementărilor interne ale Universităţii.

m). Aprobă reexaminările, inclusiv cele pentru mărirea de notă.

n). Aprobă înmatricularea şi exmatricularea studenţilor, în condiţiile legii şi reglementărilor interne ale Universităţii.

o). Asigură evidenţa activităţilor şi rezultatelor obţinute de studenţi.

p). Organizează activitatea de soluţionare a cererilor şi petiţiilor în cadrul Universităţii.

r). Încheie acorduri de colaborare cu universităţi din ţară şi din străinătate.

s). Utilizează ştampila Universităţii, conform legii şi mandatului primit din partea Consiliului de Administraţie sau Senat.

ş). Promovează participarea studenţilor la viaţa academică şi organizează periodic întâlniri cu aceştia.

t). Coordonează activitatea Comisiei pentru Managementul Calităţii din Universitate.

Art. 4.7. (1). Senatul este organul de conducere academică şi reprezintă comunitatea universitară a Universităţii.

(2). Senatul adoptă decizii cu respectarea legii şi actelor normative interne ale Universităţii.

(3). Membrii Senatului aleg, prin vot secret, un preşedinte.

(4)., Preşedintele reprezentă Senatul în raporturile cu Rectorul şi Consiliul de Administraţie.

(5). Preşedintele pregăteşte şi conduce reuniunile Senatului.

(6). Senatul are următoarele atribuţiuni şi competenţe:

a). Garantează libertatea academică şi autonomia universitară.

b). Adoptă Carta Universităţii.

c). Aprobă planul strategic şi planurile operaţionale ale Universităţii.

d). Aprobă, la propunerea Rectorului, structura organizatorică şi funcţională a Universităţii.

e). Elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară.

f). Încheie contractul de management cu Rectorul.

g). Controlează activitatea Rectorului, a persoanelor şi structurilor din subordinea acestuia.

h). Aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare ştiinţifică.

i). Aprobă, la propunerea Rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe sau abateri de la deontologia profesională.

j). Validează acordurile de colaborare încheiate de Rector cu alte universităţi sau furnizori de educaţie.

l). Aprobă planurile de învăţământ şi statele de funcţiuni ale programelor de studii din cadrul Universităţii.

m). Conferă calitatea de membru de onoare al Senatului unor personalităţi din afara Universităţii.

n). Propune Consiliului de Administraţie înfiinţarea sau desfiinţarea de programe de studii, facultăţi, departamente şi alte structuri ale Universităţii, în condiţiile legii.

o). Controlează şi îndrumă activitatea didactică, de cercetare ştiinţifică, de evaluare a cadrelor didactice şi a studenţilor.

p.). Organizează manifestările educative, ştiinţifice, culturale, sportive şi sociale la nivelul Universităţii.

r). Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, conform legii.

s). Aprobă propunerile consiliilor facultăţilor privind acordarea titlurilor de profesor de onoare, asociat sau consultant, după caz.

ş). Aprobă rapoartele de autoevaluare ale facultăţilor şi departamentelor Universităţii.

t). Aprobă planurile editoriale anuale şi strategice.

ţ). Propune Consiliului de Administraţie scoaterea la concurs a posturilor didactice şi aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea acestora.

u). Aprobă Regulamentul pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcţiilor de conducere.

(5) Întrunirile Senatului sunt ordinare, organizate lunar, şi extraordinare, organizate la cererea Rectorului sau a cel puţin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(6). Convocarea Senatului are loc cu minim 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru reuniune.

Art. 4.8. Deciziile Senatului sunt adoptate cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenţi.

Art. 4.9. Pentru desfăşurarea reuniunii Senatului, este necesar să fie prezenţi cel puţin puţin 2/3 din totalul membrilor.

Art. 4.10. Lucrările reuniunilor Senatului sunt consemnate în procese-verbale.

Art. 4.11. La şedinţele Senatului participă Rectorul şi, dacă este cazul, prorectorii sau alţi membri ai echipei manageriale, invitaţi de Preşedinte.

Art. 4.12. Senatul este alcătuit din 75% personal didactic şi de cercetare şi 25% reprezentanţi ai studenţilor.

Art. 4.13. Membrii Senatului sunt desemnaţi prin votul universal, direct şi secret al cadrelor didactice şi cercetătorilor cu norma de bază în Universitate, respectiv al tuturor studenţilor.

Art. 4.14. (1). Universitatea are în structură cel puţin un prorector.

(2). Prorectorii sunt numiţi de Rector şi au următoarele atribuţii:

a). Aduc la îndeplinire atribuţiile stabilite de Rector, Senatul Universitar sau Consiliul de Administraţie.

b). Elaborează proiectul planului strategic şi proiectele planurilor operaţionale ale Universităţii.

c). Elaborează proiectul Raportului anual privind starea Universităţii.

d). Controlează desfăşurarea activităţii didactice, educative şi de cercetare ştiinţifică din Universitate şi formulează propuneri pentru optimizarea acesteia.

e). Asigură elaborarea planurilor strategice şi individuale de cercetare ştiinţifică, a planurilor de învăţământ şi programelor analitice ale programelor de studii din Universitate.

f). Asigură întocmirea de către facultăţi şi departamente a statelor de funcţiuni.

g). Îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite de Rector, Senat sau Consiliul de Administraţie al Universităţii.

(3) Prorectorii răspund în faţa Rectorului pentru activitatea desfăşurată.

Art. 4.15. (1). Facultatea reprezintă unitatea funcţională de bază a Universităţii şi se individualizează prin programele de studii, planurile de învăţământ, programele analitice aferente şi statele de funcţiuni aferente.

(2). Activitatea didactică, de cercetare ştiinţifică şi educativă în cadrul facultăţii se desfăşoară pe ani de studii, serii de predare, grupe şi subgrupe.

Art. 4.16. Facultatea cuprinde personal didactic şi de cercetare ştiinţifică, personal didactic şi de cercetare auxiliar şi studenţi.

Art. 4.17. Activitatea facultăţii este condusă de un consiliu, prezidat de decan.

Art. 4.18. (1). Decanul este desemnat prin concurs public, organizat de Rectorul Universităţii.

(2). La concursul pentru ocuparea funcţiei de decan pot participa persoane care îndeplinesc cerinţele stabilite de Consiliul de Administraţie şi au primit avizul favorabil al consiliului facultăţii.

(3). Consiliul facultăţii are obligaţia de a aviza participarea la concursul pentru ocuparea funcţiei de decan a minimum 2 candidaţi.

Art. 4.19. Numărul prodecanilor din facultăţile Universităţii este 0 (zero).

Art. 4.20. (1). Consiliul Facultăţii este format din decan, secretarul consiliului facultăţii, din cadre didactice cu norma de bază în Universitate arondate facultăţii şi reprezentanţi ai studenţilor.

(2). Studenţii din consiliul facultăţii reprezintă cel puţin 25% din totalul membrilor acestuia.

Art. 4.21. Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a). Propune spre aprobarea Senatului strategia de dezvoltare a Facultăţii.

b). Aprobă planurile de învăţământ, statele de funcţiuni, planurile operaţionale şi strategice ale facultăţii.

c). Aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu.

d). Aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea/acreditarea programelor de studii din domeniul facultăţii.

e). Propune Senatului comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

f). Aprobă tematica şi bibliografia pentru examenul de licenţă şi disertaţie.

g). Propune Senatului încheierea unor acorduri de colaborare cu facultăţi din ţară sau din străinătate.

h). Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege şi de reglementările interne ale Universităţii.

Art. 4.22. Consiliul facultăţii se întruneşte lunar şi ori de câte ori este nevoie, fiind convocat de Decan.

Art. 4.23. (1). Hotărârile consiliului facultăţii se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi

(2). Pentru desfăşurarea reuniunii consiliului facultăţii, este necesar să fie prezenţi cel puţin puţin 2/3 din totalul membrilor.

Art. 4.24. Preşedintele consiliului facultăţii este decanul.

Art. 4.25. Decanul reprezintă facultatea în relaţiile cu celelalte structuri ale Universităţii, precum şi în relaţiile cu persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, în baza şi în limitele mandatului dat de Rector.

Art. 4.26. Decanul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a). Aduce la îndeplinire dispoziţiile Rectorului şi hotărârile consiliului facultăţii.

b). Răspunde pentru activitatea sa în faţa consiliului facultăţii şi a Rectorului.

c). Asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţii didactice, educative şi ştiinţifice din facultate.

d). Întocmeşte statele de funcţiuni şi personal didactic şi le prezintă spre aprobare Rectorului.

e). Organizează desfăşurarea sesiunilor de examene şi, pe baza rezultatelor înregistrate, declară studenţii promovaţi, repetenţi sau exmatriculaţi.

f). Organizează practica studenţilor.

g). Propune consiliului facultăţii tematica şi bibliografia pentru examenul de licenţă.

h). Analizează periodic activitatea studenţilor şi stabileşte măsuri pentru optimizarea acesteia.

i). Asigură întocmirea corectă a cataloagelor, centralizatoarelor de note şi a foilor matricole.

Art. 4.27. Secretarul consiliului facultăţii are următoarele atribuţii:

a). Aduce la îndeplinire dispoziţiile decanului şi ale consiliului facultăţii.

b). Coordonează activitatea cercurilor ştiinţifice studenţeşti şi asigură organizarea manifestărilor ştiinţifice la nivelul facultăţii.

c). Elaborează proiectul planului strategic şi operaţional anual al facultăţii, precum şi planul strategic şi anual de cercetare ştiinţifică.

d). Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau de actele normative interne ale Universităţii.

Art. 4.28. (1) Directorul General Administrativ al Universităţii este desemnat prin concurs organizat de Consiliul de Administraţie al Universităţii, conform Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011.

(2) Postul de Director General Administrativ al Universităţii se ocupă prin concurs public. Concursul se anunţă pe site-ul Universităţii şi într-o publicaţie

locală şi constă în prezentarea şi susţinerea unui plan administrativ elaborat de candidat. Concursul este organizat de o comisie de concurs numită de Senat.

Art. 4.29. Activitatea celorlalte structuri este organizată conform reglementărilor interne ale Universităţii.

CAPITOLUL V

MODALITĂŢILE DE DESEMNARE ÎN FUNCŢII ŞI STRUCTURI DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂŢII

Art. 5.1. Desemnarea în funcţii de conducere ori ca membru în structuri de conducere este atributul exclusiv al comunităţii universitare.

Art. 5.2. În timpul aceluiaşi mandat, o persoană nu poate ocupa concomitent mai multe funcţii de conducere în Universitate sau în alte instituţii de învăţământ.

Art. 5.3. Funcţiile de conducere pot fi ocupate numai de cadre didactice cu norma de bază în Universitate, cu excepţiile prevăzute de lege.

Art. 5.4. Funcţia de conducere se pierde prin desfacerea contractului de muncă sau încetarea calităţii care a permis desemnarea.

Art. 5.5. Structura şi modul de desemnare a organelor de conducere se stabileşte potrivit legii, Cartei şi a altor acte normative interne ale Universităţii.

Art. 5.6. (1) Desemnarea în funcţii ori structuri de conducere se face prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare, pe baza candidaturilor depuse, cu excepţia funcţiilor de decan şi de director administrativ, care se ocupă prin concurs.

(2). Studenţii fac parte din structurile de conducere colective în proporţie de minim 25%, aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii Universităţii.

(3). În procesul de desemnare în funcţiile şi structurile de conducere ale Universităţii, facultăţilor şi departamentelor se respectă principiul reprezentativităţii.

(4). Fiecare facultate are reprezentanţi în Senat, în raport cu numărul cadrelor didactice, cercetătorilor şi studenţilor din alcătuirea acesteia.

(5). Studenţii au cel puţin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calităţii, precum şi în comisiile cu caracter social.

(6). Funcţiile de conducere de rector, prorector, decan şi de director de departament nu se cumulează.

(7) În cazul vacantării unei funcţii de conducere, se procedează la alegeri parţiale, în termen de cel mult 3 luni.

(8). Mandatul Senatului, Rectorului, prorectorilor, decanilor şi directorilor de departamente este de 4 ani.

(9) Mandatul Rectorului poate fi înnoit cel mult o singură dată. O persoană nu poate fi Rector al Universităţii pentru mai mult de 8 ani.

5.7. (1). Senatul este alcătuit din 16 membri.

(2). 12 membri ai Senatului sunt cadre didactice, astfel: 3 de la Facultatea de Drept; 4 de la Facultatea de Ştiinţe Economice; 2 de la Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei; 3 de la Facultatea de Geografie;

(3). 4 membri ai Senatului sunt reprezentanţi ai studenţilor, câte unul de la fiecare facultate.

CAPITOLUL VI
PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT, ACTIVITATEA DIDACTICĂ ŞI DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Art. 6.1. (1). Activitatea de învăţământ se desfăşoară pe baza planurilor de învăţământ elaborate de facultăţi sau departamente, aprobate de Senatul şi Rectorul Universităţii.

(2). Planurile de învăţământ cuprind discipline obligatorii, opţionale, facultative, fundamentale, complementare şi de specialitate.

(3). Cu aprobarea Senatului şi a Rectorului, planurile de învăţământ şi programele analitice pot fi concepute şi în structură modulară.

Art. 6.2. Conţinutul fiecărei discipline este detaliat în programa analitică elaborată de titularul de curs, aprobată de consiliul facultăţii sau al departamentului, după caz.

Art. 6.3. (1). Activitatea didactică, educativă şi de cercetare ştiinţifică se desfăşoară de cadre didactice şi cercetători cu norma de bază în Universitate sau asociaţi.

(2). Un cadru didactic sau cercetător rămâne cu norma de bază în Universitate atât timp cât poate desfăşura în mod corespunzător o activitate didactică ori de cercetare ştiinţifică la standarde de calitate academică.

(3). După împlinirea vârstei de 70 ani, Senatul Universităţii poate aproba anual, la cererea cadrului didactic şi propunerea Rectorului, continuarea activităţii sale. Până la pensionarea efectivă, cadrul didactic îşi păstrează calitatea de titular cu norma de bază în Universitate, beneficiind de toate drepturile şi având toate îndatoririle ce decurg din această calitate, inclusiv dreptul de a alege şi de a fi ales.

Art. 6.4. Anul universitar are două semestre, perioadele acestora fiind stabilite prin structura anului universitar.

Art. 6.5. (1). Calitatea de student se obţine prin concurs de admitere, organizat conform legii şi actelor normative interne ale Universităţii.

(2). Absolvenţii cu diplomă de licenţă pot urma a doua specializare în Universitate fără concurs de admitere, cu obligaţia susţinerii şi promovării tuturor probelor de verificare prevăzute în planurile de învăţământ.

Art. 6.6. Universitatea stimulează cercetarea ştiinţifică, luând în considerare rezultatele obţinute la evaluarea activităţii profesionale a cadrelor didactice.

CAPITOLUL VII
ÎNDATORIRILE ŞI DREPTURILE MEMBRILOR COMUNITĂŢII UNIVERSITARE

Art. 7.1. Membrii comunităţii universitare sunt obligaţi să respecte Carta şi celelate acte normative interne ale Universităţii.

Art. 7.2. Abaterile de la deontologia universitară se analizează şi se sancţionează de structurile abilitate ale Universităţii.

Art. 7.3. În spaţiul universitar este asigurată protecţia membrilor comunităţii universitare.

Art. 7.4. Cadrele didactice au următoarele îndatoriri:

(1). Să fie loiale Universităţii şi să respecte Carta şi celelalte acte normative interne ale acesteia.

(2). Să desfăşoare activităţi didactice, educative şi ştiinţifice la nivelul standardelor universitare de calitate.

(3). Să se preocupe de perfecţionarea şi adaptarea programelor de studii, a planurilor de învăţământ şi programelor analitice la cerinţele pieţei muncii şi a standardelor universitare de calitate.

(4). Să folosească metode şi tehnici de predare/evaluare moderne, atractive şi participative pentru studenţi.

(5). Să stimuleze interesul studenţilor pentru domeniul studiat, inclusiv prin atragerea acestora la activitatea de cercetare ştiinţifică.

Art. 7.5. Personalul didactic are următoarele drepturi:

(1). Să fie salarizat pentru activitatea prestată.

(2). Să participe la concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice corespunzătoare pregătirii şi competenţei lor profesionale.

(3). Să presteze activităţi didactice din posturile vacante, în afara celor cuprinse în norma de bază.

(4). Să fie sprijiniţi de Universitate pentru a participa la diverse manifestări ştiinţifice sau forme de perfecţionare a pregătirii profesionale.

(5). Să folosească baza materială a Universităţii în scop didactic, educativ, de cercetare ştiinţifică, cultural sau sportiv, după caz.

(6). Să formuleze propuneri organelor de conducere ale Universităţii pentru îmbunătăţirea continuă a performanţelor procesului didactic, educativ şi de cercetare ştiinţifică.

(7). Să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Universităţii.

Art. 7.6. Studenţii au următoarele îndatoriri:

(1). Să frecventeze activităţile didactice şi educative prevăzute în planurile de învăţământ şi programele analitice.

(2). Să aibă un comportament civilizat în raporturile cu membrii comunităţii universitare şi persoane din afara Universităţii.

(3). Să folosească cu responsabilitate bunurile puse la dispoziţie de Universitate şi să acopere eventualele pagube produse acesteia.

(4). Să respecte programul stabilit pentru activitatea de secretariat, decanat şi rectorat.

(5). Să nu introducă şi să nu înlesnească accesul în spaţiul universitar a persoanelor străine, care pot aduce prejudicii materiale şi morale Universităţii.

(6). Să respecte Carta, actele normative interne ale Universităţii, hotărârile Senatului Universităţii şi cele ale Consiliului de Administraţie.

(7). Comportamentul huliganic şi imoral atrage exmatricularea celor în cauză, prin decizia Rectorului.

Art. 7.7. Studenţii au următoarele drepturi:

(1). Să participe la activităţile didactice, ştiinţifice şi cultural-sportive organizate în Universitate.

(2). Să folosească bunurile puse la dispoziţie de Universitate.

(3). Să participe la concursuri profesionale, manifestări ştiinţifice şi cultural-sportive la nivel local, naţional şi internaţional.

(4). Să fie recompensaţi pentru rezultate deosebite la învăţătură, în activitatea de cercetare ştiinţifică, sportivă sau artistică.

(5). Să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Universităţii.

(6). Să fie recomandaţi de Universitate pentru a studia la universităţi din ţară şi din străinătate.

CAPITOLUL VIII

COLABORAREA DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ŞI REPREZENTANŢII PERSONALULUI DIDACTIC, DE CERCETARE, TEHNIC ŞI ADMINISTRATIV ŞI ORGANIZAŢIILE STUDENŢEŞTI LEGAL CONSTITUITE

Art. 8.1. În Universitate este respectat dreptul la liberă asociere, fiind permisă orice formă de organizare a membrilor comunităţii universitare legal constituită.

Art. 8.2 Colaborarea dintre organele de conducere ale Universităţii şi reprezentanţii formelor de organizare prevăzute la art. 8.1. se face cu condiţia ca acestea să fie legal constituite ca persoane juridice şi să reprezinte cel puţin 1/3 din membrii categoriei reprezentate.

CAPITOLUL IX

REGLEMENTĂRI REFERITOARE LA ETICA UNIVERSITARĂ ŞI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ

Art. 9.1 În cadrul Universităţii se adoptă, conform legii şi reglementărilor MECTS, un Cod etic şi funcţionează Comisia de etică universitară.

Art. 9.2. Codul etic universitar face parte integrantă din Cartă şi are următoarele obiective:

- identificarea şi soluţionarea problemele de natură morală care se pot ivi în raporturile dintre membrii comunităţii universitare sau dintre aceştia şi terţe persoane;

- să armonizeze raporturile dintre membrii comunităţii universitare.

- să afirme şi să promoveze un mediu educaţional bazat pe principii morale şi pe libertatea de exprimare a fiecărui membru al comunităţii universitare.

Art. 9.3. (1). Codul etic reprezintă contractul moral între membrii comunităţii universitare, contribuind la coeziunea şi solidaritatea acestora.

(2). Codul etic protejează membrii comunităţii universitare de comportamentele nedrepte, necinstite, oportuniste, neloiale şi individualiste.

Art. 9.4. În vederea evitării conflictelor de interese, persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcţii, astfel încât unul sau una să se afle faţă de celălalt sau cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel, şi nu pot fi numiţi în comisii de evaluare ori de concurs ale căror decizii le afectează soţii, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 9.5. Nu există conflict de interese ori incompatibilitate în situaţia în care soţii ori afinii/rudele se află pe aceeaşi scară ierarhică ori când au putere decizională ori drept de vot egal.

Art. 9.6. Comisia de etică şi deontologie profesională poate face propuneri Consiliului de Administraţie, Senatului şi Rectorului pentru crearea unui sistem de măsuri educaţionale, administrative şi tehnice menit să garanteze originalitatea lucrărilor de licenţă şi disertaţie, a studiilor, inclusiv sancţiunile aplicate în caz de plagiat.

CAPITOLUL X

CONSTITUIREA FONDURILOR PROPRII, DESTINAŢIA ŞI CONDIŢIILE ÎN CARE POT FI UTILIZATE

Art. 10.1. Fondurile Universităţii sunt constituite din taxele, donaţiile şi veniturile obţinute din activităţile educative şi de cercetare ştiinţifică prestate către terţe persoane.

Art. 10.2. Fondurile sunt utilizate pentru organizarea activităţii didactice, educative, de cercetare ştiinţifică, culturale şi sportive precum şi pentru dezvoltarea bazei materiale a Universităţii şi creşterea calitativă a resursei umane.

Art. 10.3. Este interzisă contractarea de credite bancare şi folosirea bunurilor Universităţii pentru garantarea obligaţiilor asumate de aceasta ori de terţe persoane.

Art. 10.4. Deciziile privind folosirea resurselor materiale ale Universităţii se iau de Consiliul de Administraţie la Propunerea Senatului sau a Rectorului.

CAPITOLUL XI

MODALITATEA DE GESTIONARE A RESURSELOR UNIVERSITĂŢII

Art. 11.1. Resursele materiale şi financiare sunt gestionate cu respectarea dispoziţiilor legale şi a actelor normative interne ale Universităţii.

Art. 11.2. Resursele materiale şi financiare sunt folosite numai în scopul pentru realizarea căruia Universitatea este abilitată prin lege să funcţioneze.

Art. 11.3. Controlul curent asupra modului în care sunt gestionate resursele materiale şi financiare ale Universităţii se face de către organele de conducere ale acesteia.

Art. 11.4. Anual, se organizează un audit, care are ca obiectiv şi controlul modului în care sunt gestionate resursele materiale şi financiare ale Universităţii.

CAPITOLUL XII

CONDIŢIILE ÎNCHEIERII CONTRACTELOR DE CERCETARE FUNDAMENTALĂ ŞI APLICATIVĂ CU ENTITĂŢI PUBLICE ŞI PRIVATE

Art. 12.1. Universitatea poate fi parte contractantă la convenţiile de cercetare ştiinţifică încheiate cu entităţi publice ori private.

Art. 12.2. Participarea la proiecte de cercetare ştiinţifică se face în scopul optimizării activităţii de bază a Universităţii, în concordanţă cu obiectivele şi misiunea acesteia.

Art. 12.3. Decizia de a implica Universitatea în asemenea proiecte se ia de Consiliul de Administraţie, care poate delega Rectorul să negocieze şi să semneze convenţiile de participare.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIŢII REFERITOARE LA REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII

Art. 13.1. Patrimoniul Universităţii cuprinde toate bunurile mobile şi imobile destinate activităţii de învăţământ, educative, de cercetare, culturale şi sportive.

Art. 13.2. Bunurile Universităţii pot fi folosite de membrii comunităţii universitare, în scopul organizării activităţilor didactice, ştiinţifice, educative, sportive şi artistice.

Art. 13.3. Consiliul de Administraţie hotărăşte cu privire la planul de achiziţii şi investiţii, precum şi asupra înstrăinării bunurilor care au devenit inutile pentru Universitate.

Art. 13.4. În cazul desfiinţării Universităţii, patrimoniul acesteia revine fondatorului sau poate fi transferat, în tot sau în parte, prin decizia acestuia, unor instituţii fără scop lucrativ.

Carta a fost adoptată de Senatul Universităţii „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu-Mureş prin Hotărârea nr. 467 din 3 noiembrie 2011.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing.

Alexandru Bogdan MURGU