UNIVERSITATEA
DE ARTĂ
ȘI DESIGN
CLUJ-NAPOCA

CARTA
UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ŞI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

2011

Prezenta Cartă a fost modificată prin următoarele Hotărâri ale Senatului Universității de Artă şi Design din Cluj–Napoca: H.S. nr. 86/06.09.2012; H.S. nr. 103/28.09.2012; H.S. nr. 1/21.01.2013

CUPRINS

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE **pag. 3**

CAPITOLUL II
MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII **pag. 4**

CAPITOLUL III
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ŞI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ **pag. 5**

CAPITOLUL IV
COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ŞI SPAȚIUL UNIVERSITAR **pag. 8**

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETARE ŞI CREAȚIE ARTISTICĂ. RELAȚII DE PARTENERIAT NAȚIONALE ŞI INTERNAȚIONALE **pag. 9**

CAPITOLUL VI
PROMOVAREA CALITĂȚII **pag. 18**

CAPITOLUL VII
PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT **pag. 19**

CAPITOLUL VIII
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ŞI DESIGN DIN CLUJ – NAPOCA. STRUCTURI ŞI FUNCȚII DE CONDUCERE. COMISIILE UNIVERSITĂȚII **pag. 22**

CAPITOLUL IX
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE **pag. 40**

CAPITOLUL X
FINANȚATEA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII **pag. 43**

CAPITOLUL XI
CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ **pag. 46**

CAPITOLUL XII
ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE **pag. 51**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca este continuatoarea tradițiilor primei instituții de învățământ superior artistic din Cluj, înființată în anul 1926, a Institutului de Arte Plastice "Ion Andreescu" şi a Academiei de Arte Vizuale din Cluj – Napoca, precum şi a tradițiilor de educație artistică existente la Cluj-Napoca încă de la jumătatea secolului al XVIII – lea.

Art. 2
(1) UAD funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației şi a celorlalte norme legale din România şi din Uniunea Europeană.
(2) Denumirea oficială este: Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca. Denumirea în limba engleză este:University of Art and Design Cluj – Napoca.
(3) A fost reorganizată în baza Hotărârii nr. 1137 din 6 noiembrie 1950.
(4) Sediul Piața Unirii nr. 31, Cluj – Napoca.
(5) UAD este instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, caracter nonprofit, de interes public, apolitică, independentă de religii şi ideologii.
(6) UAD este universitate acreditată de ARACIS cu calificativul **Grad de încredere ridicat.**
(7) Sunt înregistrate la OSIM: Denumirea, emblema şi siglele.

Art. 3
Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca împărtăşeşte concepția dezvoltată în Legea Educației Naționale nr.1/2011, după care educația şi formarea profesională a studenților şi adulților au ca finalitate principală dezvoltarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional şi transferabil de cunoştințe, deprinderi / abilități şi aptitudini, necesare pentru:
a) împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor şi aspirațiilor fiecăruia şi dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
b) integrarea socială şi participarea cetățenească activă în societate;
c) ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcționarea şi dezvoltarea unei economii durabile;
d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste şi ştiințifice, pe cultura națională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;
e) educarea în spiritul demnității, toleranței şi respectării drepturilor şi libertăților fundamentale ale omului;
f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

Art. 4 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca împărtăşeşte *The Lima Declaration on Academic Freedom and Authonomy of Institutions of Higher Education* (1988) şi *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) şi este afiliată la Liga Europeană a Institutelor de Artă (European League of Institutes of the Arts).

CAPITOLUL II
MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 5 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca îşi asumă misiunea de a genera şi de a transfera cunoaştere către societate prin:

a) formare inițială şi continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului şi a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare ştiințifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creație individuală şi colectivă, în domeniul ştiințelor, artelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 6 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca este o instituție de învățământ superior artistic care promovează misiunea proprie didactică, de cercetare ştiințifică şi creație artistică prin asumarea următoarelor obiective:

a) formarea şi perfecționarea de profesionişti cu înaltă calificare în domeniul artelor şi domenii conexe;

b) tezaurizarea şi difuzarea valorilor artistice, ştiințifice, sociale şi etice în domeniul artelor vizuale;

c) promovarea spiritului şi gândirii critice în rândul profesioniştilor din domeniul artelor;

d) îmbunătățirea ofertei curriculare şi a mecanismelor de asigurare a calității;

e) afirmarea şi dezvoltarea identității şcolii de artă clujene şi a culturii româneşti;

f) dezvoltarea conştiinței şi comportamentului de promovare ale valorilor statului de drept, precum şi a libertăților umane şi principiilor democrației.

Art. 7 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca îndeplineşte obiectivele asumate prin:

a) desfăşurarea unui proces de educație la standarde de calitate ridicate;

b) întreținerea unor relații permanente şi eficiente de colaborare cu reprezentanții pieței muncii, a instituțiilor culturale şi ştiințifice din țară şi din străinătate, cu reprezentanții studenților şi ai mediului universitar românesc şi internațional;

c) desfăşurarea de creație artistică de înaltă valoare şi de activități culturale complexe;

d) desfăşurarea de activități de cercetare avansată în domeniul artelor, în domenii conexe, precum şi de cercetare avansată transdisciplinară.

Art. 8

(1) Pentru îndeplinirea misiunii şi obiectivelor sale Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior şi alte organizații în baza condițiilor stabilite de senatul universității şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În vederea creşterii performanțelor, UAD Cluj-Napoca poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar.

(3) Deasemenea universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat , conform legislației în vigoare.

(4) În concordanță cu sistemul național de învățământ superior, Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca aplică următoarele principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

e) principiul echității;
f) principiul eficienței manageriale şi financiare;
g) principiul transparenței;
h) principiul respectării drepturilor şi libertăților studenților şi ale personalului academic;
i) principiul independenței de ideologii, religii şi doctrine politice;
j) principiul libertății de mobilitate națională şi internațională a studenților, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
l) principiul centrării educației pe student;
m) principiul transparenței evaluării profesionale în domeniul artelor vizuale.

CAPITOLUL III
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ŞI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 9
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta Universitară şi reglementările proprii adoptate în baza acestora.
(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice. Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a stabilii misiunea proprie, strategia instituțională, structura, organizarea şi funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale şi umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.
(3) La nivel național, autonomia Universității de Artă şi Design Cluj-Napoca se realizează prin relația directă a rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum şi prin participarea reprezentanților universității în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.
(4) La nivelul Universității de Artă şi Design Cluj-Napoca, autonomia se concretizează în drepturile, competențele şi responsabilitățile ce îi revin universității în domeniul didactic, artistic şi ştiințific, organizatoric şi managerial, administrativ şi financiar.

Art. 10 Autonomia universitară cuprinde: elaborarea Cartei privind organizarea şi funcționarea Universității în acord cu Constituția României şi Legea educației naționale; libertatea de cercetare, de activitate artistică şi de transfer de cunoştințe; implementarea şi ameliorarea propriilor structuri; acordarea de titluri didactice şi de cercetare pe baza unor criterii proprii; stabilirea şi adoptarea de programe de cercetare, regulamente de studiu şi de publicații ştiințifice; acordarea de titluri ştiințifice şi academice în concordanță cu prevederile legale; alegerea şi demiterea organelor de conducere conform procedurilor legale; organizarea de manifestări artistice şi ştiințifice cu participare internă şi internațională precum şi stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții; administrarea resurselor financiare şi a proprietăților Universitãții cu respectarea destinației acestora.

Art. 11
Autonomia universitară se manifestă în următoarele domenii:

a) organizarea şi funcționarea universității;
b) activitatea didactică, de cercetare şi creație artistică;
c) activitatea de gestionare a resurselor;
d) jurisdicțional.

Art. 12 Autonomia universitară în domeniul organizării şi funcționării Universității se manifestă prin:
a) dreptul de a alege structurile şi funcțiile de conducere conform legii;
b) dreptul de a decide modalitatea de desemnare a rectorului;
c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, personalul tehnico-administrativ şi studenții conform legii şi propriilor standarde profesionale;
d) dreptul de a inița şi dezvolta cooperări şi schimburi internaționale;
e) dreptul de a se înscrie în organizații naționale şi internaționale de profil;
f) dreptul de a înființa societăți comerciale în baza Legii educației naționale;
g) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
h) dreptul de a inița şi realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13 Autonomia universitară în domeniul didactic şi ştiințific se manifestă prin:
a) dreptul de a organiza programe de studii universitare de licență, masterat şi doctorat, în condițiile legii;
b) dreptul de a stabilii propriile standarde de învățământ, cercetare şi creație artistică la toate nivelurile;
c) dreptul de a organiza activități de formare continuă şi de perfecționare;
d) dreptul de a stabili planurile de învățământ în acord cu experiențe de referință din țară şi străinătate;
e) dreptul de a organiza admiterea la programele de studii pe criterii specifice de aptitudini şi competență profesională;
f) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în conformitate cu experiențele ştiințifice şi artistice de performanță;
g) dreptul de a participa la programe internaționale cu caracter didactic, artistic şi stiințific;
h) dreptul de a inița şi desfăşura programe de cercetare ştiințifică şi creație artistică;
i) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
j) dreptul de a atrage fonduri private pentru activitățile de creație artistică, cercetare ştiințifică şi educație;
k) dreptul de a realiza publicații didactice şi ştiințifice şi de a avea edituri proprii;
l) dreptul de a organiza în interiorul său structuri specifice de cercetare şi creație artistică;
m) dreptul de a participa la activitățile organizațiilor ştiințifice naționale şi internaționale;
n) dreptul de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea didactică, de creație şi cercetare ştiințifică.

Art. 14 Autonomia universitară în domeniul gestionării resurselor se manifestă, în condițiile legii, prin:
a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților şi deciziilor proprii, bugetul şi resursele financiare de care dispune, cu respectarea legislației în vigoare;
b) dreptul de a realiza venituri din activități de creație artistică, producție culturală şi cercetare ştiințifică;
c) dreptul de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
d) dreptul de a stabili şi percepe taxe;
e) dreptul de a stabili propria politică de dezvoltare a resurselor financiar - administrative;
f) dreptul de a primi donații şi sponsorizări;
g) dreptul de a acorda burse sau recompense financiare angajaților, din veniturile proprii ale universității, cu respectarea prevederilor legale;
h) dreptul de a administra spațiul universitar şi întregul patrimoniu, conform propriilor necesități;
i) dreptul de a alcătui fonduri proprii constituite din activități care nu aduc atingere prestigiului universității şi cu respectarea legii şi eticii universitare.

Art. 15 Autonomia universitară în domeniul jurisdicțional se manifestă prin faptul că prevederile prezentei carte se aplică la nivelul întregului spațiu universitar al Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca. Autoritatea în cadrul universității nu poate fi exercitată de nici o altă instituție guvernamentală sau neguvernamentală decât cu aprobarea senatului universității, a rectorului sau în cazuri expres prevăzute de lege.

Art. 16 În baza principiului răspunderii publice, Universitatea de Artă şi Design Cluj-Napoca:
a) respectă legislația în vigoare, carta proprie şi politicile naționale şi europene în domeniul învățământului superior;
b) aplică reglementările în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior;
c) respectă politicile de echitate şi etică universitară, cuprinse în Codul de etică şi deontologie universitară;
d) asigură eficiența managerială şi eficiența utilizării resurselor şi a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
e) asigură transparența tuturor deciziilor şi a activităților sale, conform legislației în vigoare;
f) respectă libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertățile studenților.

CAPITOLUL IV
COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ŞI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 17
(1) Comunitatea universitară este compusă din toți studenții, de la toate ciclurile de studii, întregul personal didactic şi de cercetare, precum şi întregul personal didactic şi de cercetare auxiliar.
(2) Fac parte, de asemenea, din comunitatea universitară, fără a îndeplini atribuțiuni de conducere sau prerogative electorale, toate personalitățile artistice şi ştiințifice cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității prin hotărâre a senatului universitar.
(3) Sunt membri cu drepturi decizionale şi electorale numai personalul didactic şi de cercetare titular, aşa cum este acest statut definit la art. 291 din Legea 1/2011 şi studenții înmatriculați în universitate.

Art. 18
(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, căminelor studenteşti, dotărilor de orice fel şi cu orice destinație folosite de Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
(2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca este de competența structurilor de conducere a universității.
(3) Spațiul Universității este format din:
1. Spațiile pentru procesul de învățământ:
   a. spații de bază: săli de curs, studiouri, laboratoare, biblioteca;
   b. spații pentru cercetare şi creație artistică ;
   c. spații anexe ajutătoare procesului de învățământ, case de creație.
2. Spațiile pentru cadrele didactice şi pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar: sălile profesorale aferente departamentelor/programelor de studii, laboratoare de cercetare ştiințifică, spații de birouri, cabinete individuale, etc..
3. Spațiile administrativ-gospodăreşti: spații administrative pentru personalul tehnico-administrativ, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale şi utilaje), spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilații, telefonice).

(4) Spațiul didactic aferent unei facultăți sau unui departament nu poate fi micşorat fără acordul respectivei entități, exprimat prin votul direct a cel puțin 2/3 dintre membrii săi, cu majoritatea simplă a votanților. Facultățile şi departamentele îşi pot ceda reciproc spații. Preluarea se poate face spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea rectorului.

Art. 19
(1) Spațiul universitar al Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. În cazurile de forță majoră şi flagrant delict organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar al universității cu respectarea prevederilor legale.
(2) Spațiile de cazare din căminele studențeşti, precum şi alte spații cu destinație de locuit din cadrul spațiului universitar beneficiază de protecție legală ca şi locuințele private.
(3) Accesul în spațiul universitar şi administrarea acestuia se face prin reglementări proprii cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția muncii.

(4) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi restricționat. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.
(5) Senatul universității sau Consiliul facultății pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

Art. 20 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca este apolitică. În spațiul universitar al universității se interzic:
a. crearea şi funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice;
b. desfăşurarea activităților de organizare şi propagandă politică;
c. prozelitismul religios.

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETARE ŞI CREAȚIE ARTISTICĂ. RELAȚII DE PARTENERIAT NAȚIONALE ŞI INTERNAȚIONALE

V.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 21 Structura anului universitar:
(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie şi include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.
(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum şi calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 22 Programe de studii universitare:
(1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice şi evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă şi printr-un supliment de diplomă.
(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabileşte astfel încât să maximizeze şansele obținerii calificării dorite şi se aprobă de către senatul universității. Concordanța dintre curriculum şi calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu în evaluarea asigurării calității.
(3) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii şi organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(4) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universității aprobă un regulament propriu de organizare şi funcționare, în acord cu standardele naționale şi internaționale generale şi specifice de calitate.

Art. 23
(1) În cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca forma de organizare a programelor de studii universitare de licență, master, doctorat este cu frecvență. Această formă de organizare este caracterizată prin activități de învățământ şi/sau de cercetare şi creație artistică programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului şi presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice şi de cercetare.
(2) Studiile universitare de licență, master, doctorat la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 24 Contractul de studii
Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 25 Admiterea în programe de studii
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca elaborează şi aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale.
(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de şcolarizare trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.
(3) La admiterea în învățământul superior, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleaşi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.
(4) Universitatea de Artă şi Design poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universității. Senatul universității poate să prevadă, în metodologia proprie de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.
(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master şi pentru un singur program de doctorat.
(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
(7) Universitatea de Artă şi Design are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii şi necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinşi sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afişarea rezultatelor finale.

Art. 26 Examene de finalizare a studiilor
(1) Examenele de finalizare a studiilor sunt:
a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
d) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior şi/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca şi care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului.

Art. 27 Examenele de evaluare pe parcurs a studenților
(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studiu este determinat prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluarea continuă.
(2) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca dispune de un Regulament de examinare şi notare a studenților aprobat de senatul universității. care are în vedere asigurarea calității şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.
(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:
a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline şi promovarea unui examen;
b) cu calificative, după caz.
(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
(5) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca, conform propriilor regulamente.

Art. 28 Diplome
(1) Recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobată de senatul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca. Această metodologie este elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare şi transfer al creditelor de studii şi cu respectarea metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului.
(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale şi cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 29 Credite de studii
(1) Programele de studii universitare planifică şi organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică şi examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată şi independentă necesară pentru finalizarea individuală de

către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
(2) Munca intelectuală impusă şi individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabileşte prin regulamentul de credite transferabile aprobat de senatul universității.
(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență şi de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
(5) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileşte de senatul universității la propunerea Consiliul Şcolii doctorale.
(6) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitatea îl poate utiliza în recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelaşi domeniu fundamental în scopul echivalării şi transferării creditelor de studiu transferabile şi a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Art. 30 Ciclul I - Studii universitare de licență

A. Organizarea

(1) În domeniul arte vizuale studiile universitare de licență corespund unui număr de minimum 180 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, şi se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.
(2) La Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca, durata studiilor universitare de licență este de 3 ani şi corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.
(3) Practica studenților la Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca se desfăşoară în spațiile special amenajate, în casele de creație ale instituției sau în alte locații stabilite pe bază de parteneriat instituțional.

B. Admiterea

(1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
(2) În cadrul metodologiei proprii se pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele şcolare şi/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numeşte diplomă de licență.
(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată şi titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română şi într-o limbă de circulație internațională.

Art. 31 Ciclul II - Studii universitare de master

A. Organizarea

(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC şi din Cadrul Național al Calificărilor. În cadrul

Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca, studiile universitare de master au o durată de 2 ani şi corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.
(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar şi comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
(3) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale şi/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

B. Admiterea

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master şi susținerea cu succes a lucrării de disertație se numeşte diplomă de master şi cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română şi o limbă de circulație internațională.

Art. 32 Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare şi permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC şi din Cadrul Național al Calificărilor.
(2) Universitatea de Artă şi Design este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). Şcoala doctorală din cadrul Universității de Artă şi Design este acreditată şi organizează studii universitare de doctorat în domeniul arte plastice şi decorative.
(3) Programul de studii universitare de doctorat se desfăşoară în cadrul şcolii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat şi cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul şcolii doctorale;
b) un program individual de cercetare ştiințifică sau creație artistică.

(4) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universității, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile.
(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca. Durata acestor studii se prelungeşte, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
(6) Curriculumul de pregătire şi programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat şi de şcoala doctorală.
(7) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(8) Doctoratul se poate desfăşura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat şi studentul-doctorand.
(9) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj - Napoca şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau dintr-o altă instituție din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.
(10) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialişti din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

B. Admiterea

(11) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

(12) Pe parcursul desfăşurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
(13) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă şi specialitate şi de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.
(14) Studentul-doctorand poate desfăşura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligațiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.
(15) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

(16) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN, precum şi persoanele care au obținut atestatul de abilitare.
(17) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare.
(18) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice şi de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD şi să fie membre ale unei şcoli doctorale.
(19) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
(20) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
(21) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabileşte de către senatul universitar.

(22) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat şi în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.
(23) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat şi aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: preşedintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat şi cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puțin doi îşi desfăşoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor şi au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător ştiințific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
(24) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a preşedintelui comisiei şi a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat şi a publicului.
(25) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
(26) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat şi anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
(27) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeşte diplomă de doctor.

Art. 33 Relația Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca cu Asociația Studenților din cadrul UAD
(1) Relația structurilor de conducere ale universității cu Asociația Studenților din cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca (ASUAD) are la bază principiile participării active şi conştiente ale studenților la toate aspectele vieții universitare, ale formării personalității acestora, a educației centrate pe student, al consultării partenerilor, al transparenței decizionale şi al respectării drepturilor şi libertăților studenţeşti.
(2) ASUAD este reprezentată la nivelul tuturor structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. ASUAD este consultată în privința elaborării politicilor şi strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație şi cercetare.
(3) Universitatea susține financiar şi logistic, în funcție de resursele disponibile, ASUAD în activitățile pe care le organizează. ASUAD este parteneră în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât şi în demersuri de cercetare ştiințifică şi parteneriate naționale şi internaționale.
(4) Principiile care reglementează relația cu studenții în interiorul comunității universitare sunt:
a) participarea la luarea deciziilor la nivelul tuturor structurilor;
b) libertatea de exprimare;
c) transparența deciziilor instituționale şi accesul la informații;
d) nediscriminarea de orice natură, directă sau indirectă, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității.

(5) În cadrul comunității universitare studenții au dreptul la asistență şi la servicii complementare gratuite, exprimate prin:
a) consilierea şi informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare;
b) consilierea în scopul orientării profesionale;
c) consilierea psihologică;
(6) Drepturile, libertățile si obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor si obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

V.2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞI CREAȚIE ARTISTICĂ

Art. 34 Universitatea susține, logistic şi financiar, activitatea de cercetare şi creație artistică prin participări la conferințe, simpozioane, expoziții, tabere de creație, etc. Sunt sprijinite proiectele bine documentate care aduc un aport în dezvoltarea cercetării şi creației, în promovarea imaginii UAD în plan ştiințific şi artistic, atât național cât şi internațional.

Art. 35 În cadrul universității se pot înființa, pe perioadă determinată şi pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, care au autonomie şi regulamente proprii, aprobate de senatul universitar.

Art. 36 Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie şi de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice şi a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare şi fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 37
(1) Pentru Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca, dat fiind specificul său în contextul instituțiilor de învățământ superior din România, activitatea de cercetare îmbracă preponderent forma dominantă a activității de creație artistică.
(2) Cercetarea cu această specificitate se află la temelia procesului de inițiere în specificul domeniului arte vizuale, iar activitatea proprie de creație (culturală, teoretică şi practică) reprezintă, împreună cu performanțele didactice, criteriile principale pentru evaluarea prestației academice.
(3) Orientarea cercetării se stabileşte de către comunitatea academică. Ea ține seama de potențialul ştiințific existent, de tradițiile locale de valoare, cât şi de direcțiile principale de dezvoltare, prin participarea la manifestări de prestigiu. Cercetarea ştiințifică se racordează, sub aspectul formei de organizare şi a tematicii, la sistemul internațional.
(4) Activitatea de cercetare şi creație artistică este parte din obligațiile fiecărui cadru didactic titular la disciplinele de specialitate. Prelucrarea de date, conceptualizarea, procesualitatea internă a muncii de creație indiferent de forma concretă de finalizare-obiectualizare: pictură, sculptură, grafică de şevalet sau publicitară, ceramică cu expresie liberă sau prototip, design vestimentar, imprimeu, tapiserie, foto-video-procesare computerizată a imaginii, design, constituie cadrul dominant de cercetare academică, care se finalizează pe plan social prin manifestări expoziționale. Manifestările expoziționale sunt de anvergură diferită: locale, naționale, internaționale, de grup, colective, personale, tabere de creație, simpozioane de creație ş.a.

(5) Cadrele didactice de la disciplinele teoretice îşi valorifică munca de cercetare ştiinţifică în reviste de specialitate din ţară şi străinătate, comunicări ştiinţifice şi volume publicate precum şi prin texte difuzate prin mijloace multimedia.
(6) Activitatea de cercetare este susţinută de existenţa laboratoarelor dotate cu aparatură competitivă în domeniu. Biblioteca formează un sistem de integrare documentară şi ştiinţifică destinat cadrelor didactice, cercetătorilor şi studenţilor. Biblioteca este o unitate de studiu şi cercetare permanentă, parte conexă întregii strategii didactice prin achiziţii de carte şi abonamente la publicaţii periodice la zi.
(7) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca poate încheia contracte cu instituţii publice şi cu alţi operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare la propunerea conducerii universităţii şi cu aprobarea Senatului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.38 În cadrul Universităţii de Artă şi Design din Cluj-Napoca funcţionează Centrul de Excelenţã în Creaţie Artisticã "EXPLORĂRI CREATIVE ÎN ARTĂ ŞI DESIGN", acreditat în iunie 2003. Rolul centrului este unul consultativ, membrii acestuia fiind numiţi de senat în baza unor merite individuale de excelenţă în cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică.

Art. 39 Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca aşează cercetarea ştiinţifică şi artistică la baza funcţionării sale, ea constituind principalul criteriu de evaluare a calificării academice care în prezent constă dintr-o activitate practică şi teoretică susţinută atât în studiourile personale cât şi în cele ale universităţii, şi din cercetări experimentale, realizate de studenţi, doctoranzi şi cadre didactice în laboratoarele universităţii.

V.3. RELAŢII DE PARTENERIAT NAŢIONALE ŞI INTERNAŢIONALE

Art. 40
(1) Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca poate participa la constituirea de societăţi comerciale, fundaţii, asociaţii sau poate forma consorţii cu alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare ştiinţifică la propunerea consiliului de administraţie şi cu aprobarea senatului universitar.

Art. 41
(1) În cadrul Universităţii de Artă şi Design din Cluj-Napoca, parteneriatele locale, naţionale şi internaţionale sunt gestionate de Compartimentul de Relaţii Publice, Internaţionale şi Proiecte Culturale (CRPIPC), sub coordonarea prorectorului de profil, cu subordonare conform organigramei universităţii.
(2) CRPIPC asigură procesul de comunicare la nivel inter-instituţional, organizează întâlniri şi evenimente de lucru, deplasări naţionale şi internaţionale în vederea desfăşurării acţiunilor UAD.
(3) CRPIPC coordonează acţiunile internaţionale ale UAD, vizitele internaţionale şi evenimentele internaţionale ale UAD şi asigură vizibilitatea UAD la nivel internaţional, prin menţinerea corespondenţei cu partenerii internaţionali ai UAD şi acţiuni de promovare specifice.
(4) CRPIPC, sub coordonarea prorectorului de profil, este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în raport cu instituţii publice, private şi cu mass-media – locale, naţionale şi

internaționale – prin transmiterea spre mass-media a informațiilor de interes public şi a celor referitoare la activitățile culturale, artistice şi de cercetare desfăşurate în cadrul UAD, precum şi prin conceperea şi realizarea de campanii de promovare.

Art. 42 Biroul de Programe Comunitare (BPC), sub îndrumarea prorectorului de profil, gestionează programele şi proiectele derulate în cadrul UAD care sunt finanțate direct de Comisia Europeană sau prin intermediul agențiilor şi structurilor specifice din România. Sarcina principală a BPC este gestionarea relațiilor cu instituțiile-partenere în cadrul programului Erasmus în vederea realizării de mobilități internaționale ale studenților, cadrelor didactice şi ale personalului didactic auxiliar şi administrativ. De asemenea, BPC are sarcina de informare a comunității academice cu privire la programele şi proiectele comunitare.

CAPITOLULVI
PROMOVAREA CALITĂȚII

Art. 43
(1) Asigurarea şi îmbunătățirea calității în învățământ, în cercetarea ştiințifică şi în creația artistică, reprezintă o preocupare constantă şi o obligație esențială a Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca.
(2) Asigurarea calității procesului de învățământ presupune participarea la acest proces a tuturor celor implicați în sistem, profesori, studenți, administratori, atât din punct de vedere al perspectivei interne a unversității cât şi cea a evaluatorilor externi.
(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 44
(1) În cadrul universității funcționează următoarele structuri cu atribuții în promovarea şi asigurarea calității: a) Comisia Senatului pentru evaluarea şi asigurarea calității şi b) Departamentul de asigurarea calității, coordonat de prorectorul de profil. Funcționarea acestor structuri se realizează conform legislației şi reglementărilor în vigoare, ele având drept misiune principală formularea de propuneri şi proiecte de creştere a calității tuturor proceselor din cadrul UAD, precum şi implementarea acestora.
(2) În cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca este implementat un sistem de management al calității omologat, coordonat de un Responsabil cu Managementul Calității (RMC), numit prin decizia rectorului şi aflat în subordinea acestuia.

Art. 45 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca are obligația de a furniza Ministerului Educației, Cercetării, Tinererului şi Sportului datele de interes public solicitate de acesta..

Art. 46 Pentru promovarea calității şi creşterea eficienței sistemului de învâțământ, pentru creşterea vizibilității internaționale Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca poate să constituie consorții universitare, potrivit legii.

Art. 47
(1) Universitatea de Artă şi Design are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă şi clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare.
(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune organizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

CAPITOLUL VII
PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art. 48 Studenții sunt considerați parteneri şi membri egali ai comunității academice. Sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 49
(1) Accesul la studii în Universitate este condiționat de calitatea de absolvent de liceu (posesor al diplomei de bacalaureat) şi participarea la concursul de admitere.
(2) Candidații respinşi la programul de studii/specializarea pentru care au optat, nu pot fi admişi prin transfer la un alt program de studii/specializare cu locuri rămase disponibile.
(3) O persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
(4) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca organizează, în vederea admiterii într-un program de studii de licență, master ori doctorat, examen de admitere pentru fiecare program şi ciclu de studiu.

Art. 50 Înmatricularea studenților
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate admite şi înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață şi de servicii sociale în spațiul universitar.
(2) Oferta anuală de şcolarizare este făcută publică de către rectorul universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de şcolarizare.
(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student şi universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile şi obligațiile părților.
(4) În baza de date electronică a Registrului matricol unic al universităților din România, vor fi înregistrați toți studenți înscrişi la studii în cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca.

Art. 51 Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
b) principiul dreptului la asistență şi la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea şi informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor

de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate şi publicații ştiințifice; acces la datele referitoare la situația şcolară personală;
c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să îşi exprime liber opiniile academice;
e) principiul transparenței şi al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber şi gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional şi viața comunității academice din care fac parte.

Art. 52 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca va institui un sistem de aplicare şi monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor şi obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 53 Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul universității, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, organizații, precum şi publicații.

Art. 54
(1) Studenții sunt aleşi în mod democratic, prin vot universal, direct şi secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât şi al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul universității. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
(2) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.
(3) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale şi consultative din universitate.
(4) Organizațiile studențeşti care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale şi executive ale universității.
(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de senatul universității.
(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum şi în alte comisii cu caracter social.

Art. 55
(1) Studenții au dreptul la libera alegere a disciplinelor, în conformitate cu planurile de învățământ şi cu normele legale în vigoare. Procesul de învățământ urmăreşte dezvoltarea spiritului de inițiativă şi creativitate a studenților. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual şi asimilarea adecvată a bibliografiei.
(2) Studenții sunt informați, în primele ore de curs, în legatură cu programa analitică (curriculum), structura şi obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum şi modalitățile de evaluare şi examinare.

Art. 56
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca acordă burse în condițiile legii. Bursele sunt atribuie de către Comisia desemnată prin decizia rectorului în baza Metodologiei proprii de atribuire a burselor. Bursele se acordă în baza rezultatelor profesionale obținute de studenți (cele de merit şi cele de studiu) şi a situației sociale a studenților (bursele sociale). Criteriile specifice de acordare a

burselor de merit, de studiu şi de ajutor social se stabilesc anual, în cadrul Senatului Universității, în limitele fondurilor repartizate şi în raport cu integralitatea efectuării de către studenți a activitãților/obligațiilor universitare. Fondurile pentru burse şi protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.
(2) Studenții mai pot beneficia de burse de studii în străinătate; acestea se acordă numai pe bază de concurs.

Art. 57 Studenții beneficiază de asistență medicală şi psihologică gratuită, de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar şi naval, de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituții publice.

Art. 58 Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate acorda, în afara cifrei de şcolarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universității.

Art. 59 Candidații proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din oraşe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

Art. 60 Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universității.

Art. 61 Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum şi condiții pentru desfăşurarea normală a activităților academice, sociale şi culturale din cadrul universității.

Art. 62 Cheltuielile de întreținere a căminelor universității se acoperă din veniturile proprii şi din subvenții de la buget cu această destinație.

Art. 63
(1) Locurile în cămin se acordă pe baza rezultatelor profesionale obținute de student; se va ține cont şi de situația socială a studentului care solicită cazare în cămin.
(2) Studentul cazat în cămin are obligația de a respecta Regulamentul vieții de cămin. Tot lui îi revine obligația reparării eventualelor pagube materiale săvârşite de acesta.
(3)Tarifele practicate de universitate pentru studenți la cămine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime şi consumabile şi cheltuielile de întreținere curentă şi, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.
(4) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri şi cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

Art. 64 Toate actele de studii eliberate de universitate, precum şi cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 65 Universitatea, în baza autonomiei universitare, poate dispune integral de veniturile obținute din şcolarizarea studenților străini.

Art. 66 Studenții universității au următoarele îndatoriri:
a) să respecte prevederile regulamentelor şi a actelor normative care reglementează activitatea Universității;
b) să îndeplinească la termen şi cu exigență toate sarcinile care le revin conform planurilor de învățământ şi programelor universitare;
c) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă şi îngrijită, să dovedească politețe şi decentă în relațiile cu colegii, cadrele didactice şi ceilalți angajați ai Universității cu care vin în contact, atât în interiorul cât şi în afara instituției;
d) să manifeste loialitate față de Universitate, să se comporte şi să acționeze în afara ei ca reprezentanți ai acesteia;
e) să susțină şi să apere valorile promovate de Universitate ori de câte ori o cer împrejurările;
f) să se legitimeze ca studenți ai Universități, în cazurile în care este necesar acest lucru;
g) să utilizeze cu grijă şi responsabilitate baza materială, şi mijloacele de lucru puse la dispoziție de Universitate, să le întrețină şi să le păstreze în bune condiții;
h) să utilizeze cu eficiență şi cu responsabilitate materialele oferite de Universitate. Studenții vinovați de degradarea sau distrugerea bazei materiale sau a mijloacelor de lucru vor fi obligați la repararea prejudiciului. Studenții responsabili de consumul nejustificat de materiale vor suporta pierderile din cotele părți care le revin din acestea;
i) să achite la timp taxele de şcolarizare, de cămin şi celelalte obligații financiare care îi revin, în conformitate cu Contractul de şcolarizare, Contractul anual de studii şi alte contracte încheiate cu Universitatea.

CAPITOLUL VIII
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ŞI DESIGN DIN CLUJ – NAPOCA. STRUCTURI ŞI FUNCȚII DE CONDUCERE. COMISIILE UNIVERSITĂȚII

VIII.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ŞI DESIGN DIN CLUJ – NAPOCA

Art. 67
(1)Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, centre de cercetare şi laboratoare, centre de consultanță, studiouri şi ateliere artistice, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, case de creație, structuri pentru documentare, pentru asigurarea serviciilor financiar-contabile, resurse umane, secretariat, administrativ, tehnic, social, precum şi altele.
(2) Instituția de învățământ superior poate înființa, pe perioadă determinată şi pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, care au autonomie şi statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) şi (2) sunt organizate de Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca, astfel încât să asigure criteriile şi standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv şi tehnologic şi să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 68

(1) Universitatea are în structură două facultăți:

1. Facultatea de Arte Plastice şi
2. Facultatea de Arte Decorative şi Design;

(2) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează şi gestionează programele de studii acreditate şi/sau autorizate în domeniul artelor vizuale. Ea cuprinde o unitate academică formată din cadre didactice, cercetători şi studenți. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul ştiințific, didactic, administrativ, de personal (didactic, ştiințific, administrativ). Nu are personalitate juridică. Ea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.

(3) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea şi cu aprobarea senatului universității, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

Art. 69

(1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în domeniul artelor vizuale. Acesta cuprinde specialişti – cadre didactice şi de cercetare – dintr-o familie de discipline şi este condus de Consiliul departamentului prezidat de director.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universității, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 70

(1) În cadrul Facultății de Arte Plastice funcționează departamentele:

1. Departamentul Arte plastice (Pictură)
2. Departamentul Arte plastice (Sculptură) – Conservare şi restaurare
3. Departamentul Arte plastice (Grafică) - Arte plastice (Fotografie-videoprocesarea computerizată a imaginii) – Pedagogia artelor plastice şi decorative.

În cadrul Facultății de Arte Decorative şi Design funcționează departamentele:

1. Departamentul Design,
2. Departamentul Ceramică – sticlă - metal / Arte textile –design textil/ Arte decorative (modă-design vestimentar),
3. Departamentul de discipline teoretice.

(2) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic desfăşoară programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică şi este direct subordonat rectorului.

Art. 71 Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca organizează studii universitare de doctorat, prin Şcoala doctorală, conform prevederilor legale.

Art. 72
(1) Direcțiile, birourile şi compartimentele care fac parte din structura organizatorică a universității sprijină desfăşurarea în bune condiții a procesului de învățământ.
(2) Aceste structuri care funcționează după un regulament propriu sunt:
a) Directia general administrativă, subordonată rectorului şi coordonată de Directorul general administrativ având în subordine: Biroul Achiziții, Responsabil în domeniul Securității si Sănătății în Muncă şi pentru situații de urgență, Birou Tehnic-Administrativ şi Investiții, Administratori cămine şi case de creație;
b) Direcția economică, subordonată rectorului şi coordonată de directorul economic, având în subordine: Birou Contabilitate, Birou Financiar, Compartimentul Casierie, Birou Gestiune;
c) Compartimentul Control Financiar Preventiv, subordonat rectorului;
d) Compartimentul Audit intern, subordonat rectorului;
e) Compartimentul Secretariat, subordonat rectorului şi coordonat de secretarul şef al universității;
f) Compartimentul Juridic, subordonat rectorului;
g) Compartimentul Relații Publice, Internaționale şi Proiecte culturale, subordonat prorectorului de profil;
h) Centrul de comunicații şi tehnologia informației, subordonat prorectorului de profil;
i) Responsabil managementul calității, subordonat rectorului;
j) Biroul pentru Programe Comunitare, subordonat prorectorului de profil;
l) Compartimentul Personal-Salarizare, subordonat rectorului;
m) Biblioteca subordonat rectorului şi coordonat de bibliotecar şef;
n) Departamentul de asigurare a calității, subordonat prorectorului de profil.
(3) Toate relațiile de subordonare ierarhică, pe linie administrativă, a acestor servicii sunt reglementate strict prin organigrama UAD Cluj, propusă de către consiliul de administrație şi supusă aprobării senatului, prin respectarea legislației în vigoare.

VIII.2. STRUCTURI ŞI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 73 Structurile de conducere în Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca sunt:
a) senatul universitar şi consiliul de administrație, la nivelul universității;
b) consiliul facultății;
c) consiliul departamentului;
d) consiliul şcolii doctorale.

Art. 74
Funcțiile de conducere sunt următoarele:
a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
b) decanul, la nivelul facultății;
c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
d) directorul CSUD, la nivelul IOSUD;
e) directorul de şcoală doctorală.

Art. 75 Procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul universităţii, al facultăţilor şi departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativităţii pe facultăţi, departamente, secţii/linii de predare, programe de studii, după caz.

STRUCTURILE DE CONDUCERE

SENATUL

Art. 76 Senatul universităţii reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul instituţiei. Acestuia îi revine responsabilitatea pentru elaborarea coerentă a strategiei generale de dezvoltare a universităţii, precum şi pentru punerea ei eficientă în aplicare.

Art. 77 Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanţi ai studenţilor. Toţi membri senatului universitar, fără excepţie, vor fi stabiliţi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenţilor. Fiecare facultate va avea reprezentanţi în senatul universitar, pe cote-părţi de reprezentare stipulate în prezenta Cartă.

Art. 78 Senatul universitar îşi alege, prin vot secret, un preşedinte care conduce şedinţele senatului universitar şi reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 79

(1) Senatul universitar controlează prin comisii de specialitate activitatea conducerii executive a universităţii şi a consiliului de administraţie. Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluţiilor senatului universitar;
(2) Preşedinţii comisiilor de specialitate sunt aleşi din cadrul membrilor acestor comisii prin votul direct şi secret al acestor membri.
(3) Preşedinţii comisiilor de specialitate formează comisia centrală a senatului.

Art. 80

(1) Senatul în exerciţiu are obligaţia să organizeze, cu minimum şase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului, să elaboreze şi să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere şi ocuparea funcţiilor de conducere.
(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

Art. 81

(1) Reprezentanţii senatului sunt aleşi prin vot direct al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul facultăţilor. Cota de reprezentare este de 1 reprezentant în Senat la 3 cadre didactice/departament, cu respectarea reprezentării obligatorii a fiecăruia dintre colectivele didactice care îşi desfăşoară activitatea în cadrul unuia dintre programele de studii/specializările de mai jos:

- Arte plastice (Pictură)
- Arte plastice (Sculptură)
- Arte plastice (Grafică)

- Arte plastice (Fotografie – videoprocesarea computerizată a imaginii)
- Conservare şi restaurare
- Pedagogia artelor plastice şi decorative
- Ceramică– sticlă-metal
- Arte textile – design textil
- Arte decorative (modă – design vestimentar)
- Design

(2) Departamentul de discipline teoretice şi Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic îşi aleg cumulativ reprezentanții în Senat, conform cotei de reprezentare de 1 la 3.
(3) Organizația studențească, legal constituită, reprezentativă la nivelul universității, poate avea un delegat de drept în Senat, cuprins în proporția de 25% reprezentanți ai studenților.
(4) În prezent Senatul universității este constituit din 36 de membri (27 cadre didactice şi 9 reprezentanți ai studenților). În cazul înființării sau desființării de departamente şi în cazul modificării numărului de cadre didactice, se poate schimba numărul de reprezentanți ai departamentelor cu aplicarea cotei de reprezentare prevăzută la alin (1) şi respectarea proporției de 25% pentru reprezentanții studenților, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 82 Senatul Universității de Artă şi Design reprezintă forul reprezentativ decizional de cea mai înaltă autoritate în cadrul universității. Atribuțiile acestuia sunt:
1) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;
2) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
3) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea şi funcționarea universității;
4) aprobă structura, organizarea şi funcționarea universității
5) aprobă proiectul de buget şi execuția bugetară;
6) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calității şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
7) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligațiilor studentului;
8) aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcționarea universității;
9) încheie contractul de management cu rectorul;
10) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administrație prin comisii specializate;
11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
12) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;
13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislației în vigoare;
14) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea şi care devine ordonator de credite;
15) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații sau asociații, aprobă participarea în consorții, fuzionarea;
16) aprobă înființarea, pe perioadă determinată, de unități de cercetare precum şi structura şi modul de funcționare a acestora;
17) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
18) aprobă pentru fiecare ciclu de studiu un regulament propriu de organizare şi funcționare;

19) aprobă anual regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum şi calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
20) elaborează metodologiile de admitere şi finalizare a studiilor universitare de licență, master, doctorat, pe baza metodologiilor cadru emise de ministerul de resort;
21) aprobă, în situații speciale, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1 – 2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile;
22) stabileşte numărul minim de credite necesar studenților pentru a promova anul universitar;
23) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluărilor interne, organizarea sau desființarea departamentelor, fără a prejudicia studenții;
24) aprobă invitarea pe perioadă determinată, a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
25) aprobă statele de funcții elaborate de către consiliile departamentelor, la propunerea decanilor sau a directorului departamentului de discipline teoretice, după caz;
26) stabileşte numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul şi specificul facultății, al departamentului, al programului de studiu sau al şcolii doctorale;
27) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, fără a depăşi limita maximă prevăzută de legislația în vigoare;
28) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare şi control în cadrul MECTS, în condițiile legii;
29) aprobă efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
30) aprobă, pentru profesorii şi conferențiarii titulari sau directorii de granturi, acordarea anului sabatic, conform legii;
31) decide menținerea calității de titular în învățământ şi/sau cercetare, în cazul în care normele nu pot fi acoperite cu titulari, a personalului didactic care împlineşte vârsta de pensionar pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie proprie;
32) conform metodologiei proprii prevăzută la punctul 31), senatul universitar poate recunoaşte, anual, calitatea de titular a personalului didactic pensionat;
33) aprobă posturile didactice şi de cercetare scoase la concurs la propunerea structurilor de conducere din subordine, precum şi componența comisiilor de concurs;
34) aprobă propunerile consiliilor facultăților privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
35) aprobă propunerile consiliilor facultăților de acordare a titlului de profesor emerit şi ale departamentelor de acordare a statutului de cadru didactic asociat;
36) hotărăşte în probleme de disciplină, conform legii;
37) stabileşte taxele ce pot fi percepute şi scutirea sau reducerea de plata acestora, precum şi condițiile în care se modifică statul de student cu taxă.

Art. 83 Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

Art. 84 Reprezentanții studenților au calitatea de membri ai senatului universitar numai cât îşi păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

Art. 85
(1) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(2) Senatul se întruneşte în şedinţe ordinare, periodic, nu mai rar de o dată la două luni, şi în şedinţe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

PREŞEDINTELE SENATULUI

Art. 86

(1) Preşedintele senatului reprezintă senatul universităţii în raporturile sale cu rectorul şi cu terţii.

(2) Preşedintele senatului este ales de senatul universităţii dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenţi şi cu condiţia întrunirii a cel puţin 2/3 dintre membri săi.

(3) Poate candida la funcţia de preşedinte al senatului orice cadru didactic titular, membru al Senatului, propus de membri Senatului nou ales.

Art. 87

(1) Preşedintele senatului poate fi revocat din funcţie de senatul universităţii, prin iniţierea unei moţiuni de neîncredere semnată de cel puţin 1/3 din numărul membrilor Senatului, dacă nu respectă legislaţia şi normele de etică unversitară, dacă se află într-una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute legislaţia în vigoare. După dezbaterea moţiunii, hotărârea de revocare se adopta prin vot secret cu o majoritate de cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) Preşedintele senatului poate demisiona din funcţie prin înaintarea unei cereri scrise către senat.

Art. 88 Preşedintele senatului are următoarele atribuţii:

a) conduce şedintele senatului;

b) semnează în numele senatului toate hotărârile şi rezoluţiile senatului

c) stabileşte ordinea de zi a şedinţelor de senat

d) semnează în numele senatului contractul de management încheiat între rector şi senatul universităţii

e) este preşedintele comisiei centrale a senatului

f) acordă în numele senatului, împreună cu rectorul, titlul de Doctor Honoris Causa şi de Profesor Emerit.

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Art. 89

(1) Consiliul de administraţie este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ şi un reprezentant al studenţilor, ales de către aceştia în baza unei metodologii proprii, aprobate de senat.

(2) Consiliul de administraţie al universităţii asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universităţii şi aplică deciziile strategice ale senatului universitar

(3) De asemenea, consiliul de administraţie:

a) stabileşte în termeni operaţionali bugetul instituţional;

b) aprobă execuţia bugetară şi bilanţul anual;

c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

d) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

e) aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de senatul universitar;

f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung şi mediu şi politici pe domenii de interes ale universității;
g) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
h) propune senatului acordarea anului sabatic;
i) propune structura şi componența comisiei de etică universitară;
j) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului;
k) propune senatului formațiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență şi asigurarea calității;
l) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
m) înaintează senatului, spre aprobare, propunerile consiliilor facultăților privind condițiile de desfăşurare a examenelor de admitere, planurile de învățământ, cifra de şcolarizare pentru viitorul an universitar şi metodologia pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență, master;
n) aprobă deplasările în țară şi străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfăşurării procesului de învățământ, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
o) ia decizii operaționale cu privire la achiziții şi investiții, cu excepția situațiilor în care legislația în vigoare prevede altele;
p) propune senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum şi cuantumul acestora;
r) aprobă transferul studenților, în cadrul universității, de la o facultate la alta, ori de la alte universități;
s) aprobă premieri ale salariaților universității;
ş) propune conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit şi a calității de membru al comunității universitare;
t) elaborează metodologii cu privire la evaluarea periodică a rezultatelor şi performanțelor personalului didactic şi de cercetare din universitate;
ț) propune senatului sancționarea unor membri ai personalului universității;
v) propune taxe şi penalități pentru întârzierea la plata taxelor pentru: depăşirea duratei de şcolarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor şi a altor forme de verificare, care depăşesc prevederile planului de învățământ;
x) propune scutirea de la plata unor taxe, penalități sau alte sume datorate universității, cu respectarea prevederilor legale;
z) îndeplineşte alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.

Art. 90
(1) Consiliul de Administrație se întruneşte cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.
(2) La şedințele consiliului de administrație pot participa fără drept de vot, invitați ai rectorului.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 91

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultății.

(2) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice şi de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice şi de cercetare în consiliul facultății sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenții facultății;

Art. 92

(1) Şedintele Consiliului facultății sunt conduse de decan.

(2) Cadrele didactice şi de cercetare membre ale consiliului facultății sunt reprezentanți ai departamentelor, aleşi conform principiului de reprezentare menționat la articolul 79 al prezentei carte universitare.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceştia îşi păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

Art. 93

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității şi respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) analizează procesul de învățământ, creație artistică şi cercetare ştiințifică din departamente;

e) avizează statele de funcții ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultății şi le înaintează consiliului de administrație;

f) stabileşte, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activități de cercetare ştiințifică, în condițiile legii;

g) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

h) avizează planurile de învățământ şi le înaintează senatului, spre aprobare;

i) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;

j) propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit şi cadru didactic asociat;

k) avizează propunerile decanului referitoare la sancțiuni şi recompense, care se înaintează spre aprobare senatului.

Art. 94 Consiliul facultății se întruneşte în şedințe ordinare, periodic, dar nu mai rar de o dată la 2 luni şi în şedinte extraordinare, ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI
Art. 95
(1) Consiliul departamentului ajută Directorul de departament în realizarea managementul şi în conducerea operativă a departamentului. Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, adoptă hotărâri şi are responsabilități în domeniul său de activitate în acord prevederile legale în vigoare şi cu carta universitară.

Art. 96
(1) Şedintele consiliului departamentului sunt conduse de directorul de departament.
(2) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 reprezentanți, fiecare program de studiu/specializare având cel puțin un reprezentant.
(3) La nivelul departamentului, directorul de departament şi membrii consiliului departamentului sunt ale şi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare.
(4) Consiliul Departamentului se întruneşte în şedințe periodice la convocarea directorului de departament sau a 1/3 din membrii săi.
(5) Consiliul departamentului înaintează senatului propunerile pentru planurile de învățământ şi statele de funcții ale programelor de studii.

CONSILIUL ŞCOLII DOCTORALE
Art. 97
(1) **Consiliul Şcolii Doctorale** se stabileşte prin votul universal, direct şi secret al conducătorilor de doctorat din şcoala doctorală.
(2) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Art. 98
(1) Hotărârile senatului universității, ale consiliului de administrație, ale consiliului facultăților, ale şcolii doctorale şi ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
(3) Membrii senatului, ai consiliului facultăților care lipsesc nemotivat la 3 şedințe în timpul unui an universitar îşi pierd calitatea de membru.
(4) Dacă un membru al senatului sau al consiliului facultăților dobândeşte o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările senatului sau ale consiliului, este în imposibilitatea de a-şi exercita mandatul, îşi pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.
(5) Reuniunile senatului, ale consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților, ale consiliului şcolii doctorale şi ale consiliilor departamentelor şi deciziile lor se consemnează într-un proces verbal al şedinței.
(6) Actele şi procesele verbale se consemnează şi se arhivează conform legii.
(7) O decizie este atacabilă la organul de decizie imediat superior.
(8) Petițiile şi cererile adresate conducerii facultăților şi conducerii Universității se consideră ca atare numai după înregistrarea în Registrul curent al actelor oficiale, în care se consemnează şi

rezoluția. Universitatea şi facultățile dețin astfel de registre. Răspunsul la petiții (cereri) nu poate depăşi 30 de zile de la data înregistrării.

FUNCȚIILE DE CONDUCERE

RECTORUL
Art. 99
(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții şi realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:
a) realizează managementul şi conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
b) negociază şi semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale;
c) încheie contractul de management cu senatul universitar;
d) propune spre aprobare senatului universitar structura şi reglementările de funcționare ale universității;
e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget şi raportul privind execuția bugetară;
f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
g) anulează, cu aprobarea senatului, un certificat sau o diplomă de studii care s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;
h) conduce consiliul de administrație;
i) declară anual pe propria răspundere, capacitatea de şcolarizare a universității;
j) alocă din resursele universității, fonduri pentru stimularea departamentelor şi structurilor performante;
k) aprobă fişele individuale ale postului, anexă la contractul individual de muncă, pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
l) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor;
m) aprobă structura şi componența comisiei de etică universitară;
n) aplică, pe baza aprobării senatului, sancțiuni personalului didactic şi de cercetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
o) aplică, pe baza propunerii unei comisii de analiză a abaterilor disciplinare, sancțiuni personalului auxiliar şi administrativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
p) propune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
r) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii proprii;
s) rectorul îşi numeşte prorectorii;
ş) semnează acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome şi certificate;
t) este preşedintele comisiei de concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ;
ț) numeşte pe post directorul general administrativ;
u) poate delega din competențele proprii structurilor de conducere subordonate, în condițiile legii;

v) îndeplineşte alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară şi legislația în vigoare.

Art. 100
(1) Modalitatea de desemnare a rectorului universității a fost stabilită prin referendumul organizat la nivelul universității, conform Ordinului MECTS nr. 4.062/2011.
(2) Ca urmare a acestui referendum s-a stabilit ca rectorul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca să fie ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul universității şi al reprezentanților studenților din senatul universitar şi din consiliile facultăților.

Art. 101 Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al aceleiaşi instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

Art. 102 Rectorul reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației Naționale, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne şi internaționale, precum şi cu orice persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Art. 103
(1)Rectorul poate fi demis de către senatul universității dacă nu respectă contractul de management încheiat cu senatul, dacă nu respectă legislația şi normele de etică unversitară, dacă se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.
(2) Hotărârea de demitere se adoptă prin vot secret cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Senatului.
(3) Rectorul poate fi demis de senatul universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret, direct şi personal, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor senatului.
(4) Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului îl poate revoca din funcție pe rector în condițiile art. 125 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 104
(1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către senat.
(2) Demisia este prezentată senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.
(3) În cazul demiterii sau demisiei rectorului, senatul universității procedează conform art. 125 alin.(1), lit. (a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Rectorul nou ales în aceste condiții completează mandatul rectorului care şi-a întrerupt mandatul.

Art. 105
(1) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respective demnități.

PRORECTORII
Art. 106
(1) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului, pe baza consultării senatului universitar, îşi numeşte prorectorii.
(2) Prorectorii răspund, în fața rectorului şi a senatului, pentru întreaga activitate depusă.
(3) Numărul prorectorilor la Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca este de doi.
(4) Durata mandatului de prorector este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

Art. 107 Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demişi de rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin, pentru încălcarea legislației şi a normelor de etică universitară şi dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. Demiterea este adusă la cunoştința Senatului Universitar.

Art. 108 Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică şi ştiințifică şi asigurarea calității are, în principal, următoarele atribuții:
CERCETAREA ARTISTICĂ ŞI ŞTIINȚIFICĂ
a) propune prioritățile de cercetare artistică şi ştiințifică, acestea urmând să fie aprobate de senat;
b) asigură informarea comunității universitare cu privire la manifestările ştiințifice naționale şi internaționale, precum şi cu privire la oportunitățile de finanțare a cercetării aferente programelor derulate de CNCS;
c) coordonează activitatea de cercetare din universitate, evaluează şi propune Consiliului de administrație încheierea contractelor de cercetare ştiințifică;
d) promovează programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, a cercetătorilor şi a personalului didactic auxiliar în ceea ce priveşte activitatea de cercetare;
e) propune programe de dezvoltare şi modernizare a bazei materiale şi a mediului de desfăşurare a activității de cercetare;
f) sprijină logistic initiațivele studenților şi ale ASUAD de organizare a unor sesiuni ştiințifice studențeşti, simpozioane, activități expoziționale şi alte activități specifice;
g) prezintă anual senatului un raport privind situația cercetării ştiințifice şi a contractelor de cercetare, precum şi aspectele financiare legate de această activitate;
ASIGURAREA CALITĂȚII
1) formulează şi propune Consiliului de administrație liniile directoare ale programului UAD de asigurarea calității, acestea urmând să fie prezentate spre aprobare senatului;
2) coordonează implementarea programului UAD de asigurarea calității, în colaborare cu membrii departamentului de asigurare a calității, structură subordonată acestuia;
3) elaborează, împreună cu membrii departamentului de asigurare a calității, documentația aferentă evaluării instituționale periodice realizată de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității;
4) elaborează, în colaborare cu membrii departamentului de asigurare a calității, raportul anual de autoevaluare cu privire la asigurarea calității în cadrul UAD pe care îl propune spre avizare comisiei senatului pentru evaluarea şi asigurarea calității şi spre aprobare senatului.

Art. 109 Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale şi promovarea imaginii UAD are, în principal, următoarele îndatoriri:
PARTENERIATE INSTITUȚIONALE

a) formulează şi propune Consiliului de administrație, liniile directoare ale programului UAD de parteneriate instituționale, acestea urmând să fie prezentate spre aprobare senatului;
b) coordonează activitatea BPC şi CRPIPC în vederea menținerii şi dezvoltării acordurilor de parteneriat ale UAD cu instituții de învățământ superior, cu instituții culturale şi cu mediul de afaceri;
c) coordonează activitatea de diseminare a informației în cadrul UAD privind oportunitățile de colaborări instituționale naționale şi internaționale;
d) coordonează şi propune spre aprobare programul de mobilitate a cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar şi administrativ şi a studenților în cadrul programelor desfăşurate de ANPCDEFP şi al programelor CE;
e) asigură informarea comunității universitare cu privire la manifestările artistice şi culturale naționale şi internaționale, precum şi cu privire la oportunitățile de finanțare a proiectelor artistice şi culturale aferente programelor derulate de instituțiile de resort;
f) prezintă anual senatului un raport privind situația parteneriatelor instituționale ale UAD, precum şi aspectele financiare legate de această activitate;

PROMOVAREA IMAGINII UAD

1) elaborează şi propune Consiliului de administrație, politica de imagine publică a UAD, acestea urmând să fie prezentate spre aprobare senatului;
2) coordonează activitatea CRPIPC în vederea informării corecte şi eficiente a comunității cu privire la activitatea UAD, prin intermediul site-ului universității şi al comunicatelor de presă adresate mass-media locale, naționale şi internaționale;
3) sprijină elaborarea de materiale de prezentare ale UAD şi realizarea de campanii mass şi multi media cu scopul informării potențialilor studenți ai UAD asupra ofertei educaționale;
4) prezintă anual senatului un raport privind aceste activități, precum şi aspectele financiare legate de această activitate.

DIRECTORUL CONSILIULUI ŞCOLII DOCTORALE

Art. 110

(1) Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD) este numit conform prevederilor Codului de studii universitare de doctorat. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.
(2) Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat poate fi demis conform Codului studiilor universitare de doctorat. Directorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise către rector conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere.
(3) Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat are, în principal următoarele atribuții:
a) conduce şedintele consiliului studiilor universitare de doctorat;
b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului studiilor universitare de doctorat;
c) răspunde de pregătirea, organizarea şi desfăşurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
d) coordonează activitățile legate de desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
e) aprobă, pe baza regulamentului adoptat de consiliul şcolii doctorale, recunoaşterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat, de cercetare;
f) propune consiliului şcolii doctorale aprobarea curiculumului de pregătire în doctorat şi programul de cercetare;

g) reprezintă şcoala doctorală în relațiile cu alte structuri ale universității sau cu terți;
h**)** avizează fişa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic nedidactic aflat în subordine.

Art.111
(1) Directorul Consiliului Şcolii doctorale (CSD) conduce consiliul şcolii doctorale şi este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul şcolii doctorale.
(2) Directorul şcolii doctorale este asimilat directorului de departament, iar consiliul şcolii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
(3) Directorul consiliului școlii doctorale poate fi demis conform Codului studiilor universitare de doctorat. Directorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise către rector conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere.
(4) Principalele atribuții ale consiliului şcolii doctorale, alături de directorul CSD, sunt:
a) elaborarea regulamentului şcolii doctorale;
b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al şcolii doctorale unor conducători de doctorat, precum şi stabilirea de standarde minimale de performanță ştiințifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
c) înmatricularea şi exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai şcolii doctorale;
d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic şi de cercetare afiliat şcolii doctorale, după caz;
e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a şcolii doctorale;
f) alte atribuții specifice.

DECANII
Art. 112 Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector al universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 113 Decanul este numit de către rector şi mandatul său este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori. În funcția de decan pot fi numiți membri titulari cu drepturi depline ai comunității universitare, specialişti în domeniul artelor vizuale.

Art. 114 Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce şedințele consiliului facultății şi aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație şi senatului universitar.

Art. 115
Decanul are, în principal, următoarele atribuții:
a) conduce şedințele consiliului facultății;
b) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație şi senatului universitar;

c) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;
d) urmărește desfășurarea procesului educațional din facultate;
e) semnează actele privind activitatea facultății, diplome şi certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
f) poate anula rezultatele unui examen şi poate dispune reorganizarea examenului în cazul în care Comisia de etică şi deontologie universitară a stabilit că aceste rezultate au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;
g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
h) răspunde de respectarea obligațiilor profesionale ale cadrelor didactice din facultate, îndeplinirea obligațiilor asumate prin statele de funcții, a orarului etc.
i) avizează fişa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic nedidactic aflat în subordine;
j) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor,în condițiile respectării normelor de calitate,de etică universitară şi a legislației în vigoare;
k) propune şi pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic şi de cercetare, didactic auxiliar şi administrativ.

Art. 116
(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, direct sau la propunerea consiliului facultății, dacă acesta nu îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizia de numire, dacă a încălcat dipozițiile codului de etică sau dacă se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.
(2) Propunerea de demitere a decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii consiliului facultății şi este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului facultății.
(3) Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către rector.

PRODECANII
Art. 117
(1) Decanul numit de către rector, pe baza consultării consiliului facultății, îşi numeşte un prodecan.
(2) Prodecanii răspund, în fața decanului şi a consiliului facultății, pentru întreaga activitate depusă.
(3) Numărul prodecanilor la Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca este de doi (câte unul pentru fiecare facultate).
(4) Durata mandatului de prodecan este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

Art. 118 Prodecanii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise decanului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prodecanii pot fi demişi de decan, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin, pentru încălcarea legislației şi a normelor de etică universitară şi dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. Demiterea este adusă la cunoştința Consililiului facultății şi a Senatului universității.

Art. 119
Prodecanii au, în principal, următoarele îndatoriri:
a) pregătesc întrunirile consiliului facultății, redactează procesele verbale ale întrunirilor;

b) asigură caracterul statutar, în raport cu legislația în vigoare şi cu prezenta cartă, al deciziilor consiliului facultății, semnalând decanului eventuale situații de decizii nestatutare;
c) în colaborare cu decanii, contribuie la procesul de îmbunătățire continuă a curriculei aferente programelor de studii și la identificarea și rezolvarea problemelor studențești din facultatea respectivă.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT
Art. 120
(1) Directorul de departament este ales prin votul direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departamentul respectiv.
(2) Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcții, de managementul cercetării şi al calității şi de managementul financiar al departamentului.
(3) Directorul de departament reprezintă departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale universității.

Art. 121
Directorul de departament are în principal următoarele atribuții:
a) realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului;
b) propune consiliului de departament spre aprobare planurile de învățământ şi statele de funcții şi transmite decanului hotărârile adoptate de consiliu;
c) răspunde de managementul cercetării ştiințifice la nivelul departamentului;
d) răspunde de evaluarea şi asigurarea calității la nivelul departamentului;
e) coordonează managementul resurselor umane la nivelul departamentului;
f) avizează fişa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic aflat în subordine;
g) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare;
h) propune şi pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic şi de cercetare, didactic auxiliar şi administrativ.

Art. 122
(1) Directorul de departament poate fi demis de rector, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului de departament cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de departament.
(2) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă se constată că a încălcat dispozițiile Codului de etică şi deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese, dacă se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigorare, dacă nu a îndeplinit atribuțiile stabilite prin decizia de numire.
(3) Directorul de departament poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către rector.

DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 123 Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Preşedintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector prin decizie.

Art. 124 Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

Art. 125 Directorul general administrativ poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Directorul general administrativ poate fi demis de rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce-i revin, demiterea este adusă la cunoştinta senatului universitar.

Art. 126

(1) Directorul general administrativ are responsabilitatea funcționării eficiente a serviciilor administrative din subordinea lui.

(2) Directorul general administrativ are în principal următoarele atribuții:

a) execută deciziile luate de conducerea universității în ceea ce priveşte administrația, informând rectorul despre acțiunile intreprinse;

b) supervizează şi coordonează activitățile structurilor administrative din subordinea sa;

c) execută deciziile pe domeniul lui de competență, controlează executarea acestor decizii, evaluează executarea lor şi raportează rectorului;

d) asigură pregătirea logistică a documentelor care vor fi analizate de către structurile şi funcțiile de conducere ale universității, pregătind deciziile rectorului pe linie administrativă;

e) urmăreşte modul de aplicare al reglementărilor în domeniul administrativ, face propuneri de îmbunătățire a aplicării acestora în universitate;

f) face propuneri cu privire la angajarea, încadrarea, promovarea, transferarea, stimularea, acordarea unor drepturi salariale, sancționarea sau desfacerea contractului de muncă pentru salariații din subordine;

g) propune rectorului încheierea de contracte cu terțe persoane pentru realizarea de venituri proprii.

Art. 127

(1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de director de departament sau de unitate de cercetare – dezvoltare nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(3) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice şi/sau de cercetare.

VIII.3. COMISIILE UNIVERSITĂȚII. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Art. 128
(1) Senatul îşi constituie următoarele comisii de specialitate:
a) comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității;
b) comisia pentru dezvoltarea curriculei;
c) comisia pentru cercetare ştiințifică şi creație artistică;
d) comisia pentru probleme studenteşti.

Art. 129
(1) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității este alcătuită din cadre didactice titulare, câte un reprezentant pentru fiecare departament şi doi studenți reprezentând fiecare facultate.
(2) Membrii CEAC nu fac parte din organismele de conducere a UAD, aceştia fiind aleşi prin vot secret de către senat pe bază de candidaturi.
(3) Preşedintele comisiei este ales prin vot secret de senat.
(4) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității se întruneşte la convocarea preşedintelui comisiei.

Art. 130
(1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calității se stabilesc prin regulament propriu aprobat de senat în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Comisia elaborează anual un raport de evaluare intern privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoştința tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare şi este pus la dispozitia Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 131 Membrii comisiei pentru dezvoltarea curriculei, comisiei pentru cercetare ştiințifică şi creație artistică şi ai comisiei pentru probleme studenteşti sunt aleşi prin vot direct şi secret de către membrii senatului. Reprezentanții studenților sunt aleşi în acelaşi mod de către reprezentanții studenților din senat.

CAPITOLUL IX
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 132 Personalul din învățământul superior are drepturi şi îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum şi din legislația în vigoare.

Art. 133
(1) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:
- dreptul de proprietate intelectuală asupra creației artistice, ştiințifice şi culturale;
- dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar;
- libertatea de predare, de cercetare şi de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

- dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă;
- dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale şi internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- dreptul de a face parte din asociații şi organizații sindicale, profesionale şi culturale, naționale şi internaționale, precum şi din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții specifice, în condițiile legii;
- dreptul la concediu fără plată, în condițiile legii;
- dreptul la concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare;
- dreptul la asistență în cabinete medicale şi psihologice, în policlinici şi unități spitaliceşti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale şi Ministerul Sănătății;
- dreptul de fi remunerat pentru munca depusă;
- dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creşterea şi îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali;
- dreptul de a fi protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică;
- dreptul de a alege şi de a fi aleşi în funcțiile de conducere fără nici un fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradației de merit;
- dreptul de a utiliza baza materială şi resursele universității în scopul realizării obligațiilor profesionale. Este interzisă folosirea bazei materiale a universității în scopul realizării de beneficii personale, care nu au legatură cu activitățile specifice ale universității;

(2) Membrii comunității universitare au următoarele obligații:
- de a îndeplini integral obligațiile profesionale rezultate din statele de funcțiuni şi din fişa postului;
- obligația de a respecta Carta Universității şi regulamentele proprii stabilite în conformitate cu aceasta;
- obligația de a acționa cu bună credința pentru îmbunătățirea activităților de educație, de creație artistică şi/sau de cercetare ştiințifică a universității;
- obligația de a respecta Codul de etică şi deontologie univesitară;
- obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condițiile legii;
- obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii.

Art. 134

(1) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(2) Analiza activității prin raportul de evaluare în baza criteriilor de performanță stabilite, se face de şeful ierarhic şi se aprobă de rector.

(3) Personalul didactic şi de cercetare, personalul didactic şi de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum şi cel de conducere, de îndrumare şi control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului şi prestigiului Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca.

(4) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de universitate, după obținerea titlului de doctor. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
(5) Sancțiunea disciplinară, conform prevederilor legale, se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză şi verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art. 135 Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfăşurării activității didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență Nu se consideră perturbare procesul de evaluare a activității didactice.

Art. 136 Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere.

Art. 137
(1) Cadrele didactice se pensionează la vârsta prevăzută de lege şi anume 65 de ani.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, senatul poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ şi/sau în cercetare pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie proprie.

Art. 138 Personalului de toate categoriile, angajat cu contract de muncă în cadrul universității, îi revin potrivit Codului Muncii, Statutului personalului didactic şi de cercetare din învățământul superior prevăzut în Legea educației naționale nr.1/2011, şi contractului colectiv de muncă, următoarele obligații:
a) să respecte programul de lucru;
b) să realizeze norma de muncă sau, după caz, să îndeplinească întocmai şi la timp atribuțiile ce îi revin, conform fişei postului şi a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
c) să respecte disciplina muncii, ordinea şi curățenia la locul de muncă;
d) să apere integritatea bunurilor din patrimoniul Universității;
e) să promoveze raporturi colegiale şi comportări corecte în cadrul relațiilor de muncă;
f) să folosească utilajele, aparatura, instalațiile şi alte bunuri încredințate, la parametrii normali şi în condiții de deplină siguranță;
g) să anunțe conducătorul direct imediat ce apare o cauză de perturbare a cursului normal al activității şi când este în imposibilitatea de a-şi exercita atribuțiile;
h) să respecte cu strictețe normele de protecție a muncii, cele privind folosirea echipamentului de lucru şi de protecție, de prevenire a incendiilor sau oricăror situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile Universității ori viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane;
i) să respecte prevederile Cartei universității, Regulamentului de ordine interioară, precum şi cele din contractul individual şi contractul colectiv de muncă;
j) să fie fidel față de Universitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
k) să respecte confidențialitatea datelor şi informațiilor clasificate astfel prin dispoziții legale sau prin norme interne ale Universității;
l) să răspundă disciplinar şi patrimonial pentru abaterile săvârşite sau pagubele produse

Universității, din vina şi în legătură cu munca sa;
m) respectarea cu strictețe a drepturilor de autor.
(2) Personalului prevăzut la al.(1) îi revin şi alte obligații şi responsabilități stabilite de normele legale în materie şi prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al universității.

Art. 139 Relația Universității cu organizațiile sindicale
(1) În cadrul instituției funcționează sindicatul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca, legal constituit, cu sediul în Piața Unirii nr. 31, acesta fiind afiliat la Confederația Sindicală Națională "Alma Mater".
(2) Sindicatul universității realizează legătura dintre structurile de conducere şi membrii comunității universitare. Conducerea universității de la toate nivelurile promovează dialogul social în relația cu organizațiile profesionale ale cadrelor didactice, de cercetare ştiințifică, ale personalului nedidactic precum şi ale studenților. Acest dialog este bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional şi rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.
(3) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității şi sindicat se concretizează în:
- participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, cu statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă;
- reprezentarea în comisiile de analiză a abaterilor disciplinare;
- sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale şi întărirea statutului profesional al angajaților.

CAPITOLUL X
FINANȚATEA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 140
(1) Universitatea de Artă şi Design Cluj Napoca funcționează ca instituție de învățământ superior de stat fiind considerată instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare şi din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.
(2) Pentru stimularea excelenței universității şi a programelor de studii, Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca poate beneficia de finanțare suplimentară acordată din fonduri publice de către Ministerul Educației Naționale, pe baza criteriilor şi standardelor de calitate stabilite de CNFIS.
(3) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaționale.
(4) Veniturile universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, pe bază de :
4.1 Contract instituțional;
4.2 Contract complementar
4.1 Contractul instituțional cuprinde următoarele venituri:

a) finanțarea de bază aceasta fiind repartizată de M.E.C.T.S. în funcție de numărul de studenți echivalenți precum şi de indicatorii de calitate propuşi de C.N.F.I.S.;
b) venituri reprezentând achitarea contravalorii reducerilor privind transportul studenților în conformitate cu prevederile H.G. nr. 309/1996;
c) burse pentru studenți inclusiv pentru studenții cuprinşi în cadrul programelor de studii CEEPUS II şi alte forme de protecție socială. Aceste fonduri se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum şi de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare. Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.
4.2 Contractul complementar cuprinde următoarele venituri:
a) contracte de cercetare acordate pe bază de competiție de către C.N.C.S. ;
b) reparații capitale;
c) dotări şi alte cheltuieli de investiții;
d) subvenții cămine cantine;
e) subvenții individuale de sprijin pentru cazare conform legislației în vigoare.
(5) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca prezintă o dată cu bilanțul anual justificarea sumelor primite şi utilizate de la M.E.C.T.S. conform normelor metodologice ale acestuia precum şi ale Ministerului Finanțelor Publice. Contractul instituțional şi complementar sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației Naționale şi CNFIS.
(6) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca realizează venituri proprii provenind din taxe de şcolarizare, taxe pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, taxe pentru eliberarea de certificate privind competența lingvistică, taxe pentru eliberări duplicate, taxe pentru traducerea actelor de studii ale absolvenților universității care candidează la burse de studii sau locuri de muncă în SUA sau alte țări, taxe pentru atestări bazate pe documentare din arhiva universității, taxe pentru chirii, dobânzi, donații, sponsorizări precum şi taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice şi juridice, române sau străine, taxe pentru cazarea studenților în caminele universității .Taxele sunt stabilite anual de către Consiliul de administrație şi aprobate de senatul universității, respectându-se legislația în vigoare. Aceste venituri sunt utilizate de către universitate, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului şi cercetării ştiințifice universitare respectându-se bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat .
(7) Finanțarea cercetării ştiințifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiințifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, şi legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.
(8) Fondurile rămase la sfârşitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional şi complementar, precum şi fondurile aferente cercetării ştiințifice universitare şi veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității şi se cuprind în bugetul de venituri şi cheltuieli al universității, fără vărsăminte la bugetul de stat şi fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
(9) Finanțarea universității poate fi realizată pe bază de contract şi prin contribuția altor ministere, precum şi prin alte surse, inclusiv împrumuturi şi ajutoare externe. Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca poate primi donații din țară şi din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, respectând legile şi criteriile de oportunitate şi eficiență.
(11) Finanțarea bugetară se face pe următoarele capitole: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri, burse, cheltuieli de capital, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale şi curente, susținerea cercetării interne, mobilităților interne şi externe, întreținerea echipamentelor şi clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfăşurare a proceselor didactice şi administrative, achiziționarea materialelor didactice şi de întreținere
(12) Finanțarea cheltuielilor de personal se va face cu respectarea încadrării tarifare a personalului şi ține seama de normele metodologice ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului pentru activitatea didactică.
(13) Diminuări ale salariilor se produc la: neîndeplinirea normelor didactice prevăzute în statele de funcțiuni, utilizarea cu eficiență scăzută a timpului normat destinat cercetării ştiințifice, neacoperirea activității didactice cu materiale didactice scrise: cărți, cursuri, caiete de lucrări practice etc; alte neîndepliniri ale sarcinilor de serviciu.
(14) Finanțarea cheltuielilor materiale se face în baza normativelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, ele putând fi suplimentate cu surse extrabugetare. Fondurile destinate materialelor didactice vor fi repartizate şi administrate de facultăți şi respectiv de departamente.
(15) Dotarea departamentelor şi facultăților, echiparea laboratoarelor se fac din resurse bugetare.
(16) Departamentele şi facultățile pot apela la resurse extrabugetare pentru dotare (contracte de cercetare pe plan național şi internațional, sponsorizări, donații, etc.). Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Universității dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.
(17) Orice operațiuni financiar-contabile care implică transferuri bancare sau eliberare numerar de la casieria universității se pot realiza numai pe baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art. 141
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
(2) Drepturile pe care Universitatea de Artă şi Design Cluj-Napoca le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute şi superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
(3) Modalitățile în care se pot construi, deține şi folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației şi cercetării ştiințifice sunt aprobate de către senat, la propunerea consiliului de administrație.
(4) În patrimoniul universității pot exista şi drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătoreşti.
(5) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul ei la data intrării în vigoare a acestei legi. Ministerul Educației Naționale este împuternicit să emită certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitățile de stat pe baza documentației înaintate de acestea.

Art. 142
(1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum şi alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.
(2) Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de provenienţa acestora, sunt proprietatea privată a Universității de Artă şi Design Cluj-Napoca.
(3) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislația în vigoare.

Art. 143 Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție şi alte drepturi de proprietate industrială la constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor.

Art. 144 Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca poate acorda prin contract, dreptul de administrare şi folosință, asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință şi administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 145
(1) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al universității se poate face numai în condițiile legii. Fără a afecta procesul de învățământ, pot fi închiriate, pe bază de contract, spații temporar disponibile.
(2) Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la persoanele vinovate, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI
CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 146 Principii generale
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior artistic, de stat. Obiectivele universității recunoscute de către toți membrii comunității universitare, urmăresc formarea şi dezvoltarea profesioniştilor în domeniile artelor, designului şi educației artistice, afirmarea profesională şi evoluția cunoaşterii prin cercetare ştiințifică şi creație artistică, în condițiile respectării statului de drept şi a drepturilor omului.
(2) Universitatea respectã demnitatea fiecãruia dintre membrii săi şi promovează integritatea academică.
(3) Membrii comunității universitare se angajează să contribuie activ la dezvoltarea democratică şi la prosperitatea societății respectând principiile fundamentale şi standardele profesionale de bună conduită, prezentate în prezentul cod etic, cât şi cele cuprinse în legislația națională, în reglementările Uniunii Europene şi în Carta universității.

Art. 147 Libertatea academică
(1) Spațiul universitar este liber de ingerințe, permisiuni şi constrângeri politice şi/sau ale puterii economice, exceptând constrângerile de natură ştiințifică, cele asumate prin propriile regulamente, constrângerile legale şi etice.
(2) Membrii universității sunt protejați față de cenzură, persecuții, manipulări, în condițiile respectării standardelor ştiințifice şi a responsabilităților profesionale.
(3) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual şi cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.
(4) Libertatea academică va fi păstrată inclusiv în condițiile în care finanțarea anumitor activități provine din fonduri extrabugetare sau private. Libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii. Sunt interzise manipularea, îndoctrinarea, educarea dogmatică în interiorul spațiului universitar şi prin aceasta încălcarea dreptului studenților, a cadrelor didactice sau cercetătorilor, la libertate de gândire şi la formarea ştiințifică. Libertatea academică vizează, de asemenea, şi protejarea dreptului la intimitate şi la confidențialitate.

Art. 148 Autonomia personală
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca asigură un mediu propice exercitării autonomiei profesionale. Ea garantează atât exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecționa programele de studiu şi de cercetare, cât şi dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a lua decizii în privința propriei cariere profesionale.
(2) Toți membrii comunității academice sunt liberi să-şi exprime părerile şi să participe la acțiunile politice ale colectivității, în calitate de persoană privată.
(3) Personalul universității care are acces la documente şi informații cu caracter secret sau personal trebuie să pastreze caracterul confidențial şi privat al acestor informații; în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului şi numai când există motive îndreptățite, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau disabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc. Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

Art. 149 Dreptatea şi echitatea
(1) În cadrul comunității universitare a Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca toți membrii au dreptul să fie tratați cu înțelegere, respect şi considerație egale şi să nu fie discriminați, direct sau indirect, pe motive care țin de religie, sex, orientare sexuală, convingeri personale, aspect fizic, limbă maternă, origini etnice sau sociale, cetățenie, stare de sănătate, graviditate, opțiuni legate de familie, vârstă. Se consideră discriminare indirectă situația în care o dispoziție, un criteriu sau o procedură, aparent neutre, pot dezavantaja anumite categorii de persoane, care se definesc pe criterii precum cele de mai sus.
(2) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca respectă principiul egalității de şanse la angajare, la studii, susține eliminarea conflictelor de interese, prevenirea şi combaterea oricărei forme de corupție sau favoritism.
(3) Cadrele didactice au datoria de a demonstra respectul pentru studenți şi de a îşi asuma propriile roluri de formatori intelectuali şi consilieri prin cultivarea unui comportament academic, asigurând evaluarea corectă a acestora, în raport cu realizările lor profesionale.

(4) Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student:
- încălcarea normelor de bună conduită şi comportament la cursuri, în afara programului didactic şi/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- întârzieri nejustificate în evaluarea studenților şi comunicarea rezultatelor.
(5) Studenții au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale şi de recreere cu maximum de diligență. Se sancționează prejudiciul produs cu rea intenție în decursul activității didactice.
(6) Sunt interzise în incinta spațiilor de învățământ, a căminelor şi birourilor:
- distrugerea, efectuarea unor lucrări fără autorizații sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator, dotărilor de atelier;
- consumul de substanțe psihotrope, stupefiante sau alcool;
- organizarea jocurilor de noroc şi /sau a pariurilor.
(7) Studenților le sunt interzise:
- fraudarea sub orice formă a examenelor;
- solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nereale;
- fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;
(8) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca îşi asuma obligația de a aplica integral prevederile Legii 1 / 2011 referitoare la incompatibilitățile dintre relația de rudenie şi calitatea de afin şi deținerea anumitor funcții sau raporturi profesionale în cadrul instituției.

Art. 150 Conflicte de interese şi incompatibilități
(1) În cadrul Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca persoanele care se află în relație de soți, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel şi nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.
(2) Nu pot candida, respectiv nu pot fi alese/desemnate în structuri/funcții de conducere:
- persoanele care la alegerile în desfăşurare au fost alese/desemnate în alte funcții de conducere;
- persoanele care dețin funcții în afara universității care le-ar putea afecta negativ activitatea; patron, director, preşedinte al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale;
- persoanele care dețin funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau private;
- persoanele care au suferit condamnări penale pentru fapte săvărşite cu intenție, sau pentru fapte săvârşite din culpă care ar putea afecta negativ imaginea universității;
- persoanele care au fost excluse din comunitatea academică a UAD sau a altor instituții de învățământ superior, pentru abateri grave de la normele de etică şi deontologie profesională;
- persoanele care prin alegerea sau desemnarea într-o structură sau funcție de conducere ar intra într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de codul de etică şi deontologie profesională.
(3) Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel pot fi schimbați din funcție la propunerea structurilor ierarhice superioare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, în următoarele cazuri:
- dacă nu-şi îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate şi din programul asumat;

- dacă pe parcursul mandatului se transferă în afara structurii în care au fost aleşi sau în afara Universității;
- dacă sunt plecați la specializare sau ca profesori asociați, dacă sunt detaşați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni în cursul anului universitar;
- dacă preiau funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare;
- dacă le încetează contractul de muncă în cadrul Universității;
- dacă se abat de la prevederile legii, de la principiile şi normele de conduită universitare şi de la deontologia profesională;
- dacă în timpul mandatului intră sub incidența interdicției prevăzute la art.295 alin.4 din Legea educației naționale.

(4) Nu pot participa la licitațiile organizate de Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca firmele care au în structura lor (ca manageri, administratori sau acționari care dețin peste 30% din acțiuni) persoane care fac parte din organele de conducere ale Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca sau rude de gradul I ale acestor persoane.

(5) Calitatea de membru al comunității academice a Universității de Artă şi Design din Cluj – Napoca este incompatibilă cu denigrarea instituției sau a membrilor săi, presupune ataşament față de valorile promovate de universitate şi o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției.

Art. 151 Onestitatea şi probitatea intelectuală

(1) Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală.

(2) Universitatea recompensează acei membri ai comunității universitare care generează valori originale intelectuale şi artistice, care devin proprietate intelectuală.

(3) Sunt interzise orice forme de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, falsificarea rezultatelor cercetărilor, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă, confecționarea de rezultate sau înlocuirea cu date fictive.

(4) Se consideră plagiat:
- compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
- întrepătrunderea dintre fragmentele de texte preluate şi munca proprie;
- preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, şi/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
- omiterea marcajelor clare de citare în text, şi menționarea lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală.

Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca sancționează conform prevederilor legale în vigoare orice act de plagiat comis de către membrii comunității universitare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație şi de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Este interzisă comercializarea de lucrări ştiințifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(7) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

(8) Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca sancționează conform prevederilor legale în vigoare orice formă de corupție, cum ar fi: traficarea examenelor de admitere şi absolvire,

solicitarea de către membrii universității de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum şi favoritisme de orice natură.

Art. 152
(1) La nivelul universității funcționează comisia de etică şi deontologie universitară.
(2) Structura şi componența comisiei de etică şi deontologie universitară este propusă de către consiliul de administrație, avizată de către senatul universității şi aprobată de către rector. Membri comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală. Comisia are în componență un student delegat de către organizația studențească legal constituită la nivel de universitate.
(3) Nu pot fi membri ai comisiei de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 153
(1) Comisia se întruneşte la convocarea preşedintelui comisiei, ales prin vot direct şi secret de către membrii comisiei.
(2) Atribuțiile comisiei de etică şi deontologie universitară se stabilesc prin regulament propriu aprobat de senat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 154
(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârşite de membri ai comunității universitare.
(2) Comisia de etică universitară are obligația de a păstra confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 155
(1) Hotărârile Comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității şi sunt puse în aplicare de către rector sau, după caz, de către decan, în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine universității.
(2) Hotărârile comisiei sunt comunicate celor în cauză în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea acestora şi pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare.
(3) Contestațiile se soluționează de către senat, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației.
(4) Decizia senatului este adusă la îndeplinire de către rector.

Art. 156 Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară:
a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 157 Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiințifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control;
c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 158 Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților şi studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
a) avertisment scris;
b) exmatricularea;
c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică şi deontologie universitară.

Art. 159 În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică şi deontologie profesională, comisia de etică universitară stabileşte, conform Codului de etică şi deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 151 sau 157.

Art. 160 În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea ştiințifică, comisia de etică universitară stabileşte, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare, Codului de etică şi deontologie profesională, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 157 sau 158 ori prevăzute de lege.

Art. 161 Sancțiunile stabilite de comisia de etică şi deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 162 Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master şi doctorat, Universitatea de Artă şi Design din Cluj – Napoca va utiliza softul antiplagiat, iar la depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor, studenții şi studenții doctoranzi, vor depune şi o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea acesteia.

Art. 163 Transparența
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca promovează egalitatea de şanse în competiție şi asigură accesul echitabil la resursele universitare, respectând principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare. Acestea se referă şi la potențialii candidați, absolvenți, instituțiile cu care colaborează şi publicul larg, asigurând o informare consistentă şi corectă.
(2) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează, societatea în general, asigurând o informare consistentă şi corectă.
(3) Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice şi administrative trebuie precizate cu rigurozitate şi claritate, cu respectarea prevederilor legale. Este interzis ca interviurile sau examenele de promovare să conțină întrebări privind relațiile personale şi viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale.

(4) Studenții şi ceilalți beneficiari ai procesului formativ au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, chiar de la începutul procesului didactic, precum şi la explicații privind calificativele obținute.

Art. 164 Respectul şi toleranța
(1) Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca promovează existența unui climat academic în care se respectă demnitatea fiecăruia, excluzând orice manifestare şi formă de exploatare, umilire, amenințare sau intimidare.
(2) Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, şovine, xenofobe sau orice formă de hărțuire, în mod particular cea sexuală.
(3) Hărțuirea exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, hărțuirea exercitată de profesori asupra studenților sau de către membri ai comunității universitare în timpul exercitării calității de evaluatori asupra persoanelor care sunt evaluate, precum şi hărțuirea bazată pe abuzul de putere constituie forme de hărțuire cu circumstanțe agravante.

Art. 165 Folosirea numelui, a imaginii şi a reputației universității
Toți membrii comunității universitare sunt obligați să nu aducă nicio atingere reputației acesteia.
Membrilor comunității universitare le este interzis să exprime puncte de vedere personale folosindu-se de numele universității. Atunci când un membru al comunității academice reprezintă universitatea într-un context profesional şi doreşte să exprime o părere personală, acesta are datoria de a preciza explicit că opinia exprimată în nume personal nu reprezintă punctul de vedere al instituției.

Art. 166 Utilizarea resuselor Universității
Membrii Universității trebuie să utilizeze resursele de care aceasta dispune în mod responsabil, să le poată justifica oricând şi să nu aducă prejudicii instituției. Unui membru al comunității universitare nu îi este permis să utilizeze sau să atribuie unor persoane sau instituții străine aparatura de cercetare, spațiile sau resursele financiare şi umane ale Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca în interes personal sau pentru scopuri diferite de acelea ale instituției.

CAPITOLUL XII
ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

ADOPTAREA CARTEI UNIVERSITARE
Art. 167
(1) Carta Universității de Artă şi Design Cluj – Napoca este adoptată de senatul universității.
(2) Senatul universității este legal întrunit în vederea adoptării cartei dacă reuneşte 2/3 din totalul membrilor săi.
(3) Carta se adoptă cu o majoritatea de 2/3 din totalul membrilor senatului, prezenți la sedința senatului pentru adoptarea cartei universitare, prin vot nominal deschis.

Art. 168
Rectorul, membrii Consiliului de Administrație şi secretarul şef universitate urmăresc în permanență modul în care carta universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale şi semnalează senatului eventualele inadvertențe ce ar putea apărea.

MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE
Art. 169
(1) Modificarea sau actualizarea oricărui articol din prezenta cartă se poate face printr-o moțiune adresată senatului de către rector, consiliul de administație, consiliul facultății sau de către membrii senatului.
(2) Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial (la registraturile universității sau în procesele verbale). Oricare membru al comunității universitare poate înregistra propuneri.
(3) Modificarea Cartei se face la propunerea unei treimi din membrii Senatului şi urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 170 Prezenta Cartă a fost dezbătută şi aprobată de către Senatul Universității de Artă şi Design din Cluj-Napoca, în data de 28 iulie 2011.

Art. 171 Această Cartă poate suferi modificări conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 172 Principiile prezentei Carte fundamentează regulamentele Universității, care, pe măsură ce sunt elaborate şi adoptate, devin parte integrantă din Cartă. Exemplificativ, în Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca se constituie şi funcționează următoarele regulamente şi coduri:

a) Regulamentul de organizare şi funcționare al Universității;
b) Regulamentele de organizare şi funcționare ale facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare;
c) Regulamentul de ordine interioară;
d) Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
e) Regulamentul de organizare şi funcționare al Biroului de Programe Comunitare;
f) Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
g) Regulamentul de organizare şi funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
h) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS);
i) Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea admiterii;
j) Regulamentul privind activitatea de cercetare ştiințifică;
k) Regulamentul de acordare a burselor;
l) Regulamentul de credite transferabile;
m) Regulamentul de funcționare a căminului studențesc şi a cantinei;
n) Regulamentul de organizare şi funcționare a bibliotecii;
o) Regulamentele de evaluare a competențelor profesionale ale unor categorii de personal;
p) Alte regulamente şi proceduri specifice.

RECTOR, Prof. univ. dr. Radu Solovăstru