CARTA UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*

BUCUREȘTI - 2011

CARTA
UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*
DIN
BUCUREŞTI

BUCUREŞTI - 2011

„Universitatea activează în cadrul unor societăți organizate diferit, ca urmare a condițiilor geografice şi a moştenirii istorice şi este o instituție autonomă care produce şi transmite, în mod critic, cultura prin intermediul cercetării şi învățământului. Pentru a răspunde necesităților lumii contemporane, universitatea trebuie să fie independentă, din punct de vedere moral şi ştiințific, în raport cu orice putere politică şi economică".

„Libertatea cercetării, a învățământului şi a formării fiind principiul fundamental al vieții universitare, rezultă că atât autoritățile publice, cât şi universitățile, fiecare în domeniul ei de competență, trebuie să garanteze şi să promoveze respectarea acestei exigențe fundamentale".

(Magna Charta Universitatum)

„Autonomia universitară este garantată".

„Proprietatea privată este garantată şi ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular".

(Constituția României)

„Se constată peste tot, cu atât mai mult la noi, că Universitatea este o instituție înaltă, care în mersul ei spre progres nu se poate socoti niciodată perfectă. Această conştiință este prin ea însăşi un element puternic de progres.(**…**). În starea actuală, nu trebuie să pierdem din vedere viitorul, căci este o instituție în care viitorul neamului şi al statului nostru se pregăteşte".

(Spiru Haret)

CUPRINS

		Pagina
PREAMBUL		6
1. CADRUL JURIDIC		6
2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*		6
TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE		20
SECȚIUNEA 1	Dispoziții generale	20
SECȚIUNEA 2	Misiune, obiective şi finalitate	21
SECȚIUNEA 3	Principii călăuzitoare	23
SECȚIUNEA 4	Comunitatea universitară şi spațiul universitar	24
TITLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII		25
SECȚIUNEA 1	Dispoziții generale	25
SECȚIUNEA 2	Facultatea	26
SECȚIUNEA 3	Departamentul	26
SECȚIUNEA 4	Institutul Central de Cercetare Ştiinţifică	26
SECȚIUNEA 5	Institutul de Formare şi Cercetare în Educație	27
SECȚIUNEA 6	Alte structuri	27
TITLUL III STRUCTURI ŞI FUNCȚII DE CONDUCERE		28
SECȚIUNEA 1	Dispoziții generale	28
SECȚIUNEA 2	Senatul universitar	30
SECȚIUNEA 3	Consiliul de administrație	34
SECȚIUNEA 4	Consiliul facultății	36
SECȚIUNEA 5	Consiliul departamentului	37
SECȚIUNEA 6	Consiliul ştiinţific al Institutului Central de Cercetare Ştiinţifică	38
SECȚIUNEA 7	Consiliul pentru studiile universitare de doctorat la nivel de IOSUD	38
SECȚIUNEA 8	Rectorul Universității	38
SECȚIUNEA 9	Preşedintele consiliului de administrație	40
SECȚIUNEA 10	Decanul facultății	41
SECȚIUNEA 11	Directorul de departament	42
SECȚIUNEA 12	Directorul Institutului Central de Cercetare Ştiinţifică	43
SECȚIUNEA 13	Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat	43
SECȚIUNEA 14	Directorul general administrativ	43

TITLUL IV ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ŞI POSTUNIVERSITARE 44
SECŢIUNEA 1 Structura anului universitar 44
SECŢIUNEA 2 Programe de studii universitare 44
Capitolul 1 Dispoziţii generale 44
Capitolul 2 Forme de organizare a programelor de studii 46
Capitolul 3 Admiterea la programele de studii 47
Capitolul 4 Contracte de studii 47
Capitolul 5 Credite de studii 47
Capitolul 6 Examenele de evaluare pe parcurs a studenţilor 48
Capitolul 7 Examene de finalizare a studiilor 49
Capitolul 8 Acte de finalizare a studiilor. Diplome şi certificate 49
Capitolul 9 Ciclul I - Studii universitare de licenţă 50
Capitolul 10 Ciclul II - Studii universitare de master 51
Capitolul 11 Ciclul III - Studii universitare de doctorat 52
SECŢIUNEA 3 Programe de studii postuniversitare 56

TITLUL V ÎNVĂŢAREA PE TOT PARCURSUL VIEŢII 56
SECŢIUNEA 1 Învăţarea pe tot parcursul vieţii 56
SECŢIUNEA 2 Consiliere şi orientare în carieră 57

TITLUL VI UINIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT 58
SECŢIUNEA 1 Dispoziţii generale 58
SECŢIUNEA 2 Admiterea şi înmatricularea studenţilor 59
SECŢIUNEA 3 Drepturile şi îndatoririle fundamentale ale studenţilor 59

TITLUL VII PERSONALUL DIDACTIC ŞI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE 61
SECŢIUNEA 1 Dispoziţii generale 61
SECŢIUNEA 2 Norma universitară 65
SECŢIUNEA 3 Ocuparea funcţiilor şi a posturilor didactice şi de cercetare 67
SECŢIUNEA 4 Evaluarea calităţii cadrelor didactice şi de cercetare 69
SECŢIUNEA 5 Drepturi şi obligaţii ale personalului didactic şi de Cercetare 69
SECŢIUNEA 6 Sancţiuni disciplinare 70

TITLUL VIII PROMOVAREA CALITĂŢII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ŞI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE 72
SECŢIUNEA 1 Dispoziţii generale 72
SECŢIUNEA 2 Sprijinirea excelenţei individuale 73

TITLUL IX CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ..... 73
SECŢIUNEA 1 Dispoziţii generale..... 73
SECŢIUNEA 2 Principii fundamentale..... 77
SECŢIUNEA 3 Standarde profesionale şi responsabilităţi..... 77
SECŢIUNEA 4 Comisia de etică universitară..... 78
SECŢIUNEA 5 Proceduri pentru soluţionarea litigiilor..... 79
SECŢIUNEA 6 Sancţiuni..... 80

TITLUL X RĂSPUNDEREA PUBLICĂ..... 81

TITLUL XI COOPERAREA ÎN PLAN INTERN ŞI INTERNAŢIONAL A UNIVERSITĂŢII..... 81
TITLUL XII FINANŢAREA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII..... 82

TITLUL XIII DESFIINŢAREA UNIVERSITĂŢII 83

TITLUL XIV DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE..... 83

Anexa nr. 1 Structura Universităţii *Spiru Haret* – Ciclul I
Programe de studii universitare de licenţă..... 84
Anexa nr. 2 Structura Universităţii *Spiru Haret* – Ciclul II
Programe de studii universitare de master..... 87
Anexa nr. 3 Certificat de înregistrare a mărcii..... 91

CARTA
UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*
DIN BUCUREŞTI

PREAMBUL

1. CADRUL JURIDIC

Carta Universității *Spiru Haret* din Bucureşti are la bază următoarele documente cu caracter normativ:

- Magna Charta Universitatum;
- Constituția României;
- Legea privind înființarea Universității *Spiru Haret* din Bucureşti nr. 443 din 5 iulie 2002:
- Legea educației naționale nr. 1/2011:
- Legea privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr. 319/2003;
- Legea privind buna conduită în cercetarea ştiințifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare nr. 206/2004;
- Ordonanța de urgență a Guvernului privind asigurarea calității educației nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006;
- Hotărârea Guvernului privind Codul de etică şi deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare;
- Alte acte normative care reglementează domeniul.

2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*

La 19 ianuarie 1991, din inițiativa prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, a luat ființă, în Bucureşti, FUNDAȚIA *ROMÂNIA DE MÂINE* – instituție social-umanistă de cultură, ştiință şi învățământ, autonomă, fără scopuri politice sau patrimoniale (nonprofit), al cărei preşedinte a fost ales de adunarea generală constitutivă a membrilor fondatori.

Prin *Sentința civilă nr. 109 din 12 februarie 1991*, Judecătoria Sectorului 1, Bucureşti, admite cererea de înscriere a Fundației *România de Mâine* în Registrul asociațiilor şi fundațiilor, devenind persoană juridică de drept privat.

Potrivit prevederilor art. 6 din *Statutul* propriu, scopul Fundației *România de Mâine* este „de a cultiva şi promova, în România, valorile culturii naționale şi universale, de a contribui la dezvoltarea învățământului, ştiinței şi culturii, de a crea condiții şi cadrul necesar pentru dezbaterea publică şi confruntarea de idei pe probleme teoretice şi practice de larg interes național, socio-economice, ştiințifice, de învățământ şi cultură, precum şi pe probleme ale înfăptuirii democrației şi a statului de drept, de a atrage, în circuitul confruntărilor de idei şi pentru edificarea noii Românii, întregul potențial creator de care

dispune țara – intelectuali, muncitori, țărani, studenți, elevi, fără discriminări politice, de naționalitate sau credințe religioase".

În conformitate cu prevederile art. 7 din *Statutul* Fundației *România de Mâine,* aprobat de adunarea generală constitutivă, scopul şi obiectivele propuse se realizează prin instituțiile sale de profil, care organizează şi desfăşoară, în condițiile legii, activități de învățământ, ştiință şi cultură.

Ideea înființării unei instituții de învățământ superior, al cărei spirit tutelar să fie Spiru Haret, mare om de ştiință, reformator şi ctitor al învățământului românesc modern, în structura şi concomitent cu Fundația *România de Mâine,*i-a aparținut prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, având ca fundament solid valoroase şi nobile tradiții, deschizătoare de noi şi largi orizonturi.

În lumina generoaselor concepții ale unor remarcabili înaintaşi, precum Spiru Haret, Dimitrie Gusti, Petre Andrei, Nicolae Iorga şi alții, care conțineau în ele sâmburele unei mişcări de propăşire națională prin învățământ, ştiință şi cultură, asumându-şi răspunderile unui demers constructiv în împrejurările tulburi ce au urmat evenimentelor din decembrie 1989, bazându-se pe experiența proprie în domeniile învățământului, cercetării ştiințifice şi culturii, grupul de intelectuali–academicieni, cadre didactice universitare, cercetători ştiințifici, oameni de cultură –, care au răspuns chemării prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, a acționat cu hotărâre în vederea organizării unui sistem instituțional amplu şi coerent, funcțional şi eficient, organic structurat, care, curând, şi-a demonstrat viabilitatea.

De-a lungul celor 20 de ani de existență, deviza care a orientat întreaga activitate a fost *Prin noi înşine*, deviză pe care, la vremea sa, o aplicase şi Spiru Haret. Ea şi-a dovedit, şi în noile împrejurări, forța şi justificarea socială, a arătat că investițiile atent făcute pot da curând roade, că efortul şi responsabilitatea pot fi pe deplin recompensate, că spiritul creator, inovativ, competența, profesionalismul şi dăruirea pot fi superior valorificate, iar satisfacțiile nu au întârziat să apară. Şi, astfel, în cadrul noilor instituții create a luat naştere şi s-a consolidat o comunitate de muncă şi de viață al cărei destin se împleteşte strâns şi armonios cu cel al acestor aşezăminte,

După cum se cunoaşte, în lumina haretismului, universitățile aveau menirea de a fi nu numai „nişte şcoale superioare, un fel de continuare a liceului, ci nişte vaste centre de cultură în care să găsească mijlocul de a se manifesta întreaga mişcare culturală a țării în ce are ea mai bun şi mai înalt". Totodată, sublinia Haret, „fiecare Universitate să fie un centru împrejurul căruia să se grupeze o activitate ştiințifică cât mai întinsă …, să fie o tribună de pe care ştiința înaltă să fie expusă în toată libertatea, condiție esențială pentru libera ei dezvoltare".[1]. Pornind de la această convingere, Spiru Haret susține cu tărie necesitatea acordării unei reale autonomii instituțiilor de învățământ superior, conducerii şi administrării acestora: „După concepția mea, învățământului universitar trebuie să i se lase completă libertate de mişcări pentru a se putea adapta cu cea mai mare înlesnire cu progresul continuu al ştiinței".[2] La 9 mai 1910, când participă la sărbătorirea a 15 ani de la înființarea Fundației Universitare „Carol I", Spiru Haret ține un discurs semnificativ pentru concepția sa privind rolul învățământului superior în viața culturală a națiunii în care subliniază: „Se constată peste tot, cu atât mai mult la noi, că Universitatea este o instituție înaltă, care în mersul ei spre progres nu se poate socoti niciodată perfectă. Această conştiință este prin ea însăşi un element puternic de progres /…/. În starea actuală, nu trebuie să

[1] *Operele lui Spiru C. Haret***,** vol. 2**,** *Oficiale*, 1901-1904, Cartea Românească, Bucureşti, 1936, p. 419.
[2] *Operele lui Spiru C. Haret***,** vol. 7**,** *Polemice şi politice***,** 1887–1900, Cartea Românească, Bucureşti, 1935, p. 186.

pierdem din vedere viitorul, căci este o instituție în care viitorul neamului şi al statului nostru se pregăteşte”.[3]

La rândul său, Dimitrie Gusti, argumentând ideea că învățământul universitar are drept scop ultim ridicarea spiritelor deasupra cunoştințelor tradiționale, înălțând omul la demnitatea „de a cugeta prin sine însuşi şi de a naşte idei personale”, considera că „universitatea are menirea să ajute în primul rând la formarea, îmbogățirea şi înnobilarea societății prin cultivarea ştiinței”. Marele sociolog român, părintele monografiei sociologice, preciza că „prin numele generic de universitate se înțelege un total de lucruri, voințe şi fapte, mai precis un sistem de relații structurale, şi anume: în afară, raporturile universității cu statul şi societatea, iar în interior, viața materială şi culturală academică, relația studenților cu autoritatea universitară şi, în sfârşit, legăturile studenților cu profesorii”. De aici şi concluzia potrivit căreia universitatea reprezintă „o comunitate socială de viață şi de concepție, care se înfăptuieşte prin strânsa conlucrare a profesorilor cu studenții la acea operă obştească – monument ce se clădeşte de veacuri – care este știința”.[4]

În acelaşi sens – acela al îndeplinirii de către universitate a unui rol constructiv în societate – s-a pronunțat şi Petre Andrei. Propunându-şi să dea un răspuns cât mai cuprinzător la întrebarea „Ce este universitatea şi care este menirea ei?”, Petre Andrei susținea că această instituție trebuie să urmărească un scop complex şi multilateral, în sensul că „pe lângă cercetarea ştiințifică şi crearea ştiinței, care formează esența ei şi îi justifică dreptul la existență, universitatea trebuie să-şi propună încă două ținte, şi anume: formarea personalității spirituale a studentului şi pregătirea pentru o profesiune”.[5]

Pe asemenea considerații, care îşi au izvorul în gândirea şi acțiunea acestor personalități exemplare ale ştiinței şi culturii româneşti, dar şi a multor altora, pe experiența proprie dobândită, se întemeiază concepția teoretică şi aplicativă care a ghidat înființarea Universității *Spiru Haret* în cadrul Fundației *România de Mâine*.

Ca preşedinte al Fundației *România de Mâine*, prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea a propus adunării generale constitutive numirea prim-vicepreşedintelui Fundației, academicianul Nicolae Teodorescu, în calitate de rector al Universității *Spiru Haret*, şi a desemnat membrii primului Senat universitar, precum şi conducerile consiliilor ştiințifice de profil: acad. Ştefan Milcu – preşedinte de onoare; prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, preşedinte; acad. Anghel Rugină; acad. Ion Coteanu; acad. N.N. Constantinescu; acad. Radu Voinea; acad. Vasile Gionea; acad. Romulus Vulcănescu; acad. David Davidescu; acad. Cristian Hera; acad. D.R. Popescu; scriitorul Paul Anghel; artistul poporului Radu Beligan; prof. univ. dr. Ion Rebedeu; prof. univ. dr. Adam Popescu; prof. univ. dr. Grigore Posea; prof. univ. dr. Constantin Mecu; prof. univ. dr. Alexandru Zanfir; prof. univ. dr. Iulian Mincu; prof. univ. dr. Ion Tudosescu; prof. univ. dr. Marin Ivaşcu; prof. univ. dr. Victor Giuleanu; prof. univ. dr. Dan Ghiocel; prof. univ. dr. Corneliu Baloescu; prof. univ. dr. Emil Mihuleac; prof. univ. dr. Ioan Kunst Ghermănescu; prof. univ. dr. Mircea Nicolaescu; prof. univ. dr. Marin Voiculescu; prof. univ. dr. T. Radu; prof. univ. dr. Ioan Pop De Popa; prof. univ. dr. Augustin Gârbea; prof. univ. dr. Ion Dodu Bălan; prof. univ. de. Gheorghe Achiței; prof. univ. dr. Mihai Golu; prof. univ. dr. Ioan Scurtu; prof. univ. dr. Gheorghe Cazan; prof. univ. dr. Virgil Craiu; prof. univ. dr. Constantin Luca; prof. univ. de. Ion Anghel; prof. univ. dr. Ion Stoica.

---

[3] „Monitorul Oficial”, 12/15 mai 1910, nr. 31, p. 1339.

[4] Dimitrie Gusti, „Universitatea socială”, în vol. *Câmpul universitar şi actorii săi*, (coordonator A. Nicolau), Polirom, Iaşi, 1997, pp. 151–154.

[5] Petre Andrei, *Opere sociologice”*, vol. III, Editura Academiei, Bucureşti, 1978, p. 24.

Prin hotărâri ale Consiliului director al Fundației, au fost înființare facultățile şi specializările Universității *Spiru Haret*, care au fost declarate şi înregistrate la grefa instanței. Universitatea a început să funcționeze efectiv odată cu anul de învățământ 1991–1992.

În prezent, în cadrul Universității *Spiru Haret* există 25 de facultăți cu 50 de specializări şi 60 de programe de studii universitare de master, care au parcurs, în timp, etapele de autorizare provizorie şi de acreditare prevăzute de legislația națională, astfel că, la 14 februarie 2000, Universitatea *Spiru Haret* a fost acreditată ca instituție de învățământ superior particular.

Potrivit prevederilor *Legii nr. 443 din 5 iulie 2002*, publicată în „Monitorul Oficial" nr. 491 din 9 iulie 2002, Universitatea *Spiru Haret*, acreditată, este definită ca „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ".

Conform Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 067666, marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții şi Mărci are denumirea FUNDAȚIA *ROMÂNIA DE MÂINE* UNIVERSITATEA *SPIRU HARET* ÎNVĂȚĂMÂNT, ŞTIINȚĂ, CULTURĂ, culorile revendicate fiind roşu, galben, albastru. Durata de protecție a mărcii este de zece ani, cu începere de la data de 19.05.2005.

Prin Hotărârea Senatului Universității *Spiru Haret*, din 8 iunie 2010, conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea a fost ales rectorul acestei instituții de învățământ superior.

Având o misiune şi obiective comune cu cele ale Fundației *România de Mâine*, reprezentând o instituție înființată de aceasta, cu rolul de a participa plenar la îndeplinirea scopului şi obiectivelor ei, Universitatea *Spiru Haret* continuă, în noile condiții social-istorice, tradițiile înaintate ale învățământului, ştiinței şi culturii naționale, încorporând totodată cuceririle contemporane în aceste domenii, urmărind să contribuie la formarea tinerelor generații, în concordanță cu exigențele actuale şi de perspectivă ale progresului societății româneşti.

Universitatea *Spiru Haret* a aderat la idealurile şi principiile înscrise în *Magna Charta Universitatum*, adoptată la Bologna, în anul 1988, acționând pentru transpunerea, în spațiul învățământului superior şi al cercetării ştiințifice, a valorilor, normelor şi reglementărilor promovate în cadrul *Procesului Bologna*. Rectorul Universității a semnat, în anul 2005, la Bologna, *Magna Charta Universitatum*, angajându-se, în numele Universității, să respecte şi să promoveze valorile şi drepturile universitare fundamentale cuprinse în acest document programatic.

Asumându-şi, de la înființare, *misiunea de învățământ şi cercetare*, orientate pe valori, creativitate, obținerea de cunoştințe fundamentale, dar şi de cunoştințe, competențe şi abilități de utilitate directă în profesie şi în societate, Universitatea *Spiru Haret* a urmărit şi urmăreşte permanent dezvoltarea integrală şi armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității şi a societății, la succesul în competiția pentru angajare pe piața muncii.

Opțiunea strategică a Universității *Spiru Haret* o reprezintă *orientarea spre viitor* şi *centrarea educației pe beneficiarii acesteia*, în sensul că: oferă tinerilor şansa unei pregătiri superioare, în condiții care să permită valorificarea capacităților şi înclinațiilor acestora; pune accent pe acele domenii de studii de licență, de masterat şi doctorat, pentru care tinerii manifestă interes deosebit şi care răspund necesităților actuale şi viitoare de dezvoltare durabilă a României; realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să integreze operativ, în curricula universitară şi în programele analitice, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoaşterii şi culturii; valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc şi contribuțiile

româneşti la dezvoltarea educaţiei, ştiinţei şi culturii; promovează interdisciplinaritatea în desfăşurarea procesului de învăţământ şi a cercetării ştiinţifice; asigură un învăţământ formativ, capabil să ofere viitorilor absolvenţi deprinderea de a-şi perfecţiona pregătirea de specialitate şi de cultură generală; contribuie la educarea în spiritul demnităţii, toleranţei şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului; îşi aduce contribuţia la cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană, faţă de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

Conştientă pe deplin de ritmul alert al schimbărilor, inclusiv în mediul academic, Universitatea noastră a urmărit cu atenţie direcţiile de acţiune ale acestora, relevate de diverse studii şi cercetări recente, fiind evidenţiate următoarele:

a) De la *cele mai bune practici* la *cele mai bune principii*. Sintagma *cele mai bune practici* înseamnă capacitatea de a aplica în mod coerent experienţe demonstrate ca valoroase pe termen lung. În SUA, termenul nu mai este agreat, întrucât există temeri ca amestecul guvernelor în treburile interne ale universităţilor, care este un fapt real şi în multe alte ţări, să nu influenţeze negativ autonomia universitară.

În scopul evitării perpetuării experienţelor negative, se dezvoltă sintagma *cele mai bune principii,* care ţine cont de valorile specifice fiecărei universităţi şi de misiunea strategică asumată, axându-se pe construirea unei culturi a calităţii adecvate responsabilităţii asumate de universitatea însăşi, adaptată la mediul intern şi extern.

Termenul *cele mai bune principii* are în vedere, potrivit *Raportului asupra culturii calităţii,* EUA, 2005: construirea unei comunităţi academice şi implicarea celor interesaţi, îndeosebi a studenţilor, în viaţa universităţii; dezvoltarea proceselor de autoevaluare a calităţii ca un exerciţiu colectiv, care urmăreşte implementarea schimbărilor necesare obţinute din feed-back; dezvoltarea culturii calităţii prin comunicare internă în cadrul comunităţii academice. Acestea însă nu pot fi realizate decât prin îmbunătăţire continuă, deschidere spre lume şi un mediu intern şi extern flexibil.

b) De la *controlul calităţii* la *dezvoltarea calităţii*. Ca şi în lumea afacerilor din anii ’70 ai secolului trecut, şi în educaţie au avut loc, îndeosebi după anul 2000, schimbări importante. Se trece de la controlul calităţii prin indicatori de măsurare a intrărilor în sistem (ca, de exemplu, numărul de profesori raportat la numărul de studenţi) la dezvoltarea calităţii prin autoevaluare şi măsurare a ieşirilor din sistem prin indicatori cantitativi (ca, de exemplu, numărul de absolvenţi licenţiaţi, numărul de absolvenţi angajaţi etc.) şi indicatori calitativi (ca, de pildă, satisfacţia privind cunoştinţele acumulate, satisfacţia privind dezvoltarea carierei etc.). În era tehnologiei informaţionale şi a comunicaţiilor, schimbarea este firească. Majoritatea studenţilor preferă flexibilitatea învăţământului la distanţă, care nu mai poate fi evaluat prin indicatori cantitativi de intrare. Este absurd să se cuantifice numărul de studenţi la un profesor sau numărul de studenţi la un metru pătrat de clasă, când aceştia folosesc computerele, platforme informatice, telefoane mobile cu internet, videoconferinţe şi alte tehnologii de vârf.

Schimbarea se bazează pe cunoaşterea faptului că nu există o universitate fără puncte slabe, că toate aspectele negative pot găsi o rezolvare şi că soluţionarea acestora nu este comună tuturor universităţilor, ci este adaptată la valorile şi obiectivele strategice ale fiecăreia. Ca şi universităţile de elită din lume, şi Universitatea *Spiru Haret* îşi recunoaşte punctele slabe şi acţionează pentru depăşirea acestora şi pentru dezvoltarea punctelor tari, având ca ţel recunoaşterea sa în limitele misiunii asumate. Într-o universitate *orientată spre viitor şi centrată pe beneficiarul procesului educaţional,* numai *absolventul* este în măsură să aprecieze şi să

recunoască meritele unei universități, prin gradul său de satisfacție (obținerea rezultatelor favorabile în raport cu aşteptările proprii).

c) De la *standarde de calitate ale celor mai bune practici la standarde de calitate în mediul culturii participative.* Universitățile au misiuni diferite şi strategii specifice, care favorizează implementarea cu succes a practicilor adoptate. Standardele de calitate trebuie să reflecte nevoile studenților şi ale pieței muncii (angajatorilor) şi să-i determine să participe la proiectarea şi implementarea obiectivelor strategice într-o manieră proactivă. Standardele de calitate trebuie să integreze principiile unei universități într-adevăr autonome, iar strategiile adoptate să răspundă nevoilor societății moderne informatizate.

În acest mod înțelege şi Universitatea *Spiru Haret* să asigure *dezvoltarea unei culturi a calității învățământului*, prin programele de licență, masterat, postuniversitare şi de doctorat (în pregătire), şi să răspundă standardelor recunoscute de calitate, care să ofere absolvenților săi reale oportunități pe piața muncii.

d) De la *centralizare şi amestecul statului în viața universității* la *autonomie universitară reală*. În secolul societății bazate pe cunoaştere, evaluarea calității educației nu mai poate să aibă un caracter exclusiv normativ, amestecul şi controlul statului în treburile interne ale universităților fiind contrare principiului autonomiei universitare.

În SUA, instituțiile de învățământ superior au, prin Consiliul American al Educației, ca scop primordial, *apărarea autonomiei universitare* de intervenția guvernului în treburile interne. Guvernul are obligația să asigure resurse pentru ca educația să devină o *oportunitate pentru toți* şi nu are dreptul decât să verifice modul de utilizare a fondurilor financiare provenite din surse publice.

În Europa, atât prin *Magna Charta Universitatum,* cât şi prin *Declarația Asociației Universităților Europene* (EUA)) de la Praga (2009), care cuprinde două capitole: „Mesaj către liderii politici" şi „10 factori de succes pentru universitățile europene în deceniul următor", se consacră principiul potrivit căruia „viziunea comună este ca universitățile să fie autonome, instituții dinamice şi flexibile, care să promoveze excelența şi inovarea în educație". Se admite că universitățile nu vor putea promova excelența în misiunile asumate decât prin „proiectarea, întărirea şi implementarea autonomiei". Declarația subliniază: „Universitățile au nevoie de o autonomie puternică pentru a servi mai bine societatea şi asigura un cadru regulatoriu favorabil specificității, care să permită liderilor universităților să proiecteze structuri interne eficiente, să selecteze şi să instruiască personalul, să proiecteze programe şi să utilizeze resursele financiare, toate acestea în concordanță cu misiunile lor instituționale şi profilurile specifice".

Universitatea *Spiru Haret* a dovedit că are structuri interne care funcționează eficient, personal valoros, programe de studii diversificate, curriculum-uri adaptate la cerințele pieței, forme de învățământ flexibile şi toate resursele necesare care să asigure realizarea misiunii şi obiectivelor strategice asumate deschis, transparent în fața comunității

Din această complexă perspectivă asupra schimbării, Universitatea *Spiru Haret* se armonizează cu cele mai moderne universități din lume.

Este un fapt binecunoscut că, în epoca în care trăim, învățământul, ştiința, cultura, sunt considerate pilonii dezvoltării. În absența unor resurse umane bine pregătite, cultivate, creative, nu putem vorbi de dezvoltare durabilă şi de prosperitate. În societatea cunoaşterii, caracteristică secolului XXI, formelor tradiționale de învățământ – de zi şi cu frecvență redusă – li s-a adăugat învățământul la distanță, considerat a fi învățământul viitorului. Numit şi învățământ la domiciliu, această formă de pregătire modernă,

dinamică, de mare perspectivă nu poate fi concepută în absența utilizării celor mai noi şi performante tehnologii, care necesită costuri estimate la zeci de milioane de dolari.

Învățământul informatizat, bazat pe calculator, Internet, televiziune, softuri performante, oferă o flexibilitate mai mare a modalităților de pregătire şi evaluare, este mai adaptabil la nevoile studenților, asigură un suport solid pentru realizarea reuşitei în competiția de pe piața muncii.

Anticipând această evoluție în sfera educațională, determinată de cerințele unei piețe tot mai globalizate, de dorința de pregătire la nivel superior a unor categorii sociale largi, de cele mai diferite vârste, din perspectiva educației permanente, de costurile moderate ale şcolarizării, Universitatea *Spiru Haret* s-a pregătit temeinic pentru a oferi servicii educaționale de calitate, construindu-şi o infrastructură proprie performantă, competitivă: rețea proprie de peste 10.000 de calculatoare de ultimă generație, racordate la Internet, platformă proprie de e-learning de tip Blackboard, televiziunea şi radio-ul proprii *România de Mâine*, editură şi un complex tipografic ultramodern.

Promovând un învățământ cu o pregnantă dimensiune socială, Universitatea noastră a creat o rețea de centre tehnologice pentru învățare şi evaluare prin intermediul platformei e-learning Blackboard la scară națională, asigurându-se, astfel, beneficiarilor procesului educațional posibilitatea instruirii, autoevaluării şi evaluării pregătirii la standarde de calitate superioară. În acest scop, este utilizată o gamă largă de tehnologii şi resurse moderne de învățare, menite să vină în sprijinul celor care sunt angajați în câmpul muncii, al celor cu resurse materiale modeste sau aflați în zone defavorizate etc.

Studenții Universității *Spiru Haret* dispun de următoarele *categorii de resurse de pregătire:*

– *carte tipărită*, asigurată prin Editura şi Tipografia Fundației *România de Mâine*, care permite acoperirea cu manuale a tuturor programelor de studii în timp foarte scurt şi la prețuri accesibile tuturor studenților;

– *programe TV şi radio*, cu caracter didactic (emisiunea *Amfiteatru)*, consultații, dezbateri etc., realizate de Radioteleviziunea *România de Mâine*, post național universitar şi cultural propriu, singurul cu acest profil din audiovizualul românesc;

– *platforma de e-learning Blackboard*, achiziționată de Universitate în 2006, care permite utilizarea celor peste 10.000 de computere racordate la Internet pentru derularea procesului de învățământ. *Platforma Blackboard* răspunde, în totalitate, criteriilor de calitate privind educația, fiind un sistem integrat care asigură atât comunicarea sincronă, cât şi comunicarea asincronă cu studenții, prin conexiuni diferite, care funcționează continuu şi oferă:

- posibilitatea desfăşurării activității didactice online;
- posibilitatea organizării autoevaluării şi evaluării computerizate a pregătirii studenților;
- posibilități numeroase de creare a materialelor didactice (grafică atractivă, imagine şi sunet, datorită performanțelor *software* ale programului; cursurile pot fi transmise în format de document, fişiere audio sau fişiere audio-video, iar interfața, deosebit de prietenoasă, nu creează dificultăți utilizatorilor, chiar dacă nu sunt destul de experimentați);

– *un fond bogat de carte din literatura de specialitate* din țară şi din străinătate, *reviste de specialitate* aflate în cadrul bibliotecilor facultăților.

În sprijinul studenților, pentru *creşterea calității comunicării* în *procesul educațional,* s-au implementat:

– soluția informatică University Management System, realizată de compania The Red Point, care, prin automatizarea şi optimizarea ariilor şi proceselor de gestiune a şcolarității, asigură gestionarea eficientă a situației studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor, urmărirea traiectoriei studenților, monitorizarea procesului educațional într-o manieră completă, prin integrarea cu sistemul de învățare şi evaluare *Blackboard*;

– sistemul integrat PBX de comunicare;

– sistemul de video-conferință IP broadcard şi management, care asigură legătura audio-video între cadrele didactice şi studenți, contribuind la modernizarea procesului didactic.

O universitate se bucură de prestigiu şi este apreciată ca valoroasă, competitivă, într-o măsură covârşitoare, şi datorită **calității personalului didactic.** Printr-o acțiune susținută de selecție, formare şi promovare a resurselor umane, Universitatea *Spiru Haret* şi-a asigurat un prețios corp de cadre didactice proprii, în măsură să acopere, la nivel teoretico-ştiințific şi aplicativ ridicat, ansamblul activităților didactice. La nivelul Universității, politica de personal a urmărit respectarea prevederilor legale care privesc învățământul superior, ceea ce a condus la atragerea, motivarea şi încadrarea, cu normă de bază, a unor profesionişti de valoare, cu vocație didactică şi experiență ştiințifică şi pedagogică incontestabile, capabili să asigure o calitate superioară a instruirii şi educației studenților şi să desfăşoare, la nivelul standardelor actuale, activitate de cercetare ştiințifică.

La Universitatea *Spiru Haret,* peste 85% dintre cadrele didactice au titlul de doctor sau doctorand. Cadrele tinere, în majoritatea lor, posedă titlul de master şi au absolvit modulul de pregătire a personalului didactic.

Un deziderat major, care a jalonat activitatea Universității *Spiru Haret* încă de la înființare, a fost **creşterea continuă a calității procesului de învățământ** – concept multidimensional, dinamic şi structurat pe mai multe niveluri, corelat cu cadrul contextual al unui model educațional, cu misiunea şi obiectivele instituției, precum şi cu standardele specifice din interiorul unui sistem, program, discipline, date. Însă, chiar sporirea calității este un proces, ce presupune parcurgerea unor etape, mai cu seamă când este vorba de o instituție care se construieşte din mers şi care se autosusține integral. De aceea, paralel cu crearea unei infrastructuri solide proprii, cu asigurarea personalului didactic şi auxiliar competent propriu – elemente ce reprezintă ele însele indicatori ai calității –, s-a acționat permanent pentru continuarea implementării unei culturi pro-calitate şi perfecționarea procesului educațional, ale cărui atribute esențiale trebuie să fie modernitatea şi competitivitatea, dinamismul şi flexibilitatea, exigențe cerute de integrarea învățământului superior românesc în spațiul european al învățământului superior şi cercetării ştiințifice.

În calitate de semnatară a *Magna Charta Universitatum,* Universitatea *Spiru Haret* a implementat deplin conținutul Procesului Bologna: structurarea studiilor universitare pe trei cicluri – licență, masterat, doctorat (L–M–D), cu o durată de 3, 2 şi, respectiv, 3 ani. S-au făcut eforturi constante pentru restructurarea *curriculum*-urilor universitare, perfecționarea sistemului de credite (ECTS), creşterea calității actului educațional – conținutul, modalitățile de predare şi evaluare a pregătirii studenților, centrarea accentului pe student, orientarea atenției de la indicatorii de intrare la cei de ieşire etc.

Activitățile de învățământ ale Universității au în vedere cerințele societății bazate pe cunoaştere şi pe informatizare. În acest cadru, Universitatea urmăreşte: creşterea calității cunoştințelor studenților, reflectate de noile paradigme, teorii şi concepte educaționale; dezvoltarea cunoaşterii ştiințifice şi realizarea

interdisciplinarității; corelarea conținutului studiilor cu exigențele generate de restructurările economice, politice şi sociale contemporane, de noile forme de organizare a vieții sociale din România, de dinamica profesiilor şi ocupațiilor pe plan național şi european.

Pe baza procedurilor specifice cuprinse în Sistemul de management al calității, la Universitatea *Spiru Haret* sunt evaluate, anual, la nivelul facultăților, de către comisiile calității: planurile de învățământ, programele de studiu, fişele disciplinelor, metodele de predare şi seminarizare, modul în care sunt asigurate disciplinele cu cursuri şi materiale suport, gradul de satisfacție a studenților, în urma cărora se adoptă acțiuni corespunzătoare corective şi de creştere a calității. În cadrul evaluării interne s-a urmărit respectarea cerințelor normative obligatorii, îndeplinirea standardelor de performanță, o mai bună corelare a programelor de studii şi a competențelor dobândite cu cerințele pieței muncii. De asemenea, s-au avut în vedere: coerența, aprofundarea, continuitatea între ciclurile de studii; includerea rezultatelor cercetării ştiințifice în cursuri, seminarii şi dezbateri; utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare şi învățare, ca şi îmbunătățirea continuă a raportului între disciplinele teoretice şi cele practice, aplicative; perfecționarea sistemului de credite de studiu transferabile; construcția unui sistem de evaluare a pregătirii studenților bazat pe folosirea celor mai performante tehnologii informaționale etc.

Universitatea *Spiru Haret* şi-a dezvoltat şi consolidat, an de an, **baza materială proprie**, astfel încât, în prezent, dispune de 45 de imobile, cu o suprafață de cca. 150.000 m^2, pentru desfăşurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ, a activității de cercetare ştiințifică, cultural-educative şi sportive. Cele 110 amfiteatre şi săli de curs, 496 săli de seminar, peste 130 laboratoare cu peste 10.000 de calculatoare racordate la Internet, Institutul Central de Cercetare Ştiințifică şi Centrele de cercetare, dotate cu mobilier, aparatură, echipamente, tehnică şi tehnologie de ultimă oră, oferă cele mai bune condiții pentru învățământ şi cercetare moderne.

În Universitatea *Spiru Haret* funcționează 19 biblioteci cu 56 săli de lectură**,** având un fond de peste 200.000 de volume (manuale, tratate şi cărți de specialitate) şi reviste de specialitate.

O dimensiune pregnantă a activității Universității o reprezintă **cercetarea ştiințifică**. Având la bază propria strategie pentru perioada 2007-2013, cercetarea ştiințifică din Universitate are în vedere integrarea în aria europeană a cercetării, dezvoltării şi inovării, îmbunătățirea permanentă a calității cercetării ştiințifice, în concordanță cu cerințele învățământului european modern, realizarea unei universități antreprenoriale şi dezvoltarea unor relații pragmatice între învățământ-cercetare şi mediul comunitar.

Universitatea *Spiru Haret* este atestată să desfăşoare activitate de cercetare ştiințifică de către Autoritatea Națională de Cercetare Ştiințifică şi Consiliul Național al Cercetării Ştiințifice din Învățământul Superior, fiind înscrisă în Registrul CORDIS FP7 al Uniunii Europene.

Cercetarea ştiințifică în cadrul Universității *Spiru Haret* cuprinde cele două direcții majore, şi anume: **cercetarea ştiințifică fundamentală**, concentrată pe dezvoltarea ştiinței, în general, şi pe îmbunătățirea permanentă a cursurilor universitare, şi **cercetarea ştiințifică aplicată**, reflectată în volumul din ce în ce mai mare de contracte de cercetare şi consultanță ştiințifică.

La nivelul facultăților funcționează Centre de cercetare, dotate corespunzător, coordonate ştiințific şi metodologic de Institutul Central de Cercetare Ştiințifică. Acesta şi-a stabilit, pentru îndeplinirea misiunii sale, ca principale obiective: aprofundarea cercetării universitare multidisciplinare (inter- şi intradisciplinare);

asigurarea condițiilor necesare participării la rețele şi programe naționale şi internaționale de cercetare; asigurarea de servicii de specialitate către diferiți beneficiari; dezvoltarea relațiilor internaționale ale facultăților Universității prin sprijinirea mobilităților universitare; cotarea relevantă a revistelor Universității prin includerea acestora în baze de date internaționale.

Prin activitatea de cercetare ştiințifică desfăşurată, Institutul urmăreşte să realizeze: surse permanente de finanțare; consolidarea şi extinderea infrastructurii proprii; creşterea performanțelor şi a rezultatelor ştiințifice ale cercetătorilor din Universitate, pe plan național şi internațional; educarea studenților, masteranzilor şi doctoranzilor în spiritul performanței şi competitivității ştiințifice.

În cadrul Centrelor de cercetare îşi desfăşoară activitatea de cercetare colectivele de cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi şi studenți. Universitatea a investit în pregătirea profesională a responsabililor cu cercetarea ştiințifică şi a directorilor de Centre de cercetare, în vederea dobândirii cunoştințelor necesare alcătuirii şi gestionării de proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, şi au fost extinse oportunitățile de finanțare a proiectelor de cercetare, inclusiv prin dezvoltarea cooperării cu companii private şi autorități locale.

Finanțarea cercetării ştiințifice se realizează din:

· sume obținute din granturi/proiecte de tip european (FP7, Erasmus, Leonardo da Vinci, COST, Fondul Social European etc.) ori naționale (Academia Română, CNCSIS, ANCS etc.), din cercetarea ştiințifică aplicativă (pe bază contractuală);

· contracte directe cu diferiți parteneri particulari sau comunități locale;

· un fond special de un milion de euro, aprobat de către Senatul universitar, dedicat finanțării unor proiecte de cercetare ştiințifică de mare interes pentru Universitate.

În prezent, Universitatea *Spiru Haret* are în derulare 12 contracte de finanțare din fonduri europene nerambursabile (la care se adaugă contribuția Universității *Spiru Haret* de 2% pentru fiecare contract), în valoare de circa 22 milioane de euro. Menționăm câteva proiecte de mare interes: *Calitate europeană în învățământul superior; Studenți practicieni-studenți activi şi integrați; Dezvoltarea şi implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă şi evaluare a calității în învățământul superior deschis şi la distanță pe baza indicatorilor de performanță şi standardelor internaționale de calitate; Fii manager pentru afacerea ta; Fii pregătit pentru o carieră de succes; Performanță în carieră şi în afaceri pentru femei; Dezvoltarea oportunităților de carieră pentru personalul didactic; Practica studenților economişti în medii bancare simulate; Media pentru o agendă socială europeană* etc. Alte 15 proiecte au fost depuse pentru evaluare. Există 7 proiecte finanțate din fonduri CNCSIS obținute prin competiție pe diverse programe de cercetare ştiințifică, cu o valoare aproximativă de peste 200.000 de lei în anul 2010.

Recent, Universitatea *Spiru Haret* a fost inclusă în *Programul European Universitatea Europeană a Mării Negre,* în parteneriat cu *Institutul European de Înalte Studii Internaționale* şi *Centrul internațional de Formare Europeană*. Programul European „Universitatea Europeană a Mării Negre" constă în organizarea unor cursuri de vară în unele dintre țările membre ale Uniunii Europene din zona Mării Negre, cursurile desfăşurându-se în mod intensiv, pe o temă propusă de către responsabilul cursului şi aprobată de Comisia Europeană. La finalizarea cursurilor, se acordă o diplomă eliberată de *Universitatea Europeană a Mării Negre* şi Universitatea *Spiru Haret*, cu recunoaştere europeană.

În ultimii ani s-a multiplicat numărul de contracte de cercetare ştiințifică şi de consultanță ştiințifică ale Universității *Spiru Haret* cu mediul de afaceri, cu instituții şi

autorităţi centrale şi locale, structuri ale Academiei Române şi cu instituţii din străinătate.

Rezultatele cercetărilor ştiinţifice realizate sunt diseminate în cadrul sesiunilor ştiinţifice, cu participare internaţională, organizate la nivelul facultăţilor şi Universităţii, în volume, reviste de specialitate, manuale universitare etc. Anual, în Universitate sunt publicate 15 reviste pe specializări, acreditate şi cotate CNCSIS.

Realizările remarcabile înregistrate de Universitate, într-un interval de timp relativ scurt, nu ar fi fost posibile fără existenţa unui **management performant.**

La nivelul Universităţii *Spiru Haret* s-a constituit, sub conducerea fondatorului instituţiei, o echipă managerială care a făcut posibilă realizarea obiectivelor asumate. Toate structurile de conducere din cadrul universităţii *Spiru Haret* au colaborat strâns, s-au implicat activ în rezolvarea obiectivelor propuse şi a problemelor apărute, contribuind decisiv la obţinerea rezultatelor cu care Universitatea se mândreşte.

Specificul Universităţii *Spiru Haret* nu derivă doar din capacitatea instituţională de a oferi servicii educaţionale de calitate, din ariile profesionale pentru care pregăteşte specialişti, ci şi din rolul său „haretian"", asumat de la înfiinţare, şi anume acela de a difuza în societate valorile ştiinţei, culturii, artei, principiile şi realizările societăţii bazate pe cunoaştere, rol care îi întregeşte misiunea. Universitatea *Spiru Haret* ţinteşte să fie recunoscută ca o instituţie academică ce aduce o contribuţie de prim ordin la dezvoltarea culturală şi ştiinţifică naţională. În acest scop, Institutul Central de Cercetare Ştiinţifică al Universităţii, Institutul de Sociologie şi Sondarea Opiniei Publice, Academia de Cultură Naţională *Dimitrie Gusti,* Radioteleviziunea *România de Mâine,* revista *Opinia naţională*, Societatea Naţională Spiru Haret pentru Educaţie, Ştiinţă şi Cultură, reprezintă un generos cadru instituţional pentru promovarea inovării şi cunoaşterii, a valorilor culturii naţionale şi universale în rândul celor mai largi categorii sociale, la nivelul comunităţilor urbane şi rurale.

Un obiectiv strategic al Universităţii este acela de a aduce o contribuţie majoră la asigurarea conformităţii în fapt cu principiul asumării răspunderii de a participa activ la creşterea nivelului de cunoaştere, cultură, civilizaţie al întregii societăţi româneşti, la clădirea şi consolidarea unei societăţi „inclusive" şi „responsive".

Pentru Universitatea *Spiru Haret* – care nu a primit şi nu primeşte nici un fel de fonduri de la bugetele publice centrale sau locale, nu a beneficiat de niciun fel de sponsorizări sau donaţii, fiind nevoită, în consecinţă, să-şi acopere în întregime cheltuielile din veniturile proprii –, s-a impus necesitatea de a asigura organizarea şi funcţionarea riguroase ale managementului său financiar. Bugetul de venituri şi cheltuieli este aprobat de Consiliul de administraţie al Universităţii, iar cheltuielile se fac cu discernământ, în urma unor analize atente de oportunitate şi costuri.

De-a lungul întregii perioade de existenţă a Universităţii *Spiru Haret,* bugetul său anual de venituri şi cheltuieli a fost echilibrat, volumul cheltuielilor fiind acoperit, an de an, de cel al veniturilor proprii obţinute.

Politica financiară a Universităţii a avut şi are, drept principiu fundamental, **perceperea unor taxe de şcolarizare moderate.** Acest principiu, urmărit şi aplicat sistematic, a avut în vedere starea materială precară a majorităţii familiilor, confruntate cu procesul tranziţiei îndelungate şi consecinţele crizei economice, cu inflaţia ridicată, cu urmările proceselor de restructurare economică, socială, instituţională turbulente, generatoare de nesiguranţă.

În acelaşi timp, principiul moderaţiei financiare a fost şi este completat de o serie de facilităţi oferite studenţilor săi de către Universitate: scutire de plata taxei de admitere pentru candidaţii provenind din familiile de ţărani, cadre didactice, pensionari şi şomeri; burse acordate studenţilor cu rezultate de excelenţă; reducerea,

cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie şi a costurilor de servire a mesei în cantina proprie; cazare în căminele proprii din Bucureşti; acces gratuit la manifestările cultural-educative şi sportive organizate în Clubul Universității şi în Complexul sportiv multifuncțional.

Un obiectiv fundamental urmărit în cele două decenii de existență a Universității *Spiru Haret* a fost acela de a acorda atenție primordială investițiilor în dezvoltarea şi consolidarea instituției. Merită a fi menționat faptul că, în intervalul amintit, investițiile în dezvoltare au reprezentat 33% din totalul veniturilor realizate**.** Este remarcabil că, numai în perioada 2006-2010, efortul investițional al Universității *Spiru Haret* se ridică la 105 milioane euro.

Încă de la înființare, Universitatea şi-a propus stabilirea şi dezvoltarea de **relații de colaborare interacademice atât pe plan intern, cât şi pe plan extern.**

Astfel, *pe plan național***,** Universitatea *Spiru Haret* are raporturi de colaborare cu:

· alte universități din țară, îndeosebi în domeniul cercetării ştiințifice, al schimbului de profesori şi de carte;

· Academia Română: organizarea de evenimente ştiințifice în comun, participarea cadrelor didactice ale Universității *Spiru Haret* la realizarea unor contracte de cercetare de mare interes ştiințific, la elaborarea unor tratate, enciclopedii, dicționare etc.;

· institute de cercetare ştiințifică din domeniile economiei, educației, IMM-urilor etc.;

· autorități centrale (ministere, Consiliul Național pentru Cercetare Ştiințifică în Învățământul Superior, Centrul Național de Management al Programelor de Cercetare etc.) şi locale (consultanță, expertiză, participare la cercetări la solicitarea organelor administrației locale etc.);

· agenți economici, prin încheierea de convenții, în vederea realizării practicii de specialitate a studenților, şi de contracte de cercetare ştiințifică;

· asociații profesionale: Camera Auditorilor Financiari, Clubul Economiştilor, Asociația Română de Marketing, Asociația Psihologilor, Societatea Națională a Geografilor etc.: cursuri, expertiză, participare la evenimente ştiințifice.

*Pe plan extern***,** Universitatea manifestă o mare deschidere. Încă din anul înființării, 1991, Universitatea *Spiru Haret* este membru al Alianței Universitare pentru Democrație – fondată în Statele Unite ale Americii, la Universitatea Tennessee –, membru al Asociației Universităților Europene (EUA), al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), al Alianței Universităților din Centrul şi Estul Europei, al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), al Magna Charta Observatory, al Forumului Balcanic de Comunicare, al Confederației Centrelor de Limbi Străine Universitare Europene, al Asociației de Studii Engleze din Europa (ESEE), al Asociației Europene pentru Învățământul de Arhitectură (EAAE), al Asociației de Acreditare din România (RENAR).

A participat la evenimente educaționale de nivel mondial (Lisabona, 2003; Beirut, 2004; Beijing, 2005; Berlin, 2005; Nisa, 2006; Roma, 2007; Bologna, 2005, 2006, 2007, 2008; Washington, 2009; Barcelona, 2009; Phoenix, Arizona, 2010; Beijing şi Shanghai, 2011), european şi național, a încheiat parteneriate şi a stabilit relații de colaborare cu instituții similare din SUA, Japonia, R.P. Chineză, Marea Britanie, Franța, Germania, Belgia, Spania, Olanda, Elveția, Italia, Danemarca, Federația Rusă, Grecia, Isarel, Republica Moldova, Liban etc. A fost vizitată de ambasadori, personalități prestigioase ale vieții academice, ştiințifice şi culturale din străinătate, a conferit titlul de Doctor Honoris Causa unor ilustre personalități, între care Sanctitatea sa, Papa Ioan Paul al II-lea, precum şi Diplome de Excelență.

În prima decadă a lunii iunie 2007, Preşedintele Universităţii *Spiru Haret* a avut onoarea de a fi invitat, alături de alţi 120 de rectori din 44 de ţări, la celebrarea a 50 de ani de la semnarea Tratatului de la Roma, care a avut loc în Capitala Italiei. Cu acest prilej, a fost primit de preşedintele Italiei, Giorgio Napolitano – sub patronajul căruia s-a desfăşurat reuniunea –, precum şi de Suveranul Pontif, Papa Benedict al XVI-lea.

Preşedintele Universităţii *Spiru Haret* a fost invitat şi a participat la reuniunile Consiliului American al Educaţiei, desfăşurate la Washington (februarie 2009) şi Phoenix, Arizona (martie 2010), precum şi la Conferinţa Preşedinţilor Consiliului pentru Învăţământul Deschis şi la Distanţă, găzduită de Universitat Oberta de Catalunya, Barcelona (noiembrie 2009). În prezenţa doamnei Susanne Kastner, ex-vicepreşedinte al Parlamentului german, a domnului Joachim Günther, vicepreşedintele Grupului de prietenie germano-română din Parlamentul german, a altor distinse personalităţi ale vieţii politice, culturale şi ştiinţifice din Germania, a avut loc, în luna mai 2009, inaugurarea Centrului tehnologic Berlin al Universităţii *Spiru Haret*. Sunt de subliniat, totodată, întrevederile Preşedintelui Universităţii *Spiru Haret* cu doamna Judy K. Verses, preşedintele Consiliului de administraţie al Blackboard Inc., atât în SUA., cât şi la Bucureşti, Universitatea *Spiru Haret* devenind al şaptelea centru mondial de utilizare a platformei de e-learning al acestei mari companii americane.

Universitatea *Spiru Haret* a încheiat peste 50 de acorduri de cooperare interuniversitară, care prevăd schimburi de cadre didactice, cercetători şi studenţi, susţinere de cursuri şi conferinţe, proiecte comune de cercetare, stagii de practică, schimburi de publicaţii, cu instituţii de învăţământ superior, institute, companii internaţionale: Universitatea Liberă Internaţională din Moldova, Chişinău, Republica Moldova; Universitatea Jaume I. Castello, Spania; Universitatea din Perugia, Italia; Universita Ca Foscari di Venice, Italia; Universita degli Studi di Torino, Italia; Université de Liège, Belgia; Universitatea Paris 8, Franţa; Universitatea din Salamanca şi Universitatea Internaţională din Andaluzia, Spania; Archives et Musée de la Littérature din Bruxelles, Belgia; Universitatea La Sapienza, Italia; Universitatea din Basel, Elveţia; Universitatea din Copenhaga, Danemarca; Universitatea din Barcelona, Spania; Universitatea Central Europeană din Budapesta, Ungaria; Universitatea Bielefeld, Germania; Universitatea Economică din Cracovia, Polonia; Bloomfield College din SUA; Universitatea din Novisad, Serbia; Facultatea de Ştiinţele Comunicării a Universităţii din Lund, Suedia; Universitatea de Limbi Străine din Beijing, R.P.Chineză etc.

În cadrul Programului Erasmus, Universitatea a încheiat acorduri cu 16 universităţi europene, făcând posibil, astfel, ca studenţi şi profesori să efectueze stagii de studii, de predare, să participe la proiecte comune de implementare de *curriculum.* Prin proiectele europene Leonardo da Vinci se realizează stagii de practică pentru studenţi şi schimburi de cadre didactice.

Cadre didactice ale Universităţii *Spiru Haret*, cu realizări de vârf în domeniile lor de activitate, participă la conferinţe, sesiuni şi worshop-uri ştiinţifice, la schimburi interuniversitare, în cadrul cărora promovează valorile Universităţii. Se susţine astfel, consecvent, obiectivul sporirii vizibilităţii învăţământului românesc pe plan european şi internaţional, al creşterii prestigiului României în viaţa internaţională contemporană.

Universitatea *Spiru Haret* şi Fundaţia *România de Mâine* au fost vizitate de distinse personalităţi ale lumii diplomatice, academice şi ştiinţifice, care au exprimat înalta lor apreciere pentru efortul constructiv şi realizările remarcabile obţinute, precum şi dorinţa de strânsă colaborare.

Astfel, Sanctitatea Sa Papa Ioan Paul al II-lea, primind titlul de Doctor Honoris Causa al Universității *Spiru Haret,* consemna, între altele, în scrisoarea sa de acceptare: „Cu adâncă recunoştinţă am primit titlul de Doctor Honoris Causa, pe care Universitatea *Spiru Haret* din Bucureşti mi l-a conferit în luna octombrie 2003, cu ocazia celei de-a XXV-a aniversări a Pontificatului (…).

Lumea universitară a ocupat întotdeauna un loc privilegiat în activitatea mea pastorală. Sunt foarte fericit că am primit un titlu atât de important chiar din partea unei Universități din Europa de Est, dintr-o țară pe care, în timpul pontificatului meu, am avut plăcerea să o văd ieşind din întunericul asupririi şi îndreptându-se pe calea libertății. În realitate, numai o autentică pregătire culturală poate garanta calea spre progres, deoarece adevărul – căutat, cunoscut şi pus în practică – eliberează cu adevărat şi integral ființa umană.

Cu această ocazie, doresc să vă adresez cele mai bune urări în activitatea ştiințifică, culturală şi didactică a Universității *Spiru Haret* din Bucureşti şi, exprimându-vă, încă odată, întreaga mea gratitudine, vă binecuvântez pe Dumneavoastră, cadrele didactice, studenții şi întregul popor”.

La rândul său, Pierre Lunel, Preşedintele Universității Paris 8 – Vincennes – Saint Denis, sublinia: „Am putut întreprinde această călătorie în România la care visam demult şi mă simt, astăzi, fericit şi plin de speranță. Ştiu că vom coopera, că vom construi împreună nu numai ca nişte grădinari, dar mai cu seamă ca prieteni şi frați”.

Natalia Vladimirovna Paşchevici, prim-prorector al Universității Tehnice de Mine din Sankt Petersburg, spunea: „Avem convingerea că Universitatea dumneavoastră este una dintre cele mai bune din Europa şi din lume”.

Recent, aflat în vizită la Universitatea *Spiru Haret,* ocazie cu care i s-a conferit titlul de Doctor Honoris Causa, academicianul arhitect Richard England, vicepreşedinte al Academiei Internaționale de Arhitectură, declara: „În primul rând, sunt onorat, dar mai mult decât atât, sunt copleşit datorită predecesorilor mei. Unul dintre ei este fostul preşedinte al României, iar celălalt, Papa Ioan Paul al II-lea, care a fost una dintre cele mai mari personalități ale secolului trecut, ce nu a aparținut numai Bisericii, ci lumii întregi, din perspectiva faptului că a contribuit major, să nu uităm, la căderea Cortinei de Fier.

Este o personalitate pe ale cărei urme nu speram să pot păşi vreodată.

Aş vrea să îmi exprim mulțumirile şi față de țară, față de Universitatea *Spiru Haret,* pentru onoarea pe care mi-au făcut-o. După cum am mai spus, cel ce dă numele Universității *Spiru Haret* şi-a lăsat urmele personalității sale, nu doar pe Pământ, ci şi pe craterul de pe Lună care îi poartă numele. Accept cu mândrie, dar şi cu umilință, onoarea care mi s-a făcut şi sunt încântat!”.

La sfârşitul anului 2010, vizitând Universitatea, prof. univ. dr. Rafael Campos Hernandes, lider academic al Aliat Universidades din Mexic, remarca:

„Conducerea instituției dumneavoastră creează o schimbare uriaşă în educație, atât în România, cât şi în Europa. Sper să stabilim un canal de comunicare între instituțiile noastre.

Noi, la Aliat Universidades, avem de învățat mult de la dumneavoastră, în arii precum IT, pregătire personal didactic, programe, calitate. Talentul personalului instituției dumneavoastră face ca aceasta să se evidențieze în rândul celorlalte universități”.

În scrisoarea adresată preşedintelui Universității *Spiru Haret,* la 21 ianuarie 2011, prof. univ. dr. Ding Chao de la Şcoala de Limbi şi Culturi Europene, Univeriitatea de Studii Străine, Beijing, referindu-se la realizările din ultimii ani ale Universității noastre, arăta: „Sunt puternic impresionat de amploarea sa actuală, de

varietatea domeniilor şi numărul programelor cuprinse în procesul de învăţământ, de baza ei materială, de standardele de predare şi cercetare atinse şi aflate în continuă creştere, precum şi de deviza în spiritul căreia vă conduceţi mereu spre o nouă propăşire. Am fost impresionat, ca în multe alte împrejurări, de sentimentele de mare prietenie, de respect şi sprijin reciproc nutrite de popoarele noastre, îndeosebi de dorinţa Dv. de conlucrare cu universităţi din China prin stabilirea unor relaţii interuniversitare directe".

În scrisoarea de răspuns la invitaţia adresată preşedintelui Consiliului de administraţie al Blackboard Inc. de a participa la sărbătorirea aniversării a 20 de ani de existenţă a Universităţii *Spiru Haret*, doamna Judy Verses sublinia, regretând imposibilitatea de a participa:

„Mai întâi de toate mulţumesc pentru amabila invitaţie de a participa la sărbătorirea aniversării a 20 de ani de existenţă a Universităţii *Spiru Haret*.

Ar fi fost un privilegiu pentru mine să particip şi să sărbătoresc deopotrivă succesul Universităţii şi remarcabila activitate a profesorului Bondrea, care a făcut toate aceste lucruri posibile. Povestea Universităţii *Spiru Haret* şi a misiunii sale de a educa tineretul pentru a-l ajuta să clădească economia României a constituit pentru mine o sursă de inspiraţie.

Încă o dată mulţumesc pentru invitaţie şi transmiteţi urările mele de bine Profesorului Bondrea. Domnia-sa este o persoană de excepţie şi timpul pe care l-am petrecut în prezenţa sa a fost între momentele de referinţă ale mandatului meu la Blackboard".

Având în vedere cele realizate până în prezent, se poate aprecia că viitorul Universităţii *Spiru Haret* va depinde în mod determinant de felul în care întreaga comunitate universitară se va implica pentru ca instituţia să-şi respecte obligaţiile, să-şi păstreze valorile şi să facă faţă cu succes noilor provocări. Curajul, luciditatea şi înţelepciunea se vor reflecta în viitorul acestei Universităţi, o instituţie responsabilă din punct de vedere social şi creativă din punct de vedere intelectual.

TITLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1
Dispoziţii generale

Art. 1. *Carta* Universităţii *Spiru Haret* prezintă opţiunile majore ale comunităţii universitare şi se aplică în întreg spaţiul universitar.

Art. 2 (1) *Carta* universitară se elaborează şi se adoptă de către Senatul universitar.

a) după dezbaterea cu comunitatea universitară:
b) după emiterea avizului de legalitate de către Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării Universităţii. În cazul în care termenul prevăzut nu este respectat, *Carta* universitară se consideră avizată, potrivit procedurii aprobării tacite.

(2) *Carta* universitară nu poate conţine prevederi contrare legislaţiei în vigoare. Nerespectarea legilor în conţinutul *Cartei* universitare atrage nulitatea de drept a acesteia.

Art. 3. Universitatea *Spiru Haret* se identifică prin următoarele elemente:

a) ***denumire:*** UNIVERSITATEA *SPIRU HARET* din BUCUREŞTI;
b) ***spirit tutelar:*** Spiru Haret, ctitorul învățământului românesc modern, academician, profesor universitar, matematician, sociolog, om politic, patriot;
c) ***statut juridic*****:** „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ" (Legea nr. 443/5 iulie 2002), fondată „din inițiativa şi cu resursele materiale şi financiare ale unei fundații", care dispune de „autonomie universitară, conform prevederilor prezentei legi, şi autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție" (Legea educației naționale nr. 1/2011);
d) ***sediul central:*** Municipiul Bucureşti, România, Palatul Învățământului, Ştiinței şi Culturii, Str. Ion Ghica nr. 13, Sectorul 3, Cod poştal 030045;
e) ***însemne*** aprobate de Senatul universitar: emblemă – imagine simbolizând învățământul, ştiința şi cultura; sigiliu; drapel – emblema Universității pe fond bleu; imn – Tu, Alma Mater (muzica: Marcel Dragomir; text: Nicolae Dan Fruntelată); ținută de ceremonie – robă şi tocă;
f) ***ziua Universității:*** 19 ianuarie, data înființării Universității *Spiru Haret* şi a Fundației *România de Mâine*;
g) ***site-ul*** Universității: www.spiruharet.ro

SECȚIUNEA 2
Misiune, obiective şi finalitate

Art. 4. ***Misiunea generală*** a Universității *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior, constă în capacitatea de a genera şi de a transfera cunoaştere către societate prin:

a) formare inițială şi continuă la nivel universitar şi postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional şi a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
b) cercetare ştiințifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creație individuală şi colectivă, în domeniul ştiințelor, al artelor, al literelor, prin realizarea performanțelor şi dezvoltării fizice şi sportive, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 5. ***Misiunea proprie*** a Universității Spiru Haret, ca instituție de învățământ superior particulară, reflectă atât misiunea generală, cât şi elemente care derivă din tradiția universitară românească**:**

a) „să fie un centru în jurul căruia să se grupeze o activitate ştiințifică cât mai întinsă…, să fie o tribună de pe care ştiința înaltă să fie expusă în toată libertatea, condiție esențială pentru libera ei dezvoltare" (Spiru Haret);
b) „să ajute în primul rând la formarea, îmbogățirea şi înnobilarea societății prin cultivarea ştiinței" (Dimitrie Gusti);

c) „să reprezinte o comunitate socială de viață și de concepție, care se înfăptuiește prin strânsa conlucrare a profesorilor cu studenții la acea operă obștească – monument ce se clădește de veacuri – care este știința" (Dimitrie Gusti);
d) „pe lângă cercetarea științifică și crearea științei, care formează esența ei și îi justifică dreptul la existență, universitatea trebuie să-și propună încă două ținte, și anume: formarea personalității spirituale a studentului și pregătirea pentru o profesiune" (Petre Andrei);
e) „să fie niște vaste centre de cultură în care să găsească mijlocul de a se manifesta întreaga mișcare culturală a țării în ce are ea mai bun și mai înalt" (Spiru Haret);
f) „să fie o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește" (Spiru Haret).

Art. 6. Pentru îndeplinirea misiunii sale generale și specifice, Universitatea și-a fixat următoarele ***obiective majore*:**

a) crearea și organizarea structurilor instituționale necesare predării, învățării, evaluării cunoștințelor transmise în procesul educațional, cercetării științifice, corespunzătoare exigențelor asumate de o instituție de învățământ superior performantă;
b) modernizarea permanentă a procesului de învățământ, în toate dimensiunile sale, prin perfecționarea permanentă a programelor de studii universitare, în strânsă corelație cu progresul societății bazate pe cunoaștere, cu cerințele concrete ale vieții economico-sociale;
c) asumarea principiului calității și transpunerea sa în întreaga activitate desfășurată în Universitate;
d) dezvoltarea activității de cercetare științifică, prin implicarea plenară a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități, institute de cercetare științifică, unități economico-sociale, comunități locale etc., din țară și din străinătate;
e) autoevaluarea/evaluarea periodică a activității didactice și științifice, având în vedere standardele și indicatorii de performanță, bunele practici naționale și internaționale, care probează calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
f) centrarea întregii activități pe student, pe formarea și educarea acestuia la nivele cât mai înalte;
g) orientarea constantă spre viitor, dar și cultivarea și conservarea celor mai meritorii valori și tradiții;
h) promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici;
i) realizarea unui management performant și transparent;
j) educarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, demnității, înțelegerii reciproce, colaborării și toleranței;
k) menținerea relațiilor profesionale, științifice, de colaborare și sprijin reciproc cu absolvenții Universității;
l) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare pe plan intern și internațional;

m) extinderea şi diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național şi internațional;
n) asigurarea surselor de finanțare, consolidarea, extinderea şi modernizarea permanentă a bazei materiale, a patrimoniului Universității, gestionarea lor judicioasă şi eficientă.

Art. 7. Procesele de pregătire profesională şi educativ-formative desfăşurate în Universitate au ca ***finalitate principală*** obținerea de competențe, înțelese ca ansambluri multifuncționale şi transferabile de cunoştințe, deprinderi/abilități şi aptitudini, necesare pentru:

a) împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor şi aspirațiilor fiecăruia şi cerinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
b) integrarea socială şi participarea civică activă în societate;
c) ocuparea unui loc de muncă şi participarea responsabilă la funcționarea şi dezvoltarea durabilă a economiei şi societății;
d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste şi ştiințifice, pe cultura națională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;
e) educarea în spiritul demnității, responsabilității, toleranței şi respectării drepturilor şi libertăților fundamentale ale omului;
f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul economico-social şi cultural.

SECȚIUNEA 3
Principii călăuzitoare în activitatea Universității

Art. 8. Principiile care călăuzesc activitatea de formare profesională, de învățare pe tot parcursul vieții, de educație, de cercetare ştiințifică, de conducere şi administrare, de cooperare interacademică etc. sunt:

a) *Principiul autonomiei universitare*, garantat de Constituție, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, expresie unanimă a voinței autonome a universităților, adoptată la 18 septembrie 1988, la Bologna, care conferă dreptul comunității universitare de a-şi stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea şi funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane, materiale şi financiare, managementul academic, cu respectarea legislației în vigoare;

b) *Principiul libertății academice*, garantat de lege, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, care asigură libertatea învățământului, a formării şi a cercetării, în ceea ce priveşte stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor şi valorificarea rezultatelor, conform legii;

c) *Principiul libertății de gândire* şi al independenței față de ideologii, doctrine politice şi dogme religioase;

d) *Principiul centrării educației* pe beneficiarii acesteia;

e) *Principiul echității,* în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

f) *Principiul asigurării egalității de şanse;*

g) *Principiul calității*, în baza căruia întreaga activitate academică se raportează la standarde de referință, indicatori de performanță şi la bune practici naționale şi internaționale, potrivit legii;

h) *Principiul răspunderii publice*, în temeiul căruia Universitatea răspunde public de rezultatele obținute, în condițiile legii;

i) *Principiul relevanței*, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală, de progres durabil socio-economic şi cultural;

j) *Principiul transparenței*, concretizat în asigurarea vizibilității rezultatelor şi deciziilor, prin comunicare periodică:

k) *Principiul fundamentării deciziilor* pe dialog şi consultare;

l) *Principiul eficienței* educaționale, manageriale şi financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea responsabilă a resurselor de care dispune Universitatea;

m) *Principiul libertății de mobilitate* națională şi internațională a studenților, a cadrelor didactice şi a cercetărilor ştiințifici;

n) *Principiul asumării, promovării şi păstrării identității naționale* şi a valorilor culturale ale poporului român;

o) *Principiul incluziunii sociale;*

p) *Principiul promovării educației pentru sănătate*, inclusiv prin educația fizică şi prin practicarea activităților sportive;

r) *Principiul solidarității*, care exprimă capacitatea comunității universitare de a acționa unit pentru realizarea obiectivelor asumate, pentru promovarea intereselor, imaginii şi prestigiului dobândit ale Universității, pentru asigurarea continuității şi a legăturii între generații, pentru construirea unei tradiții universitare proprii, specifice haretiştilor.

SECȚIUNEA 4
Comunitatea universitară şi spațiul universitar

Art. 9 (1) Comunitatea Universității *Spiru Haret* cuprinde, în calitate de membri, personalul didactic şi de cercetare, personalul didactic şi de cercetare auxiliar, studenții, potrivit legii.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte şi persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al acesteia, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) O persoană dobândeşte statutul de student şi de membru al comunității universitare numai în urma admiterii şi a înmatriculării sale în Universitate, potrivit legii.

(4) Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice şi parteneri ai Universității.

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare şi de ajutor mutual pentru realizarea misiunii şi obiectivelor Universității, pentru promovarea identității şi prestigiului acesteia.

Art. 10. Membrii comunității universitare respectă, apără şi promovează prevederile cuprinse în prezenta *Cartă*, în *Codul de etică şi deontologie universitară.*

Art. 11. Membrii comunității universitare au drepturile şi îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare şi prin *Carta* universitară.

Art. 12. Spațiul universitar este constituit, potrivit legii, din totalitatea edificiilor, terenurilor, unităților de cercetare, clubului universitar, campusurilor

universitare, clinicii universitare, precum şi dotările aferente, utilizate de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le folosească.

Art. 13 (1) Spațiul universitar este inviolabil.

(2) Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege şi prin prezenta *Cartă*.

(3) Accesul în spațiul universitar se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act – carte/buletin de identitate, paşaport etc. – care certifică identitatea persoanei.

(4) Senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării şi desfăşurării unor activități cu acces reglementat.

(5) Circulația în spațiul universitar poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră şi în alte împrejurări prevăzute de lege.

Art. 14. În Universitate şi în toate spațiile destinate educației şi formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate şi orice activități care pot pune în pericol sănătatea şi integritatea fizică şi/sau psihică a studenților, a personalului didactic şi de cercetare, didactic şi de cercetare auxiliar, nedidactic, precum şi activitățile de natură politică şi prozelitismul religios.

Art. 15 (1) În spațiul universitar, cadrele didactice şi studenții sunt protejați, potrivit legii, de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane şi profesionale a cadrelor didactice şi a studenților ori care împiedică exercitarea drepturilor şi a obligațiilor lor.

(2) În spațiul universitar, autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot interveni decât la solicitarea şi cu acordul rectorului Universității şi/sau a preşedintelui consiliului de administrație al instituției de învățământ superior.

(3) În spațiul universitar, autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice, fără permisiunea prealabilă a rectorului şi/sau preşedintelui consiliului de administrație ai Universității.

TITLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 16 (1) Universitatea *Spiru Haret* are în structura sa facultăți, departamente, institut de cercetare ştiințifică, centre/laboratoare, clinică veterinară, centre de formare profesională a resurselor umane, biblioteci, centre tehnologice de învățare şi evaluare prin platforma de e-learning Blackboard a Universității, structuri tehnico-administrative, alte structuri etc.

(2) Componentele organizatorice prevăzute la art. 16 alin. 1 sunt constituite de Universitate, astfel încât instituția să-şi realizeze misiunea şi obiectivele, să asigure criteriile şi standardele de calitate, să gestioneze în mod

eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv şi tehnologic şi să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(3) În stabilirea structurii organizatorice a Universității se au în vedere criteriile de performanță academică şi eficiență economică, potrivit legii.

(4) Componentele organizatorice neperformante sau ineficiente pot fi desființate, potrivit legii.

(5) „Structura organizatorică a Universității se aprobă de către Senatul universitar, în condițiile prevăzute de lege.**”**

SECȚIUNEA 2
Facultatea

Art. 17 (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează şi gestionează programele de studii, potrivit legii.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale ştiințelor, artelor sau educației fizice şi sportului, potrivit legii.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri şi cicluri de studii universitare, potrivit legii.

Art. 18. Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, potrivit legii.

SECȚIUNEA 3
Departamentul

Art. 19 (1) Departamentul este, potrivit legii, unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, şcoli postuniversitare, extensii universitare etc., potrivit legii.

Art. 20. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, potrivit legii.

SECȚIUNEA 4
Institutul Central de Cercetare Ştiințifică

Art. 21 (1) Institutul Central de Cercetare Ştiințifică este structura de cercetare de la nivelul Universității care asigură coordonarea ştiințifică şi metodologică a centrelor de cercetare din Universitate.

(2) Institutul Central de Cercetare Ştiințifică urmăreşte să realizeze:

a) aprofundarea cercetării universitare multidisciplinare (inter– şi intradisciplinare);
b) asigurarea condițiilor necesare participării Universității la rețele şi programe naționale şi internaționale de cercetare;
c) asigurarea de servicii de specialitate către diferiți beneficiari;

d) cotarea relevantă a revistelor Universității prin includerea acestora în baze de date internaționale;
e) surse permanente de finanțare;
f) creşterea performanţelor şi a rezultatelor ştiinţifice ale personalului didactic şi de cercetare din Universitate pe plan naţional şi internaţional;
g) educarea studenților, masteranzilor şi doctoranzilor în spiritul performanței şi competitivității ştiinţifice;
h) transformarea Universității într-o instituție de învățământ superior antreprenorială.

SECȚIUNEA 5
Institutul de Formare şi Cercetare în Educație

Art. 22 (1) Institutul de Formare şi Cercetare în Educație este instituția abilitată să asigure şi să certifice formarea didactică şi educațională a tuturor categoriilor de personal didactic, să ofere servicii educaționale către comunitățile locale.

(2) Institutul de Formare şi Cercetare în Educație îşi propune să organizeze, potrivit legii:

a) activități de formare inițială pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar şi universitar;
b) activități de educație permanentă pentru categorii şi grupuri profesionale, pentru toate persoanele interesate;
c) activități de cercetare în domeniul Ştiințe ale educației.

(3) Institutul de Formare şi Cercetare în Educație parcurge etapele de evaluare academică, potrivit prevederilor legale.

SECȚIUNEA 6
Alte structuri

Art. 23 (1) În structura Universității funcționează:

a) Centre de formare profesională a resurselor umane;
b) Centre de cercetare la nivelul facultăților;
c) Centre tehnologice de suport pentru învățare şi evaluare prin platforma de e-learning Blackboard.

(2) Structurile menționate la art. 23(1) îşi desfăşoară activitatea potrivit regulamentelor de organizare şi funcționare proprii, avizate de consiliul de administrație şi aprobate de senatul universitar.

Art. 24 (1) La nivelul Universității funcționează :

a) Direcția administrativă;
b) Direcția economică;
c) Direcția resurse umane;
d) Secretariat general;
e) Direcția pentru managementul calității;
f) Direcția bibliotecilor;
g) Direcția I.T. ;
h) Direcția comunicare şi relații publice;
i) Direcția contencios;
j) Serviciul diplome/certificate de studii;

k) Biroul concursuri;
l) Altele.

(2) Structurile menționate la art. 24(1) își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor de organizare și funcționare proprii, aprobate, după caz, de consiliul de administrație și/sau senatul universitar.

(3) „Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea a funcțiilor din structurile precizate la alin. (1), prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, potrivit legii."

Art. 25 (1) Universitatea poate constitui consorțiu, asociere voluntară, de interes general, realizată pe bază de contract de parteneriat, încheiat în formă autentică, cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, potrivit legii.

(2) La constituirea consorțiului universitar pot participa și unități de cercetare-dezvoltare, în condițiile legii.

(3) Universitatea sau o unitate de cercetare-dezvoltare se poate asocia la un singur consorțiu universitar, potrivit legii.

(4) Consorțiul universitar, constituit conform prevederilor legale, este de drept persoană juridică.

(5) Actul constitutiv al consorțiului universitar, care este reprezentat de contractul de parteneriat, stabilește modul de cooperare și principalele domenii de activitate.

(6) Universitățile și unitățile de cercetare-dezvoltare, membre ale consorțiilor universitare, își păstrează întreaga autonomie în gestionarea resurselor de care dispun, potrivit legii.

Art. 26 (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, asociații, fundații cu aprobarea senatului universitar.

(2) Entitățile menționate la alin. 1 pot fi înființate cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță ale Universității.

TITLUL III
STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 27. Structurile Universității, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul său de universitate particulară sunt stabilite de actuala *Cartă* universitară, sunt avizate de fondatori și aprobate de consiliul de administrație și de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 28 (1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

a) Senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul Universității;
b) Consiliul facultății;
c) Consiliul departamentului;

d) Consiliul ştiinţific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Ştiinţifică;
e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivel de IOSUD.

(2) Funcţiile de conducere din Universitate sunt:

a) rectorul, preşedintele consiliului de administraţie, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universităţii;
b) decanul, prodecanii, la nivelul facultăţii;
c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
d) directorul Institutului Central de Cercetare Ştiinţifică;
e) directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilat funcţiei de prorector la nivel IOSUD.

(3) Procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul Universităţii, al facultăţilor şi departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativităţii, potrivit *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor*.

Art. 29 (1) Conducerea Universităţii este asigurată de organisme deliberativ-decizionale, executiv-operative şi consultative.

(2) Organismele deliberativ–decizionale sunt: senatul universitar, consiliul de administraţie, consiliile facultăţilor.

(3) Organismele executiv–-operative sunt: rectorul, preşedintele consiliului de administraţie, decanul, directorul de institut, directorul de departament.

(4) Organismele consultative sunt formate din reprezentanţi ai mediului economic şi personalităţi din mediul academic, cultural şi profesional extern.

Art. 30 (1) Ocuparea oricărei funcţii de conducere, după împlinirea vârstei de pensionare, este interzisă, potrivit legii.

(2) Excepţie de la această reglementare fac funcţiile de membru în consiliul de administraţie al Universităţii, potrivit legii.

Art. 31 (1) Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea, a funcţiilor prin care o persoană se află faţă de o alta într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională directă, la orice nivel, în aceeaşi universitate, potrivit legii.

(2) Funcţiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează, potrivit legii.

(3) Persoanele care exercită o funcţie de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate, potrivit legii.

(4) Persoanele care ocupă o funcţie de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcţia de rector pe perioada îndeplinirii mandatului, potrivit legii.

(5) Funcţiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcţiile didactice şi/sau de cercetare, potrivit legii.

Art. 32) (1) Atribuţiile şi competenţele structurilor şi funcţiilor de conducere din cadrul Universităţii sunt stabilite prin prezenta *Cartă* şi alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Numărul de prorectori şi de prodecani din cadrul Universităţii se stabileşte potrivit *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor*, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, potrivit legii.

Art. 33 (1) Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților şi ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, potrivit legii.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 34. Alegerile la nivelul structurilor şi funcțiilor de conducere din Universitate se realizează potrivit legii, pe baza *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor.*

SECȚIUNEA 2
Senatul universitar

Art. 35. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, fiind cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul Universității, potrivit legii**.**

(2) Componența şi mărimea senatului universitar se stabilesc, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să se asigure eficiența decizională şi reprezentativitatea comunității academice.

(3) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanți ai studenților.

Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv la tuturor studenților.

(4) Mărimea senatului universitar se stabileşte, cu respectarea prevederilor legale, potrivit *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor.*

Art. 36 (1) Senatul universitar este compus dintr-un număr impar de membri.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanți ai studenților, potrivit legii.

(3) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, potrivit legii.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani, potrivit legii.

(5) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(6) Mandatul reprezentanților studenților în senatul universitar este de maxim 4 ani.

Art. 37. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar, potrivit legii.

Art. 38. Senatul universitar alege, prin vot secret, un preşedinte, care conduce şedințele Senatului universitar şi reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul, potrivit legii, având atribuțiile stabilite prin regulamentul propriu.

Art. 39 (1) Senatul universitar stabileşte comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității, potrivit legii.

(2) Rapoartele de monitorizare şi de control se prezintă şi se discută periodic în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor adoptate de acesta.

Art. 40. Senatul universitar are următoarele atribuții:

- garantează libertatea academică şi autonomia universitară, potrivit legii;
- elaborează, adoptă şi modifică, dacă este cazul, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, la inițiativa şi cu avizul consiliului de administrație, *Carta* Universității;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație şi a rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională şi planurile operaționale;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație, strategiile universității pe termen mediu şi lung, precum şi politicile pe domeniile de interes ale Universității;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație şi a rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea şi funcționarea Universității;
- dispune, pe baza evaluării interne realizate de consiliul de administrație şi rector, la propunerea consiliilor facultăților, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori unităților neperformante, fără a prejudicia studenții;
- hotărăşte, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, cu avizul consiliului de administrație;
- decide înființarea de duble specializări, cu avizul consiliului de administrație şi cu respectarea procedurilor de autorizare şi acreditare prevăzute de lege.
- aprobă, cu avizul consiliului de administrație, propunerile de programe noi de studii;
- aprobă, la propunerea consiliului de administrație, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente sub raport academic şi financiar;
- validează raportul privind starea Universității, pe baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- elaborează şi aprobă *Codul de asigurare a calității*, potrivit legii;
- elaborează şi aprobă *Codul de etică şi deontologie universitară*, cu respectarea prevederilor legale;
- adoptă *Codul universitar propriu al drepturilor şi obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor şi obligațiilor studentului* şi ale legii;
- aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcționarea Universității;
- încheie contractul de management cu rectorul, cuprinzând criteriile şi indicatorii de performanță managerială, drepturile şi obligațiile părților contractuale;
- aprobă *Metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare*;
- evaluează, periodic, situația resurselor umane;

- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislației în vigoare;
- aprobă înființarea institutelor, centrelor de cercetare, cu avizul consiliului de administrație şi cu respectarea legislației în vigoare;
- aprobă structura anului universitar;
- aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților şi calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- aprobă curriculum-urile programelor de studii universitare;
- aprobă regulamentul propriu de organizare şi funcționare a fiecărui ciclu universitar organizat, în acord cu standardele naționale şi internaționale generale şi specifice de calitate;
- aprobă metodologiile de examinare a studenților, având în vedere asigurarea calității şi respectarea *Codului de etică şi deontologie universitară*;
- aprobă, potrivit metodologiei-cadru, propria metodologie pentru recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare şi transfer al creditelor de studiu;
- stabileşte şi aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- aprobă regulamentul propriu de organizare şi desfăşurare a programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională;
- aprobă metodologia de desemnare a rectorului, potrivit legii, având la bază una din următoarele modalități;
    a. prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul Universității şi al reprezentanților studenților din senatul universitar şi din consiliile facultăților;
    b. pe baza unui concurs public, cu respectarea prevederilor legale, în baza unei metodologii de avizare, de selecție şi de recrutare a rectorului.
- elaborează şi aprobă metodologia privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor;
- poate demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management şi datorită încălcării grave a prevederilor *Cartei* universitare;
- aprobă, cu avizul consiliului de administrație, statele de funcții ale personalului didactic şi de cercetare;
- stabileşte numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul şi specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului;
- poate aproba, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cadre didactice universitare şi alți specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, cu avizul consiliului de administrație;

- aprobă, în cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- aprobă metodologia privind cuantificarea normei didactice, potrivit legii;
- poate aproba, prin regulament, mărirea normei didactice minime, cu respectarea prevederilor legale;
- poate aproba reducerea normei didactice cu cel puțin 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, potrivit legii;
- îşi poate da acordul în scris pentru susținerea, de către personalul titular al Universității, a unor activități de predare şi cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- poate aproba, pentru profesorii şi conferențiarii universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutiv au derulat granturi de cercetare şi au funcționat în Universitate, beneficiind de an sabatic, plata de până la un salariu de bază, fără efectuarea activităților din fişa postului;
- poate decide, cu avizul consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță şi a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în temeiul unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, în regim de plata cu ora;
- poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică şi de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- stabileşte formațiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul şi ciclul de studii, propuse de ARACIS şi aprobate de MECTS;
- aprobă, în baza metodologiei-cadru, inițiată de MECTS, şi a legislației în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante;
- aprobă rezultatele concursurilor pentru conferirea titlurilor şi ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante, încadrarea pe post făcându-se începând ca prima zi a semestrului următor concursului;
- aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime;
- verifică modul de desfăşurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare şi, dacă este cazul, sancționează directorii departamentelor, decanii facultății şi rectorul Universității, mergând până la demitere;
- adoptă criteriile în baza cărora contractele de angajare pe perioadă determinată încheiate între Universitate şi membri ai personalului didactic şi de cercetare, în urma unui concurs, pot fi reînnoite, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă metodologia de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor şi performanțelor activităților didactice şi de cercetare ale personalului didactic şi de cercetare din Universitate;

- stabileşte perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul Universității şi al celui în cauză;
- avizează structura şi componența comisiei de etică;
- adoptă *Codul de etică şi deontologie universitară*, la propunerea comisiei de etică a Universității;
- stabileşte, potrivit legii, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare:
    a. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
    b. destituirea din funcția de conducere în învățământ;
    c. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- propune sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic şi de cercetare cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor senatului universitar;
- desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului, un prorector care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.
- îndeplineşte orice alte atribuții care privesc buna organizare, funcționare şi dezvoltare a Universității.

SECȚIUNEA 3
Consiliul de administrație

Art. 41. Consiliul de administrație reprezintă, alături de senatul universitar, cea mai înaltă structură de conducere decizională şi deliberativă la nivelul Universității.

Art. 42. Consiliul de administrație al Universității este numit, potrivit legii, de fondatori, şi răspunde în fața acestora.

Art. 43 (1) Consiliul de administrație al Universității este format dintr-un număr impar de membri.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din membrii fondatori, rector, directorul general administrativ, alte persoane desemnate de preşedintele consiliului şi aprobate de fondatori.

(3) Preşedintele consiliului de administrație este preşedintele Fundației *România de Mâine,* preşedintele fondator al Universității.

(4) Durata mandatului consiliului de administrație este de 4 ani.

(5) Pot îndeplini funcția de membru în consiliul de administrație şi persoane care au împlinit vârsta de pensionare, potrivit legii.

(6) Deciziile în consiliul de administrație se iau cu votul a 2/3 din membrii Consiliului.

(7) Consiliul de administrație al Universității elaborează şi adoptă propriul regulament de organizare şi funcționare.

Art. 44. Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea preşedintelui său, conducerea Universității sub raport economico-financiar şi patrimonial. .

Art. 45. Consiliul de administrație are următoarele atribuții esențiale:

a) aplică, împreună cu senatul universitar, deciziile strategice ale Universității;
b) stabileşte, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
c)aprobă execuția bugetară şi bilanțul financiar-contabil anual, potrivit legii;
d) aprobă operațiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de fondatori, potrivit legii;
e) urmăreşte şi controlează modul de utilizare a resurselor financiare şi materiale, în conformitate cu prioritățile Universității;
f) propune senatului universitar, spre aprobare, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea şi funcționarea Universității;
g) propune senatului universitar strategii ale Universității pe termen mediu şi lung, precum şi politici pe domenii de interes ale Universității ;
h) avizează propunerile de programe noi de studii, care vor fi supuse aprobării senatului universitar;
i) propune, spre aprobare, senatului universitar încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității şi care sunt ineficiente sub raport academic şi financiar;
j) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante, potrivit legii;
k) avizează propunerile de state de funcții ale personalului didactic şi de cercetare, ce vor fi supuse aprobării senatului universitar, potrivit legii;
l) aprobă numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul şi specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului, stabilit de senatul universitar;
m) avizează, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cadre didactice universitare şi alți specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
n) decide cu privire la patrimoniul Universității, potrivit prevederilor legale;
o) stabileşte cuantumul taxei de şcolarizare şi a altor taxe, conform legii;
p) hotărăşte asupra salarizării personalului didactic şi de cercetare, conform legislației în vigoare;
r) poate iniția procedura de modificare a *Cartei* Universității;
s) aprobă achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară sau mobiliară;
t) asigură organizarea, coordonarea şi desfăşurarea auditului financiar intern;
u) aprobă intrările-ieşirile din patrimoniul Universității;

v) aprobă asumarea unor responsabilități materiale, formarea de depozite financiare;
z) elaborează, anual, propriul raport de activitate;

x) îndeplineşte orice alte activități stabilite prin propriul regulament de organizare şi funcționare, care conduc la consolidarea şi dezvoltarea Universității.

SECȚIUNEA 4
Consiliul facultății

Art. 46. Consiliul facultății reprezintă organul decizional şi deliberativ al facultății, potrivit legii.

Art. 47 (1) Consiliul facultății are în componență maximum 75% membri, cadre didactice şi de cercetare, şi minimum 25% membri studenți, numărul membrilor fiind stabilit prin *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor*.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice şi de cercetare în consiliul facultății sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, potrivit legii.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenții facultății, potrivit legii.

(4) Consiliul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, programe de studii, după caz.

Art. 48. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcționarea facultății;
b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
c) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului facultății;
d) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității şi respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
e) precizează sarcinile didactice şi de cercetare ale personalului didactic şi de cercetare;
f) avizează statul de funcții al personalului didactic şi de cercetare;
g) decide asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;
h) stabileşte completarea normei didactice cu activitate de cercetare ştiințifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;
i) stabileşte ca diminuarea normei didactice să fie de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare să fie echivalentă cu 0,5 ore convenționale, potrivit legii;
j) propune angajarea specialiştilor cu valoare ştiințifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențiari asociați invitați, cu respectarea prevederilor legale;

k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/departamentelor, în condițiile legii;
l) aprobă, pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, efectuarea a 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii;
m) stabileşte şi aplică, potrivit legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic şi de cercetare:
   m_1) avertisment scris;
   m_2) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control.
n) asigură ca propunerea de sancțiune disciplinară să se poată face de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății;
o) îndeplineşte orice alte atribuții aprobate de senatul universitar, de consiliul de administrație sau stabilite prin *Carta* universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 5
Consiliul departamentului

Art. 49. Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere la nivelul departamentului, potrivit legii.

Art. 50 (1) Membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare, potrivit legii.

(2) Numărul membrilor consiliului departamentului se stabileşte prin *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor*.

Art. 51. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
a) veghează la procesul de producere, transmitere şi valorificare a cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;
b) răspunde, împreună cu directorul de departament, de alcătuirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de managementul cercetării şi al calității;
c) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
d) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiințifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențiari asociați invitați, în condițiile legii;
e) avizează funcționarea, în cadrul departamentului, pe posturi distincte, a personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
f) stabileşte, în fişa individuală a postului, activitățile specifice ale personalului de cercetare din cadrul departamentului, potrivit legii;
g) îndeplineşte orice alte atribuții aprobate de Consiliul facultății sau conducerea Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

SECȚIUNEA 6
Consiliul ştiinţific
al Institutului Central de Cercetare Ştiinţifică

Art. 52. Consiliul ştiinţific se constituie şi funcţionează în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul activității de cercetare-dezvoltare şi cu propriul regulament.

Art. 53. Consiliul ştiinţific are atribuțiile ce decurg din legislația consacrată activității de cercetare-dezvoltare şi din propriul regulament de organizare şi funcționare.

SECȚIUNEA 7
Consiliul pentru studiile universitare
de doctorat la nivel de IOSUD

Art. 54. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este structura care asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), potrivit legii.

Art. 55. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se stabileşte prin votul universal, direct şi secret al conducătorilor de doctorat din şcolile doctorale din cadrul IOSUD, potrivit legii.

Art. 56. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat elaborează Codul studiilor universitare de doctorat, care se adoptă de către senatul universitar.

SECȚIUNEA 8
Rectorul Universității

Art. 57. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții şi realizează conducerea executivă a Universității, potrivit legii.

Art. 58 (1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a. prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul Universității şi al reprezentanților studenților din senatul universitar şi din consiliile facultăților;
b. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile legii.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele două prevăzute la art. 58 (1), se stabileşte cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul Universității şi al reprezentanților studenților din senatul universitar şi din consiliile facultăților, potrivit legii.

Art. 59 (1) Rectorul, desemnat conform prevederilor art. 58, este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției, potrivit legii.

(2) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome şi certificate, potrivit legii.

Art. 60. Rectorul, confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile şi indicatorii de performanță managerială, drepturile şi obligațiile părților contractuale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 61 (1) Durata mandatului de rector este de 4 ani.

(2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări, potrivit prevederilor art. 58(1).

(3) O persoană nu poate fi rector al aceleiaşi instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora, potrivit legii.

Art. 62 (1) Rectorul, confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului, îşi numeşte prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

(2) Numărul, durata mandatelor şi atribuțiile prorectorilor se stabilesc, la propunerea rectorului, prin *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor*.

Art. 63. Funcția de rector este incompatibilă, potrivit legii, cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 64. Rectorul are următoarele atribuții esențiale:

a) realizează managementul şi conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management;
b) încheie contractul de management cu senatul universitar;
c) este ordonator principal de credite, pentru bugetul aprobat de consiliul de administrație şi stabilit de fondatori, în vederea bunei funcționări a instituției şi cu respectarea strictă a destinației fondurilor aprobate;
d) propune, împreună cu consiliul de administrație, spre aprobare, senatului universitar structura şi reglementările de funcționare a Universității;
e) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, componentă a răspunderii publice, care include:

- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului Universității;
- rezultatele activităților de cercetare;
- situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- situația respectării eticii universitare şi a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare;
- situația financiară a Universității;
- situația managementului la diferitele nivele ale Universității;
- situația cooperării interne şi internaționale a Universității;
- alte aspecte relevante din activitatea Universității.

f) semnează acte oficiale, înscrisuri, diplome şi certificate;

g) semnează acte financiare/contabile în limita bugetului aprobat de consiliul de administrație şi stabilit de fondatori;
h) face parte din consiliul de administrație al Universității;
i) face publică oferta anuală de şcolarizare a Universității, prin declarație pe proprie răspundere, cu respectarea prevederilor legale;
j) aprobă structura şi componența comisiei de etică universitară, la propunerea consiliului de administrație şi cu avizul senatului universitar, potrivit legii;
k) răspunde pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare;
l) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
m) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile stabilite de comisia de etică şi deontologie universitară;
n) numeşte, după caz, cu aprobarea senatului universitar, comisiile de analiză a abaterilor disciplinare;
o) propune, în cazul abaterilor grave, senatului universitar sancțiuni disciplinare: suspendarea, destituirea, desfacerea disciplinară a contractului de muncă, potrivit legii;
p) pune în aplicare, după caz, sancțiunile disciplinare stabilite de senatul universitar;
r) poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedeşte că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică şi deontologie universitară;
s) organizează concurs public pentru selectarea decanilor facultăților.
t) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;
u) convoacă senatul universitar ori de câte ori este necesar.

Art. 65. Rectorul poate fi revocat din funcție, în baza propunerii consiliului de etică şi management universitar, cu consultarea senatului universitar, în cazul încălcării grave a principiului răspunderii publice, potrivit legii.

Art. 66. Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management şi datorită încălcării grave a prevederilor *Cartei* universitare.

SECȚIUNEA 9
Preşedintele consiliului de administrație

Art. 67. Preşedintele consiliului de administrație al Universității este preşedintele Fundației *România de Mâine*, preşedintele fondator al Universității.

Art. 68. Preşedintele consiliului de administrație al Universității îndeplineşte următoarele atribuții esențiale:
a) stabileşte ordinea de zi şi convoacă consiliul de administrație în şedințe ordinare, lunar, şi ori de câte ori este necesar;
b) prezidează lucrările şedințelor consiliului de administrație;

c) asigură conducerea operativă la nivelul Universității sub aspect economico-financiar şi patrimonial, în baza mandatului atribuit de consiliul de administrație şi de fondatori;
d) urmărește aplicarea în practică a hotărârilor consiliului de administrație;
e) conlucrează strâns cu rectorul şi preşedintele senatului universitar pentru asigurarea bunei funcționări a Universității;
f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul de administrație şi de fondatori.

SECȚIUNEA 10
Decanul facultății

Art. 69. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă şi răspunde de managementul acesteia, potrivit legii.

Art. 70 (1) Decanul este selectat, potrivit legii, prin concurs public, organizat de rectorul Universității, pe baza unei metodologii specifice elaborate şi aprobate de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, primesc avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de senatul universitar.

Art. 71. Decanul facultății, selectat în urma concursului public şi validat de senatul universitar, îşi desemnează prodecanii după numirea de către rector.

Art. 72. Decanul are următoarele atribuții principale:
a) asigură conducerea executiv-operativă a facultății, răspunzând de managementul acesteia, potrivit legii;
b) conduce şedințele consiliului facultății şi aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație şi ale rectorului Universității;
c) propune, spre avizare, consiliului facultății structura, organizarea şi funcționarea facultății;
d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică şi deontologie universitară*; poate dispune reorganizarea examenului;
e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, potrivit legii.
f) răspunde, în fața senatului universitar, pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare;
g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite

în fişa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
h) face propunerea de sancționare disciplinară, potrivit legii;
i) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile disciplinare – avertisment scris, diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control, stabilite de comisia de etică şi deontologie universitară, potrivit legii;
j) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite de senatul universitar, Consiliul de administrație şi rectorul Universității.

Art. 73. Decanul poate fi sancționat de senatul universitar, mergând până la demitere, în cazul constatării unor nereguli în desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante, potrivit legii.

SECȚIUNEA 11
Directorul de departament

Art. 74. Directorul de departament răspunde de managementul departamentului şi asigură conducerea operativă a acestuia, potrivit legii.

Art. 75. În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 76. Directorul de departament are următoarele atribuții principale:
a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării şi al calității;
b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
d) stabileşte, în fişa individuală a postului, activitățile specifice pentru personalul de cercetare din învățământul superior;
e) propune consiliului facultății limita superioară a normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică, cu respectarea prevederilor legale;
f) propune consiliului facultății diferențele reprezentate de activitatea de cercetare pentru completarea normei didactice legale, conform legii;
g) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislației în vigoare;
h) face propunerea de sancționare disciplinară, potrivit prevederilor legale.

SECȚIUNEA 12
Directorul Institutului Central de Cercetare Ştiințifică

Art. 77. Directorul Institutului Central de Cercetare Ştiințifică răspunde de managementul Institutului şi asigură conducerea executivă a acestuia, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 78. Atribuțiile directorului Institutului Central de Cercetare Ştiințifică se stabilesc potrivit legislației în domeniul cercetării ştiințifice în vigoare şi a regulamentului propriu de funcționare a Institutului.

SECȚIUNEA 13
Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat

Art. 79. Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat răspunde de managementul IOSUD şi asigură conducerea executiv-operativă a acesteia.

Art. 80. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector, potrivit legii.

Art. 81. Procedura de numire, precum şi atribuțiile directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat se stabilesc de *Codul studiilor universitare de doctorat*, potrivit legii.

SECȚIUNEA 14
Directorul general administrativ

Art. 82. Structura administrativă a Universității este organizată pe direcții, potrivit legii.

Art. 83. Directorul general administrativ răspunde de managementul structurii administrative a Universității şi asigură conducerea acesteia, potrivit legii.

Art. 84 (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație al Universității, potrivit legii.

(2) Preşedintele comisiei de concurs este preşedintele consiliului de administrație al Universității, potrivit legii.

(3) Din comisia de concurs face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

(4) Validarea concursului se face de către consiliul de administrație şi de către senatul universitar.

(5) Numirea pe post a directorului general administrativ se face, la propunerea consiliului de administrație, de către rector.

Art. 85. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului Universității, potrivit prevederilor legale.

Art. 86. Directorul general administrativ al Universității are următoarele atribuții esențiale:

a) coordonează activitatea direcției administrative, a structurilor din cadrul acesteia;
b) veghează atent la păstrarea bazei materiale, utilizarea eficientă a resurselor materiale, întreținerea şi dezvoltarea parcului propriu de transport;
c) răspunde de conservarea, îmbogățirea şi dezvoltarea patrimoniului;
d) urmăreşte buna desfăşurare a activității de întreținere, reparații, construcții;
e) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, senatul universitar, preşedintele consiliului de administrație şi de către rector.

TITLUL IV
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ŞI POSTUNIVERSITARE

SECȚIUNEA 1
Structura anului universitar

Art. 87 (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an calendaristic şi include două semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minim 17 săptămâni, potrivit legii.

(4) În învățământul superior sportiv şi artistic, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice, potrivit legii.

Art. 88. Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, precum şi *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* se aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului de învățământ, de către senatul universitar, potrivit legii.

SECȚIUNEA 2
Programe de studii universitare

Capitolul 1
Dispoziții generale

Art. 89. Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice şi evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă şi printr-un supliment la diplomă, potrivit legii.

Art. 90. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii şi organizate pe 3 cicluri de studii: licenţă, master, doctorat, potrivit legii.

Art. 91 (1) Curriculumul unui program de studii universitare trebuie să fie concordant cu profilul calificării definit de Cadrul național al calificărilor, potrivit legii.

(2) Curriculumul unui program de studii universitare trebuie stabilit astfel încât să maximizeze şansele obținerii calificării dorite.

(3) Curriculumul oricărui program de studii universitare se aprobă de senatul universitar, potrivit legii.

Art. 92 (1) Durata programelor de studii universitare de licenţă şi master, pe domenii de specializare, se stabileşte la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legii.

(2) Durata studiilor din domeniul medicină veterinară, desfăşurat cu respectarea reglementărilor generale şi sectoriale din Uniunea Europeană, este de 6 ani, fiecare an universitar având câte 60 de credite de studii transferabile (ECTS/SECT), potrivit legii.

Art. 93 (1) Programele de studii universitare dau acces la ocupații şi funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(2) Concordanța dintre curriculum şi calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității, potrivit legii.

Art. 94 (1) Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, se elaborează şi aprobă, de către senatul universitar, un regulament propriu de organizare şi funcționare, în acord cu standardele naționale şi internaționale generale şi specifice de calitate, potrivit legii.

Art. 95 (1) Un program de studii universitare are statut legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat şi funcționează în condițiile stabilite prin documentul de autorizare, respectiv acreditare, potrivit legii.

(2) Autorizarea provizorie şi acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare şi pentru fiecare localitate în care se desfăşoară, potrivit legii.

(3) În cazul profesiilor reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene, potrivit legii.

Art. 96. Nomenclatorul domeniilor şi al programelor de studii universitare, domeniile şi programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, localitățile în care se desfăşoară, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum şi numărul maxim de studenți care pot fi şcolarizați, propus de agenția de evaluare a calității care a evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv, potrivit legii.

Art. 97. Organizarea şi desfăşurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoaşterea studiilor pentru beneficiari, precum şi cu amendă pentru organizatori, potrivit legii penale, şi cu retragerea

imediată, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru Universitate, potrivit legii.

Capitolul 2
Forme de organizare a programelor de studii

Art. 98. Programele de studii universitare se pot organiza în următoarele forme, potrivit legii:

(1) ***cu frecvență,*** caracterizată prin activități de învățământ şi/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului. Această formă presupune întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice şi de cercetare;

(2) ***cu frecvență redusă***, definită prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză şi pregătirii aplicative, completate cu alte mijloace de instruire specifice învățământului la distanță, programate în mod compact şi periodic. Această formă presupune întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare;

(3) ***la distanță***, caracterizată prin utilizarea unor mijloace electronice, informative şi de comunicații specifice, activități de autoînvățare şi autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.

Art. 99. Programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă şi la distanță pot fi organizate numai de universitățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

Art. 100. Programele de studii universitare de licență se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

a) cu frecvență;
b) cu frecvență redusă;
c) la distanță.

Art. 101. Programele de studii universitare de master se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

a) cu frecvență;
b) cu frecvență redusă.

Art. 102. Programele de studii universitare de licență şi master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

Art. 103 (1) Programele de studii universitare de doctorat pot fi organizate numai la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea şcolii doctorale organizatoare a programelor respective, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității şcolii doctorale, potrivit legii.

Capitolul 3
Admiterea la programele de studii

Art. 104 (1) Universitatea elaborează şi aplică, anual, regulamentul propriu de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în conformitate cu metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, potrivit legii.

(2) În fiecare an, Universitatea face publice, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de şcolarizare, potrivit legii.

(3) La admiterea în Universitate, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ai Confederației Elveției pot candida în aceleaşi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce priveşte cifrele de şcolarizare.

(4) Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii şi necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinşi sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afişarea rezultatelor finale, potrivit legii.

Art. 105 (1) Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație poate stabili, prin metodologia proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

Art. 106. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la susținerea programului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioada de întrerupere a studiilor, potrivit legii.

Capitolul 4
Contracte de studii

Art. 107 (1) Universitatea semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar, potrivit legii.

Capitolul 5
Credite de studii

Art. 108 (1) Programele de studii universitare planifică şi organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică şi examinare, în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT).

(2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată şi independentă necesară pentru finalizarea individuală, de către student, a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării, potrivit legii.

Art. 109. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

Art. 110. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabileşte de către senatul universitar, potrivit legii.

Art. 111 (1) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență şi de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

(2) Numărul de credite de studiu transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileşte, potrivit legii, de către Universitate, în funcție de domeniul ştiințific sau artistic.

Art. 112. Numărul creditelor de studiu transferabile reprezintă elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelaşi domeniu fundamental, în scopul echivalării şi transferării creditelor de studiu şi a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii, potrivit legii.

Art. 113 (1) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor şi recunoaşterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate elibera, la cerere, documente prin care să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.

(2) Universitatea poate percepe, pentru această operațiune, taxe, în cuantumul aprobat de consiliul de administrație.

Capitolul 6
Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art. 114 (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă, potrivit legii.

(2) Universitatea elaborează metodologii de examinare, pe care le adoptă senatul universitar, având în vedere asigurarea calității şi respectarea prevederilor *Codului de etică şi deontologie universitară*.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene, potrivit legii:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline şi promovarea unui examen;
b) cu calificative, după caz

Art. 115 (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din *Carta* universitară, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea *Codului de etică şi deontologie universitară.*

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, potrivit legii.

Art. 116. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform propriilor regulamente instituționale, potrivit legii.

Capitolul 7
Examene de finalizare a studiilor

Art. 117. Examenele de finalizare a studiilor în Universitate sunt, potrivit legii:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, sau examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul arhitectură şi urbanism şi medicină veterinară, potrivit legii;
b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

Art. 118. Examenele menționate la art. 117 se organizează şi se desfăşoară în cadrul Universității, ca instituție de învățământ superior acreditată, pe bază de regulament propriu, aprobat de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 119 (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație şi de doctorat răspund, în solidar cu autorii acestora, de asigurarea originalității conținutului acestor lucrări, potrivit legii.

(2) Comercializarea de lucrări ştiințifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat este interzisă, potrivit legii.

Capitolul 8
Acte de finalizare a studiilor.
Diplome şi certificate

Art. 120. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din cadrul Universității sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate şi prin alte acte de studii, eliberate de aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Art. 121 (1) Sunt recunoscute de către stat actele de finalizare a studiilor emise în România, de către Universitate, ca instituție de învățământ superior acreditată, numai dacă sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale şi pot fi emise de Universitate, ca instituție de învățământ superior acreditată, numai pentru programele şi formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, potrivit legii.

(3) Pentru programele şi formele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, examenele de finalizare a studiilor se organizează, în cadrul instituției care eliberează diploma, de către o specializare acreditată într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizată, potrivit legii.

(4) Nerespectarea prevederilor art. 119 alin. 2 şi 3 se sancționează conform legii penale.

Art. 122 (1) Diplomele şi certificatele de studii universitare eliberate de Universitate, în condiţiile legii, pentru aceleaşi programe de studii, indiferent de forma de învăţământ absolvită, sunt echivalente, potrivit legii.

(2) Pentru orice formă de învăţământ corespunzătoare unui program de studii din cadrul Universităţii, metodologia de organizare a examenelor, competenţele şi cunoştinţele verificate, corespondenţa dintre rezultatele învăţării şi notele, diplomele sau certificate acordate trebuie să fie identice, potrivit legii.

Art. 123. În cazul unor programe de studii organizate în comun de Universitate cu una sau mai multe universităţi, actele de studii se eliberează în concordanţă cu reglementările naţionale şi cu prevederile acordurilor interinstituţionale, potrivit legii.

Art. 124. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale, pe baza normelor europene, a sistemului european de acumulare şi transfer ale creditelor de studiu.

Art. 125. Rectorul Universităţii poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă sau un certificat de studii, atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică şi deontologie universitară,* potrivit legii.

Capitolul 9
Ciclul I – Studii universitare de licenţă

Art. 126. ***Organizarea*** programelor de studii universitare de licenţă implică autorizarea de funcţionare provizorie/acreditarea acestora, realizată de către ARACIS sau de o altă agenţie de asigurare a calităţii, din ţară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (EQAR), precum şi stabilirea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi şi cărora li se poate acorda o diplomă la finalizarea studiilor, potrivit legii.

Art. 127 (1) Studiile universitare de licenţă corespund unui număr cuprins între minimum 180 şi maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT), şi se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (EQF)/CEC) şi din Cadrul naţional al calificărilor, potrivit legii.

(2) La învăţământul cu frecvenţă, durata studiilor de licenţă este, după caz, de 3-4 ani şi corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studii, potrivit legii.

(3) Durata studiilor de licenţă pentru învăţământul universitar din domeniul ştiinţelor juridice este de 4 ani, conform prevederilor legale.

(4) Durata studiilor de licenţă la programul de studii universitare Medicină veterinară este de 6 ani, corespunzând un număr de minimum 5500 ore de activitate teoretică şi practică şi 360 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

Art. 128 (1) În cadrul studiilor universitare de licenţă este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(2) Universitatea are obligația de a asigura un minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității, potrivit legii.

(3) În învățământul superior artistic şi sportiv, practica studenților se desfăşoară în Universitate, precum şi în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe bază de parteneriat instituțional, potrivit legii.

Art. 129. Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare şi acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

Art. 130. ***Admiterea*** în ciclul I de studii universitare se realizează pentru candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, potrivit legii.

Art. 131. Universitatea poate stabili, în cadrul propriei metodologii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele şcolare şi/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art. 132 (1) ***Diploma*** conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență în cadrul Universității se numeşte diplomă de licență, potrivit legii.

(2) Pe diploma conferită la finalizarea studiilor universitare de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată şi titlul obținut, potrivit legii.

(3) Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română şi într-o limbă de circulație internațională, potrivit prevederilor legale.

Capitolul 10
Ciclul II – Studii universitare de master

Art. 133 (1) ***Organizarea*** studiilor universitare de master este de competența Universității, acreditată sau autorizată provizoriu în acest scop, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate de Universitate sunt stabilite, anual, de către senatul universitar şi comunicate ministerului de resort până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, potrivit legii.

(3) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu al studiilor universitare şi se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) şi din Cadrul național al calificărilor, potrivit legii.

(4) Programele de studii universitare de master au o durată normală de 1-2 ani şi corespund unui număr minim de credite de studiu transferabile cuprins între 60 şi 120, potrivit legii.

(5) Pentru profesiile reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, Universitatea oferă, pentru domeniul Arhitectură, comasat, ciclul I şi ciclul II de studii universitare, într-un program unitar cu o durată a studiilor de 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master, potrivit legii.

(6) Pentru programul de studii universitare Medicină veterinară, studiile universitare de master au între 60 şi 120 de credite de studiu transferabile, potrivit legii.

Art. 134. Programele de studii universitare de master pot fi:

a) ***Master profesional***, orientat preponderent spre formarea competenţelor profesionale;

b) ***Master de cercetare***, orientat preponderent spre formarea competenţelor de cercetare ştiinţifică.

b)$_1$) Învăţarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;

b)$_2$)Masteratul de cercetare poate fi organizat în cadrul şcolilor doctorale şi se desfăşoară exclusiv la forma de învăţământ cu frecvenţă.

c**)** ***Master didactic***, organizat exclusiv la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art. 135. Universitatea poate stabili, potrivit legii, parteneriate cu operatori economici, asociaţii profesionale şi/sau instituţii publice pentru organizarea unor programe de studii universitare de master, care să răspundă cerinţelor pieţei muncii.

Art. 136. ***Admiterea*** în ciclul II de studii universitare se realizează pentru candidaţii, absolvenţi cu diplomă de licenţă sau echivalentă, potrivit legii.

Art. 137 (1) ***Diploma*** conferită după promovarea unui program de studii universitare de master şi susţinerea cu succes a lucrării de disertaţie se numeşte diplomă de master, potrivit legii.

(2) Diploma de master cuprinde toate informaţiile necesare pentru a descrie programul de studii, inclusiv forma de învăţământ absolvite.

(3) Diploma de master este însoţită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română şi o limbă de circulaţie internaţională, potrivit prevederilor legale.

Art. 138. Diploma de absolvire sau de licenţă a absolvenţilor învăţământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, potrivit legii.

Capitolul 11
Ciclul III – Studii universitare de doctorat

Art. 139 (1) ***Organizarea*** studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legale şi se desfăşoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în şcoli doctorale, potrivit legii.

(3) Fiecare şcoală doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea autorizării provizorii şi acreditării de către ARACIS sau de către o altă agenţie de asigurare a calităţii, din ţară sau din străinătate, potrivit prevederilor legale.

(4) Şcolile doctorale pot fi organizate de către Universitate, un consorţiu universitar ori de către consorţiu sau parteneriate care se stabilesc legal între Universitate sau consorţiu universitar şi unităţi de cercetare–dezvoltare, potrivit legii.

(5) a) Instituţia organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) este constituită din Universitate, respectiv parteneriatele sau consorţiile organizatoare de una sau mai multe şcoli doctorale autorizate provizoriu sau acreditate, potrivit legii.

b) IOSUD funcţionează în conformitate cu dispoziţiile cuprinse în regulamentul propriu de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi cu prevederile legale în vigoare.

(6) După obţinerea autorizării provizorii, respectiv acreditării, fiecare şcoală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Şcolile doctorale din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare şi interdisciplinare.

(8) În cazul retragerii acreditării şcolii doctorale, reacreditarea se poate obţine după cel puţin 5 ani de la pierderea acestei calităţi, numai în urma reluării procesului de acreditare, în conformitate cu prevederile legale.

(9) a) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, potrivit legii.

b) În situaţii speciale, durata programului de studii universitare de doctorat se poate prelungi cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu achitarea taxei de şcolarizare corespunzătoare.

c) Durata doctoratului pentru absolvenţii învăţământului superior medical veterinar este de 4 ani, totalizând 240 de credite de studii transferabile, potrivit legii

(10) O şcoală doctorală poate recunoaşte, conform dispoziţiilor cuprinse în regulamentul propriu de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi prevederilor legale în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat şi/sau a unor stagii de cercetare ştiinţifică, desfăşurate în ţară sau în străinătate, în universităţi sau în centre de cercetare de prestigiu, precum şi recunoaşterea unor cursuri desfăşurate în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(11) a) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin regulamentul propriu de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat.

b) Durata acestor studii se prelungeşte, în consecinţă, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(12) În Universitate, studiile universitare de doctorat se organizează în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, potrivit legii.

Art. 140. Programul de studii universitare de doctorat poate fi:

a)$_1$ ***Doctorat ştiinţific***, care are ca finalitate producerea de cunoaştere ştiinţifică originală, relevantă internaţional, pe baza unor metode ştiinţifice.

a)$_2$ Doctoratul ştiinţific se organizează numai la forma de învăţământ cu frecvenţă.

a)$_3$ Doctoratul ştiinţific este o condiţie pentru cariera profesională în învăţământul superior şi cercetare, potrivit legii.

b)$_1$ ***Doctorat profesional***, în domeniile artelor şi sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaştere originală, pe baza aplicării metodei ştiinţifice şi reflecţiei sistematice, în sfera creaţiei artistice şi performanţelor sportive de înalt nivel naţional şi internaţional.

b)$_2$ Doctoratul profesional constituie o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior şi în cercetare în domeniile artelor şi sportului, potrivit legii.

Art. 141 (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde, potrivit legii:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul şcolii doctorale;
b) un program individual de cercetare ştiințifică sau creație artistică/performanță sportivă.

(2) Curriculumul de pregătire şi programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat şi de şcoala doctorală, potrivit legii.

Art. 142. Doctoratul se poate desfăşura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat şi studentul-doctorand.

Art. 143. Studiile universitare de doctorat pot fi organizate şi în cotutelă. În acest caz, potrivit legii :

a) studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate;
b)conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/ domenii diferite de studiu sau unul din conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art. 144. În scopul asigurării mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialişti din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate în conformitate cu prevederile legale.

Art. 145. La concursul ***de admitere*** la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, potrivit legii.

Art. 146 (1) ***Studentul-doctorand*** este persoana înscrisă şi care desfăşoară studii universitare de doctorat.

(2) Studentul-doctorand este înscris de către IOSUD ca asistent de cercetare sau asistent universitar, pe perioadă determinată, potrivit legii.

(3) Studentul-doctorand poate desfăşura activități didactice în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii de doctorat.

(4) Activitățile didactice care depăşesc limita de 4 – 6 ore convenționale didactice pe săptămână sunt remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența prevederilor Codului muncii.

(5) Studentul-doctorand beneficiază, pe toată durata activității, de recunoaşterea vechimii în muncă şi specialitate, potrivit prevederilor legale.

(6) Perioada de desfăşurare a studiilor de doctorat este luată în considerare pentru stabilirea stagiului de cotizare, conform legislației din domeniul pensiilor, cu

excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plăteşte, în acest interval, contribuții la asigurările sociale.

(7) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 147 (1) ***Conducătorul de doctorat*** este acea persoană care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi cea care a obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/şef de lucrări, respectiv cercetător ştiințific gradul III, potrivit legii.

(2) Cadrele didactice şi de cercetare abilitate şi cercetătorii ştiințifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării, potrivit legii.

(3) Cadrele didactice şi de cercetare care dobândesc calitatea de conducător de doctorat trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD şi să fie membre ale unei şcoli doctorale.

(4) Specialiştii care au obținut dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate dobândesc calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD din România, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă, potrivit legii.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept, potrivit legii.

(7) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, potrivit legii.

(8) Pentru activitatea desfăşurată în calitatea de conducător de doctorat, acesta este remunerat în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Conducătorul de doctorat este evaluat o dată la 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(10) În cazul retragerii calității de conducător de doctorat, redobândirea acesteia se poate obține după cel puțin 5 ani, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă, potrivit prevederilor legale.

Art. 148 (1) ***Teza de doctorat*** se elaborează, potrivit legii, conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat şi în concordanță cu reglementările prevăzute în *Codul studiilor universitare de doctorat.*

(2) Teza de doctorat se susține în şedință publică în fața comisiei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat şi aprobată de conducerea IOSUD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Titlul de doctor se atribuie, potrivit legii, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului, în urma validării tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(4) ***Diploma*** conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeşte diplomă de doctor, potrivit legii.

(5) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat ştiințific, se conferă, de către IOSUD, diploma şi titlul de doctor în ştiințe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea şi deținerea titlului de doctor se menționează, în

mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă, de către IOSUD, diploma şi titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea şi deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 3
Programe de studii postuniversitare

Art. 149. Programele postuniversitare sunt:

a) programe postdoctorale de cercetare avansată;

b) programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, potrivit legii.

Art. 150 (1) Universitatea poate organiza programe postuniversitare de formare şi dezvoltare continuă cu condiția existenței acreditării cel puțin a programelor de studii universitare de licență în domeniile ştiințifice respective, potrivit legii.

(2) Programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională ale Universității se desfăşoară pe baza unui regulament propriu de organizare şi desfăşurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(3) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit legii.

(4) În Universitate, programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă.

(5) Programele postuniversitare pot utiliza creditele de studiu transferabile şi se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

TITLUL V
ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

SECȚIUNEA 1
Învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 151 (1) Învățarea pe tot parcursul vieții – drept garantat de lege – include totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană, în scopul dobândirii de cunoştințe, formării de deprinderi/abilități şi dezvoltării de aptitudini semnificative din perspectivă personală, civică, socială şi/sau ocupațională, potrivit legii.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde educația timpurie, învățământul preuniversitar, învățământul superior, educația şi formarea profesională, potrivit legii.

Art. 152 (1) Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează, potrivit legii, în contexte de învățare formale, nonformale şi informale.

(2) *Învățarea în context formal* reprezintă o învățare organizată, care se realizează într-un cadru instituționalizat şi se fundamentează pe o proiectare didactică explicită. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate şi resurse, depinde de voința celui care învață şi se finalizează cu certificarea instituționalizată a cunoştințelor şi competențelor dobândite.

(3) *Învățarea în contexte nonformale* semnifică învățarea integrată în cadrul unor activități programate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum şi poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață şi nu conduce în mod automat la certificarea cunoştințelor şi competențelor dobândite.

(4) *Învățarea în contexte informale* este rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, mediul familial, timpul liber şi nu este structurată din punctul de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intenția celui care învață şi nu conduce în mod automat la certificarea cunoştințelor şi competențelor dobândite.

Art. 153. Universitatea este o instituție în care se poate realiza învățarea în contexte formale, nonformale şi informale, potrivit legii.

Art. 154. Învățarea în contexte formale, realizată în Universitate, este reglementată de lege şi de *Carta* universitară.

Art. 155. Certificarea cunoştințelor şi competențelor dobândite în procesul de învățare în contexte neformale şi informale se face de organisme abilitate în acest sens, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 2
Consilierea şi orientarea în carieră

Art. 156. Consilierea şi orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor şi activităților care asistă persoanele de orice vârstă şi în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă şi să îşi gestioneze cariera, potrivit legii.

Art. 157. Consilierea şi orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități, potrivit legii:

a) *informarea cu privire la carieră*, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține şi păstra un anumit loc de muncă;
b) *educația cu privire la carieră,* care se realizează, în cadrul Universității, prin intermediul ariei curriculare „consiliere şi orientare", ce oferă informații despre piața muncii, formează abilități de a face opțiuni privind educația, formarea, munca şi viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, instrumente pentru proiectarea carierei;
c) *consilierea în carieră*, care sprijină persoanele să îşi clarifice scopurile şi aspirațiile, să îşi înțeleagă propriul profil profesional, să ia decizii având la bază o bună informare, să fie responsabile pentru propriile acțiuni, să îşi gestioneze cariera şi momentele de tranziție din carieră;

d) *consilierea pentru angajare*, care ajută persoanele să îşi clarifice scopurile imediate privind angajarea, să-şi formeze abilităţile necesare;
e) *plasarea la locul de muncă*, care reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă.

Art. 158. Universitatea asigură accesul gratuit la servicii de consiliere şi orientare în cariera studenţilor şi candidaţilor la admitere în cadrul ei.

TITLUL VI
UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT

SECŢIUNEA 1
Dispoziţii generale

Art. 159. Principiul centrării educaţiei pe student este, potrivit legii, un principiu fundamental care guvernează întreaga activitate din Universitate.

Art. 160 (1) O persoană dobândeşte statutul de student şi de membru al comunităţii universitare numai în urma admiterii şi a înmatriculării sale, potrivit legii.
(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licenţă, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenţei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la susţinerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puţin pe perioadele de întrerupere a studiilor, potrivit legii.
(3) Studenţii sunt consideraţi parteneri ai Universităţii şi membri ai comunităţii academice, cu drepturile şi îndatoririle ce rezultă din acest statut.

Art. 161. Principiile care reglementează activitatea studenţilor în cadrul comunităţii universitare sunt, potrivit legii:
a) *principiul nediscriminării*, în baza căruia toţi studenţii beneficiază de egalitate de tratament din partea Universităţii. Orice discriminare directă sau indirectă faţă de student este interzisă;
b) *principiul dreptului la asistenţă şi servicii complementare,* exprimat prin: consilierea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; acces la fondul de carte de specialitate şi de publicaţii ştiinţifice al Universităţii; acces la datele referitoare la situaţia şcolară personală etc.;
c) *principiul participării la decizie*, în baza căruia hotărârile în cadrul Universităţii se iau cu participarea reprezentanţilor studenţilor;
d) *principiul libertăţii de exprimare*, în baza căruia studenţii au dreptul să îşi exprime liber opiniile academice în cadrul Universităţii în care studiază;
e) *principiul transparenţei şi al accesului la informaţii*, în baza căruia studenţii au dreptul de acces liber şi gratuit la informaţii care privesc parcursul educaţional propriu şi viaţa comunităţii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 162. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului academic, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților,* precum şi calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studii, potrivit legii.

Art. 163 (1) Drepturile şi obligațiile studenților sunt cuprinse în *Codul drepturilor şi obligațiilor studenților*, document propus de asociațiile studențești în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 şi aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului prin ordin al ministrului de resort, potrivit legii.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare şi monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor şi obligațiilor studenților,* potrivit legii.

(3) Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea acestui cod, care este public, potrivit legii.

(4) Universitatea sprijină studenții cu performanțe profesionale, potrivit legii.

SECȚIUNEA 2
Admiterea şi înmatricularea studenților

Art. 164 (1) Universitatea organizează examen de admitere pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, în vederea testării cunoştințelor şi a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, potrivit legii.

(2) Universitatea poate admite şi înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață şi de servicii sociale în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între Universitate şi student se încheie, potrivit legii, un contract în care se specifică drepturile şi obligațiile părților.

Art. 165. O persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, potrivit legii:

Art. 166 (1) La nivelul Universității se constituie Registrul matricol unic propriu, reprezentând o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții Universității, potrivit legii.

(2) Registrul matricol al Universității este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează potrivit legii.

(3) Registrul matricol al Universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România (RMUR), prin intermediul căruia se asigură controlul riguros al diplomelor, potrivit legii.

SECȚIUNEA 3
Drepturile şi îndatoririle fundamentale ale studenților

Art. 167. Studenții Universității au drepturi şi îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din *Codul drepturilor şi obligațiilor studenților,* din prezenta *Cartă,* din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum şi din prevederile contractelor de studii.

Art. 168. Studenții Universității au următoarele drepturi:

a) să cunoască structura şi obiectivele curriculum-ului universitar, precum şi modalitățile de evaluare/examinare;
b) să le fie asigurat dreptul la libera alegere a specializărilor şi cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare şi planurile de învățământ;
c) să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;
d) să fie aleşi în mod democratic, prin vot universal, direct şi secret, la nivelul diverselor formații, programe şi cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât şi al Universității;
e) să fie reprezentați în structurile decizionale şi consultative ale Universității;
f) să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice şi sportive, ateliere etc., precum şi publicații, potrivit legii;
g) să participe la activități de cercetare, cultural-artistice şi sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național şi/sau internațional;
h) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cabinetul medical al Universității;
i) să fie cazați, în limitele locurilor disponibile, în spațiile de cazare ale Universității, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu;
j) să beneficieze de burse de merit şi alte forme de sprijin financiar, potrivit regulamentului propriu şi cu aprobarea consiliului de administrație;
k) să participe la concursurile pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare şi postuniversitare în străinătate, organizate la nivel național de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, potrivit legii;
l) să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;
m) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite printr-un regulament propriu al Universității.

Art. 169. Studenții Universității au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentei *Carte*, ale *Codului drepturilor şi obligațiilor studenților*, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum şi prevederile cuprinse în contractele de studii;
c) să respecte misiunea Universității, precum şi standardele de calitate impuse de aceasta;
c) să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;
d) să păstreze curățenia, să respecte liniştea şi ordinea în spațiul universitar;
e) să aibă o conduită decentă şi civilizată;
f) să apere demnitatea şi prestigiul Universității şi să contribuie la sporirea lor.

Art. 170. Orice inițiativă din partea studenților, care este de natură să aducă atingere ordinii şi disciplinei universitare, să ştirbească autoritatea conducerii Universității, este interzisă.

Art. 171. Încălcarea prevederilor art. 168 se sancționează cu exmatricularea din facultate şi Universitate.

TITLUL VII
PERSONALUL DIDACTIC ŞI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 172. Prin personal didactic şi de cercetare, potrivit legii, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține Universității şi care desfăşoară activități didactice şi/sau de cercetare.

Art. 173. În raport cu participarea la procesul didactic şi cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi, potrivit legii:

a) personal didactic;

b) personal didactic auxiliar.

Art. 174. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi, potrivit legii:

a) titular;

b) asociat.

Art. 175 (1) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

(2) Personalul didactic titular este şi personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare, potrivit legii.

(4) Când un cadru didactic desfăşoară activități didactice sau de cercetare ştiințifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una din ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat, potrivit legii.

(5) Universitatea are obligația de a păstra şi de a gestiona, potrivit legii, cartea de muncă sau registrul angajaților, pentru cadrele didactice titulare din structura sa, cu specificarea calității de titular.

Art. 176. Cadrele didactice şi de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic şi de cercetare asociat, potrivit legii.

Art. 177. În Universitate, funcțiile didactice sunt, potrivit legii:

a) asistent universitar;

b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar.

Art. 178. În Universitate, funcţiile de cercetare sunt, potrivit legii:
a) asistent cercetare;
b) cercetător ştiinţific;
c) cercetător ştiinţific gradul III;
d) cercetător ştiinţific gradul II;
e) cercetător ştiinţific gradul I.

Art. 179. Echivalenţa funcţiilor de cercetare cu funcţiile didactice este următoarea, potrivit legii:
a) cercetător ştiinţific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin diploma de doctor;
b) cercetător ştiinţific gradul III se echivalează cu lector universitar/şef de lucrări;
c) cercetător ştiinţific gradul II se echivalează cu conferenţiar universitar;
d) cercetător ştiinţific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

Art. 180. În Universitate poate funcţiona personal didactic asociat pentru următoarele funcţii:
a) lector universitar/şef de lucrări;
b) conferenţiar universitar;
c) profesor universitar.

Art. 181 (1) În raport cu necesităţile academice, consiliul de administraţie şi senatul universitar pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universităţii a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu respectarea prevederilor legale.
(2) În cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în ţară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanţei, în conformitate cu standardele naţionale, potrivit prevederilor legale.
(3) Acolo unde este cazul, obţinerea permisului de muncă este sarcina Universităţii, ca instituţie angajatoare, potrivit legii.

Art. 182 (1) Funcţiilor de cercetare-dezvoltare din Universitate şi personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
(2) În departamente, în şcoli doctorale, în institut sau centre de cercetare pot funcţiona, pe posturi distincte, şi personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenţi din toate cele trei cicluri, precum şi alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 183. Contractele de muncă ale personalului didactic şi de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităţilor didactice şi de cercetare şi clauze privind încetarea contractelor în condiţiile neîndeplinirii acestor standarde minime, potrivit legii.

Art. 184 (1) Datele şi informaţiile privind situaţia profesională a personalului didactic şi de cercetare şi a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fişă personală de serviciu, potrivit legii.

(2) Accesul la fişa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului direcţiei de resurse umane, preşedintelui consiliului de administraţie şi rectorului Universităţii, potrivit legii.

Art. 185. Funcţiile didactice şi numărul posturilor se stabilesc ţinând seama de:

a) planurile de învăţământ;

b) formaţiunile de studiu;

c) normele universitare.

Art. 186 (1) Statul de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare reprezintă documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic şi de cercetare, potrivit legii

(2) Statul de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se întocmeşte anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar şi nu se poate modifica pe parcursul anului de învăţământ, potrivit legii.

(3) Statul de funcţii se întocmeşte la nivelul departamentului sau al şcolii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice şi de cercetare de către consiliul facultăţii.

(4) La departamentele cu discipline la mai multe facultăţi, statele de funcţii se întocmesc pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universităţii.

(5) În statul de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice şi de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcţiile didactice şi de cercetare corespunzătoare şi numărul săptămânal de ore convenţionale repartizate pe activităţi de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenţilor şi a studenţilor-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare şi activităţi echivalente acestora, la disciplinele din planul de învăţământ, potrivit legii.

(6) Statul de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se avizează de către consiliul facultăţii sau, după caz, de consiliul şcolii doctorale, de către consiliul de administraţie şi se aprobă de senatul universitar, potrivit legii.

Art. 187 (1) Numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar se stabileşte de consiliul de administraţie, în funcţie de bugetul Universităţii, de specificul facultăţii, al departamentului sau şcolii doctorale, al programului de studii, în condiţiile legii.

(2) Angajarea personalului didactic şi de cercetare auxiliar şi nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de şcoala doctorală, potrivit legii.

(3) Atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul de departament sau de conducătorul şcolii doctorale şi aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii.

Art. 188. Personalul care exercită o funcţie de conducere în cadrul Universităţii sau de îndrumare şi control în cadrul Ministerului Educaţiei, Cercetării,

Tineretului şi Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea consiliului de administraţie şi a senatului universitar, potrivit legii.

Art. 189. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituţiile publice ale statului sau desfăşoară activităţi specifice funcţiei publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfăşura activităţi didactice aferente unei norme didactice, potrivit legii.

Art. 190. Susţinerea de către personalul titular al Universităţii de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar, potrivit legii.

Art. 191 (1) Activităţile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii şi prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabileşte atât modalitatea de plată efectivă, cât şi cuantumurile.

(2) Profesorii şi conferenţiarii universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare şi au funcţionat numai în Universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceştia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea consiliului de administraţie şi a senatului universitar, şi îşi păstrează calitatea de titular, dar sunt exoneraţi de efectuarea activităţilor din fişa postului, potrivit legii.

Art. 192 (1) Personalul didactic şi de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit legii:

(2) Fac excepţie de la această reglementare funcţiile de membru al consiliului de administraţie al Universităţii, ca instituţie de învăţământ superior particulară, potrivit legii.

(3) În baza criteriilor de performanţă profesională şi a situaţiei financiare a Universităţii, consiliul de administraţie şi senatul universitar pot decide continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, potrivit legii.

(4) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora, potrivit legii.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică personalului didactic care beneficiază de prevederile art. 190 (3) şi (4).

(6) Cadrele didactice şi de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani şi, potrivit legii:

a) pot conduce doctoratele în desfăşurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;
b) pot conduce, după împlinirea vârstei de 65 de ani, noi studenţi-doctoranzi numai în regim de cotutelă, împreună cu un cadru didactic şi de cercetare care nu împlineşte vârsta de pensionare pe toată durata desfăşurării doctoratului respectiv.

Art. 193 (1) Studenţii-doctoranzi sunt încadraţi de către IOSUD ca asistenţi de cercetare ori asistenţi universitari pe perioadă determinată, norma didactică, prin excepţie, fiind redusă corespunzător limitei de 4-6 ore convenţionale pe săptămână, potrivit legii.

(2) Atribuţiile acestora sunt stabilite de senatul universitar, potrivit legii.

(3) Studenţii-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenţilor de cercetare sau asistenţilor universitari, inclusiv de vechimea în muncă, potrivit legii.

Art. 194 (1) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare şi nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/şef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară şi nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în Universitate, funcția de cercetător ştiințific sau o funcție de cercetare superioară şi nu au obținut diploma de doctor încetează de drept, potrivit legii.

SECȚIUNEA 2
Norma universitară

Art. 195. Norma universitară cuprinde, potrivit legii:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

Art. 196. Norma didactică poate cuprinde, potrivit legii:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice şi de cercetare ştiințifică incluse în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor ştiințifice studențeşti, a studenților în cadrul sistemului de credite de studiu transferabile;

j) participarea la consilii şi în comisii în interesul învățământului.

Art. 197 (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, potrivit legii.

(2) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 196 b) din învățământul universitar de licență, potrivit legii.

(3) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale, potrivit legii.

(4) În învățământul universitar de master şi în învățământul universitar de doctorat, ora de activitate de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 196 b) reprezintă 1,5 ore convenționale, potrivit legii.

(5) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master şi doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective, potrivit legii.

(6) Activitățile prevăzute la art. 196 c) – j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil şi de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitate să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, potrivit legii.

(7) Norma didactică se stabileşte conform planului de învățământ şi se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Norma medie săptămânală se stabileşte prin împărțirea numărului de ore convenționale din fişa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare şi de seminar din întregul an universitar, potrivit legii.

(8) Norma didactică nu poate depăşi 16 ore convenționale pe săptămână, conform prevederilor legale.

(9) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 195 este de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii.

Art. 198 (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 196 a) – f) se stabileşte, potrivit legii, după cum urmează:

a) profesor universitar – 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
b) conferențiar universitar – 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
c) lector universitar/şef de lucrări – 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
d) asistent universitar – 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 196 b), c) şi f).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la art. 196 a) –c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu 2 ore convenționale, potrivit legii.

(3) Norma didactică prevăzută la art. 198 (1) şi (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice.

Consiliul de administrație şi senatul universitar, în baza autonomiei universitare, pot mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăşi limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, potrivit legii.

(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăşi limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau potrivit deciziei consiliului şcolii doctorale.

(5) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 198 (1) şi (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare ştiințifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului şcolii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult jumătate din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic îşi menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, potrivit legii.

(6) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 198 (1) – (5) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare ştiințifică, menționându-şi calitatea de titular în funcția

didactică obținută prin concurs. În acest interval, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior, potrivit legii.

(7) În limitele prevăzute de art. 195-198, consiliul de administrație şi senatul universitar stabilesc, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților şi de dimensiunile formațiunilor de studiu, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3
Ocuparea funcțiilor şi a posturilor didactice şi de cercetare

Art. 199 (1) Ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) În baza legislației în vigoare şi a metodologiei-cadru, Universitatea elaborează şi adoptă propria metodologie de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare. Metodologia proprie stabileşte, pentru fiecare titlu sau funcție, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, modul de organizare şi desfăşurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare şi a legislației în vigoare. Metodologia nu poate face referire la vechime şi nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară, potrivit legii.

(4) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin 2 luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu şi pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, potrivit legii.

(5) Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o altă persoană într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din cadrul Universității, potrivit legii.

(6) Încălcarea prevederilor art. 199 (4) şi (5) conduce la invalidarea concursului şi la sancționarea celor vinovați, conform prevederilor legislației în vigoare şi metodologiei proprii de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare.

(7) Funcțiile şi gradele de cercetare ştiințifică în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare şi a metodologiei proprii de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare.

(8) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor, potrivit legii.

(9) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător ştiințific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor, potrivit legii.

Art. 200 (1) Angajarea unei persoane pe un post didactic sau de cercetare se face, potrivit legii, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Angajarea unei persoane pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea de către persoana respectivă a titlului de doctor, potrivit legii.

(3) Angajarea unei persoane pe perioadă determinată are, potrivit noului Cod al muncii, o durată de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o durată determinată de maximum 5 ani, potrivit legii.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate şi persoana care a ocupat un post didactic sau de cercetare în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale ale acesteia, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum şi în funcție de nevoile de angajare şi de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității sau de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, potrivit legii.

(7) Angajarea specialiştilor cu valoare ştiințifică recunoscută în domeniu prin invenții, inovații, premii, publicații ştiințifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențiari universitari asociați invitați, se propune de consiliul departamentului şi se avizează de consiliul facultății, consiliul de administrație şi se aprobă de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 201 (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare:

a) obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, potrivit legii.

2) O persoană care nu a obținut diploma de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Universitate pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani, potrivit legii. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept, potrivit legii.

Art. 202. Pentru ocuparea funcției didactice de lector/şef de lucrări, condițiile minimale, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Art. 203. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU);
c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 204. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) deținerea atestatului de abilitare;
c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde propuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU);
d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

SECȚIUNEA 4
Evaluarea calității cadrelor didactice şi de cercetare

Art. 205 (1) Rezultatele şi performanțele activităților didactice şi de cercetare ale personalului didactic şi de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit legii.

(2) Evaluarea calității cadrelor didactice şi de cercetare din Universitate se face în conformitate cu o metodologie elaborată, aprobată şi aplicată de senatul universitar.

(3) Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice, potrivit legii.

(4) Salarizarea personalului didactic şi de cercetare din Universitate se face, în principal, în funcție de rezultatele şi performanțele acestuia, conform legii.

SECȚIUNEA 5
Drepturi şi obligații ale personalului didactic şi de cercetare

Art. 206. Personalul didactic şi de cercetare din Universitate are drepturi şi îndatoriri care decurg din *Carta* universitară, din *Codul de etică şi deontologie universitară*, din contractul individual de muncă, precum şi din legislația în vigoare.

Art. 207. Drepturile personalului didactic şi de cercetare din Universitate sunt următoarele:

a) dreptul de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfăşura activitate de cercetare ştiințifică, fiindu-i garantată libertatea academică;
b) dreptul de a prezenta şi dezbate rezultatele cercetării ştiințifice în propriul domeniu de competență;
c) dreptul de a participa la manifestări ştiințifice interne şi internaționale şi de a comunica rezultatele obținute;
d) dreptul de a participa la concursuri pentru ocuparea posturilor didactice şi/sau de cercetare vacante, organizate de Universitate, potrivit legii şi *Cartei* universitare;
e) dreptul de a alege şi de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare şi control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) dreptul de a exercita o funcție publică, cu posibilitatea rezervării postului didactic pe perioada exercitării acesteia, potrivit legii:
g) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale şi internaționale, de a publica studii, articole, volume etc.;
h) dreptul de a-i fi asigurat dreptul de proprietate intelectuală, potrivit legislației în vigoare;
i) dreptul de a face parte din asociații profesionale, societăți ştiințifice, culturale, artistice, sportive etc., naționale şi internaționale, precum şi din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
j) dreptul de a cumula o funcție didactică sau de cercetare cu funcția deținută ca urmare a rezervării postului, potrivit legii;
k) dreptul de a beneficia de concediu anual cu plată, potrivit prevederilor legale în vigoare;
l) dreptul la concediu fără plată, cu respectarea prevederilor legale;
m) dreptul de asistență medicală în cabinetul medical al Universității;
n) dreptul de întrerupere a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creşterea şi îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu dizabilități, conform prevederilor legale;
o) dreptul de a continua activitatea didactică şi de cercetare după vârsta de pensionare prevăzută de lege, pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului ştiințific şi didactic recunoscut, prestigiului intern şi internațional, al intereselor Universității, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 208. Principalele îndatoriri ale personalului didactic şi de cercetare sunt:
a) de a îndeplini, integral şi în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale şi ştiințifice, celelalte atribuții ce-i revin, potrivit prevederilor legale;
b) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în *Codul eticii şi deontologiei universitare*;
c) de a respecta *Carta* universitară, metodologiile şi regulamentele elaborate şi întemeiate pe prevederile ei;
d) de a reprezenta Universitatea, cu profesionalism şi demnitate, în țară şi în afara ei, şi de a face cunoscute misiunea, obiectivele şi realizările acesteia.

SECȚIUNEA 6
Sancțiuni disciplinare

Art. 209. Personalul didactic şi de cercetare, personalul didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi cel de conducere, îndrumare şi control din Universitate răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează prestigiului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare şi *Carta universitară*.

Art. 210. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare sunt, potrivit legii, următoarele:
a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control;
c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru al unei comisii de licență, master sau doctorat;
d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 211 (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris şi se înregistrează la registratura Universității. Poate exista şi autosesizarea, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză şi verificarea susținerilor făcute în apărare de aceasta, potrivit legii.

(3) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârşite de personalul didactic, de personalul din cercetare sau de personalul administrativ, se constituie comisie de analiză formată din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârşit abaterea, potrivit legii.

(4) Comisia de analiză este numită, după caz, de:
a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, pentru personalul de conducere al Universității şi pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar, potrivit legii.

(5) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, de către decan sau rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz.

(6) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 a) şi b)se stabilesc de către consiliul facultății, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 210 c) – e) se stabilesc de către senatul universitar, potrivit legii.

(7) Decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare, potrivit legii.

(8) În Universitate, sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic şi de cercetare, precum şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar din subordine de către direcția de resurse umane a instituției, potrivit legii.

(9) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare şi didactic şi de cercetare auxiliar se stabileşte potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(10) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârşit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-şi activitatea şi comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea şi radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu, potrivit legii.

(11) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătoreşti este garantat, potrivit legii.

TITLUL VIII
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ŞI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 212 (1) Asigurarea calității învățământului superior şi a cercetării ştiințifice universitare este o obligație a Universității, potrivit legii.

(2) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Universității de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate anunțate şi este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare şi implementare de programe de studii, prin care se răspunde aşteptărilor beneficiarilor, se edifică şi se consolidează încrederea acestora că instituția furnizoare de educație îndeplineşte standardele de calitate, potrivit legii.

Art. 213 (1) Evaluarea Universității se realizează cu scopul:

a) autorizării provizorii şi acreditării;
b) ierarhizării programelor de studii şi clasificării universităților, potrivit legii.

(2) Evaluarea în scopul autorizării provizorii şi acreditării se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de altă agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) şi are loc potrivit legii şi standardelor internaționale în domeniu.

(3) Evaluarea în scopul ierarhizării programelor de studii şi a clasificării universităților se realizează pe baza unei metodologii de evaluare aprobate prin hotărâre a Guvernului, în maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011. Evaluarea este realizată periodic, potrivit legii.

(4) Evaluarea prevăzută la alin. (3) se face, potrivit legii, de către un consorțiu format din: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), incluzând reprezentanți ai studenților, Consiliul Național al Cercetării Ştiințifice (CNCS), Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDC) şi un organism internațional cu competențe în domeniul ierarhizării şi clasificării instituțiilor de învățământ superior, selectat prin concurs.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), prima evaluare de după intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 se face, potrivit legii, numai de către un organism internațional cu competență în domeniul ierarhizării şi clasificării instituțiilor de învățământ superior sau de către o agenție de asigurare a calității înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), din străinătate.

(6) Pe baza evaluării prevăzută la alin. (3), universitățile se clasifică, potrivit legii, în 3 categorii:

a) universități centrate pe educație;
b) universități centrate pe educație şi cercetare ştiințifică;
c) universități de cercetare avansată şi educație.

(7) Evaluarea programelor de studii şi a Universității se face periodic, la inițiativa proprie sau a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru asigurarea informării beneficiarilor şi a transparenței instituționale, potrivit legii.

(8) Universitatea are obligația să realizeze, la interval de maximum 5 ani, evaluarea internă şi clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, potrivit unei metodologii-cadru, elaborate de Consiliul Național al Cercetării Ştiințifice, şi al metodologiei proprii. Rezultatele evaluării şi clasificării sunt publice, potrivit legii.

SECȚIUNEA 2
Sprijinirea excelenței individuale

Art. 214 (1) Universitatea sprijină, în conformitate cu prevederile legale, cadrele didactice, cercetătorii şi studenții cu performanțe excepționale, potrivit unui regulament propriu.

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, cercetătorii şi studenții cu performanțe excepționale pot include, potrivit legii:

a) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care să permită accelerarea parcursului de studii universitare;
b) granturi pentru efectuarea şi finalizarea unor cercetări, acordate pe bază de competiție;
c) crearea de mecanisme şi instrumente de susținere a inserției lor profesionale în Universitate sau în institute de cercetare-dezvoltare din țară, astfel încât să fie valorificate, la nivel superior, talentul şi achizițiile dobândite prin formare.

TITLUL IX
CODUL DE ETICĂ
ŞI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 215 (1) *Codul de etică şi deontologie universitară* a personalului didactic, de cercetare şi a studenților din Universitatea *Spiru Haret* reprezintă un ansamblu de principii, norme, reguli de conduită morală şi profesională obligatorii, care trebuie să guverneze activitatea personalului din cadrul comunității universitare, având la bază prevederile legale în vigoare în țara noastră, cât şi reglementările ce privesc realizarea spațiului european al învățământului superior şi al cercetării ştiințifice şi principiile etice acceptate de comunitatea ştiințifică internațională.

(2) *Codul* are menirea, potrivit legii, de a defini cadrul etic şi deontologic, astfel încât membrii comunității universitare să îndeplinească cu profesionalism, obiectivitate, onestitate şi loialitate atribuțiile care le revin.

(3) *Codul* are, totodată, rolul de a preciza responsabilitățile şi procedurile necesare a fi urmate în cazul încălcării lor, cu respectarea prevederilor legale.

(4) În exercitarea atribuțiilor lor, toți cei care se află sub incidența *Codului de etică şi deontologie universitară* au obligația de a respecta principiile fundamentale şi standardele profesionale de bună conduită prevăzute de reglementările legale în vigoare şi de prevederile acestuia.

Art. 216 (1) Respectarea principiilor, normelor şi regulilor prezente în *Cod* determină buna conduită în activitatea de învățământ şi cercetare.

(2) Buna conduită în activitatea didactică şi de cercetare exclude, potrivit legii:

a) plagierea publicațiilor şi a rezultatelor altor autori;
b) neatribuirea corectă a paternității ideilor, lucrărilor;
c) ascunderea sau înlăturarea unor informații, date, rezultate nedorite;
d) confecționarea de date, informații, rezultate;
e) interpretarea deliberat distorsionată a unor date, informații, rezultate şi deformarea constatărilor şi concluziilor;
f) nedezvăluirea conflictelor de interese;
g) înlocuirea datelor, rezultatelor cu date fictive;
h) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetări;
i) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
j) deturnarea fondurilor de cercetare;
k) neînregistrarea şi/sau nestocarea datelor şi rezultatelor, precum şi înregistrarea şi/sau stocarea eronată a acestora;
l) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii unui proiect, cu privire la răspunderi, coautorat, surse de finanțare şi asocieri, drepturi asupra rezultatelor cercetării, drepturi salariale;
m) publicarea sau finanțarea repetată a aceloraşi rezultate sau proiecte ca elemente sau surse de noutate ştiințifică;
n) lipsa de obiectivitate în evaluări;
o) nerespectarea condițiilor de confidențialitate.

(2) Datele contradictorii, diferențele de concepție, de realizare experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie nu constituie abateri de la buna conduită, reprezentând factori specifici activității de cercetare, potrivit legii..

Art. 217. În sensul prezentului *Cod*, următorii termeni sunt definiți astfel:

a) *anchetă* – a doua etapă a unei cercetări, după efectuarea investigației, întreprinsă în scopul clarificării împrejurărilor în care s-a produs un fapt şi pentru a stabili răspunderile pe baza dovezilor obținute;

b) *arbitraj* – procesul de analiză şi de decizie asupra unei sesizări privind abateri de la etica şi deontologia profesională;

c) *arbitru* – persoană cu calificare corespunzătoare, desemnată pentru analizarea şi informarea cu privire la gradul de culpabilitate al persoanei învinovățite de abatere de la prevederile *Codului*;

d) *buna conduită* – set de reguli etice şi profesionale care trebuie aplicate în scopul realizării activității de învățământ şi cercetare;

e) *confecționare de date* – producerea şi prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele specifice cercetării ştiințifice;

f) *confidențialitate* – păstrarea secretului asupra cercetării ştiințifice aflate în desfăşurare sau recent finalizate, asupra evaluării proiectelor, precum şi asupra persoanei învinuite de fraudă şi asupra persoanei care face o sesizare;

g) *conflict de interese* – situația de incompatibilitate în care se află o persoană fizică sau juridică care are un interes personal ce influențează imparțialitatea activității sale în realizarea, evaluarea, monitorizarea şi raportarea activității de învățământ şi cercetare şi obținerea de foloase, favoruri, de granturi sau contracte de cercetare; interesul personal, potrivit prevederilor legale, include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

h) *comunitate ştiințifică* – grup de cercetători ştiințifici din unitățile/institutele de cercetare; în sens larg, totalitatea cercetătorilor ştiințifici dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau de pe tot globul;

i) *deontologie* – totalitate a principiilor şi normelor de conduită şi a obligațiilor etice ale unei profesiuni;

j) *eroare* – falsă reprezentare asupra unei situații de fapt, datorată insuficientei informări, redusei practici profesionale sau entuziasmului ştiințific exagerat;

k) *etică* – totalitatea normelor de conduită aferente unui domeniu, unei profesii, comunități, societăți etc.;

l) *evaluare* – examinarea multicriterială a activității didactice şi ştiințifice dintr-o instituție, a resurselor umane din cadrul acesteia, utilizând criterii cantitative şi calitative;

m) *fraudă* – înşelăciune, act de rea-credință săvârşit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit de pe urma atingerii drepturilor altuia; acțiunea deliberată de confecționare de date şi rezultate, falsificarea, plagierea, înstrăinarea ilicită a

rezultatelor cercetării ştiinţifice sau alte procedee care se abat de la bunele practici acceptate de comunitatea ştiinţifică şi care au ca scop obţinerea unor avantaje precum prestigiul ştiinţific, finanţări, conducerea de proiecte, acceptarea rapoartelor de cercetare etc.

n) *integritate* – însuşirea de a fi cinstit, corect, incoruptibil a personalului din învăţământ şi cercetarea ştiinţifică;

o) *investigaţie* – etapa iniţială a unei cercetări, declanşată în urma unei sesizări, care are scopul de a verifica dacă aceasta are o bază reală;

p) *notificare* – comunicarea scrisă adresată unei persoane, prin organul competent, în scopul de a informa că un fapt sau un act juridic a fost îndeplinit sau urmează să fie îndeplinit;

r) *paternitate* – calitatea de autor al unui produs ştiinţific;

s) *plagiat* – însuşirea, de către o persoană, a ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor, textelor etc. altei persoane, prezentându-le drept creaţie proprie;

t) *produs ştiinţific* – publicaţie, brevet de invenţie, tehnologie, program informatic etc., obţinute în urma activităţii de cercetare şi care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală;

u) *responsabilitate* – obligaţia de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva, de a accepta şi suporta consecinţele în cazul nerespectării obligaţiei;

v) *standard profesional* – normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită a personalului din învăţământ şi cercetarea ştiinţifică.

Art. 218 (1) Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcţii astfel încât o persoană să se afle faţă de altă persoană într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel în cadrul Universităţii, potrivit legii.

(2) Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numiţi, în cadrul Universităţii, în comisii de concurs, comisii de evaluare, comisii de doctorat ale căror decizii afectează soţii, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, potrivit legii.

SECȚIUNEA 2
Principii fundamentale

Art. 219. Activitatea de învățământ şi cercetare trebuie să fie guvernată de următoarele principii fundamentale, potrivit legii.

a) *Principiul demnității*, potrivit căruia personalul din învățământul superior şi cercetare are obligația să-şi desfăşoare activitatea manifestând respect față de ființele vii şi, în mod particular, față de ființa umană;

b) *Principiul autonomiei*, în virtutea căruia personalul din învățământul superior şi cercetare are libertatea de a-şi dezvolta cunoştințele, competențele, abilitățile, de a face propriile opțiuni în evoluția profesional-ştiințifică, de a cerceta şi valorifica rezultatele obținute, cu respectarea normelor legale;

c) *Principiul integrității*, potrivit căruia personalul din învățământul superior şi cercetare are obligația să-şi desfăşoare activitatea cu onestitate, corectitudine şi spirit colegial;

d) *Principiul binefacerii*, potrivit căruia personalul din învățământul superior şi cercetare are obligația să promoveze acele activități care produc beneficii sociale şi/sau economice, punând în balanță beneficiile, prejudiciile şi riscurile în vederea obținerii unor rezultate optime;

e) *Principiul precauției*, potrivit căruia personalul din învățământul superior şi cercetare are obligația de a analiza cu atenție gradul de risc pe care-l presupune activitatea desfăşurată, rezultatele şi consecințele ei.

Art. 220. Principiilor fundamentale care stau la baza activității din învățământul superior şi cercetare li se adaugă, potrivit legii, normele obligatorii, stabilite la nivel național şi internațional, referitoare la:

a) drepturile omului;
b) egalitatea de şanse şi atitudinea nediscriminatorie, precum şi discriminarea pozitivă a grupurilor defavorizate;
c) libertatea de expresie şi informare;
d) libertatea de cercetare;
e) respectul față de proprietate, în general şi față de proprietatea intelectuală, în special;
f) protecția consumatorilor;
g) protecția datelor personale, inclusiv cele genetice;
h) protecția mediului ambiant;
i) protecția animalelor.

SECȚIUNEA 3
Standarde profesionale şi responsabilități

Art. 221 (1) Respectarea standardelor profesionale constituie, potrivit prevederilor legale, o obligație şi reprezintă o garanție a bunei conduite a personalului din învățământul superior şi cercetare.

(2) Procesul cunoaşterii este bazat, potrivit legii, pe libertatea modului de desfăşurare a activității de învățământ şi cercetare.

(3) Modul de desfăşurare a activității de învățământ şi cercetare are ca suport respectul față de integritatea individuală, față de diversitatea culturală şi față de varietatea de opinii ce apare şi se manifestă în ştiință.

(4) Libertatea modului de desfăşurare a activității de învățământ şi cercetare se asigură, potrivit legii, prin:

a) accesul liber la sursele de informare;
b) schimbul liber de idei şi opinii;
c) neamestecul factorului politic în activitatea de învățământ şi cercetare;
d) necenzurarea produselor ştiințifice.

(5) Personalul din învățământul superior şi cercetare trebuie să aibă o astfel de conduită, încât să construiască, să păstreze, să consolideze şi să dezvolte încrederea opiniei publice în onestitatea, corectitudinea şi imparțialitatea sa în desfăşurarea acestor activități. În acest sens, acesta nu trebuie să accepte cadouri, favoruri, avantaje de natură materială, alte foloase necuvenite, respingând orice tentativă de influențare în scopul abaterii de la principiile bunei conduite.

(6) Spiritul de cooperare şi colegialitate reprezintă valori care trebuie promovate în rândul personalului, asigurând protejarea în fața riscurilor de fraudă şi a erorilor ştiințifice, transparența rezultatelor, conducând la creşterea valorii produselor ştiințifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile constructive reciproce şi verificarea mutuală a rezultatelor, potrivit legii.

Art. 222. Personalul din învățământul superior şi cercetare trebuie să respingă posibilele conflicte de interese. În acest scop, personalul are următoarele obligații, potrivit legii:

a) să informeze cu privire la interesele financiare relevante pentru activitatea de cercetare;
b) să furnizeze, la cerere, informații privind implicarea în organizații ale căror valori politice sau religioase ar putea influența activitatea de cercetare;
c) să declare imediat conflictul de interese în care s-ar putea afla la un moment dat şi să clarifice poziția într-o astfel de situație.

Art. 223 (1) În activitatea de învățământ şi cercetare, conform prevederilor legale, raporturile care se stabilesc între membrii personalului didactic şi de cercetare trebuie să se bazeze pe corectitudine, colaborare, respect reciproc şi solidaritate profesională.

(2) Personalul didactic şi de cercetare trebuie să cunoască obiectivele prevăzute în Strategia națională de cercetare-dezvoltare şi să contribuie la realizarea lor.

(3) Personalul didactic şi de cercetare trebuie să cunoască şi să respecte reglementările referitoare la dreptul de proprietate intelectuală.

(4) Personalul didactic şi de cercetare trebuie să aibă o atitudine proactivă față de societate şi să contribuie la aplicarea rezultatelor obținute în beneficiul societății.

(5) Responsabilitatea pentru folosirea corectă şi eficientă a resurselor financiare revine atât personalului didactic şi de cercetare, cât şi Universității.

SECȚIUNEA 4
Comisia de etică universitară

Art. 224 (1) La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară, potrivit legii.

(2) Structura şi componența comisiei de etică universitară sunt propuse de consiliul de administrație, avizată de senatul universității şi aprobată de rector, potrivit legii.

(3) Membrii comisiei de etică universitară sunt persoane cu înalt prestigiu profesional şi certă autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din următoarele funcții:

a) rector;
b) prorector;:
c) decan;
d) prodecan;
e) director administrativ;
f) director de institut/unitate de cercetare;
g) director de departament.

Art. 225. Comisia de etică universitară are, potrivit legii, următoarele atribuții:

a) să analizeze şi soluționeze abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
b) să contribuie la elaborarea *Codului de etică şi deontologie universitară*;
c) să îndeplinească îndatoririle stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
d) să realizeze un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care se prezintă rectorului, consiliului de administrație şi senatului universitar, raport ce are caracter public;
e) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de legislația în vigoare şi de *Carta* universitară.

Art. 226 (1) Orice persoană din Universitate sau din afara Universității poate sesiza comisiei de etică universitară abateri săvârşite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, potrivit legii;

(3) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează, potrivit legii, procedurile stabilite de *Codul de etică şi deontologie universitară*, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate, conform legii, de directorul Direcției contencios a Universității.

(5) Comisia de etică universitară comunică autorului sesizării, rezultatele cercetărilor efectuate în termen de 5 zile de la finalizarea acestora.

(6) Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine Universității, potrivit legii.

SECȚIUNEA 5
Proceduri pentru soluționarea litigiilor

Art. 227 (1) Universitatea trebuie să-şi creeze, potrivit legii, comisii de investigație la nivelul comisiei de etică a acesteia, care să poată fi activate în momentul în care apar sesizări/cazuri de abateri de la buna conduită în învățământ şi cercetare.

(2) Abaterile de la buna conduită în învățământ şi cercetare se constată în cadrul a două etape succesive:

a) investigația;
b) ancheta.

(3) Comisiile de investigație şi comisiile de anchetă, formate din arbitri care nu pot face parte din ambele comisii, sunt aprobate de conducerea Universității, la propunerea comisiei de etică a acesteia, potrivit legii.

(4) Investigația, ca primă etapă a cercetării, are rolul de a constata faptele referitoare la abaterile de la buna conduită.

(5) Investigația se declanşează în maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării, după informarea în scris a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită cu privire la respectiva situație.

(6) Investigația se desfăşoară pornind de la prezumția de nevinovăție a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită, cu asigurarea protecției persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea.

(7) Investigația se încheie în maximum 30 de zile, cu un raport al comisiei de investigație, din care trebuie să rezulte dacă sesizarea are temei sau nu. Raportul se înaintează conducerii Universității, care îl trimite comisiei de anchetă.

(8) Ancheta se declanşează în maximum 7 zile lucrătoare de la aprobarea raportului comisiei de investigație de către conducerea Universității.

(9) Ancheta, care durează maximum 30 de zile, se realizează pe baza audierilor, înregistrărilor de probe şi a altor mijloace specifice, potrivit legii.

(10) Ancheta se desfăşoară asigurând protecția persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită şi a persoanei/persoanelor care a/au depus sesizarea, urmărindu-se protejarea prestigiului Universității.

(11) Ancheta se încheie cu un raport al comisiei de anchetă, care se transmite conducerii Universității. În cazul constatării de abateri de la buna conduită, raportul trebuie să conțină recomandări şi propuneri de sancționare, potrivit legii.

(12) Conducerea Universității comunică persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită rezultatele cercetării şi, după caz, sancțiunile propuse, în maximum 3 zile de la aprobarea raportului comisiei de anchetă, potrivit legii.

(13) Persoana găsită vinovată poate să se adreseze Consiliului de etică şi management universitar, care cercetează contestația şi face, în termen de 30 de zile, recomandări de soluționare şi/sau de aplicare a soluțiilor, pe care le transmite petentului şi conducerii Universității, potrivit legii.

SECȚIUNEA 6
Sancțiuni

Art. 228 (1) În cazul abaterilor de la buna conduită a personalului didactic, de cercetare şi a studenților, comisia de etică universitară stabileşte, în conformitate cu prevederile legale, ale *Codului de etică şi deontologie universitară*, una sau mai multe sancțiuni.

(2) Sancțiunile au şi rolul de a preveni cazurile de abatere de la buna conduită a personalului didactic, de cercetare şi a studenților, de a proteja şi păstra prestigiul Universității.

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, de cercetare şi studenților sunt, potrivit legii, sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile care se pot aplica, potrivit legii, personalului didactic şi de cercetare de către comisia de etică universitară sunt:

a) avertisment scris;
b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control;
c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice/de cercetare superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi control, ca membru în comisii de licență, master sau de doctorat;
d) destituirea din funcția de conducere din învățământ sau cercetare;
e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(5) Sancțiunile care se pot aplica, potrivit legii, de către comisia de etică universitară studenților şi studenților-doctoranzi pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) exmatricularea.

(6) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau de către rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea lor, potrivit prevederilor legii şi ale *Cartei* universitare.

TITLUL X
RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 229. Răspunderea publică, potrivit legii, constrânge Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, politicile naționale şi europene în domeniul învățământului superior, *Carta* universitară proprie;
b) să se conformeze şi să aplice reglementările în vigoare referitoare la evaluarea şi asigurarea calității în învățământul superior;
c) să respecte principiile şi normele de echitate şi etică universitară cuprinse în *Codul de etică şi deontologie universitară*, aprobat de senatul universității;
d) să respecte libertatea academică a personalului didactic şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertățile studenților;
e) să asigure eficiența managerială şi eficacitatea utilizării resurselor proprii;
f) să asigure transparența deciziilor şi a activității sale.

TITLUL XI
COOPERAREA ÎN PLAN INTERN ŞI INTERNAȚIONAL A UNIVERSITĂȚII

Art. 230 (1) Universitatea încurajează şi susține integrarea sa în circuitul intern şi internațional de valori educaționale, ştiințifice, cultural-artistice şi sportive.

(2) Universitatea promovează relații de colaborare şi parteneriat cu instituții similare din țară şi din străinătate, pe baza principiilor libertății academice, egalității şi reciprocității.

(3) Universitatea aderă şi participă activ şi constructiv la asociații şi organizații europene şi internaționale, care au ca obiectiv fundamental progresul în domeniul învățământului superior şi al cercetării ştiințifice.

Art. 231. Universitatea are, dezvoltă şi promovează relaţii de colaborare cu instituţii de învăţământ şi cercetare, cu organisme şi instituţii de stat şi private din ţară prin:

a) schimburi de experienţă în diferite domenii;
b) organizarea de manifestări ştiinţifice comune;
c) realizarea de contracte de cercetare ştiinţifică şi cooperare;
d) realizarea de lucrări ştiinţifice în colaborare;
e) alte activităţi comune în interesul învăţământului şi cercetării ştiinţifice.

Art. 232 (1) Universitatea are, dezvoltă şi promovează relaţii de parteneriat şi cooperare cu instituţii similare din străinătate, concretizate în:

a) organizarea de manifestări ştiinţifice comune;
b) proiecte şi programe de studii şi de cercetare;
c) schimburi de experienţă;
d) schimburi de studenţi, cadre didactice şi cercetători ştiinţifici;
e) publicarea de studii, articole în reviste de specialitate, în regim de reciprocitate;
f) schimb de publicaţii de specialitate;
g) alte forme convenite de părţi.

(2) Participarea Universităţii la programe de cooperare internaţională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanţare.

(3) Finanţarea cooperării internaţionale se face atât din surse externe, cât şi din bugetul propriu.

Art. 233. Universitatea primeşte studenţi din alte ţări pentru studii universitare de licenţă, masterat, doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

TITLUL XII
FINANŢAREA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII

Art. 234. Universitatea dispune, potrivit legii, de autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de *Constituţie*.

Art. 235 (1) În Universitate, ca instituţie de învăţământ superior particulară, învăţământul este cu taxă.

(2) Universitatea are autonomie deplină în stabilirea cuantumului taxelor şi are obligaţia de a le comunica tuturor celor interesaţi, inclusiv pe site-ul instituţiei, potrivit legii.

(3) Cuantumul taxelor este stabilit de către consiliul de administraţie, conform legii.

Art. 236. Sursele de finanţare a Universităţii sunt reprezentate de:

a) sumele depuse de fondatori;
b) taxe de studiu şi alte taxe şcolare;
c) granturi şi finanţări acordate pe bază de competiţie, exploatarea rezultatelor cercetării, sponsorizări, donaţii şi alte surse legal constituite.

Art. 237 (1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul Universităţii constă din patrimoniul iniţial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, potrivit legii.

(3) Universitatea, pe durata existenţei sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziţia sa, conform legii.

(4) Universitatea este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, potrivit legii.

(5) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești, potrivit legii.

Art. 238. Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de consiliul de administrație, potrivit legii și *Cartei* universitare.

Art. 239. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorilor, potrivit legii.

TITLUL XIII
DESFIINȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 240 (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității se face în condițiile legii.

(2) Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorilor, potrivit legii.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților, potrivit legii.

TITLUL XIV
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 241. (1) Prezenta *Cartă* universitară intră în vigoare după primirea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și adoptarea de către senatul universitar.

(2) În baza și în aplicarea prezentei *Carte*, vor fi revizuite, actualizate, modificate sau completate, după caz, toate reglementările juridice interne, care fac parte integrantă din *Cartă*.

(3) Prezenta *Cartă*, cu anexele sale, reprezintă dreptul de proprietate intelectuală al Universității *Spiru Haret* din București.

Art. 242 (1) Modificarea *Cartei* universitare poate fi inițiată de consiliul de administrație și/sau senatul universității.

(2) Modificările la *Carta* universitară se adoptă cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație și/sau al senatului universitar.

Art. 243. Prin Hotărârea nr. 39/1 din 23 iunie 2011, Senatul universitar adoptă prezenta *Cartă* universitară. Începând cu data adoptării, *Carta* universitară anterioară, își încetează aplicabilitatea.

RECTORUL
UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*,
Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

Anexa nr. 1

STRUCTURA
UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*
CICLUL I – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Număr de credite
1.	Facultatea de Litere din Bucureşti	Limbă şi literatură	Limba şi literatura engleză – Limbi şi literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină)	ZI	180
			Limba şi literatura franceză – Limbi şi literaturi moderne (engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină)	ZI	180
			Limba şi literatura modernă (engleză, franceză) – Limba şi literatura modernă (arabă)	ZI	180
			Limba şi literatura modernă (engleză, franceză) – Limba şi literatura modernă (japoneză)	ZI	180
			Limba şi literatura română – O limbă şi literatură străină (engleză, franceză)	ZI, F.R.	180
2.	Facultatea de Drept şi Administrație Publică din Bucureşti	Drept	Drept	ZI, F.R	240
		Ştiințe administrative	Administrație publică	ZI	180
3.	Facultatea de Educație Fizică şi Sport din Bucureşti	Educație fizică şi sport	Educație fizică şi sportivă	ZI, F.R.	180
			Kinetoterapie şi motricitate specială	ZI	180
4.	Facultatea de Marketing şi Afaceri Economice Internaționale din Bucureşti	Marketing	Marketing	ZI	180
		Economie şi afaceri internaționale	Afaceri internaționale	ZI	180
5.	Facultatea de Management Financiar-Contabil din Bucureşti	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI	180
		Management	Management	ZI	180
6.	Facultatea de Finanțe şi Bănci din Bucureşti	Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Număr de credite
7.	Facultatea de Medicină Veterinară din Bucureşti	Medicină veterinară	Medicină veterinară	ZI	360
8.	Facultatea de Relații Internaționale, Istorie şi Filosofie din Bucureşti	Relații internaționale şi studii europene	Relații internaționale şi studii europene	ZI	180
		Istorie	Istorie	ZI, F.R.	180
		Filosofie	Filosofie	ZI, F.R.	180
9.	Facultatea de Sociologie-Psihologie din Bucureşti	Sociologie	Sociologie	ZI	180
		Psihologie	Psihologie	ZI	180
10.	Facultatea de Arte din Bucureşti	Teatru	Artele spectacolului (Actorie)	ZI	180
		Muzică	Pedagogie muzicală	ZI, F.R.	180
11.	Facultatea de Geografie din Bucureşti	Geografie	Geografie	ZI	180
			Geografia turismului	ZI	180
12.	Facultatea de Matematică şi Informatică din Bucureşti	Matematică	Matematică	ZI	180
		Informatică	Informatică	ZI	180
13.	Facultatea de Arhitectură din Bucureşti	Arhitectură	Arhitectură	ZI	360
14.	Facultatea de Jurnalism, Comunicare şi Relații Publice din Bucureşti	Ştiințe ale comunicării	Jurnalism	ZI, F.R.	180
			Comunicare şi relații publice	ZI	180
15.	Facultatea de Management din Braşov	Management	Management	ZI,F.R.	180
		Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
16.	Facultatea de Ştiințe Juridice şi Administrative din Braşov	Ştiințe administrative	Administrație publică	ZI, F.R	180
		Drept	Drept	ZI	240
17.	Facultatea de Psihologie şi Pedagogie din Braşov	Psihologie	Psihologie	ZI	180
		Ştiințe ale educației	Pedagogie	ZI	180

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Număr de credite
18.	Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI	180
		Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180
		Management	Management	ZI	180
19.	Facultatea de Drept şi Administrație Publică din Constanța	Drept	Drept	ZI, F.R.	240
		Ştiințe administrative	Administrație publică	ZI	180
20.	Facultatea de Management Financiar – Contabil din Craiova	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180
		Economie şi afaceri internaționale	Afaceri internaționale	ZI	180
21.	Facultatea de Drept şi Administrație Publică din Craiova	Drept	Drept	ZI	240
		Ştiințe administrative	Administrație publică	ZI	180
22.	Facultatea de Contabilitate şi Finanțe din Râmnicu-Vâlcea	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180
23.	Facultatea de Drept şi Administrație Publică din Râmnicu-Vâlcea	Drept	Drept	ZI	240
24.	Facultatea de Contabilitate şi Finanțe din Câmpulung-Muscel	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	ZI, F.R.	180
		Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	ZI	180
25.	Facultatea de Ştiințe Economice din Blaj	Finanțe	Finanțe şi bănci	ZI, F.R.	180
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	ZI	180

Anexa nr.2

STRUCTURA
UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*
CICLUL II – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Titlul programului de studii universitare de master	Tipul masterului, conform legii
1.	Facultatea de Litere din Bucureşti	Limbă şi literatură	Limbă şi literatură. Limbă şi literatură română. Modernizare şi modernitate.	profesional
			Modernitatea în literatura europeană	profesional
			Traducerea în domenii specializate	profesional
			Gramatică, gen şi discurs în studiul limbilor moderne (Teoria şi practica discursivă)	profesional
2.	Facultatea de Drept şi Administrație Publică din Bucureşti	Drept	Ştiințe penale	profesional
			Drept constituțional şi instituții politice	profesional
			Dreptul Uniunii Europene	profesional
			Dreptul european al afacerilor	profesional
3.	Facultatea de Educație Fizică şi Sport din Bucureşti	Educație fizică şi sport	Educație fizică şi antrenament sportiv	profesional
			Kinetoterapie în afecțiunile locomotorii	profesional
			Educație fizică şi managementul activităților şi structurilor sportive	profesional
			Kinetoterapie în recuperarea afecțiunilor cerebro-vasculare	profesional
4.	Facultatea de Marketing şi Afaceri Economice Internaționale din Bucureşti	Marketing	Marketing şi relații publice în afaceri	profesional
			Managementul şi marketingul operațiunilor logistice	profesional
			Managementul şi marketingul serviciilor	profesional
			Marketing şi management turistic	profesional
			Metode şi tehnici în managementul şi marketingul integrării europene	profesional

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Titlul programului de studii universitare de master	Tipul masterului, conform legii
5.	Facultatea de Management Financiar-Contabil din Bucureşti	Contabilitate	Contabilitatea agenților economici şi a instituțiilor publice	profesional
			Contabilitate – Sisteme informaționale contabile	profesional
			Contabilitatea , control financiar şi expertiza contabilă	profesional
			Contabilitate – Auditarea sistemelor informatice financiar-contabile	profesional
			Contabilitate – Audit financiar contabil	profesional
6.	Facultatea de Finanțe şi Bănci din Bucureşti	Finanțe	Bănci şi piețe financiare	profesional
			Finanțe publice şi fiscalitate în context european	profesional
			Managementul şi finanțarea proiectelor publice şi private	profesional
			Marketingul şi managementul activităților financiar bancare	profesional
7.	Facultatea de Relații Internaționale, Istorie şi Filosofie din Bucureşti	Istorie	România în istoria relațiilor internaționale	profesional
			Istoria civilizației româneşti în contextul european	profesional
			Politici, doctrine şi sisteme de securitate integrate	profesional
		Filosofie	Om, cultură, societate în gândirea contemporană	cercetare
			Comunicare interculturală şi cultura europeană	cercetare
8.	Facultatea de Sociologie-Psihologie din Bucureşti	Sociologie	Managementul organizațional şi al resurselor umane	profesional
			Psihosociologia familiei : intervenție şi asistență socială	profesional
			Politici sociale şi integrare europeană	profesional
		Psihologie	Psihosociologie judiciară şi victimologie	profesional
			Psihologie clinică şi intervenție psihologică	profesional

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Titlul programului de studii universitare de master	Tipul masterului, conform legii
			Intervenții fundamentale în dezvoltarea personală şi psihoterapie	profesional
9.	Facultatea de Arte din Bucureşti	Teatru	Artă teatrală	profesional
		Muzică	Artă muzicală	profesional
10.	Facultatea de Geografie din Bucureşti	Geografie	Analiza şi expertiza riscurilor de mediu	cercetare
			Organizarea şi gestionarea activității de turism	profesional
			Cercetări avansate în geografie şi didactica geografiei	didactic
11.	Facultatea de Matematică şi Informatică din Bucureşti	Matematică	Matematica- Matematici aplicate în economie	profesional
		Informatică	Informatica – Tehnologii moderne în ingineria sistemelor informatice	profesional
			Informatica – Protecția informațiilor în rețele de calculatoare	profesional
12.	Facultatea de Jurnalism, Comunicare şi Relații Publice din București	Ştiințe ale comunicării	Mass-media şi comunicare	cercetare
			Relații publice şi publicitate	cercetare
13.	Facultatea de Management din Braşov	Management	Dimensiunea europeană a managementului organizației	profesional
			Managementul strategic al organizației în economia bazată pe cunoaştere	profesional
14.	Facultatea de Ştiințe Juridice şi Administrative din Braşov	Ştiințe administrative	Studii europene de administrație publică	cercetare
			Administrația, dreptul, managementul serviciilor publice şi protecția mediului	profesional
			Managementul administrației publice	didactic
15.	Facultatea de Psihologie şi Pedagogie din Braşov	Psihologie	Consiliere educațională	profesional
			Strategii avansate în educația copilului	profesional
			Consiliere psihologică şi psihoterapie de grup	profesional
16.	Facultatea de Management Financiar Contabil din Constanța	Economic	Contabilitate, expertiză şi audit	profesional
			Managementul financiar-contabil al administrației publice	profesional

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Titlul programului de studii universitare de master	Tipul masterului, conform legii
17.	Facultatea de Management Financiar – Contabil din Craiova	Economic	Contabilitate – Auditul intern în sistemul public şi privat	profesional
			Contabilitatea şi administrarea afacerilor	profesional
18.	Facultatea de Contabilitate şi Finanțe din Câmpulung - Muscel	Contabilitate	Contabilitate şi managementul afacerilor	profesional

ROMÂNIA

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Certificat de înregistrare a mărcii

NR 67666

Acordat în temeiul Legii nr 84/1998 privind mărcile şi indicatiile geografice

Culori revendicate: **roşu, galben, albastru**
Marca înregistrată:

Durata de protecţie a mărcii este de zece ani cu începere de la data de ***19.05.2005*** pentru produse/serviciile indicate pe verso.

Confirm cele de mai sus prin semnarea şi aplicarea sigiliului

DIRECTOR GENERAL

TITULAR:

Fundația „România de Mâine" Universitatea „Spiru Haret"
Str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, BUCUREŞTI 030045, ROMÂNIA
Menţiuni:

ANEXĂ

Clasele de produse/servicii pentru care s-a înregistrat marca

41 Educație; instruire; divertisment; activități sportive şi culturale.
42 Servicii ştiințifice şi tehnologice, precum şi servicii de cercetare şi de creație referitoare la acestea.