R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară

BUCUREŞTI, Bulevardul George Coşbuc, nr. 81-83, sector 5,
cod. 050141, Tel.: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. A8265/06.09.2011

NESECRET
Exemplarul nr.

A P R O B

RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

Colonel prof. univ. dr. ing.

Cristian BARBU

CARTA UNIVERSITARĂ
a
ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

Avizată favorabil de Ministerul Educației, Cercetării,
Tineretului şi Sportului cu nr. 49459/23.09.2011

Bucureşti, 2011

C U P R I N S

Capitolul 1
DISPOZIȚII GENERALE 5

Capitolul 2
MISIUNI. OBIECTIVE. PRINCIPII 7

Capitolul 3
ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ŞI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE UNIVERSITARE 9

Capitolul 4
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ŞI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ 11
4.1 Autonomia organizatorică 11
4.2 Autonomia funcțională 11
4.3 Autonomia didactică 12
4.4 Autonomia ştiințifică 12
4.5 Autonomia financiară şi administrativă 13
4.6 Autonomia juridică 13
4.7 Răspunderea publică 14

Capitolul 5
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE 14

Capitolul 6
CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ŞI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE UNIVERSITARE 19
6.1 Dispoziții generale 19
6.2 Structuri de conducere 20
6.2.1 Senatul universitar 20
6.2.2 Consiliul de administrație 23
6.2.3 Consiliul ştiințific 24
6.2.4 Consiliul pentru studii universitare de doctorat 25
6.2.5 Consiliul facultății 25
6.2.6 Consiliul departamentului 27
6.2.7 Consiliul şcolii doctorale 28
6.3 Funcții didactice de conducere 28
6.3.1 Rectorul (comandantul) 28
6.3.1.1 Atribuții generale 29
6.3.1.2 Atribuții specifice 29

6.3.2 Prorectorul pentru învățământ 30
6.3.3 Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică 31
6.3.4 Prorectorul pentru relații internaționale 32
6.3.5 Preşedintele Senatului universitar 33
6.3.6 Directorul administrativ 34
6.3.7 Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat 34
6.3.8 Decanul (şeful facultății) 35
6.3.9 Prodecanul 36
6.3.10 Directorul de departament 36
6.3.11 Directorul şcolii doctorale 37
6.3.12 Şeful comisiei didactice 37
6.3.13 Şeful programului de studii 38
6.3.14 Îndrumătorul de studii 38

Capitolul 7
DESEMNAREA STRUCTURILOR ŞI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE 38
7.1 Desemnarea structurilor şi a funcțiilor de conducere 38
7.2 Numirea, suspendarea şi revocarea din funcție 40

Capitolul 8
GESTIUNEA ŞI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII 41
8.1 Gestiunea şi protecția resurselor universității 41
8.2 Fonduri proprii 41
8.3 Contracte şi/sau asocieri cu alte instituții 41

Capitolul 9
COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ 41
9.1 Acțiuni de cooperare internațională 41

Capitolul 10
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ŞI ÎN CERCETAREA ŞTIINȚIFICĂ 42

Capitolul 11
CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ 43

Capitolul 12
DISPOZIȚII FINALE 54

Capitolul 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Tehnică Militară este o instituție de învățământ superior militar de stat, acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ, aflată în subordinea Ministerului Apărării Naționale. Academia Tehnică Militară are misiuni de învățământ şi cercetare ştiințifică în domeniile de competență. Ea funcționează în baza prevederilor Constituției României, a cadrului legislativ național, în conformitate cu ordinele ministrului apărării naționale, ale ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului. Bugetul Academiei Tehnice Militare este format din resurse alocate de stat şi din cele provenite din alte surse, în condițiile legii.

Art. 2. (1) În baza Decretului nr. 371/14.09.1949, a fost înființată Academia Tehnică Militară, având misiunea *„să formeze ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor şi instituțiilor militare de specialitate”*, organizată pe cinci facultăți: *Armament şi Muniții*, *Tancuri şi Moto-mecanizate*, *Aviație*, *Transmisiuni*, *Marină*.

(2) Prin Hotărârea Consiliului de Miniştri nr. 660/06.03.1953, Academia Tehnică Militară a fost abilitată să organizeze şi pregătire prin doctorat.

(3) În perioada 13.06.1959 - 17.05.1990, Academia Tehnică Militară a funcționat, sub forma administrativă, în cadrul Academiei Militare Generale, în diverse structuri universitare.

(4) Prin Hotărârea Guvernului României nr. 550/17.05.1990, Academia Tehnică Militară a redevenit instituție de învățământ superior politehnic militar, de sine stătătoare, organizată pe patru facultăți (*Armament, Rachete şi Muniții*; *Aviație şi Blindate*; *Electronică şi Informatică Militară*; *Geniu, Geodezie şi Construcții*).

(5) Prin HGR nr. 612/30.09.1992, s-a reconfirmat statutul juridic al Academiei Tehnice Militare, aceasta fiind reinvestită cu misiuni de învățământ superior şi de cercetare ştiințifică. HGR nr. 264/14.03.2007 a redefinit rolul ATM ca „instituție publică de învățământ superior militar, parte integrantă a sistemului național de învățământ din rețeaua de învățământ de stat, care formează şi asigură dezvoltarea profesională a ofițerilor de logistică, serviciul tehnico-ingineresc, a ofițerilor specialişti şi a personalului civil selecționat pentru nevoile în domeniu ale structurilor de apărare, ordine publică şi securitate națională sau ale unor beneficiari din țară şi din străinătate, în condițiile legii.

(6) Academia Tehnică Militară organizează: studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat, programe postuniversitare, cursuri de carieră, cursuri de specializare (de nivel), precum şi alte cursuri pe domenii de competență, la solicitarea beneficiarilor.

Art. 3. (1) Academia Tehnică Militară are structura specifică instituțiilor de învățământ superior, iar din punct de vedere militar este asimilată eşalonului de mare unitate.

(2) Academiei Tehnice Militare i-a fost acordat drapelul de luptă prin Decretul prezidențial nr. 75 din 04.05.1995.

(3) Identitatea instituţiei este definită prin:

a) nume: **Academia Tehnică Militară**;

b) însemne: **emblemă, insignă**;

c) deviză: ***PER ASPERA AD ASTRA***;

d) sediul de bază: **Bucureşti, Bulevardul George Coşbuc, nr. 81-83, cod 050141, sector 5**;

e) pagină Web: ***www.mta.ro***;

f) e-mail: ***atm@mta.ro***;

g) drapel de luptă şi indicativ, ca instituţie militară.

(4) *Ziua Academiei Tehnice Militare* se sărbătoreşte anual, la o dată stabilită prin hotărâre a Senatului universitar, prin organizarea unor manifestări ştiinţifice, culturale şi sportive.

Art. 4. În Academia Tehnică Militară nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepţia măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 5. Carta universitară este documentul instituţional care detaliază specificul ansamblului de misiuni, obiective, principii, drepturi şi obligaţii, precum şi normele care reglementează viaţa comunităţii universitare în spaţiul universitar propriu, în condiţiile legii.

Art. 6. (1) *Comunitatea universitară* este constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare şi personal didactic şi de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte şi persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunităţii universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, ca ***Senator de Onoare*** şi ***Doctor Honoris Causa***.

(2) *Comunitatea instituţională* include, pe lângă comunitatea universitară, şi personalul tehnico-administrativ.

(3) Membrilor comunităţii instituţionale li se asigură condiţii de muncă şi de studii, corespunzător relaţiei contractuale în care aceştia se regăsesc.

(4) Academia Tehnică Militară protejează demnitatea umană şi profesională a membrilor comunităţii sale.

Art. 7. (1) Academia Tehnică Militară îşi desfăşoară activitatea cu respectarea principiilor autonomiei universitare şi libertăţii academice, în spaţiul universitar propriu, pus la dispoziţie de Ministerul Apărării Naţionale. Academia Tehnică Militară se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară şi libertatea academică sunt garantate de Constituţie şi, respectiv, de Legea Educaţiei Naţionale şi iau în consideraţie reglementările specifice instituţiilor militare de învăţământ superior, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a politicilor naţionale şi europene în domeniul învăţământului superior.

Autonomia universitară dă dreptul comunităţii universitare să îşi stabilească misiunea proprie, strategia instituţională, structura, activităţile, organizarea şi funcţionarea proprie, gestionarea resurselor materiale şi umane, luând în consideraţie reglementările specifice instituţiilor militare de învăţământ superior, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare.

Autonomia universitară presupune asumarea răspunderii publice.

Art. 8. (1) *Spaţiul universitar propriu* al Academiei Tehnice Militare este constituit din imobile, terenuri şi dotări din patrimoniul Ministerului Apărării Naţionale, alocate pentru utilizare şi administrare, la dispoziţia comunităţii

instituţionale, în scopul desfăşurării procesului de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică, pentru cazare, hrănire şi studiu, pentru activităţi culturale, sportive, precum şi pentru servicii administrative.

(2) Accesul membrilor comunităţii în spaţiul universitar se face potrivit reglementărilor specifice instituţiilor militare de învăţământ superior.

Art. 9. Academia Tehnică Militară, instituţie militară de învăţământ superior, acreditată, este supusă evaluării academice periodice, pe baza criteriilor şi standardelor prevăzute de lege.

Art. 10. Evaluarea (autoevaluarea) activităţilor din Academia Tehnică Militară, precum şi elaborarea concepţiei de organizare şi funcţionare a acesteia se realizează conform reglementărilor naţionale, celor specifice Ministerului Apărării Naţionale şi celor proprii.

Capitolul 2
MISIUNI. OBIECTIVE. PRINCIPII

Art. 11. (1) Academia Tehnică Militară este instituţie militară de învăţământ superior acreditată şi îndeplineşte misiuni de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică.

(2) Academia Tehnică Militară are următoarele ***misiuni principale***:

a) formarea, prin studii universitare de licenţă, a ofiţerilor ingineri şi a altor specialişti în domenii tehnice şi de logistică, necesari armatei şi celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, precum şi altor beneficiari interni şi externi, în domeniile de competenţă;

b) pregătirea, prin studii universitare de masterat şi doctorat, a specialiştilor militari şi civili, în domeniile/programele de studii acreditate;

c) perfecţionarea pregătirii, prin programe postdoctorale de cercetare avansată şi prin programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, precum şi prin activităţi specifice educaţiei permanente – cursuri de carieră sau de nivel –, a specialiştilor militari şi civili;

d) efectuarea activităţilor de cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare, consultanţă, expertiză, elaborare şi evaluare de standarde în domeniul ştiinţelor inginereşti, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională şi la solicitarea agenţilor economici, în cadrul unor contracte din Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare şi din planurile sectoriale, precum şi în cadrul unor proiecte din programe de cercetare naţionale sau internaţionale, adjudecate prin competiţie;

e) valorificarea şi diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice, a activităţilor de inovare şi transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare etc.;

f) colaborarea cu instituţii de învăţământ superior la nivel naţional;

g) promovarea dimensiunii europene a învăţământului şi cercetării ştiinţifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene şi de parteneriat cu universităţi militare şi civile, prin mobilităţi de studenţi, personal didactic şi de cercetare, inclusiv prin programe comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică şi formarea identităţii europene, conform competenţelor specifice şi reglementărilor legale în vigoare;

h) adaptarea învăţământului universitar la specificul de ţară membră NATO, prin însuşirea terminologiei, standardelor şi procedurilor NATO, în vederea asigurării interoperabilităţii funcţionale cu structurile de securitate euroatlantice şi prin

compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum şi al misiunilor desfăşurate sub controlul O.N.U.

Art. 12. Academia Tehnică Militară îndeplineşte misiunile ce îi revin prin realizarea următoarelor *obiective principale*:

1) desfăşurarea în condiţii de calitate ridicată a procesului de învăţământ şi instruire, prin organizarea şi derularea programelor de studii universitare de licenţă, masterat, doctorat, în domeniul fundamental „ştiinţe inginereşti”, potrivit cifrelor de şcolarizare şi resurselor aprobate anual;

2) organizarea şi desfăşurarea eficientă a programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă şi a programelor postdoctorale de cercetare avansată, precum şi a altor tipuri de cursuri şi forme de pregătire continuă a specialiştilor necesari beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, precum şi altor beneficiari, interni şi externi, în domeniile de competenţă recunoscute;

3) orientarea, organizarea şi desfăşurarea cercetării ştiinţifice, pentru perfecţionarea procesului de educaţie şi instruire, pentru dezvoltarea cunoaşterii în diverse domenii şi cu caracter interdisciplinar, atât pentru dotarea sistemului de apărare ordine publică şi securitate naţională cu noi tipuri de sisteme tehnice multifuncţionale, modernizarea sistemelor tehnice din înzestrare şi a tehnologiilor de realizare a mentenanţei, cât şi pentru rezolvarea unor proiecte de interes naţional sau internaţional.

Art. 13. În realizarea obiectivelor sale principale, Academia Tehnică Militară aplică următoarele principii:

a) integrarea învăţământului superior militar în sistemul învăţământului superior naţional;

b) statuarea autorităţii academice bazată pe competenţă profesională didactică şi ştiinţifică;

c) promovarea gândirii libere şi a libertăţii academice, potrivit principiului universalităţii cunoaşterii;

d) promovarea parteneriatului pe bază de acord bilateral sau în formă consorţională cu alte instituţii militare sau civile de învăţământ superior din ţară şi de peste hotare;

e) instruirea, autoinstruirea şi cercetarea ştiinţifică sunt libere de orice îngrădiri sau condiţionări de ordin politic, etnic, sexual şi religios;

f) desfăşurarea procesului de învăţământ în limba română, cu excepţia acelor activităţi didactice aprobate a se desfăşura în limbi de circulaţie internaţională, atunci când se solicită acest lucru, în condiţiile legii;

g) desemnarea, prin vot universal, direct şi secret, a structurilor de conducere şi a funcţiilor de conducere din academie, potrivit legii;

h) consultarea absolvenţilor, studenţilor şi cursanţilor pentru perfecţionarea şi evaluarea activităţilor academice;

i) perfecţionarea continuă a activităţilor de învăţământ şi cercetare ştiinţifică, prin luarea în considerare şi a experienţei celorlalte universităţi militare şi civile, precum şi a centrelor de excelenţă şi de transfer tehnologic de referinţă;

j) deschiderea comunităţii universitare pentru cetăţenii români şi străini care îndeplinesc cerinţe profesionale specifice academiei şi aderă la prevederile Cartei universitare;

k) respectarea legislaţiei în vigoare, a politicilor naţionale şi europene în domeniul învăţământului superior, potrivit principiului răspunderii publice.

Capitolul 3
ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ŞI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE UNIVERSITARE

Art. 14. Organizarea învățământului şi cercetării ştiinţifice universitare din Academia Tehnică Militară răspunde atât cerinţelor sistemului naţional de învățământ superior, cât şi particularităţilor învățământului superior militar.

Art. 15. (1) Formele de organizare a programelor de studii sunt: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă, pe locuri finanţate de la buget, în regim cu taxă de studii şi alte forme legale, în funcţie de necesităţile Ministerului Apărării Naţionale şi ale structurilor cu atribuţii în domeniul apărării, ordinii publice şi securităţii naţionale, precum şi la solicitările altor beneficiari din ţară şi de peste hotare.

(2) Domeniile de licenţă în care se desfăşoară studiile universitare de licenţă în academie sunt stabilite prin hotărâre de guvern, iar Senatul universitar poate aproba organizarea, în cadrul unui program de studii de referinţă, a unor direcţii de studii, prin grupuri de discipline opţionale, provenite din specializările care nu se mai regăsesc în nomenclator sau prin alte discipline.

(3) Studiile universitare de masterat pot fi organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă, în baza reglementărilor *stabilite* pe plan naţional.

(4) Studiile universitare de doctorat pot fi organizate numai la forma de învățământ cu frecvenţă. Obligaţiile referitoare la frecvenţă sunt stabilite de către conducerea şcolii doctorale, conform metodologiei elaborate de M.E.C.T.S.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din academie şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară, sau sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din academie şi a unui conducător de doctorat din altă universitate din România, pe baza unui acord scris între cele două universităţi. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din academie, dar au domenii diferite de studii sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform Legii nr. 1/2011. Modalitatea de desfăşurare a doctoratului în cotutelă şi de recunoaştere a studiilor se va realiza în conformitate cu acordurile scrise între părţile implicate.

Art. 16. (1) Admiterea la studii se face prin concurs, conform prevederilor legale şi criteriilor militare specifice de selecţionare a candidaţilor.

(2) Pentru cursurile de carieră sau de nivel, cu statut postuniversitar sau de formare continuă, admiterea se poate face conform cerinţelor formulate de beneficiarii din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională.

Art. 17. Academia Tehnică Militară acordă *diplome de inginer*, *diplome de master*, *diplome de doctor*, *atestat de studii postdoctorale, certificat de atestare a competenţelor profesionale specifice programului* şi *certificate de studii*.

Art. 18. (1) Activităţile didactice şi de cercetare ştiinţifică se desfăşoară de către personal didactic şi de cercetare, titular şi asociat, militari şi civili.

(2) Posturile didactice şi de cercetare ştiinţifică se ocupă prin concurs, organizat potrivit legislaţiei în vigoare.

(3) Pentru desfăşurarea unor activităţi didactice, pot fi cooptaţi specialişti din învăţământ, cercetare, administraţie şi producţie, în calitate de *cadre didactice asociate*, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(4) În raport cu necesităţile proprii ale academiei şi cu acordul Senatului universitar, departamentele pot angaja specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de *profesori asociaţi invitaţi*, pe o durată determinată.

Art. 19. Cercetarea ştiinţifică se desfăşoară de către personal didactic şi de cercetare, titular şi asociat, studenţi, studenţi-doctoranzi, cursanţi, precum şi de către specialişti din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de educaţie şi instrucţie prin abordarea cunoaşterii universale, în cadrul unor teme cu caracter fundamental şi aplicativ, care răspund direcţiilor actuale de cercetare ştiinţifică, precum şi solicitărilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, agenţilor economici şi ale altor beneficiari.

Art. 20. Structura organizatorică a Academiei Tehnice Militare este determinată de volumul activităţilor didactice şi de cercetare ştiinţifică şi poate cuprinde: facultăţi, şcoli doctorale, departamente, laboratoare/centre de cercetare ştiinţifică, centre de excelenţă, centre de transfer tehnologic, institute, structuri de management universitar, alte structuri militare şi administrative conform reglementărilor în vigoare.

Art. 21. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii, conduce procesul de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică şi are în compunere unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, centre de cercetare şi grupe de studenţi.

(2) Facultăţile se individualizează prin condiţii de pregătire, programe de studii şi domenii de licenţă.

(3) Facultatea cuprinde personal didactic, studenţi, cercetători ştiinţifici, personal didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi personal administrativ.

Art. 22. (1) Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul realizează planurile de învăţământ, colecţiile cu fişele disciplinelor, repartiţia sarcinii didactice, planurile de cercetare ştiinţifică, de editare şi de asigurare tehnico-materială; organizează şi conduce cercurile ştiinţifice studenţeşti şi concursurile profesional-ştiinţifice ale studenţilor, examenele de finalizare a studiilor (diplomă, disertaţie, absolvire cursuri), manifestări ştiinţifice, convocări metodice şi de pregătire operativ-tactică, pregătirea militară de specialitate şi activitatea din stagiile de practică ale studenţilor.

(3) Departamentele pot fi organizate pe comisii didactice în cazul în care există mai multe domenii de specialitate distincte.

(4) Departamentul poate avea în componenţă centre, laboratoare de cercetare ştiinţifică, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

(5) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii/facultăţilor în care funcţionează.

(6) Departamentul coordonează pregătirea studenţilor şi cursanţilor pentru domeniile şi programele de studii acreditate din sfera sa de responsabilitate, colaborează cu celelalte departamente nominalizate în planurile de învăţământ, precum şi cu structurile militare studenţeşti în probleme administrative.

Art. 23. (1) Secția management universitar asigură organizarea, coordonarea, planificarea, programarea şi evidența învățământului şi a cercetării ştiințifice la nivel instituțional, colaborează cu alte instituții din țară şi din străinătate în aceste domenii şi răspunde de elaborarea proiectelor de proceduri, metodologii, regulamente, precizări, dispoziții, decizii ale rectorului (comandantului) privind procesul de învățământ şi de cercetare ştiințifică.

(2) Şeful Secției management universitar îndeplineşte şi atribuțiile de *secretar şef* al Academiei Tehnice Militare, având responsabilități privind înmatricularea studenților, înregistrarea rezultatelor la formele de verificare (examene, colocvii, proiecte), semnarea documentelor de evidență, precum şi asigurarea, evidența, completarea şi eliberarea actelor de studii.

Art. 24. Compartimentele auxiliare (administrativ, financiar-contabil, stat major, evidență resurse umane, programe comunitare, asigurare a calității educației, comunicații şi informatică, bibliotecă, editură, club, bază sportivă, registratură şi documente clasificate ş.a.) funcționează pentru îndeplinirea misiunilor şi obiectivelor academiei, iar activitatea acestora este stabilită prin regulamente şi instrucțiuni proprii, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 4
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ŞI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 25. (1) Academia Tehnică Militară funcționează în condiții de autonomie universitară, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția României, de legislația în vigoare pe plan național referitoare la procesul de învățământ şi de cercetare ştiințifică, ținând cont de ordinele, regulamentele şi instrucțiunile de aplicare a acestora la specificul Ministerului Apărării Naționale, precum şi de Carta universitară.

(2) Autonomia universitară a Academiei Tehnice Militare este de natură organizatorică, funcțională, didactică, ştiințifică, financiară, administrativă şi juridică, în conformitate cu specificul instituțiilor militare de învățământ universitar.

4.1 Autonomia organizatorică

Art. 26. Autonomia organizatorică se realizează prin:

a) dreptul de a alege, în condițiile prevăzute în Carta universitară, prin vot secret, structurile şi funcțiile de conducere a procesului de învățământ şi de cercetare ştiințifică;

b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;

c) dreptul de a selecta, evalua şi promova cadrele didactice, cercetătorii ştiințifici, studenții şi personalul didactic auxiliar;

d) dreptul de a programa, organiza, desfăşura şi perfecționa procesul de învățământ şi de cercetare ştiințifică.

4.2 Autonomia funcțională

Art. 27. Autonomia funcțională se concretizează prin:

a) funcționarea în baza prevederilor Constituției României, ale hotărârii de Guvern care stipulează modul de organizare şi funcționare a Academiei Tehnice Militare, precum şi în baza prevederilor legale în domeniu;

b) elaborarea şi modernizarea planurilor de învăţământ în acord cu standardele în vigoare şi cerinţele beneficiarilor, pe baza experienţei proprii şi a altor instituţii de învăţământ;

c) orientarea cercetării ştiinţifice şi stabilirea criteriilor de apreciere şi evaluare a rezultatelor acestei activităţi;

d) conferirea titlurilor didactice, ştiinţifice şi onorifice;

e) iniţierea şi dezvoltarea cooperării şi parteneriatului în sfera universitară, pe plan intern şi internaţional;

f) reglementarea conduitei membrilor comunităţii instituţionale prin *Codul de etică şi deontologie profesională universitară* din Academia Tehnică Militară şi *Codul de conduită etică a personalului militar şi civil contractual* din Ministerul Apărării Naţionale;

g) publicarea de cărţi, monografii, reviste, manuale, cursuri, articole, lucrări de cercetare şi alte materiale în folosul învăţământului şi cercetării ştiinţifice;

h) iniţierea şi realizarea, cu aprobarea Senatului universitar, a activităţilor de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică în conformitate cu prevederile legale şi cu acordurile internaţionale;

i) acordarea burselor de studiu şi de cercetare din fonduri proprii;

j) garantarea protecţiei membrilor comunităţii universitare în activitatea profesională desfăşurată în spaţiul universitar;

k) soluţionarea problemelor sociale ale comunităţii instituţionale;

l) păstrarea ordinii şi disciplinei în spaţiul universitar.

4.3 Autonomia didactică

Art. 28. Autonomia didactică se manifestă prin:

a) iniţierea de programe de studii şi parcurgerea etapelor de autorizare provizorie / acreditare şi aprobare în condiţiile legii;

b) elaborarea planurilor de învăţământ pentru programele de studii;

c) elaborarea fişelor disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planurile de învăţământ;

d) propunerea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de instruire permanentă şi perfecţionare;

e) stabilirea criteriilor de apreciere a activităţii didactice şi ştiinţifice;

f) organizarea şi desfăşurarea concursurilor de admitere;

g) organizarea şi desfăşurarea examenului de diplomă şi a altor forme de finalizare a studiilor prevăzute de lege;

h) conferirea/acordarea diplomelor şi certificatelor de studii pentru toate formele de învăţământ, conform legii;

i) participarea la programe de studii şi mobilităţi naţionale şi internaţionale.

4.4 Autonomia ştiinţifică

Art. 29. Autonomia ştiinţifică se realizează prin:

a) stabilirea propriilor programe de cercetare ştiinţifică;

b) elaborarea şi editarea publicaţiilor ştiinţifice proprii;

c) realizarea şi difuzarea de materiale documentare;

d) inițierea, organizarea şi realizarea de manifestări ştiințifice, cu participare națională şi internațională;

e) participarea membrilor comunității universitare la activități ale asociațiilor şi organizațiilor ştiințifice naționale şi internaționale;

f) participarea la competițiile naționale şi internaționale cu propuneri de proiecte de cercetare ştiințifică;

g) evaluarea activității de cercetare ştiințifică;

h) încheierea contractelor de cercetare ştiințifică, expertiză şi consultanță cu agenți economici şi alte instituții din țară şi străinătate.

4.5 Autonomia financiară şi administrativă

Art. 30. Autonomia financiară constă în:

a) stabilirea necesităților bugetare şi materiale ale academiei;

b) gestionarea bugetului alocat de Ministerul Apărării Naționale şi a altor resurse financiare de care se dispune, potrivit legii şi în concordanță cu prioritățile stabilite de Consiliul de administrație;

c) realizarea şi utilizarea veniturilor proprii obținute prin cercetare ştiințifică, învățământ de studii cu taxă şi alte taxe şi prestații, în condițiile legii;

d) identificarea altor surse de venituri suplimentare şi utilizarea lor, în condițiile legii;

e) stabilirea de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului universitar şi cu reglementările pe plan național;

f) orientarea investițiilor şi dotărilor;

g) efectuarea de operațiuni financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități materiale, în condițiile legii şi normativelor aplicate în Ministerul Apărării Naționale;

h) utilizarea de resurse financiare şi materiale obținute prin sponsorizare, donații sau alte surse, conform reglementărilor în vigoare;

i) libertatea de a dispune de fondurile în valută rezultate din programe cu finanțare internațională, în condițiile legii;

j) utilizarea veniturilor proprii pentru achiziții de aparatură, instalații şi mijloace tehnice pentru modernizarea bazei de învățământ şi de cercetare ştiințifică, pentru amenajări de spații destinate activităților de învățământ şi de cercetare ştiințifică, pentru salarizarea personalului participant, pentru acordarea de burse, precum şi pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări ştiințifice interne şi internaționale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 31. Autonomia administrativă constă în dreptul de a administra şi utiliza bunurile şi fondurile din patrimoniul propriu, de a folosi spațiul universitar, conform necesităților procesului de învățământ şi de cercetare ştiințifică, potrivit reglementărilor în vigoare.

4.6 Autonomia juridică

Art. 32. Academia Tehnică Militară, ca instituție de învățământ superior, are personalitate juridică în conformitate cu prevederile Legii educației naționale.

Art. 33. (1) Autonomia juridică în sfera universitară presupune dreptul şi autoritatea pe care o are rectorul (comandantul) de a reprezenta academia, atât în

spațiul universitar propriu, cât şi în afara lui, şi prin alegerea reprezentanților academiei în organismele profesionale, conform legii.

(2) Autonomia juridică în sfera universitară se realizează prin competențe specifice la nivelul rectorului (comandantului), Consiliului de administrație, Senatului universitar, prorectorilor, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente / şcoli doctorale, şefilor comisiilor didactice şi îndrumătorilor de studii.

Art. 34. Academia poate participa, adera şi se poate afilia la consorții şi organisme universitare din țară şi internaționale, cu respectarea legislației în vigoare şi a reglementărilor militare.

4.7 Răspunderea publică

Art. 35. Răspunderea publică presupune:

a) respectarea politicilor publice naționale şi europene, a legislației în vigoare în domeniul educației şi cercetării ştiințifice şi a prevederilor prezentei Carte;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea şi monitorizarea calității în învățământul superior;

c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică şi deontologie profesională din academie;

d) asigurarea eficienței manageriale şi a eficienței utilizării resurselor;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate şi a activităților desfăşurate.

Capitolul 5
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 36. Personalul didactic, personalul de cercetare ştiințifică, personalul didactic şi de cercetare auxiliar şi personalul administrativ din academie au drepturi şi obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, din regulamentele militare şi din prevederile contractelor de muncă.

Personalul didactic şi de cercetare ştiințifică participă la:

a) dezvoltarea de noi programe de studii;

b) inițierea de colaborări cu alte universități;

c) îmbunătățirea curriculei;

d) mobilități;

e) îndrumarea studenților străini aflați în stagiu în Academia Tehnică Militară.

Personalul didactic titular poate funcționa şi ca îndrumător de studii.

Art. 37. Personalul didactic şi de cercetare ştiințifică din academie are următoarele *drepturi*:

a) dreptul la inițiativă, dezvoltare şi perfecționare profesională;

b) dreptul de a utiliza baza materială şi resursele academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;

c) dreptul de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor şi oricăror rezultate ale activității didactice şi de cercetare ştiințifică;

d) dreptul la condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor şi sarcinilor de serviciu la nivelul de calitate cerut;

e) dreptul de a desfăşura cercetare ştiințifică în domenii de interes pentru apărare şi securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică şi normele deontologice ale cercetării ştiințifice;

f) dreptul de a beneficia de recunoaşterea valorii activității personale şi de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional şi material;

g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional şi în afara lui, respectând reglementările specifice;

h) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar şi de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului universitar, demnitatea profesiei şi regulile de protecție a informațiilor clasificate;

i) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului şi cercetării ştiințifice;

j) dreptul de a participa la inițierea, organizarea şi conducerea activităților comunității universitare din care face parte;

k) dreptul de a alege şi de a fi ales în organele şi organismele de conducere;

l) dreptul de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la *Comisia de etică şi deontologie profesională universitară* sau la *Consiliul de Onoare*, conform reglementărilor legale în vigoare;

m) dreptul de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;

n) dreptul de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, ştiințifice şi culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

o) dreptul de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic şi de cercetare ştiințifică pe plan național, conform legislației generale şi cu specific militar în vigoare;

p) dreptul de a participa la viața publică şi socială în propriul interes şi în beneficiul academiei, cu respectarea prevederilor legale;

q) dreptul de a participa la mobilități.

Art. 38. *Îndatoririle* personalului didactic şi de cercetare ştiințifică sunt de natură profesională, materială şi morală şi decurg din Carta universitară a academiei, din regulamentele şi metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de organizare şi din fişa postului. Acestea se referă, în principal, la:

a) efectuarea activităților didactice conform sarcinii didactice la studiile de licență, masterat şi doctorat;
b) actualizarea cursurilor conform cerințelor şi domeniilor;
c) evaluarea studenților pe parcursul semestrului şi în sesiunile de examene;
d) elaborarea materialelor didactice în folosul învățământului;
e) întocmirea fişelor disciplinelor;
f) participarea la întocmirea documentelor de planificare şi desfăşurare a procesului de învățământ şi de cercetare ştiințifică în cadrul departamentului;
g) asigurarea consultațiilor;
h) implicarea în dezvoltarea bazei materiale a învățământului;
i) desfăşurarea activităților de cercetare ştiințifică conform normei didactice;

j) participarea la conferințe naționale şi internaționale şi publicarea de articole în reviste de specialitate;
k) inițierea şi participarea la activități care au ca rezultat creşterea vizibilității ştiințifice a Academiei Tehnice Militare;
l) implicarea în dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului şi cercetării cu instituții din țară şi străinătate;
m) perfecționarea pregătirii ştiințifice şi profesionale;
n) respectarea prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor şi metodologiilor stabilite în conformitate cu aceasta;
o) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eşaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor şi deciziilor rectorului (comandantului) şi reglementărilor interne;
p) respectarea *Codului de etică şi deontologie profesională universitară* din academie, a *Codului de conduită etică a personalului militar şi civil contractual* din Ministerul Apărării Naționale şi a deontologiei profesionale;
q) reprezentarea instituției cu demnitate şi devotament în țară şi peste hotare;
r) participarea la activitățile organizate la nivelul departamentului.

Art. 39. (1) *Drepturile şi îndatoririle* personalului didactic auxiliar, ale personalului auxiliar de cercetare ştiințifică şi ale personalului administrativ decurg din legislația generală a muncii, din fişa individuală a postului şi din reglementările militare specifice.

(2) Carta universitară garantează, categoriilor de personal menționate la alin. (1), dreptul:

a) de a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al academiei, dacă acestea nu afectează prestigiul şi interesele instituției;

b) de a se perfecționa profesional în forme instituționalizate în academie şi în afara acesteia;

c) de a face parte din asociații şi organizații profesionale şi cultural-sportive legal organizate.

(3) Categoriile de personal menționate la alin. (1) au obligația de a respecta aceleaşi norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic şi de cercetare ştiințifică.

Art. 40. (1) Activitatea merituoasă a cadrelor didactice, a cercetătorilor ştiințifici, a personalului didactic auxiliar, a personalului auxiliar de cercetare ştiințifică şi a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

a) adresarea de mulțumiri publice de către şeful direct, sau în şedințe ale Consiliilor departamentelor, facultăților şi ale Senatului universitar;

b) scrisori de apreciere din partea rectorului (comandantului) sau citare prin ordin de zi pe unitate;

c) diplome de merit sau diplome de onoare emise de Academia Tehnică Militară şi înmânate în fața Senatului universitar;

d) premii;

e) gradații de merit, după caz, conform dispozițiilor legale şi procedurii/metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 41. (1) Personalul didactic şi de cercetare ştiinţifică, personalul didactic auxiliar şi cel auxiliar de cercetare şi personalul administrativ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului de muncă şi fişei postului, precum şi pentru încălcarea unor norme de comportare, încălcări care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului academiei.

(2) Sancţiunile disciplinare se aplică personalului prevăzut la alin. (1), pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(3) Propunerea de sancţionare se face, după caz, de către şeful direct, directorul de departament, decan, rector (comandant) sau de către cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultăţii sau Senatului universitar, după caz.

(4) Sancţiunea disciplinară se aplică, după caz, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză şi verificarea susţinerilor făcute de acesta, în apărare.

(5) Cercetarea abaterilor săvârşite de personalul prevăzut la alin. (1) se efectuează, după caz, de către *Comisia de etică şi deontologie profesională universitară* sau de comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuţie, iar ceilalţi sunt persoane care au funcţia cel puţin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârşit abaterea.

(6) Comisiile de cercetare sunt numite de către rector (comandant), cu aprobarea Senatul universitar. Pentru rezolvarea contestaţiilor privind deciziile Senatului universitar şi pentru personalul de conducere al academiei, pentru probleme universitare, comisiile sunt numite de către Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

(7) Persoanele sancţionate au dreptul de a contesta decizia, după caz, pe cale ierarhică sau la *Consiliul de Onoare* al academiei, iar Hotărârile *Consiliului de Onoare* sunt definitive.

Art. 42. Răspunderea materială a personalului didactic şi de cercetare ştiinţifică, a personalului didactic şi de cercetare auxiliar şi a personalului administrativ, militar sau civil se stabileşte potrivit legislaţiei muncii şi reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum şi celelalte acte pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se face de către rector (comandant), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

Art. 43. Membrii comunităţii instituţionale a academiei (personal didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ) sunt sprijiniţi, conform prevederilor legale şi reglementărilor proprii Ministerului Apărării Naţionale, în organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale şi sportive care reprezintă interesele acestei comunităţi.

Personalul didactic, precum şi personalul din compartimentele tehnico-administrative şi servicii ale universităţii se pot constitui în asociaţii profesionale, conform reglementărilor din Ministerul Apărării Naţionale.

Structurile de conducere ale academiei promovează dialogul social în relaţia cu toate categoriile de personal (cadre didactice şi de cercetare, personal tehnic şi administrativ), bazat pe transparenţă decizională, pentru realizarea unui consens instituţional şi rezolvarea tuturor aspectelor legate de activitatea desfăşurată în instituţie. În Senatul universitar al academiei funcţionează o comisie de specialitate care se ocupă cu analizarea şi rezolvarea problemelor sociale ale personalului didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ, precum şi cu promovarea dialogului social.

Art. 44. Protecţia drepturilor salariaţilor, precum şi a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creaţiei ştiinţifice este garantată şi se asigură în conformitate cu

prevederile prezentei Carte universitare, cu legislația specifică din domeniul militar, precum şi cu prevederile Codului Muncii.

În academie funcționează structuri specializate de personal, financiar, de securitate şi sănătate în muncă, medical, de protecția informațiilor clasificate care au ca atribuții asigurarea protecției drepturilor salariaților.

Art. 45. (1) Activitatea profesională a studenților, inclusiv drepturile şi obligațiile acestora, recompensele şi sancțiunile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* din academie.

(2) Studenții şi cursanții au dreptul:

a) să utilizeze spațiul universitar pentru o cât mai bună pregătire profesională, militară, culturală, sportivă, civică şi psihopedagogică;

b) să participe la activitatea de cercetare ştiințifică, la manifestările ştiințifice studențeşti, artistice şi sportive, organizate în instituție şi în afara acesteia, în țară şi în străinătate, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare;

c) să aleagă şi să fie aleşi în Consiliul facultății şi în Senatul universitar;

d) să beneficieze de drepturile băneşti, echipament, cazare, hrănire, grade militare, conform reglementărilor în vigoare;

e) să dispună de toate facilitățile existente de ordin ştiințific şi material, în scopul instruirii de specialitate şi militare, documentării pentru întocmirea proiectelor de curs şi lucrărilor de finalizare a studiilor;

f) să beneficieze de mobilități studențeşti în țară şi în străinătate, precum şi de credite transferabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

g) să beneficieze de permisii, vacanțe şi concedii de odihnă în conformitate cu reglementările militare şi cu calendarul activităților din anul universitar respectiv.

(3) Studenții şi cursanții au următoarele *îndatoriri* principale:

a) să se pregătească temeinic pentru a deveni ingineri, ofițeri şi specialişti competenți în domeniul de studiu;

b) să respecte şi să îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute în planurile de învățământ şi fişele disciplinelor de studiu;

c) să respecte regulamentele militare, ordinele şi deciziile rectorului (comandantului) şi ale superiorilor săi, precum şi reglementările interne din instituție;

d) să-şi desfăşoare activitatea în limitele caracterului apolitic din armată;

e) să folosească, să întrețină şi să păstreze în bună stare spațiul universitar pus la dispoziție;

f) să respecte *Codul de etică şi deontologie profesională universitară* şi normele sociale de convieţuire şi de conduită, să dea dovadă de politețe, respect şi decență în relațiile de serviciu şi în societate;

g) să respecte onoarea şi demnitatea de student/cursant;

h) să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ.

Art. 46. Relația structurilor de conducere ale academiei cu asociația studenților are la bază principiile educației centrate pe student, consultării partenerilor din raportul educațional, transparenței decizionale, respectării drepturilor şi libertăților studențeşti, precum şi al respectării regulamentelor militare în vigoare.

Asociația studenților este reprezentată la nivelul structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Asociația studenților este consultată în privința

elaborării politicilor şi strategiilor majore ale academiei referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educaţie şi cercetare.

Academia susţine asociaţia studenţilor în activităţile pe care le organizează: sesiune de comunicări ştiinţifice ale cercurilor studenţeşti, manifestări cultural artistice, acţiuni de caritate etc. Asociaţia studenţilor este parteneră în toate acţiunile pe care le promovează academia, atât în privinţa promovării imaginii acesteia, cât şi în demersuri de cercetare ştiinţifică şi parteneriate naţionale şi internaţionale.

Studenţii sunt partenerii academiei în organizarea şi desfăşurarea alegerilor la nivelul academiei, având reprezentanţi în comisiile constituite în acest sens.

Capitolul 6
CONDUCEREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITARE

6.1 Dispoziţii generale

Art. 47. Activităţile de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică sunt conduse de următoarele *structuri de conducere*:

a) *Senatul universitar*, la nivelul academiei;

b) *Consiliul de administraţie*, la nivelul academiei;

c) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*, la nivelul academiei;

d) *Consiliul ştiinţific*, la nivelul academiei;

e) *Consiliul facultăţii*, la nivelul facultăţilor;

f) *Consiliul departamentului*, la nivelul departamentelor;

g) *Consiliul şcolii doctorale*, la nivelul şcolilor doctorale.

Art. 48. (1) *Funcţiile de conducere* a învăţământului şi cercetării ştiinţifice universitare din academie sunt: rector (comandant), prorector pentru învăţământ (locţiitor al comandantului pentru învăţământ), prorector pentru cercetare ştiinţifică (locţiitor al comandantului pentru cercetare ştiinţifică), prorector pentru relaţii internaţionale, preşedinte al Senatului universitar, director administrativ (locţiitorul comandantului pentru resurse), director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat (prorector), decan (şeful facultăţii), prodecan, director de departament, director de şcoală doctorală, şef de comisie didactică şi şef al programului de studii.

(2) Atribuţiile funcţiilor de conducere prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite prin fişele posturilor.

Art. 49. (1) Personalul din compunerea structurilor de conducere, cu excepţia Consiliului de administraţie din academie, este ales prin vot secret, conform legii.

(2) Funcţiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan şi director de departament, director de şcoală doctorală sau director de consiliu pentru studii universitare de doctorat nu se cumulează.

(3) Numărul prorectorilor din academie este de maximum 3. Durata mandatului de prorector este de patru ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori. Prorectorul răspunde pentru activitatea sa, în faţa rectorului şi a Senatului universitar. Prorectorul

poate fi demis de către rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu îşi îndeplineşte atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația şi normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor academiei.

(4) O facultate poate avea maximum doi prodecani, în funcție de numărul de departamente şi de mărimea comunității universitare proprii. Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan.

6.2. Structuri de conducere

6.2.1 Senatul universitar

Art. 50. (1) *Senatul universitar* reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul academiei. Senatul este organismul de conducere al academiei care reprezintă autoritatea colectivă ce transpune în practică principiile autonomiei universitare.

(2) Preşedintele *Senatului universitar* este ales potrivit legii.

(3) Membrii *Senatului universitar* sunt cadre didactice titulare, cercetători ştiințifici titulari, studenți, conform normelor de reprezentare.

(4) *Senatul universitar* este constituit numai din membri aleşi.

(5) *Componența Senatului universitar* este: 75% reprezentanții personalului didactic şi/sau cercetătorilor ştiințifici titulari şi 25% reprezentanții studenților.

(6) Numărul membrilor *Senatului universitar* este de 23.

(7) În structura organizatorică a *Senatului universitar* se regăsesc preşedintele Senatului universitar şi Comisiile permanente sau temporare ale Senatului universitar.

(8) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, astfel: 50% la personal didactic şi cercetători ştiințifici titulari şi 33,3% la studenți - Facultatea de mecatronică şi sisteme integrate de armament; 50% la personal didactic şi cercetători ştiințifici titulari şi 66,7% la studenți - Facultatea de sisteme electronice şi informatice militare.

Art. 51. (1) *Senatul universitar* se întruneşte, de regulă, lunar, în şedințe ordinare şi extraordinare.

(2) Şedința *Senatului universitar* este statutară dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar.

(3) Prin numărul total al membrilor *Senatului universitar* se înțelege numărul locurilor stabilite prin normele de reprezentare.

(4) Hotărârile *Senatului universitar* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) Pe timpul practicilor, modulelor de pregătire militară şi vacanțelor studenților, şedințele *Senatului universitar* sunt statutare dacă la şedință sunt prezenți minim 2/3 din numărul de membri, fără studenți.

(6) La şedințele *Senatului universitar* participă, fără drept de vot, invitați permanenți stabiliți de către Senatul universitar.

(7) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la şedințele *Senatului universitar* poate participa, fără drept de vot, orice persoană din academie sau din afara acesteia.

Art. 52. (1) Comisiile permanente ale *Senatului universitar* sunt stabilite de către Senatul universitar, prin *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea şedinţelor Senatului universitar*, validat de Senatul universitar la începutul mandatului.

(2) Comisiile permanente sunt formate din trei la cinci membri şi se constituie prin opţiunea membrilor Senatului universitar.

(3) Fiecare comisie permanentă este condusă de un preşedinte ales dintre membrii comisiei.

(4) Comisiile permanente sunt organisme de lucru ale Senatului universitar.

(5) Membrii Comisiilor permanente se stabilesc, la începutul mandatului sau ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Un membru al Senatului universitar poate face parte din maximum două comisii permanente.

Art. 53. (1) Membrii *Senatului universitar* sunt aleşi, prin vot universal, direct şi secret, pentru un mandat de patru ani.

(2) Dreptul de membru al Senatului universitar se pierde înaintea încheierii mandatului în cazurile de pensionare, plecare (mutare) definitivă din academie şi renunţare la cerere, din momentul validării de către Senatul universitar.

(3) Pentru ocuparea locurilor din *Senatul universitar*, devenite vacante pe durata mandatului, se procedează la organizarea de alegeri parţiale, ori de câte ori este cazul.

(4) Persoanele alese pe locurile vacante sunt validate de către *Senatul universitar* aflat în funcţiune în momentul alegerilor, menţionându-se data de la care îşi îndeplinesc atribuţiile.

Art. 54. (1) Validarea noului *Senat universitar* se face de către *Senatul universitar* aflat în funcţiune la data alegerilor.

(2) *Senatul universitar* se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului *Senat universitar* desemnat prin alegeri generale.

Art. 55. *Senatul universitar* din academie are următoarele competenţe şi atribuţii principale:

1) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

2) stabileşte orientarea generală a învăţământului şi cercetării ştiinţifice în concordanţă cu misiunile şi obiectivele instituţiei, cu cerinţele beneficiarilor şi cu direcţiile de dezvoltare ale învăţământului superior naţional;

3) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară* şi orice modificări, completări, actualizări ulterioare ale acesteia, precum şi procedurile, metodologiile, normele şi regulamentele interne necesare organizării şi funcţionării academiei şi desfăşurării procesului de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică;

4) adoptă *Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Senatului universitar*;

5) urmăreşte menţinerea condiţiilor de acreditare a academiei ca instituţie furnizoare de educaţie, a facultăţilor, a domeniilor şi programelor de studii, precum şi îndeplinirea condiţiilor pentru autorizarea de funcţionare provizorie a unor noi programe de studii, după caz;

6) aprobă *Planul strategic de dezvoltare instituţională a academiei*, elaborat pentru o perioadă de patru ani, la propunerea rectorului şi *Planul anual operaţional*, în acord cu strategiile şi standardele naţionale şi europene ale învăţământului superior, precum şi cu direcţiile stabilite pentru învăţământul militar superior;

7) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea academiei;

8) elaborează şi aprobă *Codul de asigurare a calităţii* şi *Codul de etică şi deontologie profesională universitară*;

9) adoptă *Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor* şi a prevederilor legale;

10) validează concursurile publice pentru funcţii din consiliul de administraţie;

11) validează repartiţia sarcinii didactice şi de cercetare ştiinţifică, încărcarea personalului didactic titular şi asociat până la începutul fiecărui an universitar, precum şi modul de îndeplinire a sarcinii didactice şi de cercetare ştiinţifică, la sfârşitul anului universitar;

12) analizează activitatea Consiliului ştiinţific, validează rapoartele de activitate şi aprobă propunerile acestuia înaintate Senatului universitar;

13) aprobă ocuparea posturilor didactice vacante de către personal didactic asociat, prin plata cu ora, cooptarea specialiştilor cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori asociaţi invitaţi;

14) analizează şi validează darea de seamă privind activităţile didactice şi de cercetare ştiinţifică din academie, la sfârşitul fiecărui an universitar;

15) analizează şi evaluează, semestrial, modul de desfăşurare a procesului de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică şi propune măsuri de îmbunătăţire a acestuia;

16) stabileşte modalităţile şi căile de creştere a performanţei învăţământului şi cercetării ştiinţifice, prin implementarea măsurilor pentru asigurarea calităţii educaţiei;

17) stabileşte modalităţile şi căile de asigurare a calităţii activităţilor personalului didactic titular, asociat sau invitat;

18) validează metodologia şi grilele cu criteriile de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

19) stabileşte direcţiile de dezvoltare a bazei materiale a învăţământului şi cercetării ştiinţifice;

20) stabileşte direcţiile de dezvoltare a activităţilor de cooperare şi de parteneriat cu alte instituţii de învăţământ superior civile şi militare, la nivel naţional şi internaţional;

21) validează modalitatea de desemnare a rectorului, conform legii;

22) validează componenţa Senatului universitar în cazul alegerilor generale sau parţiale;

23) stabileşte normele de reprezentare pentru structurile de conducere, care trebuie să respecte principiul reprezentativităţii pe facultăţi, departamente, programe de studii;

24) aprobă planurile de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică, avizează planurile de asigurare materială şi de editare, pe baza propunerilor Consiliilor facultăţilor şi ale structurilor responsabile;

25) aprobă criteriile specifice şi metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere, a examenului de diplomă şi a altor forme de finalizare a studiilor;

26) analizează rezultatele la învăţătură şi disciplină ale studenţilor şi cursanţilor şi validează propunerile de exmatriculare a acestora pentru rezultate necorespunzătoare sau abateri disciplinare deosebite;

27) aprobă criteriile specifice şi metodologia de organizare şi desfăşurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare ştiinţifică, în conformitate cu normativele naţionale şi ordinele ministrului apărării naţionale;

28) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare ştiinţifică, la propunerea Consiliilor facultăţilor;

29) aprobă hotărârile Consiliilor facultăţilor privind rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, de cercetare ştiinţifică şi a posturilor de instructori militari în vederea numirii în funcţii;

30) propune candidaţi pentru organismele consultative naţionale ale învăţământului superior;

31) decide continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

32) aprobă propunerile pentru conferirea de decoraţii, ordine, medalii, premii, gradaţii de merit şi pentru alte drepturi, în condiţiile legii şi potrivit procedurilor proprii;

33) acordă titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Emerit* şi *Senator de Onoare*, precum şi diplomă de merit şi diplomă de onoare;

34) analizează şi soluţionează încălcările îndatoririlor contractuale, deontologiei universitare şi normelor de comportare, încălcări care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului instituţiei, prin comisii de cercetare şi Comisia de etică şi deontologie profesională universitară;

35) stabileşte şi aprobă cuantumul taxelor percepute de instituţie pentru activităţi şi servicii prestate, în conformitate cu reglementările în vigoare;

36) aprobă proiectul de buget anual al academiei şi urmăreşte modul de utilizare a resurselor financiare;

37) controlează activitatea conducerii executive a academiei şi a Consiliului de administraţie;

38) analizează rapoartele de monitorizare şi control al activităţii conducerii executive şi al Consiliului de administraţie;

39) validează anual raportul privind starea academiei, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate ale senatului;

40) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;

41) încheie contractul de management cu rectorul;

42) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate.

6.2.2 Consiliul de administraţie

Art. 56. (1) *Consiliul de administraţie* asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Academiei Tehnice Militare.

(2) Preşedintele *Consiliului de administraţie* este rectorul (comandantul) Academiei Tehnice Militare.

(3) *Consiliul de administraţie* se compune din rector (comandant), prorectori, decani, directorul administrativ şi reprezentantul studenţilor.

(4) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la şedințele *Consiliului de administrație* pot participa ca invitați, fără drept de vot, cadre didactice, studenți sau alte persoane din instituție sau din afara acesteia.

Art. 57. *Consiliul de administrație* are următoarele competențe şi atribuții principale:

1) aprobă execuția bugetară şi bilanțul anual;

2) stabileşte în termeni operaționali bugetul instituțional;

3) urmăreşte aplicarea hotărârilor Senatului universitar;

4) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

5) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

6) propune Senatului universitar strategii ale academiei pe termen lung şi mediu şi politici pe domenii de interes ale academiei;

7) aprobă operațiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;

8) informează comunitatea universitară despre deciziile proprii, în domeniile de competență;

9) răspunde la petiții, cereri, solicitări interne şi externe, în domeniile de competență;

10) propune invitarea unor personalități din țară şi de peste hotare la unele activități organizate de academie;

11) aprobă regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului ştiințific;

12) avizează *Programul de achiziții*.

Art. 58. *Consiliul de administrație* adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

6.2.3 Consiliul ştiințific

Art. 59. (1) *Consiliul ştiințific* este organismul de conducere colectivă a activității de cercetare ştiințifică universitară.

(2) *Consiliul ştiințific* are în compunere prorectorul cu atribuții în domeniul cercetării ştiințifice (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică), directorul administrativ (locțiitorul comandantului pentru resurse), directorii centrelor de excelență, cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării ştiințifice, cercetători ştiințifici şi studenți.

(3) Preşedintele *Consiliului ştiințific* este prorectorul pentru cercetare ştiințifică (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică).

(4) Compunerea *Consiliului ştiințific* este stabilită de către Consiliul de administrație, pe baza propunerilor prezentate de prorectorul cu atribuții în domeniul cercetării ştiințifice (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiințifică), în conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare a Consiliului ştiințific*, validat de către Senatul universitar.

(5) *Consiliul ştiințific* este numit prin ordin al rectorului (comandantului).

Art. 60. (1) *Consiliul ştiințific* elaborează *Regulamentul de funcționare a Consiliului ştiințific* din Academia Tehnică Militară.

(2) *Consiliul ştiinţific* are ca scop elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare şi inovare a academiei şi a programelor proprii de cercetare-dezvoltare şi inovare, precum şi luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

6.2.4 Consiliul pentru studii universitare de doctorat

Art. 61. (1) *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* este structura de conducere a activităţii de pregătire prin doctorat în cadrul academiei.

(2) Membrii *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* sunt conducători de doctorat aleşi, prin vot universal, direct şi secret, de către conducătorii de doctorat care funcţionează în şcolile doctorale. Minimum 20% dintre membrii consiliului sunt studenţi-doctoranzi.

(3) Conducerea operativă a *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* se exercită prin director, care este numit de rector în urma organizării unui concurs pentru ocuparea acestui post.

(4) Mandatul de membru al *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* este de 4 ani.

Art. 62. *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* are ca principale atribuţii:

a) elaborarea criteriilor minimale privind organizarea şi funcţionarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea studenţilor-doctoranzi, criteriile de selecţie şi stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de şcolile doctorale;

b) stabilirea criteriilor minimale de finalizare, evaluare şi valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat;

c) avansarea propunerilor, inclusiv sub forma susţinerii unor iniţiative normative, care să sprijine angajarea pe piaţa muncii a absolvenţilor de programe de studii universitare de doctorat;

d) elaborarea metodologiilor de evidenţiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenţilor de studii universitare de doctorat;

e) avansarea propunerii proprii şi avizarea propunerilor şcolilor doctorale de acorduri şi parteneriate/consorţii pentru desfăşurarea programelor de studii universitare de doctorat şi a doctoratelor în cotutelă;

f) gestionarea, în numele şi pentru academie, a sumelor de bani destinate finanţării programelor de studii universitare de doctorat;

g) iniţierea, depunerea şi urmărirea documentaţiei necesare obţinerii de fonduri europene pentru programele de studii universitare de doctorat şi de cercetare;

h) angajarea cheltuielilor în numele şi pentru *Consiliul pentru studii universitare de doctorat*, conform prevederilor legale;

i) întocmirea propunerilor de repartizare a resurselor destinate finanţării programelor de studii universitare de doctorat.

6.2.5 Consiliul facultăţii

Art. 63. (1) *Consiliul facultăţii* este organismul decizional şi deliberativ al facultăţii, format din membri aleşi potrivit normelor de reprezentare stabilite de către Senatul universitar.

(2) Decanul conduce şedinţele *Consiliului facultăţii.*

(3) Membri aleşi ai *Consiliului facultăţii* sunt: cadre didactice şi cercetători ştiinţifici titulari şi studenţi.

(4) În *Consiliul facultății*, studenții sunt reprezentați în proporție de cel puțin o pătrime din numărul total al membrilor.

(5) La ședințele *Consiliul facultății* participă un invitat permanent din secretariatul facultății.

Art. 64. (1) Hotărârile *Consiliului facultății* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Ședințele Consiliului facultății sunt statutare dacă cel puțin 2/3 din membrii acestuia sunt prezenți.

Art. 65. *Consiliul facultății* are următoarele atribuții și competențe principale:

1) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

2) definește obiectivele facultății;

3) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

4) propune înființarea de direcții de specializare;

5) analizează și avizează planurile de învățământ, de cercetare științifică, de asigurare materială și de editare;

6) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății;

7) propune criterii pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare științifică;

8) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul facultății;

9) evaluează periodic rezultatele la învățătură ale studenților și cursanților și propune exmatricularea și scoaterea din evidență a celor cu rezultate necorespunzătoare la învățătură sau cu abateri disciplinare deosebite;

10) propune Senatului universitar comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică și avizează rezultatele acestor concursuri;

11) avizează acordarea titlurilor didactice;

12) avizează cererile pentru continuarea activității personalului didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract, pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

13) avizează situațiile cu repartiția pe funcții a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și de perfecționare a pregătirii personalului didactic și asociat, întocmite de către departamente, pe ani universitari;

14) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii;

15) analizează și avizează modalitățile de recunoaștere sau echivalare a creditelor transferabile de studii ECTS;

16) avizează organizarea de manifestări științifice la nivelul facultății;

17) asigură, la nivelul facultății, căile de creștere a performanței învățământului și cercetării științifice, prin aplicarea măsurilor pentru asigurarea calității educației;

18) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare științifică;

19) propune statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ;

20) coordonează utilizarea bazei materiale a învățământului şi cercetării ştiințifice, avută la dispoziție în cadrul spațiului universitar;

21) participă la activitățile de elaborare a *Programului de achiziții*;

22) avizează participarea la concursul pentru ocuparea postului de decan a minimum 2 candidați;

23) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității şi respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

6.2.6 Consiliul departamentului

Art. 66. (1) Conducerea departamentului este asigurată de către *Consiliul departamentului*, compus din director şi din cel puțin doi membri.

(2) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de director.

(3) La nivelul departamentului, directorul de departament şi membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare.

(4) Hotărârile *Consiliului departamentului* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 67. *Consiliul departamentului* are următoarele atribuții şi competențe:

a) elaborează proiectele planurilor de învățământ pentru formare, perfecționare şi specializare pentru domeniile/programele de studii de competență;

b) coordonează elaborarea fişelor disciplinelor de studiu din responsabilitate;

c) urmăreşte aplicarea metodologiilor specifice de evaluare a studenților şi cursanților, în acord cu fişele disciplinelor şi criteriile generale adoptate de instituție;

d) stabileşte modul de acordare a creditelor de studii transferabile prevăzute în planurile de învățământ şi urmăreşte înscrierea acestora în fişele disciplinelor;

e) avizează repartiția sarcinilor didactice şi de cercetare ştiințifică;

f) coordonează activitatea de cercetare ştiințifică din departament şi urmăreşte îndeplinirea Planului de cercetare-dezvoltare a departamentului;

g) urmăreşte participarea personalului didactic şi de cercetare ştiințifică din departament la competițiile pentru obținerea de granturi;

h) propune şi validează personalul didactic asociat, prin plata cu ora;

i) validează evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi de cercetare din departament;

j) urmăreşte îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul didactic, didactic auxiliar şi de cercetare din departament;

k) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare ştiințifică vacante şi coordonează organizarea concursului pentru ocuparea acestora;

l) propune componența nominală a comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice şi de cercetare ştiințifică;

m) propune continuarea activității personalului didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform prevederilor legale;

n) propune stabilirea unor acorduri de cooperare cu parteneri din țară şi din străinătate;

o) propune recompense şi sancţiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi de cercetare ştiinţifică din departament;

p) face propuneri pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a departamentului.

6.2.7 Consiliul şcolii doctorale

Art. 68. (1) Fiecare şcoală doctorală este condusă de un director şi un consiliu al şcolii doctorale.

(2) Pentru conducerea operativă a şcolilor doctorale se constituie *Consiliul şcolii doctorale*, format din toţi conducătorii de doctorat, precum şi studenţii-doctoranzi în proporţie de cel puţin 25% din totalul membrilor Consiliului şcolii doctorale.

(3) Numărul minim al membrilor *Consiliului şcolii doctorale* este de patru (trei conducători de doctorat şi un student-doctorand).

Art. 69. (1) Hotărârile *Consiliului şcolii doctorale* se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, cu condiţia ca şedinţa să fie statutară.

(2) *Consiliul şcolii doctorale* are ca principale atribuţii următoarele:

a) elaborează *Regulamentul şcolii doctorale* care reglementează organizarea, funcţionarea şi administrarea programelor de studii universitare de doctorat din sfera de competenţă, în concordanţă cu *Regulamentul de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat* din academie;

b) stabileşte conţinutul programului de studii universitare de doctorat, inclusiv ponderea activităţilor individuale, a activităţilor în formaţiuni de studii şi a activităţilor de cercetare desfăşurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

c) implementează proceduri de evidenţiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat şi a avizării lor în vederea susţinerii publice;

d) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat;

e) garantează informarea corectă şi completă a candidaţilor la programele de studii universitare de doctorat asupra modului de admitere şi selecţie, a conţinutului programelor de studii universitare de doctorat şi a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum şi a modalităţilor de valorificare a studiilor universitare de doctorat.

6.3 Funcţii didactice de conducere

6.3.1 Rectorul (comandantul)

Art. 70. (1) Conducerea academiei se realizează de către *rector*, care este şi comandantul academiei.

(2) Funcţia de *comandant* se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naţionale.

(3) *Rectorul (comandantul)* este conducătorul activităţilor universitare, militare şi administrative, stabileşte strategia şi politicile instituţionale, dispune măsurile necesare implementării acestora şi poartă răspunderea pentru îndeplinirea misiunii academiei.

Art. 71. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabileşte cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul academiei şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din Consiliile facultăţilor.

6.3.1.1 Atribuții generale

Art. 72. *Rectorul (comandantul)* reprezintă academia în raporturile cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, alte ministere şi structuri de stat, guvernamentale sau universitare, în Consiliul Național al Rectorilor şi în organismele interne şi internaționale în care academia este partener.

Art. 73. *Rectorul (comandantul)* asigură conducerea executivă a activităților academice şi administrative, de resurse umane, de perfecționare a pregătirii profesionale, ştiințifice şi tehnice, de apreciere şi de promovare a personalului din subordine, organizează şi execută activități de control la nivelul structurilor şi al personalului din subordine, adoptând măsurile necesare eliminării lipsurilor constatate.

6.3.1.2 Atribuții specifice

Art. 74. *Rectorul (comandantul)*:

a) realizează managementul şi conducerea operativă a academiei, pe baza contractului de management;

b) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

c) prezidează şedințele Consiliului de administrație, în calitate de preşedinte al acestuia;

d) concepe dezvoltarea strategică instituțională a academiei;

e) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura şi reglementările de funcționare ale academiei;

f) propune Senatului universitar, spre aprobare, proiectul de buget şi raportul privind execuția bugetară;

g) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea academiei;

h) face public pe site-ul academiei raportul privind starea academiei şi îl transmite tuturor părților interesate, cu respectarea prevederilor legale;

i) coordonează procesul de învățământ şi de cercetare ştiințifică universitară;

j) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activităților didactice şi de cercetare ştiințifică ce nu impun decizii ale Senatului universitar;

k) asigură aplicarea legilor, prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor şi metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului universitar şi ale Consiliului de administrație;

l) întreprinde demersurile pentru numirea şi eliberarea în/din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, hotărârilor Senatului universitar şi prevederilor legale în vigoare;

m) aprobă/decide sau, după caz, propune eşaloanelor competente, numirea în funcție a prorectorilor, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente / şcoli doctorale şi numeşte şefii comisiilor didactice (coordonatorii programelor de studii) şi îndrumătorii de studii;

n) aprobă angajarea personalului didactic asociat;

o) dispune măsuri pentru asigurarea calității educației;

p) aprobă înmatricularea, scoaterea din evidență a studenților şi cursanților şi absolvirea studiilor şi cursurilor;

q) semnează diplomele şi certificatele de studii acordate de academie;

r) coordonează şi controlează funcționarea compartimentelor din academie;

s) reprezintă şi angajează juridic academia în raporturile cu terți, potrivit competențelor legale;

t) semnează contractele de muncă ale angajaților civili din academie, pe baza competențelor legale;

u) propune Senatului universitar, spre avizare, structura, organizarea şi funcționarea academiei, cu respectarea legislației în vigoare;

v) face publice deciziile sale şi pe cele ale Consiliului de administrație.

Art. 75. (1) *Rectorul (comandantul)* poate delega unele din competențele sale prorectorilor sau altor persoane titulare ale unor funcții de conducere a învățământului universitar.

(2) În absența rectorului (comandantului), exercitarea atribuțiilor funcției revine prorectorului pentru învățământ sau, după caz, persoanei numite de rector (comandant) în acest scop.

Art. 76. Îndeplineşte orice alte atribuții ce decurg din calitatea de rector (comandant), în conformitate cu prevederile legale.

Art. 77. Rectorul, desemnat conform legii, este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului în termen de 30 de zile de la data selecției, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 78. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în următoarele situații:

a) nu îşi îndeplineşte indicatorii de performanță asumați prin contractul de management şi nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

b) încalcă legislația şi normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor şi prestigiului academiei;

d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat şi de către ministrul educației, cercetării, tineretului şi sportului, după consultarea Senatului universitar, precum şi de către ministrul apărării naționale, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, în condițiile legii.

6.3.2 Prorectorul pentru învățământ

Art. 79. *Prorectorul pentru învățământ* (*locțiitorul comandantului pentru învățământ*) este numit de către rectorul academiei, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 80. (1) *Prorectorul pentru învățământ* (*locțiitorul comandantului pentru învățământ*) este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) şi coordonează activitatea de învățământ.

(2) Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competenţă atribuite de rector (comandant).

(3) *Prorectorul pentru învăţământ* îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) stabileşte responsabilităţi şi organizează structurile funcţionale, administrative şi manageriale privind asigurarea calităţii educaţiei;

b) coordonează activitatea de asigurare a calităţii educaţiei privind capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, potrivit legislaţiei în vigoare;

c) coordonează elaborarea documentelor de planificare şi organizare a învăţământului şi a curriculei educaţionale;

d) coordonează, îndrumă şi controlează pregătirea studenţilor şi cursanţilor;

e) coordonează planificarea şi desfăşurarea activităţilor privind evaluarea studenţilor şi cursanţilor, concursurile de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcţiilor didactice;

f) organizează controale pe linia învăţământului şi a calităţii activităţilor didactice;

g) desfăşoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum şi activitate ştiinţifică şi participă la şedinţele comisiei didactice din care face parte;

h) coordonează elaborarea planurilor de învăţământ, a fişelor disciplinelor şi a celorlalte documente de planificare şi organizare a învăţământului;

i) se preocupă de perfecţionarea pregătirii personalului didactic;

j) face parte din comisia concursului de admitere şi din comisia de finalizare a studiilor universitare de licenţă;

k) stimulează şi urmăreşte activitatea publicistică;

l) urmăreşte utilizarea patrimoniului din biblioteca universitară şi achiziţionarea de bibliografie didactică şi de specialitate;

m) urmăreşte modul de derulare a planului de editare;

n) participă la elaborarea proiectului de buget şi avizează cererile de materiale şi servicii prevăzute în *Programul de achiziţii*.

6.3.3 Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică

Art. 81. *Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică (locţiitor al comandantului pentru cercetare ştiinţifică)* este numit de către rector, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul personalului didactic cu gradul de profesor universitar sau conferenţiar universitar.

Art. 82. (1) *Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică (locţiitor al comandantului pentru cercetare ştiinţifică)* este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) şi coordonează activitatea de cercetare-dezvoltare.

(2) Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi delegările de competenţă atribuite de rector (comandant).

(3) *Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică (locţiitor al comandantului pentru cercetare ştiinţifică)* este preşedintele Consiliului ştiinţific din academie.

(4) *Prorectorul pentru cercetare ştiinţifică (locţiitor al comandantului pentru cercetare ştiinţifică)* îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) asigură legătura cu Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice şi alte organisme militare şi civile din domeniul cercetării ştiinţifice;

b) coordonează activitatea de elaborare, evaluare şi actualizare a *Planului strategic de cercetare ştiinţifică* din academie şi îl supune avizării Consiliului ştiinţific şi aprobării Senatului universitar;

c) coordonează elaborarea *Planului anual de cercetare-dezvoltare* al academiei şi îl supune avizării Consiliului ştiinţific şi aprobării Senatului universitar;

d) avizează lucrările ştiinţifice care urmează să apară în publicaţiile sub egida Academiei Tehnice Militare;

e) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituţională*;

f) coordonează activitatea de analiză şi evaluare a măsurilor ce vizează armonizarea cercetării ştiinţifice universitare cu standardele naţionale şi europene;

g) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităţilor de cercetare ştiinţifică;

h) participă la organizarea manifestărilor ştiinţifice ale academiei şi urmăreşte asigurarea unui nivel ştiinţific corespunzător;

i) avizează documentele referitoare la activităţile de cercetare ştiinţifică, la nivelul academiei;

j) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului ştiinţific;

k) desfăşoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum şi activitate ştiinţifică şi participă la şedinţele comisiei didactice din care face parte;

l) desfăşoară activitate managerială pentru participarea la competiţiile naţionale şi internaţionale de granturi şi programe de cercetare;

m) desfăşoară activitate managerială pentru atragerea de sponsorizări şi donaţii, în condiţiile legii;

n) întocmeşte şi prezintă Senatului universitar, anual, informarea asupra activităţii ştiinţifice, având ca principale componente eficienţa activităţii desfăşurate şi modul cum au fost folosite resursele financiare;

o) se preocupă pentru diseminarea rezultatelor cercetării;

p) coordonează activitatea centrelor de excelenţă şi a centrelor de cercetare ştiinţifică;

q) coordonează activitatea de standardizare;

r) întreprinde măsuri pentru creşterea numărului de experţi evaluatori din instituţie şi urmăreşte înscrierea acestora în baza de date de la C.N.C.S.;

s) urmăreşte respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a lucrărilor de cercetare ştiinţifică;

t) participă la elaborarea proiectului de buget şi avizează cererile de materiale şi servicii prevăzute în *Programul de achiziţii*.

6.3.4 Prorectorul pentru relaţii internaţionale

Art. 83. (1) *Prorectorul pentru relaţii internaţionale (locţiitor al comandantului pentru relaţii internaţionale)* este numit de către rector, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) *Prorectorul pentru relaţii internaţionale* îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) coordonează modul de aplicare a actelor normative care reglementează relaţiile internaţionale şi desfăşurarea programelor comunitare la specificul învăţământului militar superior din Academia Tehnică Militară;

b) avizează documentele specifice cooperării internaționale şi de participare la programele comunitare la nivelul Academiei Tehnice Militare, în vederea prezentării acestora spre avizare şi aprobare eşaloanelor în drept;

c) coordonează activitatea de pregătire şi organizare în vederea bunei desfăşurări a activităților de relații internaționale;

d) coordonează realizarea planului de implementare a strategiei de colaborare interuniversitară cu universitățile partenere la nivel internațional;

e) gestionează activitatea de cooperare internațională, în vederea promovării membrilor societății academice în organizații europene sau a participării în calitate de specialişti la activități desfăşurate de acestea.

6.3.5 Preşedintele Senatului universitar

Art. 84. (1) *Preşedintele Senatului universitar* este ales, prin vot secret, de către Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(2) *Preşedintele Senatului universitar* conduce şedințele Senatului universitar şi reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) *Preşedintele Senatului universitar* are următoarele atribuții şi competențe principale:

a) coordonează actualizarea periodică a Cartei universitare, a *Regulamentului privind organizarea şi funcționarea Senatului universitar*, a *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor*, a *Regulamentului de organizare şi funcționare a Academiei Tehnice Militare* şi a altor proceduri, regulamente, metodologii stabilite de către Senatul universitar;

b) coordonează activitățile privind pregătirea şedințelor Senatului universitar;

c) întocmeşte planul tematic anual al activității Senatului universitar şi ordinele de zi ale şedințelor;

d) propune normele de reprezentare pentru structurile de conducere;

e) elaborează calendarele de organizare şi desfăşurare pentru alegerile generale sau parțiale;

f) centralizează propunerile membrilor Senatului universitar, ale preşedinților comisiilor speciale referitoare la materialele aflate pe ordinea de zi aprobată, elaborând sinteze cu concluziile rezultate, pe care le aduce la cunoştința membrilor Senatului universitar, în plenul şedinței;

g) întocmeşte proiectele documentelor necesare pentru materializarea hotărârilor Senatului universitar şi acționează pentru cunoaşterea şi îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;

h) coordonează acordarea, de către Senatul universitar, a titlurilor: *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Emerit*, *Senator de Onoare* şi a diplomelor de onoare;

i) urmăreşte aplicarea legilor țării, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor şi reglementărilor referitoare la învățământul superior național şi militar;

j) participă la elaborarea direcțiilor de dezvoltare a învățământului şi cercetării ştiințifice în instituție;

k) participă la implementarea măsurilor de reformă a învățământului şi cercetării ştiințifice în academie, în contextul politicilor adoptate la nivel național şi la nivelul Ministerului Apărării Naționale;

l) coordonează promovarea imaginii academiei în mass-media;

m) participă la perfecționarea şi dezvoltarea activităților de cooperare şi de parteneriat între instituții universitare, la nivel național şi internațional;

n) desfăşoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum şi activitate ştiințifică şi participă la şedințele comisiei didactice din care face parte;

o) urmăreşte aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar.

6.3.6 Directorul administrativ

Art. 85. (1) *Directorul administrativ (locțiitorul comandantului pentru resurse)* este subordonat rectorului (comandantului) şi îndeplineşte atribuții de management administrativ.

(2) Postul de *director administrativ (locțiitorul comandantului pentru resurse)* se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al academie, în condițiile legii şi validat de către Senatul universitar.

(3) *Directorul administrativ (locțiitorul comandantului pentru resurse)* răspunde de managementul administrativ potrivit fişei postului.

(4) Îndeplineşte delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(5) *Directorul administrativ (locțiitorul comandantului pentru resurse)* are următoarele atribuții principale:

a) asigură aplicarea deciziilor Consiliului de administrație referitoare la administrarea academiei;

b) coordonează activitatea personalului din subordine pentru asigurarea logisticii învățământului şi cercetării ştiințifice, precum şi a compartimentelor administrative;

c) urmăreşte asigurarea condițiilor necesare pentru desfăşurarea procesului educațional şi de cercetare ştiințifică;

d) coordonează activitatea de elaborare a *Programului de achiziții* şi urmăreşte îndeplinirea acestuia;

e) prezintă propuneri Consiliului de administrație cu privire la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget şi din veniturile proprii;

f) coordonează elaborarea proiectului anual de buget;

g) elaborează şi prezintă Consiliului de administrație raportul anual privind starea administrării academiei.

6.3.7 Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat

Art. 86. (1) *Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat* este numit de către rector, în urma organizării unui concurs pentru ocuparea acestui post.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta persoane care au calitatea de conducător de doctorat şi sunt titulari în academie.

(4) Procedura concursului pentru ocuparea postului de director este reglementată prin *Regulamentul de organizare şi funcționare a studiilor universitare de doctorat* din academie.

(5) Directorul încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu rectorul academiei. O persoană nu poate ocupa funcția de director decât pentru maximum două mandate.

Art. 87. Drepturile şi obligațiile directorului, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum şi modalitățile de modificare şi încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

6.3.8 Decanul (şeful facultății)

Art. 88. (1) *Decanul (şeful facultății)* este numit de către rectorul academiei, în urma concursului public organizat la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul academiei sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, care pe baza audierii în plenul Consiliului facultății au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(3) *Decanul (şeful facultății)* are următoarele competențe şi atribuții principale:

a) conduce activitatea curentă a facultății;

b) răspunde de organizarea şi desfăşurarea procesului de învățământ şi educativ al studenților, cursanților, precum şi de desfăşurarea eficientă a activității de cercetare ştiințifică;

c) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională şi managementul calității, potrivit legislației în vigoare;

d) controlează calitatea prestației didactice a personalului didactic din subordine;

e) conduce şedințele Consiliului facultății;

f) coordonează elaborarea planurilor de învățământ şi le supune analizei Consiliului facultății;

g) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar şi ale Consiliului facultății;

h) asigură folosirea eficientă a patrimoniului facultății, precum şi a spațiului universitar repartizat acesteia;

i) coordonează elaborarea fişelor disciplinelor;

j) coordonează elaborarea şi realizarea planului de editare la nivelul facultății;

k) avizează propunerile de numire a îndrumătorilor de studii la grupele de studenți sau cursanți şi controlează activitatea acestora;

l) asigură ordinea şi disciplina militară şi respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine;

m) avizează temele pentru proiectele de diplomă, lucrările de absolvire şi disertații;

n) analizează semestrial activitatea de învățământ şi cercetare ştiințifică desfăşurată de personalul subordonat şi ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

o) coordonează elaborarea planurilor de asigurare tehnico-materială a învățământului la nivelul facultății;

p) conduce şi controlează întreaga activitate a departamentelor, laboratoarelor şi a compartimentelor din subordine;

q) propune componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice şi de cercetare ştiințifică, pe baza propunerilor Consiliului departamentului;

r) poate să desfăşoare activitate didactică în cadrul departamentului din facultatea în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum şi activitate ştiinţifică şi participă la şedinţele comisiei didactice din care face parte.

6.3.9 Prodecanul

Art. 89. (1) *Prodecanul* este desemnat de către *decan (şeful facultăţii)*, din rândul profesorilor şi conferenţiarilor universitari din facultate, pe baza consultării Consiliului facultăţii, după numirea acestuia de către rector.

(2) *Prodecanul* are următoarele atribuţii:

a) îndeplineşte atribuţiile şi competenţele de conducere delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultăţii;

b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultăţii, a documentelor de organizare, planificare şi evidenţă a învăţământului, de pregătire ştiinţifică şi metodică a personalului didactic, de analiză şi sinteză pe linie de învăţământ;

c) comunică ordinele decanului (şeful facultăţii) sau ale conducerii academiei personalului facultăţii;

d) urmăreşte îndeplinirea ordinelor şi precizărilor rectorului (comandantului) şi a respectării programării orare a activităţilor didactice;

e) colaborează cu Secţia management universitar pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;

f) îndeplineşte atribuţiile, ordinele şi sarcinile stabilite de decan (şeful facultăţii).

6.3.10 Directorul de departament

Art. 90. (1) *Directorul de departament* este ales, prin vot universal, direct şi secret, de către toate cadrele didactice şi de cercetare titulare din departament, din rândul conferenţiarilor şi profesorilor universitari.

(2) *Directorul de departament* are următoarele competenţe şi atribuţii:

a) organizează şi conduce activitatea de învăţământ, de cercetare ştiinţifică şi de logistică din cadrul departamentului;

b) răspunde de planurile de învăţământ, de statele de funcţii, de managementul cercetării şi al calităţii şi de managementul financiar al departamentului;

c) răspunde de elaborarea fişelor disciplinelor pentru disciplinele asigurate de către personalul didactic din departament;

d) stabileşte repartiţia sarcinii didactice a departamentului;

e) propune personalul didactic asociat, necesar îndeplinirii sarcinii didactice excedentare;

f) controlează calitatea prestaţiei didactice;

g) coordonează activitatea de asigurare a calităţii educaţiei privind capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, potrivit legislaţiei în vigoare;

h) coordonează activitatea de elaborare a manualelor, cursurilor, lecţiilor, lucrărilor de laborator şi a altor materiale necesare desfăşurării învăţământului;

i) urmăreşte modul de organizare şi desfăşurare a consultaţiilor la disciplinele de specialitate;

j) asigură ordinea, disciplina şi respectarea prevederilor referitoare la protecţia informaţiilor clasificate de către întregul personal din subordine;

k) răspunde de organizarea şi desfăşurarea concursurilor de admitere la cursurile şi studiile universitare de masterat organizate de departament;

l) răspunde de organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor;

m) răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţilor practice cu studenţii şi cursanţii;

n) răspunde de elaborarea şi îndeplinirea planurilor de asigurare tehnico-materială a învăţământului şi cercetării ştiinţifice, aferent departamentului;

o) organizează şi coordonează activitatea cercurilor ştiinţifice studenţeşti din cadrul departamentului;

p) desfăşoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum şi activitate ştiinţifică şi participă la şedinţele comisiei didactice din care face parte;

q) realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcţii, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform prezentei Carte universitare.

6.3.11 Directorul şcolii doctorale

Art. 91. *Directorul şcolii doctorale* este un conducător de doctorat din cadrul şcolii, ales prin vot secret de către Consiliul şcolii doctorale.

Art. 92. Atribuţiile *Directorului şcolii doctorale* sunt stabilite prin Regulamentul şcolii doctorale.

6.3.12 Şeful comisiei didactice

Art. 93. (1) *Şeful comisiei didactice* este, de regulă, un profesor universitar sau conferenţiar universitar cu experienţă, titular de curs/disciplină, care este numit de către directorul de departament şi se subordonează nemijlocit acestuia.

(2) *Şeful comisiei didactice* are următoarele competenţe şi atribuţii:

a) organizează şi conduce activitatea metodică în comisia didactică;

b) îndrumă activitatea didactică a membrilor comisiei;

c) organizează şi conduce şedinţele comisiei didactice pentru stabilirea modalităţilor de acţiune a personalului didactic, în vederea desfăşurării unitare a învăţământului, la disciplinele gestionate;

d) asigură elaborarea documentelor de învăţământ;

e) propune directorului de departament îmbunătăţirea conţinutului ştiinţific al disciplinelor şi modernizări ale laboratoarelor;

f) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin comisiei didactice.

6.3.13 Şeful programului de studii

Art. 94. (1) *Şeful programului de studii* este, de regulă, un profesor universitar sau conferenţiar universitar cu experienţă în programul de studii, care este numit de către directorul de departament şi se subordonează nemijlocit acestuia.

(2) *Şeful programului de studii* are următoarele competenţe şi atribuţii:

a) organizează şi conduce activitatea metodică în programul de studii;

b) gestionează activitatea didactică specifică programului de studii;

c) organizează şi conduce şedinţele specifice programului de studii pentru stabilirea modalităţilor de acţiune ale personalului didactic, în vederea desfăşurării unitare a învăţământului, la programele de studii gestionate;

d) asigură elaborarea documentelor de învăţământ specifice;

e) propune directorului de departament îmbunătăţirea conţinutului ştiinţific al programului de studii;

f) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin programului de studii.

6.3.14 Îndrumătorul de studii

Art. 95. (1) *Îndrumătorul de studii* pentru grupele de studenţi şi cursanţi se numeşte anual de către rector (comandant), din rândul cadrelor didactice titulare, la propunerea directorului de departament.

(2) *Îndrumătorul de studii* asigură sprijin studenţilor şi cursanţilor în domeniile învăţământului, cercetării ştiinţifice şi educaţiei, consultanţă privind organizarea, desfăşurarea procesului de învăţământ şi modalităţile de evaluare, precum şi pentru asigurarea calităţii vieţii în academie.

(3) *Îndrumătorul de studii* întocmeşte aprecierile de serviciu ale studenţilor şi cursanţilor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Asigură consilierea profesională a studenţilor şi cursanţilor.

Capitolul 7
DESEMNAREA STRUCTURILOR ŞI A FUNCŢIILOR DE CONDUCERE

7.1 Desemnarea structurilor şi a funcţiilor de conducere

Art. 96. (1) Membrii comunităţii universitare au dreptul de a lua parte la conducerea activităţilor academiei, fie ca membri în structurile de conducere, fie candidând pentru funcţiile de conducere, în raport cu pregătirea, experienţa şi rezultatele dobândite, în condiţiile legii şi ale prevederilor Cartei universitare.

Membrii structurilor de conducere sunt desemnaţi astfel:

- la nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare;

- la nivelul facultăţii, reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare, reprezentanţii studenţilor fiind aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor studenţilor facultăţii;

- membrii Senatului universitar, cadre didactice şi de cercetare şi studenţi, fără excepţie, vor fi stabiliţi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din universitate, respectiv al tuturor studenţilor;

- membrii Consiliului şcolii doctorale se stabilesc prin votul universal, direct şi secret al conducătorilor de doctorat din şcoala respectivă.

(2) Funcţiile de conducere se ocupă prin procedura alegerilor, pentru directorii de departament, prin concurs, pentru decani sau prin numire, pentru prorectori şi prodecani, conform legii. Procedura de numire pe funcţia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

Modalitatea de desemnare a rectorului, prin alegeri universale sau prin concurs, se stabileşte cu minimum 6 luni înainte de desemnarea efectivă, prin referendum, la care participă cadrele didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii şi reprezentanţii studenţilor din senat şi din consiliile facultăţilor.

(3) Pentru ocuparea funcţiilor didactice de conducere, poate fi propusă sau îşi poate depune candidatura orice persoană din categoria personal didactic şi de cercetare, conform prevederilor Legii educaţiei naţionale.

(4) Modalitatea de organizare şi desfăşurare a alegerilor se stabileşte prin *Metodologia de organizare şi desfăşurare a alegerilor în ATM.*

(5) Alegerea se face prin vot direct şi secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(6) Alegerile sunt generale (în vederea reînnoirii complete a structurilor de conducere şi numirii în funcţiile didactice de conducere alese) sau parţiale (când au devenit vacante funcţii didactice de conducere alese, sau locuri în structurile de conducere).

(7) Calendarul alegerilor se stabileşte de către Senatul universitar.

Art. 97. (1) Mandatul funcţiilor de conducere şi al structurilor de conducere este de patru ani.

(2) O persoană nu poate îndeplini funcţiile de conducere mai mult de două mandate succesive.

(3) Atribuţiile funcţiilor didactice de conducere sunt cele stabilite de fişa postului.

Art. 98. Studenţii şi cursanţii sunt reprezentaţi în Consiliile facultăţilor şi în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi potrivit normelor de reprezentare.

Art. 99. Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării activităţii în comunitatea universitară sau la cerere, iar locurile rămase vacante se ocupă conform legii.

Art. 100. Normele de reprezentare în organismele de conducere sunt în conformitate cu reglementările în vigoare şi cu nevoile specifice comunităţii universitare şi se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 101. (1) Senatul universitar în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de organizare şi desfăşurare a alegerilor la nivelul departamentelor şi al Consiliilor facultăților şi validează persoanele alese.

(2) În cazul în care se constată nerespectarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor, Senatul universitar în funcțiune anulează rezultatele alegerilor şi hotărăşte organizarea de noi alegeri.

(3) După şedința de validare de către Senatul universitar în funcțiune a persoanelor alese în noul Senat universitar, senatul vechi îşi încheie activitatea, iar senatul nou intră în funcțiune şi procedează la alegerea preşedintelui Senatului universitar.

(4) Persoanele alese în funcțiile de conducere încep să-şi îndeplinească atribuțiile la data stabilită de Senatul universitar, prin decizie a rectorului sau la data numirii în funcție.

7.2 Numirea, suspendarea şi revocarea din funcție

Art. 102. Potrivit competențelor legale, rectorul (comandantul) academiei emite decizia de numire a persoanelor în funcțiile didactice de conducere, cu respectarea Legii educației naționale, a Cartei universitare şi a reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 103. (1) Suspendarea temporară (pe o perioadă de maxim 90 de zile) sau definitivă a unei persoane din funcția de conducere se face la cererea acesteia, cu aprobarea prin vot deschis a Senatului universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere aleasă poate fi revocată din funcție, prin vot secret, la inițiativa unei treimi din numărul total al membrilor din structura din care face parte.

(3) Prorectorii, decanii şi prodecanii pot fi revocați din funcție pe baza propunerii rectorului, pentru prorectori şi decani, şi a propunerii decanului, pentru prodecani, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Revocarea din funcție a rectorului se poate face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 104. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, în termen de 3 luni de la data vacantării, se procedează astfel:

- pentru rector - se aplică procedura de stabilire a modalității de desemnare a rectorului conform Legii nr. 1/2011;
- pentru prorector - va fi desemnat de rector cu consultarea Senatului universitar;
- pentru decan - se organizează concurs public;
- pentru directorul administrativ - se organizează concurs public;
- pentru directorul de departament - se procedează la alegeri parțiale;
- pentru directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat - se organizează concurs public.

Capitolul 8
GESTIUNEA ŞI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

8.1 Gestiunea şi protecția resurselor universității

Art. 105. Academia Tehnică Militară dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii. Academia este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public, dobândit în condițiile legii.

Art. 106. Patrimoniul academiei este constituit din totalitatea bunurilor mobile şi imobile existente în academie şi din drepturile şi obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

Resursele materiale ale academiei au la bază edificiile, terenurile şi dotările din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale aflate în administrare.

Art. 107. Gestionarea eficientă a bazei materiale reprezintă o prioritate strategică a academiei.

Pentru o bună funcționare a procesului de învățământ şi a activităților de cercetare ştiințifică, precum şi pentru gestionarea şi protejarea patrimoniului şi a resurselor financiare sunt constituite structuri specializate.

Dotările obținute de membrii comunității şi de elementele structurale ale instituției din resurse extrabugetare intră în patrimoniul Academiei Tehnice Militare.

8.2 Fonduri proprii

Art. 108. Finanțarea activităților care se desfăşoară în academie se realizează din fonduri de la buget, alocate de Ministerul Apărării Naționale, şi din alte fonduri atrase din resurse extrabugetare (activități de cercetare ştiințifică, consultanță, programe internaționale, sponsorizări etc.).

Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu reglementările legale în domeniu.

8.3 Contracte şi / sau asocieri cu alte instituții

Art. 109. Pentru desfăşurarea activităților care constituie misiunea şi obiectivele academiei, aceasta poate încheia contracte şi se poate asocia cu alte instituții şi agenți economici din țară şi străinătate, constituind parteneriate / consorții pentru activități de interes comun.

Capitolul 9
COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

9.1 Acțiuni de cooperare internațională

Art. 110. Academia Tehnică Militară reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, promovând aceleaşi valori morale, educaționale, ştiințifice şi culturale, participând la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională.

Art. 111. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere şi cu organizații internaționale cu caracter academic şi militar;
b) sporirea prestigiului şcolii politehnice de inginerie militară prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional şi personal, pentru cadre didactice şi studenți.

Art. 112. Formele cooperării internaționale promovate sunt:

a) acorduri de colaborare cu alte universități;
b) afilieri la organizații cu profil academic şi/sau societăți ştiințifice internaționale;
c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;
d) participarea la manifestări academice şi/sau ştiințifice internaționale;
e) schimburi de studenți şi personal academic;
f) organizarea unor manifestări cu participare internațională;
g) participarea la programe europene sau internaționale;
h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

În baza autonomiei universitare, academia poate încheia acorduri de colaborare cu universități şi institute de cercetare ştiințifică din străinătate, precum şi cu organizații din cadrul Uniunii Europene şi Alianței Nord-atlantice.

Art. 113. Academia şi/sau membrii societății academice pot face parte din organizații europene şi internaționale sau pot participa la activitățile desfăşurate de aceste organizații, în calitate de experți.

Capitolul 10
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ŞI ÎN CERCETAREA ŞTIINȚIFICĂ

Art. 114. Asigurarea calității învățământului superior şi a cercetării ştiințifice universitare face parte din obligațiile academiei.

Art. 115. Sistemul de management al calității în academie este instrumentul prin care comandantul stabileşte politica şi obiectivele instituției în domeniul calității.

Art. 116. În academie este organizată şi funcționează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității (CEAC), potrivit reglementărilor în vigoare stabilite pe plan național.

Art. 117. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității din academie se află în subordinea Senatului universitar, fiind coordonată de prorectorul pentru cercetare ştiințifică.

Art. 118. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității urmăreşte implementarea strategiilor şi politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea,

misiunea şi politica academiei, a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, în concordanță cu reglementările naționale, europene şi internaționale în domeniu.

Art. 119. În academie, în cadrul Secției management universitar, cercetare ştiințifică şi programe comunitare, funcționează o structură de asigurare a calității educației. Acesta stabileşte criteriile şi sistemul de autoevaluare a calității procesului academic potrivit legii.

Art. 120. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 121. Rezultatele şi performanțele activităților didactice şi de cercetare ale personalului didactic şi de cercetare în academie sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată şi aplicată de către Senatul universitar.

Art. 122. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Art. 123. Salarizarea personalului didactic şi de cercetare se face şi în funcție de rezultatele şi performanțele acestuia, conform legii.

Art. 124. Contractele de muncă ale personalului didactic şi de cercetare ştiințifică din academie includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice şi de cercetare şi clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Capitolul 11
CODUL DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 125. Prezentul cod reglementează conduita membrilor comunității universitare din academie.

Art. 126. Codul de etică şi deontologie profesională universitară al academiei cuprinde principiile morale, normele etice şi sancțiunile prin care este fundamentat ansamblul relațiilor de conlucrare dintre studenți, studenți-doctoranzi, cursanți şi cadre didactice universitare, cercetători ştiințifici, instructori, comandanți de subunități, personal didactic auxiliar, personal de cercetare auxiliar, personal administrativ şi personalul din structurile de comandă ale academiei.

Art. 127. Valorile, principiile şi normele de etică universitară promovate în mod deosebit în comunitatea instituțională a academiei sunt: *integritatea morală*; *libertatea universitară*; *autonomia personală*; *dreptatea şi echitatea*; *dezvoltarea cunoaşterii, meritul profesional şi corectitudinea intelectuală; transparența*; *responsabilitatea profesională şi civică; respectul, bunăvoința şi grija*; *cooperarea şi loialitatea*. Academia protejează aceste valori şi sancționează orice îngrădire a lor, în condițiile autonomiei universitare, transparenței şi răspunderii publice.

Art. 128. Principiile eticii şi deontologiei universitare sunt:

a) principiul integrității morale, reunind responsabilitatea etică şi autoexigența morală;

b) principiul asigurării libertății academice;

c) principiul autonomiei organizaționale şi individuale în activitatea de învățământ şi cercetare ştiințifică;

d) principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală;

e) principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare şi al asumării răspunderii publice pentru deciziile şi acțiunile întreprinse;

f) principiul răspunderii în solidar a autorilor, referenților şi îndrumătorilor lucrărilor de finalizare a studiilor şi a altor lucrări publicate asupra conținutului ştiințific, precum şi pentru fapte de plagiat şi comercializare a lucrărilor;

g) principiul răspunderii individuale a autorilor pentru calitatea ştiințifică, exactitatea datelor şi originalitatea conținutului studiilor, articolelor, tratatelor şi al oricărei alte lucrări publicate, în condițiile legii;

h) principiul respectării adevărului în elaborarea documentelor pentru competițiile la nivel național sau internațional, precum şi pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare;

i) principiul contribuției personale la dezvoltarea ştiințifică a domeniului de referință specific fiecărui membru al comunității academice, prin publicarea rezultatelor propriilor cercetări;

j) principiul transparenței şi corectitudinii evaluării;

k) principiul stimulării creativității şi inovării în activitatea de cercetare ştiințifică a tinerilor;

l) principiul asigurării condițiilor egale de şanse pentru toți membrii comunității academice;

m) principiul promovării contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării ştiințifice şi al remunerării corespunzătoare a activităților performante;

n) principiul stimulării parteneriatelor în educație.

Art. 129. (1) Academia este un spațiu al libertății academice, în care sunt dezaprobate presiunile şi constrângerile, exceptând constrângerile liber asumate de natură ştiințifică, legală şi etică. Membrii comunității academice au libertate în selectarea şi discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor şi practicilor sociale, în spiritul onestității intelectuale şi al responsabilității pentru producerea şi răspândirea cunoaşterii.

(2) Membrii academiei sunt protejați față de orice manifestări de cenzură, manipulări şi persecuții, în condițiile respectării standardelor ştiințifice şi a responsabilităților profesionale, aprobate pentru instituțiile de învățământ superior din România, obiectivitatea ştiințifică fiind mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.

(3) Fiecare membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe, fiind încurajate abordările riguroase şi critice, parteneriatul intelectual şi cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase, apreciind că libertatea de gândire se află la baza drepturilor omului şi a libertății sociale.

(4) Libertatea academică exprimă şi libertatea personală a tuturor celor ce alcătuiesc comunitatea instituțională, garantându-se confidențialitatea informațiilor privind biografia şi viața privată a studenților, studenților-doctoranzi şi cursanților, precum şi a cadrelor didactice şi a întregului personal.

(5) Apartenența la comunitatea universitară din academie interzice participarea la activități politice, sau prezentarea şi promovarea unor convingeri politice în spațiul şi în afara spațiului universitar.

Art. 130. Academia este un mediu propice exercitării autonomiei personale, prin care fiecare membru al comunității universitare are dreptul şi posibilitatea de a alege, în cunoştință de cauză, programele de studiu şi de cercetare, traseele de carieră universitară, oportunitățile, nivelul de excelență la care doreşte să ajungă.

Art. 131. (1) În academie se asigură exercitarea consimțământului, realizat în cunoştință de cauză, în privința programelor, concursurilor şi oportunităților de studiu şi de cercetare şi se oferă condiții pentru ca fiecare membru al comunității universitare să poată lua decizii şi să le aplice în privința propriei cariere profesionale şi universitare.

(2) Încălcarea autonomiei personale poate conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de garantarea acesteia.

Art. 132. (1) Dreptatea se bazează pe exercitarea corectă şi echitabilă a puterii şi pe prevenirea abuzului de putere, pe garantarea egalității de şanse în accesul la studii, la angajare şi la programe de studii, pe eliminarea conflictelor de interese, prevenirea şi combaterea oricărei forme de corupție, favoritism şi nepotism.

(2) Toți membrii comunității universitare au dreptul de a fi tratați corect şi echitabil.

(3) În academie dreptatea şi echitatea se bazează pe împărțirea corectă şi echitabilă a răspunderii şi prevenirea abuzului de putere.

(4) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii şi autoritatea epistemică.

Art. 133. Respectarea valorilor morale de dreptate şi echitate în academie presupune:

a) nediscriminarea şi egalitatea şanselor;

b) prevenirea şi eliminarea conflictelor de interese;

c) prevenirea şi combaterea fenomenelor de corupție.

Art. 134. (1) În academie nu sunt admise discriminări pe criterii de rasă, vârstă, dizabilități, etnie, sex, origine socială, orientare religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(2). Membrii comunității universitare sunt obligați să asigure egalitatea de şanse şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

(3) Nediscriminarea acoperă toate domeniile activității în comunitatea academică.

Art. 135. (1) Academia ia toate măsurile necesare în scopul evitării situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul academiei şi nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Membrilor comunității universitare le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul şi aplicarea unor standarde diferite în evaluare.

Art. 136. (1) Academia ia toate măsurile necesare pentru descurajarea, eliminarea şi sancționarea oricărei forme de corupție.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri ai comisiei de concurs;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(3) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeaşi instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale;

d) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani, anteriori concursului, de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 137. (1) Singura ierarhizare calitativă acceptată în academie este cea a meritului.

(2) Academia asigură recunoaşterea, cultivarea şi recompensarea meritelor personale şi colective care conduc la împlinirea misiunii sale instituționale. Comunitatea academică încurajează şi recompensează excelența profesională în activitatea didactică şi de cercetare, inițiativa şi eficiența la nivel managerial şi administrativ şi dezaprobă impostura, superficialitatea, dezinteresul şi plafonarea.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(4) În cazul cadrelor didactice şi al cercetătorilor, meritul se stabileşte în funcție de: calitatea cursurilor, a seminariilor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor ştiințifice, câştigarea de granturi de dezvoltare şi cercetare individuală şi instituțională, precum şi prin rezultatele evaluării colegiale şi de către studenți.

(5) În cazul studenților, meritul se stabileşte pe baza unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii şi laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări ştiințifice studenţeşti, la colocvii şi examene, la examenul de diplomă şi disertații, ca şi prin implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

Art. 138. (1) În academie este respectat şi protejat dreptul la proprietate intelectuală, astfel că toți cei care au participat la diferite stadii ale unor cercetări ştiințifice cu rezultate publice sunt menționați, evidențiați, popularizați în spiritul onestității profesionale, al recunoaşterii meritelor, iar beneficiile şi recompensele sunt acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile şi drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter ştiințific sau didactic.

(3) Cadrele didactice şi de cercetare au obligația să respecte dreptul de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală, prin citarea corectă şi/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Studenții de la programele de studii universitare de licență şi de masterat, precum şi studenții-doctoranzi au obligația să respecte dreptul de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație şi de doctorat, prin citarea corectă şi/sau indicarea sursei de documentare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de diplomă, de disertație şi de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 139. În academie sunt interzise:

a) comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de diplomă, de disertaţie sau de doctorat şi a altor lucrări;

b) plagiatul;

c) încredinţarea de către orice autor a produselor ştiinţifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor;

d) însuşirea fără drept a calităţii de autor al unei opere de creaţie intelectuală în alte situaţii care nu intră sub incidenţa prevederilor lit. a)-c);

e) includerea unor date false în documentaţiile elaborate pentru participarea la competiţiile de granturi şi contracte, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare, ori în dosarul de angajare;

f) orientarea activităţii de cercetare a studenţilor, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obţinerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;

g) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea" rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identităţii persoanelor examinate;

h) condiţionarea participării la examene sau a promovării acestora prin cumpărarea de către studenţi a unor lucrări sau cărţi ale cadrelor didactice.

Art. 140. (1) Constituie plagiat însuşirea metodelor, a procedurilor, a rezultatelor ştiinţifice tehnologice, a rezultatelor cercetării ştiinţifice realizate de un alt autor, precum şi preluarea integrală sau parţială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa şi prezentarea acestora drept creaţie personală.

(2) Pentru a fi validă, acuzaţia de plagiat trebuie însoţită de dovada clară, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat şi a depunerii întregii documentaţii asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

Art. 141. (1) Academia respectă principiul transparenţei tuturor categoriilor de informaţii care interesează membrii comunităţii universitare, potenţialii candidaţi, absolvenţii, instituţiile cu care colaborează, publicul, asigurându-se o informare consistentă şi corectă, facilitându-se egalitatea de şanse în competiţii şi asigurarea accesului echitabil la resursele universitare.

(2) Transparenţa este asigurată în toate activităţile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea şi utilizarea resurselor universităţii. Toate aceste informaţii sunt publicate pe pagina web a instituţiei.

(3) În academie sunt interzise ascunderea, falsificarea sau denaturarea informaţiilor care sunt destinate membrilor săi şi publicului larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

a) informaţiile clasificate;

b) datele personale;

c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidenţiale.

Art. 142. Studenţii au dreptul de a fi informaţi despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum şi la explicaţii privind notele obţinute.

Art. 143. Dacă este cazul, membrii comunităţii academice au obligaţia ca în cercetările şi publicaţiile lor să menţioneze, în mod expres, sprijinul material acordat de academie sau de alte organizaţii, instituţii, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicaţiei respective.

Art. 144. Membrii academiei sunt încurajați să-şi asume responsabilități profesionale, să se implice în problemele profesionale şi publice, să se manifeste prin colegialitate şi cetățenie responsabilă, astfel ca, în acest spirit, programele şi activitățile universitare să fie orientate către nevoile societății, cetățenilor, comunității universitare, precum şi comunității din Ministerul Apărării Naționale.

Art. 145. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

Art. 146. Sunt interzise şi supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod şi prin orice mijloace, a prestigiului academiei, dezinformarea, denigrarea publică a programelor de pregătire, precum şi atingerile aduse onoarei, reputației şi demnității persoanelor din propria instituție şi din alte instituții universitare, de către membrii comunității universitare.

Art. 147. (1) Relațiile între membrii comunității academice se bazează pe respectul reciproc, pe dialogul rațional şi schimbul de argumente.

(2) În academie este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat de cooperare, liber de orice manifestare şi formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Membrii comunității promovează toleranța față de diferențele între oameni, între opinii, credințe şi preferințe intelectuale, nefiind permise manifestări misogine, rasiste, şovine, xenofobe, homofobe şi orice formă de hărțuire.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare şi nedidactic, precum şi autoritatea organismelor de conducere ale academiei şi ale facultăților conform prevederilor militare şi reglementărilor interne.

Art. 148. În academie sunt interzise şi supuse sancționării:

a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-şovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum şi orice formă de hărțuire;

b) adresarea de injurii şi jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;

c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

Art. 149. (1) Academia promovează bunăvoința şi grijă față de membrii comunității academice, încurajând recunoştința față de cei merituoşi, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solicitudinea, promptitudinea şi optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate şi dezinteres.

(2) Bunăvoința şi grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare şi nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Art. 150. Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate şi respect reciproc.

Art. 151. Colegialitatea se exprimă prin:

a) respectul față de fiecare membru al comunității academice;

b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea didactică şi administrativă,

cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;

c) înțelegere, respect şi sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

d) obligația de confidențialitate în privința datelor şi informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației şcolare a unui student, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului universitar, în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 152. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul academiei;

b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau a rezultatelor cercetărilor unui coleg;

c) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

d) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

e) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din academie.

Art. 153. Loialitatea față de instituție presupune obligația fiecărui membru al comunității de a acționa în interesul academiei, de a susține obiectivele, strategiile şi politicile acesteia, în scopul realizării misiunii şi creşterii competitivității ei.

Art. 154. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfăşurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către academie;

b) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile academiei în favoarea unei alte instituții de învățământ;

c) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, sunt interzise sau constituie concurență neloială;

d) desfăşurarea de acțiuni menite să discrediteze academia sau să afecteze în mod grav imaginea şi prestigiul acesteia.

Art. 155. (1) Personalul didactic şi administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu divulge informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite şi numai când există motive îndreptățite.

(2) Regula este valabilă şi în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității.

(3) Membrii personalului care au acces la documente şi informații trebuie să mențină caracterul confidențial şi privat al unor astfel de informații şi să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii academiei trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Art. 156. (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel şi soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este

asociat sau acţionar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale academiei şi Ministerului Apărării Naţionale, exercitate astfel încât să influenţeze negativ realizarea obiectivă a atribuţiilor funcţiei ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Art. 157. (1) Incompatibilităţile la nivelul academiei presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorităţii şi evaluării, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soţul/soţia rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcţii: prorector, director administrativ, decan, prodecan, director de departament şi contabil-şef;

b) interzicerea ocupării de către soţul/soţia prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcţii: director administrativ, decan, prodecan, director de departament şi contabil-şef;

c) interzicerea ocupării de către soţul/soţia directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcţii: director, contabil-şef, şef-serviciu, şef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soţul/soţia decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcţiei de director de departament;

e) interzicerea ocupării de către soţul/soţia directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcţii de execuţie în cadrul aceluiaşi departament;

f) interzicerea evaluării directe a soţului/soţiei, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Cadrele didactice şi/sau de cercetare titulare nu pot ocupa funcţiile de rector, prorector, director general administrativ, decan şi director de departament dacă soţul/soţia, afini sau rude până la gradul al III-lea ocupă o funcţie aflată în subordonarea şi coordonarea directă a acestor funcţii.

(3) Persoanele care ocupă o funcţie de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcţia de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

Art. 158. (1) Personalul didactic, de cercetare şi didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;

b) face parte din aceleaşi comisii sau organe colegiale de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau cadre didactice auxiliare, care au calitatea de soţ, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

c) interesele sale patrimoniale, ale soţului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcţiei;

d) deţine părţi sociale sau acţiuni la societăţi comerciale care realizează activităţi în domeniul educaţional sau de formare continuă ori conexe domeniului învăţământ, dacă activitatea acestora prejudiciază interesele academiei sau exercitarea atribuţiilor profesionale ale celui în cauză;

e) desfăşoară activităţi ce presupun o conduită neconformă cu etica şi deontologia profesională, aduc prejudicii de imagine academiei, ori alte activităţi care pot afecta realizarea misiunii instituţiei;

f) ocupă funcţii sau desfăşoară activităţi de predare sau cercetare la alte instituţii de învăţământ superior publice sau private fără aprobarea Senatului universitar;

g) desfăşoară activităţi în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licenţă ori în alte comisii, cu excepţia celor profesionale, organizate de către alte universităţi sau entităţi academice ori de cercetare fără aprobarea Senatului universitar.

(2) În cazul existenţei unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuţie este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să-l informeze de îndată pe şeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze preşedintele organului colegial de conducere despre abţinerea sa. Conducerea academiei este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiilor didactice, de cercetare şi didactice auxiliare.

Art. 159. (1) Orice persoană poate sesiza existenţa situaţiilor de incompatibilitate şi conflicte de interese.

(2) Persoanele care se află în una dintre situaţiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziţie 10 zile pentru a ieşi din această situaţie juridică.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situaţiilor de incompatibilitate şi de conflicte de interese incumbă rectorului şi Senatului universitar.

(4) Încălcarea dispoziţiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate şi conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare şi auxiliar care ocupă o funcţie de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcţii va da o declaraţie pe propria răspundere referitoare la incompatibilităţi şi conflicte de interese.

(6) Pe perioada în care se dezbate problema unde există un presupus conflict de interese, persoana în cauză nu participă la dezbateri.

Art. 160. Nu pot deţine sau candida pentru ocuparea unei funcţii de conducere:

a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;

b) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituţia a introdus plângere penală;

c) persoanele condamnate definitiv pentru o infracţiune săvârşită cu intenţie;

d) persoanele care au desfăşurat activitate de poliţie politică.

Art. 161. (1) La nivelul academiei funcţionează comisia de etică universitară.

(2) Structura şi componenţa comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administraţie, avizată de Senatul universitar şi aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcţiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducţie. Studenţii au cel puţin un reprezentant în comisia de etică universitară.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuţii:

a) cercetează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică şi deontologie profesională universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar şi constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică şi deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară;

d) exercită atribuţiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

e) exercită alte atribuţii prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 162. (1) Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza comisia de etică universitară asupra unor abateri săvârşite de membri ai comunităţii universitare.

(2) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la constatarea săvârşirii faptei considerate că reprezintă abatere de la prevederile prezentului cod.

(3) Sesizările se formulează în scris şi conţin datele privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părţii acuzate de abatere, informaţii relevante privind faptele imputate, locul şi data săvârşirii acestora, eventualii martori, orice alte informaţii considerate utile în rezolvarea sesizării.

(4) Sesizările se primesc la biroul comisiei, în plic închis, şi sunt înregistrate de secretarul acesteia.

(5) Sesizarea este luată în calcul numai dacă este semnată.

(6) Comisia de etică universitară păstrează confidenţialitatea identităţii autorului sesizării.

(7) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

Art. 163. (1) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile de soluţionare a sesizării.

(2) Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziţie scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părţii învinuite, comisia va preciza conţinutul sesizării, natura informaţiilor solicitate şi o va invita pe aceasta să-şi exprime eventualele obiecţii cu privire la capacitatea membrilor comisiei de a judeca respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziţii scrise şi, în general, lipsa de cooperare a părţii învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(4) Pentru constatarea naturii faptelor imputate şi a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, comisia va desfăşura o investigaţie, inclusiv prin intervievarea martorilor.

(5) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părţilor sau din oficiu, orice persoană ce deţine informaţii necesare soluţionării cauzei. Identitatea persoanelor audiate va fi păstrată confidenţială la cererea acestora.

(6) După colectarea informaţiilor relevante, comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părţi pentru a comunica informaţiile obţinute în urma investigaţiilor, pentru a le verifica şi pentru a obţine poziţia părţilor cu privire la acestea. Audierile au loc în şedinţă secretă, iar membrii comisiei sunt obligaţi să păstreze secretul audierilor şi deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întrevederea nu este posibilă, comisia va comunica informaţiile în scris şi va solicita părţilor o poziţie scrisă.

(7) Dacă apreciază că este necesară pentru soluţionarea cazului, comisia poate propune confruntarea directă a părţilor. Confruntarea părţilor are loc după audierea separată a acestora şi numai dacă ambele îşi exprimă consimţământul în acest sens.

(8) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate şi a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

(9) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura şi veridicitatea faptelor imputate şi a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor şi audierilor. Pe baza acesteia, comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică şi va stabili, dacă este cazul, sancțiunile.

(10) În situația în care comisia constată o încălcare a Codului de etică, aceasta va înainta un raport final decanului sau rectorului, care au conform legii, după caz, prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

Art. 164. (1) Hotărârile comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(2) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine instituției.

Art. 165. (1) Părțile pot contesta hotărârea comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia, la Senatul universitar al academiei.

(2) Comisia va acorda Senatului universitar tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit şi a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(3) Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

Art. 166. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică şi deontologie profesională, comisia de etică universitară stabileşte una sau mai multe sancțiuni.

Art. 167. Sancțiunile care se pot propune spre aplicare personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiințifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din academie;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 168. Sancțiunile care se pot propune spre aplicare de către comisia de etică universitară studenților şi studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt:

a) avertismentul scris;

b) exmatricularea.

Art. 169. Sunt de natură să atragă excluderea din academie a oricărui membru al comunității academice:

a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă şi irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfăşurată în academie;

b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

d) comercializarea de lucrări ştiințifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 170. Sancțiunile stabilite de comisia de etică şi deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 171. Se interzice ocuparea posturilor didactice şi de cercetare de către persoane în cazul cărora s-a dovedit că au săvârşit abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Ştiințifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, conform legii.

Art. 173. Personalul didactic şi de cercetare, personalul didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi cel de conducere, de îndrumare şi de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului şi prestigiului instituției. Normele de comportare sunt cele stabilite de prezenta Cartă universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării şi libertății academice.

Capitolul 12
DISPOZIȚII FINALE

Art. 174. Carta universitară a Academiei Tehnice Militare se adoptă de către Senatul universitar prin vot uninominal, numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 175. Modificarea Cartei universitare se face la propunerea Consiliului facultății, la inițiativa unei treimi din membrii Senatului universitar sau la propunerea rectorului (comandantului), când situația o impune şi urmează procedura utilizată la adoptare.

Art. 176. (1) Pe baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare se vor elabora noi proceduri, regulamente şi metodologii, în termen de 9 luni de la adoptarea acesteia.

(2) Până la elaborarea unor noi proceduri, regulamente şi metodologii, prevederile acestor documente existente sunt aplicabile, cu excepția acelor stipulări care contravin Cartei universitare.

Art. 177. Cadrele didactice titulare numite în funcțiile didactice de conducere au drept de rezervare a postului didactic la departamentul unde au fost încadrate.

Art. 178. Prevederile Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare nu pot fi invocate pentru a justifica nerespectarea prevederilor legilor, a regulamentelor militare şi a celorlalte obligații stabilite prin fişele posturilor şi contractele individuale de muncă.

Art. 179. (1) Prezenta Cartă universitară are la bază cadrul legislativ național.

(2) Prezenta Cartă universitară a Academiei Tehnice Militare a fost adoptată de Senatul universitar la data de **12.07.2011**.

(3) ***Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*** intră în vigoare la data de **01.10.2011** şi abrogă edițiile anterioare.

(4) Exemplarul original al Cartei universitare se ştampilează pagină cu pagină, se înregistrează la Compartimentul documente clasificate, cu termen de păstrare permanent, se multiplică sub formă de broşură şi se distribuie membrilor Senatului universitar, structurilor de conducere şi compartimentelor din Academia Tehnică Militară.

C O M P O N E N Ț A

SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE

la 12.07.2011

1.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**BARBU CRISTIAN**	**Rector**
2.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**NICOLAESCU IOAN**	Prorector pentru învățământ
3.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**ANTON LUCIAN**	Prorector pentru cercetare ştiinţifică
4.	*Prof. univ. dr. ing.*	**PATRICIU VICTOR VALERIU**	Secretar ştiinţific al senatului
5.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**STOICA ADRIAN**	Decan Fac. E
6.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**VEDINAŞ IOAN**	Decan Fac. M
7.	*Col. ing.*	**COSMA DAN**	Director administrativ
8.	*Col. dr. ing.*	**ROSNITCHE GRIGORE**	Secretar şef
9.	*Lt. col. conf. univ. dr. ing.*	**RADU IONUȚ**	Director departament E
10.	*Lt. col. conf. univ. dr. ing.*	**BICA ION**	Director departament E
11.	*Col. conf. univ. dr.*	**MOLEA AMELIA**	Director departament E
12.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**GOGA DORU ADRIAN**	Director departament M
13.	*Cdor prof. univ. dr. ing.*	**ROTARU CONSTANTIN**	Director departament M
14.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**OLARU GHEORGHE**	Director departament M
15.	*Col. prof. univ. dr.*	**BOAMBA EUGEN**	Director departament M
16.	*Prof. univ. dr. ing.*	**GAVRILĂ GHEORGHE**	Prof. univ. Fac. E
17.	*Conf. univ. dr. ing.*	**MĂRGĂRIT LAURENȚIU**	Conf. univ. Fac. E
18.	*Conf. univ. dr.*	**IACOB MARIA**	Conf. univ. Fac. E
19.	*Mr. conf. univ. dr. ing.*	**VIZITIU CONSTANTIN**	Conf. univ. Fac. E
20.	*Mr. conf. univ. dr. ing.*	**MOLDER CRISTIAN**	Conf. univ. Fac. E
21.	*Col. prof. univ. dr. ing.*	**RĂDUCANU DAN GABRIEL**	Prof. univ. Fac. M
22.	*Prof. univ. dr. ing.*	**AVRAM EMIL**	Prof. univ. Fac. M
23.	*Lt. col. conf. univ. dr. ing.*	**SOMOIAG PAMFIL**	Conf. univ. Fac. M
24.	*Lt. col. conf. univ. dr. ing.*	**GROSU DĂNUȚ**	Conf. univ. Fac. M
25.	*Student*	**DINU DANIEL**	Reprezentant Fac. E
26.	*Student*	**KOVACS ANDREI**	Reprezentant Fac. E
27.	*Student*	**PREDA MARIUS**	Reprezentant Fac. E
28.	*Student*	**BEJINARIU ALEXANDRU**	Reprezentant Fac. E
29.	*Student*	**ANDRII GABRIEL**	Reprezentant Fac. E
30.	*Student*	**FLORESCU ANA MARIA**	Reprezentant Fac. M
31.	*Student*	**BARBU MIRELA**	Reprezentant Fac. M
32.	*Student*	**VOICU DANIELA**	Reprezentant Fac. M