**UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ**
**DIN CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

# Carta USAMV Cluj-Napoca

## CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

**Art.1.** Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca este o instituţie de învăţământ superior de stat, înfiinţată în anul 1869. Existenţa ei este fundamentată de tradiţia învăţământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea; în acea perioadă agricultura era predată în *trivium* de către călugării benedictini aflaţi pe actualul amplasament al campusului universităţii.

**Art.2.** Actuala instituţie este continuatoarea Institutului de Învăţământ Agronomic Cluj-Mănăştur (1869-1906), a Academiei de Agricultură Cluj (1906-1929) şi succesoare în drepturi patrimoniale a Academiei de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) şi a Institutului Agronomic (1948-1992).

**Art.3.** Din anul 1992 instituţia a funcţionat sub denumirea de "Universitatea de Ştiinţe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din anul 1995, instituţia poartă numele de "Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca", (denumită în continuare USAMVCN), conform HG nr. 586/28 iulie 1995.

**Art.4.** Sediul central al USAMVCN se află în Cluj-Napoca, Calea Mănăştur nr. 3-5, judeţul Cluj.

**Art.5.** USAMVCN a fost evaluată şi acreditată de ARACIS în anul 2010, obţinând calificativul „încredere ridicată”. Universitatea funcţionează potrivit Cartei universitare, în acord cu prevederile Constituţiei României, Legii educaţiei naţionale şi a celorlalte acte normative elaborate de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, (denumit în continuare MECTS), care reglementează învăţământul superior în România.

**Art.6.** Carta USAMVCN este documentul care prezintă opţiunile majore ale comunităţii universitare şi care stabileşte misiunea, principiile şi cadrul general de funcţionare şi are ca anexe regulamente specifice. Toţi membrii comunităţii universitare sunt obligaţi să respecte Carta universitară şi regulamentele ei specifice.

## CAPITOLUL II – Misiunea Universităţii

**Art.7. Misiunea asumată de USAMVCN este cercetarea ştiinţifică avansată şi educaţie.** Pentru realizarea misiunii asumate universitatea este implicată în generarea de cunoaştere prin cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic şi formarea profesională de nivel universitar.

**Art.8. Universitatea, în cadrul misiunii asumate, promovează excelenţa** în domeniul învăţământului, cercetării şi inovării prin formare academică iniţială, postuniversitară, prin educaţie pe tot parcursul vieţii şi integrare în circuitul de valori universale, în acord cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere.

**Art.9.** Universitatea asigură formarea academică de bază, prin licenţă, a specialiştilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, medicină veterinară, biotehnologii, biologie, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie şi management, inginerie chimică şi inginerie geodezică.

**Art.10.** Prin studiile de master, doctorat, postdoctorat şi programele de formare continuă a specialiştilor, prin perfecţionarea personalului didactic preuniversitar şi a personalului academic propriu, universitatea se defineşte ca un participant activ la educaţia pe tot parcursul vieţii şi la reconversia profesională a forţei de muncă.

**Art.11.** USAMVCN prin funcţiile sale îşi propune să răspundă cerinţelor economiei de piaţă, întreaga sa activitate fiind bazată pe principiul eficienţei manageriale şi financiare şi asigurarea celor mai înalte standarde de calitate.

**Art.12.** Universitatea militează pentru îmbunătăţirea continuă a conţinutului procesului de învăţământ prin adaptarea permanentă a ofertei de specializări, prin revizuirea planurilor de învăţământ şi a programelor analitice în concordanţă cu noile exigenţe naţionale şi internaţionale din domeniile vizate la Art.9.

**Art.13.** Prin politicile de recrutare, promovare şi perfecţionare a cadrelor didactice, de stimulare a cercetării şi inovării proprii, universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare şi postuniversitare, precum şi modele de conduită profesională, civică şi morală.

**Art.14.** Prin intermediul membrilor comunităţii sale academice, universitatea este un element activ în elaborarea şi implementarea politicilor şi programelor educaţionale, de cercetare şi inovare, de transfer tehnologic şi de ocupare a forţei de muncă la nivel naţional şi internaţional.

**Art.15.** Universitatea satisface, în limita prevederilor legale şi a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunităţii universitare prin asigurarea unor bune condiţii materiale de studiu şi muncă, de protecţie a muncii şi de petrecere a timpului liber.

**Art.16.** USAMVCN asigură condiţii democratice de evoluţie profesională, de creştere a prestigiului profesional, de participare la conducere, asigură transparenţa actului decizional, a implementării regulamentelor şi strategiilor, a evaluării şi calificării permanente. Universitatea asigură condiţiile respectării drepturilor de autor, militează împotriva oricăror forme de corupţie, nepotism şi plagiat şi promovează moralitatea şi relaţiile de parteneriat între personalul angajat şi studenţi.

**Art.17.** Activitatea educativă şi de cercetare se bazează pe concepţia potrivit căreia valorile cunoaşterii sunt universale, iar procesul cunoaşterii presupune evaluare şi autoevaluare corectă, dialog constructiv şi respect reciproc în exprimarea opiniilor.

**Art.18.** Universitatea îşi perfecţionează continuu mediul educaţional pentru ca studenţii să asimileze un ansamblu de competenţe profesionale şi civice care să le permită să activeze performant şi responsabil într-un stat de drept, liber şi democrat.

**Art.19.** Universitatea este ataşată principiului gândirii libere, promovând libertăţile academice, recunoaşterea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, pluralismul ideologic, democraţia şi principiul supremaţiei legii. Educaţia şi cercetarea ştiinţifică sunt libere de orice îngrădiri şi condiţionări ideologice politice sau religioase şi promovează respectul faţă de lumea vie şi faţă de mediul natural.

**Art.20.** Sistemul de învăţământ în spaţiul universitar se bazează pe principiile educaţiei centrate pe student şi asigurării permanente a calităţii, pe respectarea libertăţii academice, a egalităţii de şanse, a echităţii, a transparenţei şi a dialogului cu partenerii sociali.

**Art.21.** Universitatea promovează măsuri de creştere a răspunderii personale şi colective în ceea ce priveşte lărgirea democraţiei participative, creşterea prestigiului profesional, dezvoltarea şi protejarea patrimoniului, evitarea situaţiilor de conflict de interese, şi impunerea unor norme de exigenţă şi autoexigenţă în privinţa ţinutei academice, relaţiilor publice şi a imaginii proprii şi instituţionale.

**Art.22.** Prin calitatea actului educaţional, prin dialogul cu societatea şi adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea îşi propune să contribuie la dezvoltarea locală, regională, naţională şi europeană din punct de vedere social, educaţional, economic şi cultural.

**Art.23.** USAMVCN îşi dezvoltă continuu serviciile de educaţie şi de cercetare academică internaţională, cu deschidere spre toţi cetăţenii Uniunii Europene. Universitatea militează permanent pentru integrarea activă în Spaţiul european al învăţământului superior (EHEA) şi în Spaţiul european al cercetării (ERA) şi pentru derularea de programe ale comunităţii europene, precum şi a unor programe proprii ca extensii în spaţiul european. Pentru realizarea acestui obiectiv, universitatea realizează programe de studii, de cercetare şi de dezvoltare instituţională în parteneriat cu instituţii din străinătate, solicită acreditări din partea organismelor internaţionale de evaluare

instituţională, invită cadre didactice şi cercetători de prestigiu din străinătate în calitate de cadre asociate sau invitate propune experţi proprii pentru organismele academice de evaluare internaţionale, participă la reţele internaţionale de dezvoltare academică, de cercetare şi de dezvoltare regională, şi promovează mobilitatea academică a cadrelor didactice, a studenţilor şi a personalului administrativ.

**CAPITOLUL III – Autonomia universitară**

**Art.24. USAMVCN funcţionează pe baza autonomiei universitare**, înţeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu Legea educaţiei naţionale, cu legislaţia în vigoare, precum şi în funcţie de reglementările Cartei universitare.

**Art.25.** Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale şi publice pentru calitatea activităţii didactice, de cercetare ştiinţifică şi inovare, pentru calitatea activităţii administrative şi cea a serviciilor care se desfăşoară în spaţiul universitar.

**Art.26.** Autonomia universitară se exprimă în drepturile şi răspunderile comunităţii academice de a concepe şi organiza procesul didactic, de a iniţia şi realiza programe de cercetare şi inovare în concordanţă cu propriile strategii şi cu dezideratele actuale ale învăţământului şi cercetării ştiinţifice universitare.

**Art.27.** Autonomia universitară presupune:

a. elaborarea Cartei şi stabilirea misiunii universităţii;
b. elaborarea strategiilor proprii de dezvoltare instituţională;
c. organizarea şi funcţionarea propriilor structuri de conducere;
d. organizarea alegerilor pentru funcţiile de conducere a universităţii;
e. organizarea de structuri administrative pentru învăţământ, pentru cercetare, inovare şi transfer tehnologic, pentru microproducţie şi servicii;
f. elaborarea regulamentelor interne de activitate pentru toate structurile administrative, de învăţământ, cercetare, inovare, dezvoltare şi servicii ale universităţii;
g. elaborarea regulamentelor proprii privind desfăşurarea programelor de studii, a planurilor de învăţământ şi a programelor de cercetare, la toate ciclurile de învăţământ;
h. stabilirea modalităţilor proprii de evaluare a cadrelor didactice şi a studenţilor şi a metodelor de autoevaluare şi asigurare a calităţii în învăţământ, cercetare şi servicii;
i. stabilirea normelor interne privind selecţionarea, promovarea şi sancţionarea cadrelor didactice şi a celorlalte categorii de personal;
j. stabilirea costurilor de operare a activităţii didactice şi ştiinţifice şi a cifrei optime de şcolarizare;
k. organizarea activităţii proprii de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic;
l. libertatea de creaţie ştiinţifică, educaţională, artistică şi de transfer de cunoştinţe;
m. adoptarea unor criterii proprii de acordare a titlurilor didactice, ştiinţifice, de cercetare şi onorifice;
n. gestionarea resurselor financiare, a proprietăţilor imobiliare şi intelectuale ale universităţii;
o. atragerea şi utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donaţiilor şi sponsorizărilor;
p. libertatea documentării, a editării de publicaţii ştiinţifice şi a funcţionării propriei edituri;
q. organizarea de manifestări ştiinţifice cu participare naţională şi internaţională;
r. stabilirea formelor de cooperare şi asociere cu alte instituţii şi participarea la uniuni şi consorţii naţionale şi internaţionale;
s. organizarea de activităţi culturale şi sportive, înfiinţarea de fundaţii, asociaţii;
t. stabilirea şi folosirea unor însemne şi simboluri proprii;
u. exercitarea autorităţii în spaţiul universitar prin asigurarea ordinii şi disciplinei.

**Art.28.** Autonomia universitară se aplica în domeniul funcţional, didactic, ştiinţific, financiar, administrativ şi juridic, la nivelul întregii comunităţi academice cu asumarea răspunderii personale şi a răspunderii publice.

**Art.29. Răspunderea publică obligă** comunitatea academică:

a. să respecte legislaţia în vigoare, Carta universitară şi regulamentele ei, politicile naţionale şi europene în domeniul învăţământului superior;
b. să aplice şi să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la organizarea şi evaluarea învăţământului superior;
c. să respecte prevederile Codului de etică universitară, aprobat de Senat;

d. să asigure eficienţa managerială şi eficienţa utilizării fondurilor din surse publice, conform contractului instituţional;
e. să asigure transparenţa tuturor deciziilor şi acţiunilor întreprinse;
f. să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertăţile studenţilor;
g. să prezinte anual un raport al Rectorului privind starea Universităţii.

**Art.30.** Universitatea, prin prezenta Cartă, îşi asumă documentele prevăzute de *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (1988), şi aderă la *Declaraţia de la Bologna* (1999), la *Asociaţia Universităţilor Europene,* la *Asociaţia Internaţională a Universităţilor*, *la Consorţiul Universităţilor pentru Ştiinţele Vieţii* (ICA) şi a Consorţiului ICA din Centrul şi Estul Europei (CASSE), la *Asociaţia Universităţilor Francofone* (AUF) şi la *Euromediteranean University* (EMUNI).

## CAPITOLUL IV – Principiile generale de funcţionare

**Art.31. USAMVCN este o instituţie de învăţământ superior** de stat finanţată atât din bugetul de stat, conform contractului instituţional semnat anual cu MECTS, cât şi din alte surse de venituri extrabugetare stabilite în condiţiile legii: contracte de cercetare, taxe, donaţii, sponsorizări etc.

**Art.32.** Pentru derularea contractului instituţional cu MECTS şi pentru creşterea performanţelor manageriale şi financiare ale USAMVCN**, structurile de conducere, deliberare şi control ale universităţii sunt separate de structurile de conducere executivă.**

**Art.33.** Strategia universităţii este permanent orientată spre **atingerea parametrilor de excelenţă în toate domeniile de activitate.**

**Art.34. Comunitatea universitară** este formată din cadre didactice titulare, asociate, invitate şi onorifice, cercetători ştiinţifici, studenţi, participanţi la studii postuniversitare, cadre didactice pensionate, cadre didactice auxiliare şi personalul tehnico-administrativ. Accesul în comunitatea universitară este asigurat cetăţenilor români şi străini, fără discriminări, pe baze competitive, conform legislaţiei naţionale şi regulamentelor proprii.

**Art.35.** Membrii comunităţii universitare au deplină libertate de gândire, de conştiinţă, de exprimare şi de asociere, fără discriminare sau represiune. Membrii au dreptul să se asocieze, conform prevederilor legale, în sindicate, asociaţii, federaţii etc. pentru a-şi proteja interesele. Dreptul de petiţionare este garantat.

**Art.36.** Accesul la informaţie este neîngrădit. Comunitatea universitară este informată constant asupra hotărârilor şi a strategiilor de dezvoltare stabilite de Senat şi de Consiliul de Administraţie.

**Art.37.** Membrii comunităţii universitare au obligaţia de a se autoevalua anual şi sunt supuşi evaluărilor de calitate periodice, interne şi externe, stabilite prin legi şi regulamente naţionale.

**Art.38.** Toţi membri comunităţii universitare sunt beneficiari ai spaţiului universitar. Acesta este inviolabil şi este protejat conform legislaţiei în vigoare.

**Art.39. Spaţiul universitar** este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, staţiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, grădinilor botanice, clinicilor universitare, dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie folosite de USAMVCN indiferent de titlul juridic sub care este îndreptăţită să le utilizeze. Accesul în spaţiul universitar este permis numai în condiţiile stabilite de lege şi prin Carta universitară.

**Art.40.** În spaţiul universitar nu se desfăşoară activităţi de organizare şi propagandă ideologică, politică sau religioasă sau activităţi care încalcă legislaţia în vigoare şi regulamentele proprii de funcţionare.

**Art.41.** Toţi membrii comunităţii universitare sunt obligaţi să ia la cunoştinţă şi să respecte **Codul de etică universitară,** anexat Cartei (RC 47). Codul stabileşte normele de convieţuire în spaţiul universitar şi modul de soluţionare a conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor. Conform Codului şi legislaţiei în vigoare în

universitate nu pot ocupa funcţii, în acelaşi timp, persoane care se află în relaţii de soţi, fiu şi rude până gradul al III-lea, dacă se află unul faţă de celălalt în posturi de conducere, control sau evaluare instituţională.

**Art.42.** Universitatea se află în dialog permanent cu societatea şi se adaptează la condiţiile impuse de economia de piaţă. Dezvoltarea activităţilor didactice, de cercetare, inovare, transfer tehnologic şi expertiză se planifică pe baza analizei necesităţilor pieţei muncii, precum şi analizei criteriilor de eficienţă financiară. Se acordă prioritate acelor programe care se dovedesc a fi performante şi/sau sunt solicitate de piaţa muncii.

**Art.43. Activitatea didactică,** prin specializările şi planurile de învăţământ promovate de universitate, va fi compatibilizată permanent cu normele acceptate pe plan naţional şi în Uniunea Europeană. Facultăţile, departamentele, şcolile doctorale, laboratoarele şi centrele de cercetare, precum şi institutele universităţii sunt încurajate şi susţinute în demersurile de evaluare şi/sau acreditare naţională şi europeană.

**Art.44.** Universitatea asigură predarea în limba română la toate nivelurile de studii universitare şi postuniversitare. Facultăţile pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de mare circulaţie internaţională, în condiţiile legii. Studenţii sunt obligaţi să obţină competenţe lingvistice în cel puţin o limbă de circulaţie internaţională.

**Art.45.** Activitatea didactică trebuie susţinută şi de o permanentă activitate de cercetare. Calitatea procesului didactic este evaluată şi în funcţie de implicarea cadrului didactic în procesul de formare ştiinţifică a viitorilor specialişti şi a modului lor de participarea la cercetarea ştiinţifică originală.

**Art.46. Activitatea de cercetare ştiinţifică** trebuie validată prin granturi, contracte de cercetare, lucrări ştiinţifice publicate în reviste prestigioase şi cu impact, prin inovare, transfer tehnologic, recunoaşterea profesională naţională şi internaţională.

**Art.47. Evaluarea prestaţiei ştiinţifice şi didactice** a structurilor universitare (departamente, facultăţi, grupuri de cercetare etc.) se face de către Departamentul de Asigurare a Calităţii (DAC) potrivit regulamentului intern (RC 14), normelor ARACIS şi uzanţelor academice internaţionale. Anual, Consiliul pentru asigurarea calităţii şi resursa umana (CAR) prezintă un raport privind îndeplinirea indicilor de calitate ai universităţii, precum şi performanţele profesionale ale fiecărui cadru didactic.

**Art.48.** Evaluarea performanţelor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare şi ale personalului TESA se face anual tot de către CARU, în acord cu normele mai sus menţionate şi cu prevederile legislaţiei în vigoare.

**Art.49.** Evaluarea de către studenţi a performanţelor formative ale cadrelor didactice este obligatorie pentru managementul asigurării calităţii în universitate. Opinia studenţilor este considerată, alături de autoevaluare şi evaluarea colegială, ca o modalitate importantă de control şi de perfecţionare a activităţii universitare.

**Art.50.** Orice membru al comunităţii academice are dreptul de a participa la conducerea activităţilor universitare. Organele de conducere se aleg pe baza competenţelor manageriale, ştiinţifice şi didactice. Ele reprezintă, în mod democratic, membrii comunităţii academice, indiferent de sex, apartenenţa etnică sau confesiune.

**Art.51.** Rezultatele activităţii universităţii se fac publice. Facultăţile şi departamentele au obligaţia de a prezenta anual autoevaluarea activităţii proprii. Rectorul prezintă public, un raport anual, privind starea universităţii şi modului de respectare a Codului de etică.

**Art.52. Studenţii sunt parteneri în activitatea comună** de formare a unor specialişti competitivi. Studenţii au dreptul la opinie individuală, colectivă sau exprimată prin reprezentanţii aleşi, în ceea ce priveşte: planurile de învăţământ, calitatea pregătirii teoretice şi practice, acordarea burselor, cazarea, activităţile culturale, sportive şi recreative din spaţiile universităţii. Drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt cuprinse în Codul drepturilor şi obligaţiilor studenţilor elaborat de asociaţiile studenţeşti. Anual, asociaţiile studenţilor vor prezenta un raport public privind respectarea Codului mai sus menţionat.

**Art.53.** Obţinerea diplomelor la licenţă, masterat sau doctorat presupune îndeplinirea obligaţiilor prevăzute, pentru fiecare disciplină, în contractul de studiu, precum şi promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv susţinerea cu succes a tezei de doctorat. Condiţiile de obţinere a diplomelor şi suplimentului la diplomă sunt precizate prin regulamentele proprii (RC 41), anexate Cartei.

**Art.54.** Orice student de la orice ciclu de studiu – licenţă, master, doctorat, studii postuniversitare – poate prezenta spre recunoaştere creditele obţinute la alte instituţii din ţară sau străinătate pentru disciplinele care au corespondent în planul de învăţământ (curriculum) al specializării respective.

**Art.55.** Disciplinele promovate, creditate şi finalizate cu examen, obţinute în cursul mobilităţilor oficiale, se menţionează obligatoriu în Suplimentul la diplomă, anexat la Diploma de absolvire.

**Art.56.** Studenţii care participă la acţiunile de voluntariat organizate de USAMVCN pot primi un număr de credite de studii transferabile în condiţiile stabilite de Carta universitară (RC 40).

**Art.57.** Universitatea, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, poate organiza şi administra unităţi de cercetare (platforme, institute, centre, laboratoare), centre de consiliere profesională şi pregătire a resurselor umane, sau poate înfiinţa unităţi comerciale şi de producţie, servicii, expertiză, consultanţă, studii şi analize. Aceste unităţi pot fi acreditate naţional şi/sau european.

**Art.58.** Universitatea se poate asocia, în condiţiile legii, la propunerea Rectorului şi cu aprobarea Senatului, cu firme sau companii private pentru susţinerea financiară a procesului de învăţământ, cercetare şi inovare.

**Art.59.** Universitatea poate realiza activităţi de import pentru achiziţionarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicaţii, dotări pentru procesul didactic, poate realiza export cu produse proprii, poate efectua transporturi interne sau internaţionale, poate organiza cursuri pentru obţinerea permisului de conducere auto şi mecanizatori agricoli în interes propriu, în condiţiile legii.

**Art.60. Universitatea sprijină membrii comunităţii academice**, precum şi organizaţiile sindicale şi asociaţiile studenţeşti legal constituite în exercitarea drepturilor şi libertăţilor legal recunoscute.

**Art.61.** Universitatea promovează relaţii de colaborare şi parteneriat cu mediul social, cu organizaţii şi instituţii implicate în educaţie, în cercetare, în formarea şi plasamentul forţei de muncă, în transferul tehnologic, precum şi cu mediul de afaceri din ţară şi străinătate. Contractele cu instituţiile publice şi cu alţi operatori economici în vederea desfasurarii unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare vor fi iniţiate de Consiliul de Administraţie şi vor fi aprobate de Senat.

**Art.62. Universitatea promovează parteneriatul cu alte universităţi** pe plan local şi naţional şi susţine prioritar cooperarea academică internaţională; universitatea va milita pentru creşterea prestigiului internaţional şi o pentru cât mai bună cotare a instituţiei, facultăţilor şi programelor de studiu în clasamentele internaţionale. Acordurile privind programele de studiu şi doctoratele în cotutelă se realizează conform Legii 1/2011 şi regulamentelor anexe ale Cartei universitare (RC 24, RC 40, RC 42). Periodic universitatea va participa la evaluări naţionale şi internaţionale.

## CAPITOLUL V – Structura universităţii

**Art.63.** Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMVCN are în componenţă următoarele **structuri organizatorice**: facultăţi, departamente, platforme şi institute de cercetare, centre şi laboratoare de cercetare, şcoli doctorale şi postdoctorale, centre de formare continuă şi de învăţământ la distanţă, staţiuni didactice experimentale, clinică universitară veterinară, centru de consultanţă, unităţi de microproducţie şi prestări de servicii, centru de transfer de cunoştinţe şi tehnologie. În structura universităţii funcţionează şi serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activităţii curente şi a structurilor mai sus menţionate.

**Art.64.** Structurile organizatorice ale Universităţii, prezentate în cap. V, pot funcţiona cu regulamente aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. Structurile organizatorice ale universităţii pot fi modificate la cererea Consiliului de administraţie, cu aprobarea Senatului.

**Art.65.** Pentru realizarea misiunii universităţii, a contractului managerial al universităţii, a contractului instituţional cu MECTS, pentru asigurarea criteriilor şi standardelor de calitate, precum şi pentru gestionarea eficientă a activităţilor de învăţământ, cercetare şi servicii, Rectorul universităţii poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente cu avizul Senatului.

**Art.66.** Universitatea poate înfiinţa pe perioade determinate, în acord cu proiectele derulate, unităţi de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, care pot să aibă autonomie şi statut propriu, aprobat de Senatul universitar.

**Art.67. Facultatea** reprezintă unitatea funcţională de bază a universităţii care elaborează şi gestionează programe de studii şi beneficiază de autonomie financiară până la nivel de departament. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

**Art.68.** Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare şi îşi desfăşoară activitatea pe tipuri şi cicluri de studii universitare, ani de studiu, grupe de studiu, grupe şi subgrupe.

**Art.69.** Facultăţile se individualizează prin condiţii specifice de admitere şi absolvire, programe de studiu, domenii de specializare şi tematici de cercetare.

**Art.70.** Facultatea este condusă de Consiliul facultăţii, prezidat de Decan. Decanul şi prodecanii numiţi de decan sunt membrii de drept al Consiliului facultăţii.

**Art.71.** Planurile de învăţământ aferente specializărilor din cadrul facultăţii sunt validate de Consiliul facultăţii şi aprobate de Senatul universitar.

**Art.72. Şcolile doctorale şi postdoctorale** sunt structuri organizatorice ale USAMVCN care se individualizează prin condiţii specifice de admitere şi absolvire şi prin programe de cercetare şi studiu proprii. Şcolile doctorale sunt conduse de Consiliul şcolii doctorale şi un Director al şcolii doctorale numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).

**Art.73.** Planurile de cercetare şi învăţământ ale unei Şcoli doctorale pot fi organizate în cadrul unei facultăţi sau a unui departament, sunt vizate de Consiliul şcolii doctorale şi CSUD şi sunt aprobate de Senatul universitar.

**Art.74. Departamentul** se constituie într-o structură organizatorică subordonată facultăţii, având funcţii didactice, de cercetare ştiinţifică şi de microproducţie. Departamentul are un colectiv de cadre didactice şi cercetători propriu şi este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.

**Art.75.** Departamentul se constituie în baza unui domeniu de specializare şi a unor activităţi didactice şi de cercetare comune, putând avea cadre didactice şi cercetători cu normă şi activitate la facultăţi diferite.

**Art.76.** Departamentul poate avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

**Art.77.** Facultăţile şi departamentele pot avea regulamente de organizare şi funcţionare proprii aprobate de Senatul universitar în acord cu Regulamentul intern de funcţionare (RC 1), din anexa Cartei universitare.

**Art.78.** În scopul creşterii responsabilităţii şi eficienţei managementului academic USAMVCN aplică descentralizarea activităţii academice, ştiinţifice şi financiare la nivel de facultate şi departamente. Gestiunea, protecţia şi dezvoltarea resurselor materiale şi umane se face cu asumarea răspunderii individuale şi colective, începând de la personalul angajat şi student, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate (RC 1, RC 46).

**Art.79.** Pentru derularea formării continue, a învăţământului la distanţă şi cu frecvenţă redusă în universitate funcţionează un Departament specializat ( DIDFR) Acesta asigură pentru studenţi, masteranzi şi specialişti cursuri şi stagii de pregătire în domeniile specifice în locaţii din ţară şi străinătate( DIDFR) este condus de un Director şi are un responsabil pentru extensiile din străinătate.

**Art.80.** În USAMVCN funcţionează conform Art.47 un Departament pentru Asigurarea Calităţii **(DAC)**. Acesta stabileşte criteriile şi sistemul de autoevaluare a calităţii procesului academic, are un regulament propriu (RC 14), este în subordinea Rectorului şi este condus de Prorectorul cu asigurarea calităţii şi resursa umană.

**Art.81.** În cadrul Universităţii funcţionează Departamentul de Cercetare, Inovare şi Transfer Tehnologic (**DCITT**) având ca scop coordonarea activităţii de cercetare. Departamentul are însărcinări administrative şi financiare, este condus de un Director şi are un regulament propriu (RC 15).

**Art.82.** Biroul pentru Relaţii Internaţionale **(BRI)** constituie structura organizatorică prin care Universitatea derulează programele de cooperare cu instituţii de învăţământ şi cercetare din ţară şi străinătate. Biroul organizează mobilitatea studenţilor şi a cadrelor didactice. El are colectiv propriu, este condus de un prorector şi funcţionează pe baza unui regulament propriu (RC 21).

**Art.83.** USAMVCN are următoarele structuri organizatorice care funcţionează cu un regulament propriu: Direcţia general administrativă (RC 11), Direcţia economică (RC 12), Secretariatele universităţii (RC 13), Biroul de comunicare si relaţii publice (RC 20), Biroul pentru Managementul proiectelor (RC 22), Centrul de educaţie pentru carieră (RC 19), Centrul de consultanţă (RC 29), Centrul de informatizare (RC 30 ), Biblioteca centrală (RC 31), Editura AcademicPres (RC 32), Clubul Agronomia (RC 33), Staţiunea didactică si experimentală USAMV Cluj (RC 36). Atribuţiile, competenţele şi relaţiile de subordonare ale acestora şi a celor nemenţionate, sunt stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a universităţii (RC 1) şi sunt explicitate în organigramă (RC 2).

**CAPITOLUL VI – Structurile de conducere a universităţii şi funcţiile de conducere**

**Art.84.** Conducerea USAMVCN se exercită în spiritul eficienţei manageriale şi financiare, a răspunderii publice şi respectării autonomiei universitare, a asigurării calităţii, transparenţei şi echităţii, precum şi a libertăţilor studenţilor şi a personalului academic. Reprezentanţii organizaţiilor studenţilor şi ai sindicatului personalului didactic şi nedidactic din USAMVCN pot participa la activitatea tuturor structurilor de conducere din Universitate fie în calitate de membri aleşi fie în calitate de invitaţi (RC 46).

**Art.85. In USAMVCN structurile de conducere** sunt: la nivel de universitate, Senatul universitar şi Consiliul de Administraţie, la nivel de facultate, Consiliul facultăţii, iar la nivelul departamentului, Consiliul departamentului.

**Art.86.** Conform principiului general enunţat la Art.32, structurile de conducere şi funcţiile de conducere în USAMVCN sunt separate într-o componentă deliberativă şi control şi una executivă.

**Art.87. Funcţiile de conducere în USAMVCN** sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ la nivel de universitate, Decani şi Prodecani la nivel de facultate, Director de departament la nivelul departamentului şi Director al şcolii doctorale. Funcţiile de conducere nu se pot cumula.

**Art.88. Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie, deliberare şi control la nivelul universităţii şi este garantul libertăţii academice şi al autonomiei universitare. Senatul elaborează şi adoptă Carta universitară, deliberează şi decide privind structura, organizarea şi funcţionarea universităţii, privind politica de personal a universităţii, privind procesul de învăţământ şi programul de studiu al studenţilor, privind programele de formare continuă, privind strategiile de dezvoltare ale universităţii. Senatul este garantul calităţii procesului de învăţământ şi a respectării normelor de etică universitară şi garantul respectării legislaţiei în domeniul alegerilor/concursurilor structurilor şi funcţiilor de conducere. Senatul are funcţie de evaluare şi control a activităţii structurilor şi funcţiilor de conducere executivă din universitate şi decide privind acordarea de stimulente, premieri sau sancţiuni. Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate organismele universităţii şi pentru toţi membrii comunităţii academice.

**Art.89.** Componenţa, mărimea şi atribuţiile Senatului sunt detaliate în Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului (RC 4). Mandatul membrilor Senatului este de patru ani şi poate fi reînnoit succesiv de maximum doua ori în cazul cadrelor didactice, şi doar o data în cazul studenţilor. Un membru de Senat îşi păstrează calitatea dobândită dacă pe parcursul legislaturii devine membru al altui departament sau al altei facultăţi. Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenţilor care au absolvit un program de studii şi au fost înmatriculaţi la un alt program de studii. Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenţilor care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată.

**Art.90.** Senatul universitar al USAMVCN este format din 35 membri, dintre care 26 de reprezentanţi ai cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, angajaţi pe perioadă nedeterminată, şi 9 reprezentanţi ai studenţilor. Structura

senatului respectă principiul reprezentativităţii facultăţilor şi departamentelor prin atribuirea de cote-părţi proporţionale cu numărul de membri, cadre didactice şi cercetători, angajaţi pe perioadă nedeterminată în momentul alegerii efective. Structura senatului respectă şi principiul reprezentativităţii studenţilor, alocându-se cote părţi fiecărei facultăţi, fiecărui ciclu de studii şi fiecărui program de studii. Cotele părţi vor fi stabilite înainte de alegere, pe baza numărului persoanelor cu drept de vot din fiecare facultate şi departament, respectiv pe baza numărului de studenţi de la fiecare facultate, ciclu de studii şi program de studii, raportate MECTS la 1 octombrie a anului universitar în care se desfăşoară alegerile. Aceste cote vor fi prevăzute în metodologia de alegeri elaborată de senatul universitar. Toţi membrii Senatului universitar sunt aleşi prin vot universal, direct, secret şi egal a tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al studenţilor.

**Art.91.** Senatul universitar, îşi alege, prin vot secret, un Preşedinte care conduce şedinţele şi reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Preşedintele poate invita la şedinţele Senatului şi alte persoane care nu sunt membri ai Senatului.

**Art.92.** Senatul USAMVCN stabileşte comisii permanente pentru desfăşurarea activităţilor curente şi de control a activităţii conducerii executive, reprezentată de Rector şi Consiliul de administraţie. Senatul poate numi şi comisii speciale. Senatul aprobă anual raportul de activitate prezentat de Rector privind starea universităţii.

**Art.93.** Senatul universitar poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puţin o treime din membrii din Senat. Membrii Consiliul de administraţie nu pot face parte din Senat, ca principiu al separării funcţiilor de conducere conform Art.86, dar pot fi invitaţi de Preşedinte sau Rector să participe la şedinţele Senatului, fără drept de vot.

**Art.94. Consiliul facultăţii** reprezintă structura de conducere cu rol decizional şi deliberativ a facultăţii, şi exercită controlul asupra activităţii Directorilor de departament, Decanului şi Prodecanilor. Consiliul facultăţii aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare.

**Art.95.** Consiliul facultăţii are atribuţii, o componenţă şi o mărime stabilită de Regulamentul de organizare şi funcţionare a universităţii (RC1). Reprezentarea cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari în Consiliul facultăţii trebuie să fie de minimum 20%, departamentele fiind reprezentate pe cote-părţi. Reprezentanţii studenţilor vor constitui minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultăţii. Membrii Consiliului facultăţii se aleg prin vot universal, direct, secret şi egal.

**Art.96.** Consiliul facultăţii este subordonat Senatului. Decanul conduce şedinţele Consiliului facultăţii şi poate invita la şedinţe şi alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultăţii.

**Art.97. Consiliul departamentului** asigură conducerea departamentului şi aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administraţie şi ale Consiliului facultăţii. Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

**Art.98.** Consiliul de departament are o reprezentare de minimum 30% din cadrele didactice şi de cercetare cu drept de vot din departament. Se are în vedere alegerea în Consiliul de departament a minimum un înlocuitor al Directorului de departament, un responsabil cu învăţământul, unul cu cercetarea şi unul cu administrarea departamentului. Membrii Consiliului departamentului sunt aleşi, prin vot secret, direct şi universal, la propunerea Directorului de departament şi a membrilor din departament şi sunt validaţi de Consiliul facultăţii.

**Art.99. Consiliul şcolii doctorale** este structura organizatorică care conduce Şcoala doctorală. Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcţie de Director şi un reprezentant al doctoranzilor. Membrii Consiliului sunt aleşi prin vot direct şi secret de totalitatea conducătorilor de doctorat de la nivelul de organizare a şcolii doctorale, facultate sau departament. Directorul Şcolii doctorale este numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). Atribuţiile Consiliului şcolii doctorale şi a Directorului sunt precizate de Regulamentul de funcţionare a şcolilor doctorale (RC 24), anexat la Carta universitară.

**Art.100.** Funcţiile de conducere sau cele de membru al Consiliului departamentului, al Consiliului facultăţii sau al Senatului universitar pot fi ocupate de oricare dintre membrii comunităţii academice, fără deosebire de sex, religie sau convingeri politice, care respectă condiţiile impuse de regulamentele proprii (RC 5), anexate la prezenta Cartă şi care respectă legislaţia în vigoare.

**Art.101.** Pentru funcţiile de conducere de Rector şi Decan pot candida sau se pot înscrie la concurs, după caz, şi persoane din exteriorul universităţii, din ţară şi străinătate, care respectă condiţiile impuse de Carta universitară (RC 5) şi prevederile legislaţiei în vigoare.

**Art.102.** Toate cadrele didactice din conducerea universităţii sunt alese, numite, selectate sau revocate conform propriilor regulamente din Cartă (RC 5) şi a legislaţiei în vigoare.

**Art.103. Rectorul** este reprezentantul legal al universităţii şi realizează conducerea executivă a instituţiei. Rectorul este ordonatorul de credite al universităţii, negociază Contractul instituţional cu MECTS şi semnează Contractul de management cu Senatul universităţii.

**Art.104.** Rectorul universităţii este ales prin vot universal, direct si secret de toate cadrele didactice şi cercetătorii titulari precum şi de reprezentanţii studenţilor din Senat şi din Consiliile facultăţilor. Cu 6 luni înainte de fiecare alegere va fi organizat un referendum pentru stabilirea modalităţii de alegere a Rectorului, prin vot universal sau concurs organizat de Senat. Rectorul este confirmat de MECTS. Rectorul poate fi revocat de ministrul MECTS cu aprobarea Senatului. Rectorul poate fi demis şi de Senatul universitar în condiţiile specificate de Contractul managerial semnat de Rector şi Senat sau printr-o procedură similară celei prin care a fost desemnat rectorul respectiv: a) pe baza hotărârii comisiei care a desemnat rectorul sau, b) pe baza acordului exprimat prin vot universal, direct şi secret al cadrelor didactice şi al cercetătorilor angajaţi pe perioadă nedeterminată în universitate, precum şi a studenţilor reprezentanţi în consiliile facultăţilor şi Senat, cu majoritate simplă, alegerile urmând a fi validate de Senatul USAMV Cluj-Napoca.

**Art.105. Consiliul de Administraţie al universităţii** asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universităţii şi aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Atribuţiile membrilor Consiliului de administraţie sunt specificate în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de administraţie (RC 6).

**Art.106.** Consiliul de Administraţie este format din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Decani şi un reprezentant al studenţilor, denumit prefectul studenţilor. Rectorul numeşte Prorectorii şi organizează concursul public pentru selectarea Decanilor. Prefectul studenţilor este ales prin vot universal, direct, egal şi secret al tuturor studenţilor universităţii. Candidaturile pentru funcţia de prefect al studenţilor se depun în aceeaşi perioadă cu candidaturile pentru funcţia de senator. Membrii Consiliului de administraţie, cu excepţia Rectorului,Prorectorilor şi Prefectului Studenţilor sunt confirmaţi de Senat, dar niciunul nu poate fi membru al Senatului universitar, conform Art.32. Încetarea înainte de termen a membrilor Consiliului de Administraţie se face la cerere, prin demiterea de către Rector, validată de Senat, pe baza neîndeplinirii atribuţiilor şi a încălcării normelor de etică şi deontologie universitară şi a regulamentelor universităţii.

**Art.107.** Consiliul de administraţie aprobă execuţia bugetară şi bilanţul anual, iar Rectorul prezintă Senatului universitar, până în luna aprilie a fiecărui an, Raportul privind starea universităţii. Raportul este public, este aprobat de Senatul USAMVCN şi este remis MECTS.

**Art.108. Prorectorii** îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector şi sunt numiţi ca: Prorector didactic care coordonează activitatea Consiliului Didactic, Prorector cu cercetarea care coordonează activitatea Consiliului de cercetare ştiinţifică, Prorector cu probleme sociale şi studenţeşti care coordonează activitatea Consiliului pentru probleme sociale şi studenţeşti, Prorector cu relaţiile internaţionale care coordonează activitatea Consiliului de relaţii internaţionale, Prorector cu asigurarea calităţii şi resursa umană care coordonează activitatea Consiliului de asigurarea a calităţii si politicilor de resursa umană şi Prorector cu dezvoltarea instituţională care coordonează activitatea Consiliului de dezvoltare instituţională şi a Consiliului de strategii universitare. Se are în vedere ca prorectorii să fie numiţi de la facultăţi diferite. Rectorul poate numi şi alţi Prorectori cu alte atribuţii. Mandatul prorectorilor este de 4 ani cu posibilitatea unei singure reînnoiri. Prorectorii conduc consiliile şi structurile subordonate, conform organigramei, şi numesc cadrele didactice coordonatoare ale structurilor executive (comisii) subordonate, confirmate prin Ordinul Rectorului. Funcţia de Director al CSUD este asimilată celei de Prorector, şi se ocupă prin concurs public conform legii.

**Art.109. Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de administraţie fiind numit prin concurs organizat de Rector sau prin continuarea activităţii şi declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului. Directorul General administrativ îndeplineşte sarcinile atribuite de Rector şi de Consiliul de administraţie precum şi cele specificate în regulamentele interne (RC 11).

**Art.110. IOSUD-USAMVCN** are ca reprezentant legal Rectorul. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), format din 7-10 membrii dintre care cel puţin un membru este ales de reprezentaţii conducătorilor de doctorat, iar unul de către studenţii-doctoranzi.

**Art.111. Directorul CSUD** este ales prin concurs public şi prezidează şedinţele Consiliului ca membru de drept al CSUD. Directorul CSUD are funcţia de conducere asimilată celei de Prorector şi face parte de drept din Consiliul de administraţie.

**Art.112.** În scopul elaborării de strategii privind dezvoltarea instituţională pentru asigurarea obiectivităţii deciziilor luate de Consiliul de Administraţie se instituie un **Consiliu de strategii instituţionale**, cu rol consultativ, format din experţi externi din ţară şi străinătate. Consiliul este condus de un preşedinte şi are un regulament propriu (RC 10). Rectorul este membru de drept a Consiliului de strategii instituţionale.

**Art.113.** Decanul, prodecanii şi şefii de departament asigură conducerea executivă a facultăţii şi participă de drept la şedinţele Consiliului facultăţii care sunt conduse de Decan. Decanul aplică deciziile strategice ale Senatului şi hotărârile Consiliului de administraţie al universităţii.

**Art.114.** Decanul numeşte Prodecanii. Decanul, prodecanii şi directorii de departament nu pot face parte din Senatul universitar.

**Art.115. Decanul** reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii. Decanul semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultăţii, coordonează desfăşurarea procesului de învăţământ în facultate, semnează înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii, planurile de învăţământ, statele de funcţii, contractele de studii, foile matricolele, diplomele şi atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăţi şi coordonează politica de personal a facultăţii. Decanul îndeplineşte orice alte atribuţii hotărâte de Consiliul Facultăţii sau care decurg din regulamentul de organizare şi funcţionare al universităţii (RC 1) sau din cel al Consiliului de Administraţie (RC 6).

**Art.116.** Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administraţie şi Senatului universitar. Decanul semnează cu Rectorul un contract de management şi prezintă anual Consiliului facultăţii şi Consiliului de Administraţie un raport privind starea facultăţii.

**Art.117.** Decanul numeşte Prodecanii. Se are în vedere numirea de către Decan a trei Prodecani (un prodecan cu probleme de învăţământ , un prodecan cu activitatea de cercetare şi un prodecan cu probleme administrative şi studenţeşti). Atribuţiile Decanului şi a Prodecanilor sunt specificate în regulamentul de funcţionare a universităţii (RC 1).

**Art.118. Prodecanii** asigură conducerea operativă a facultăţii alături de Decan, şi îndeplinesc sarcinile atribuite de Decan si prorectorul de resort. Prodecanul poate înlocui în absenţă Decanul. Prodecanul responsabil pentru activitatea de învăţământ are în sarcină implementarea strategiilor şi hotărârilor consiliului facultăţii în domeniul educaţiei, a monitorizării derulării programelor de studii, precum şi a programelor de studii pe tot parcursul vieţii. Prodecanul cu cercetarea are în atribuţii implementarea strategiilor şi a hotărârilor privind activitatea de cercetare, a Şcolilor doctorale şi postdoctorale. Prodecanul responsabil cu administraţia şi problemele studenţeşti are în sarcină asigurarea logisticii necesare procesului de învăţământ, organizarea examenelor pe parcurs, de admitere şi finalizare a studiilor, asigurarea protecţiei muncii, monitorizarea condiţiilor şi relaţiilor din cămine, cantină, cluburi şi facilităţi sportive, asigurarea relaţiilor cu organizaţiile studenţeşti, consilierea pentru carieră şi monitorizarea serviciilor oferite de facultate. Prodecanii sunt responsabili în faţa Rectorului, Consiliului de administraţie, Consiliului facultăţii şi a Decanului. Prodecanii sunt membrii de drept în Consiliului facultăţii. Mandatul Prodecanului încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector, la propunerea Decanului avizată de Consiliul facultăţii şi de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuţiilor, a încălcării normelor de etică şi deontologie universitară şi a regulamentelor universităţii.

**Art.119. Directorul de departament** realizează managementul şi conducerea executivă a departamentului. În executarea acestor funcţii este ajutat de Consiliul departamentului. Directorul de departament este ales prin vot direct şi secret de către cadrele didactice şi de către cercetătorii titulari din departament. Mandatul Directorului de departament încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector prin votul majorităţii membrilor de departament sau la propunerea Decanului, propunere avizată de Consiliul facultăţii şi de Senatul universitar, în

baza neîndeplinirii atribuţiilor, a încălcării normelor de etică şi deontologie universitară şi a regulamentelor universităţii.

**Art.120.** Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, de statele de funcţii, de managementul financiar, de cercetarea şi asigurarea calităţii departamentului, conform Regulamentului de funcţionare (RC 1). Anual, Directorul de departament prezintă execuţia bugetară de venituri şi cheltuieli.

**Art.121.** După împlinirea vârstei de pensionare ocuparea oricărei funcţii de conducere în universitate este interzisă, conform Legii nr. 1/2011, art.215, alin.(1).

**Art.122.** Cadrele didactice titulare care exercită o funcţie de demnitate publică sau definită conform Legii nr. 1/2011, au dreptul de rezervare a postului didactic în universitate pe perioada în care îndeplinesc aceste funcţii dar nu pot deţine funcţii de conducere în USAMVCN.

**Art.123.** Atribuţiile şi competenţele structurilor şi funcţiilor de conducere în USAMVCN, precum şi modalitatea lor de alegere şi demitere sunt stabilite de regulamentele interne (RC 1, RC 5) anexate Cartei universitare, precum şi de hotărârile legislaţiei în vigoare.

**CAPITOLUL VII – Finanţare şi patrimoniu**

**Art.124.** Învăţământul superior în USAMVCN este **gratuit** pentru locurile bugetate de MECTS, pentru cifra de şcolarizare aprobată de Guvern şi **cu taxă**, în condiţiile legii, a Regulamentului de admitere (RC 45) şi în limita capacităţii de şcolarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare specializare sau domeniu de studiu.

**Art.125.** Toate sursele financiare ale universităţii rezultate din activităţile de învăţământ, cercetare–inovare, producţie, servicii, consultanţă, activităţi comerciale sau bancare, donaţii, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii sunt folosite pentru susţinerea procesului educaţional şi pentru dezvoltarea universităţii: asigurarea drepturilor salariale ale angajaţilor, stimularea personalului, realizarea investiţiilor, dotărilor, reparaţiilor capitale şi curente, modernizării şi reabilitării spaţiilor de învăţământ, cercetare şi producţie, susţinerea cercetării interne, a mobilităţilor interne şi externe, întreţinerea echipamentelor şi clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfăşurare a proceselor didactice şi administrative, achiziţionarea materialelor didactice, microproducţie şi întreţinere, acordarea burselor, etc. Senatul universitar este abilitat să decidă asupra constituirii fondurilor proprii, destinaţiei acestora şi condiţiilor de utilizare (RC1, RC 4, RC 46).

**Art.126. Finanţarea de bază** asigurată de MECTS este multianuală şi ea se repartizează conform principiului descentralizării şi asumării răspunderii publice până la nivelul facultăţii şi a departamentului. Veniturile proprii realizate de universitate, facultăţi, departamente, şcoli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare şi hotărârilor Senatului universitar.

**Art.127.** Rectorul, prin contractul instituţional semnat cu MECTS şi prin contractul managerial semnat cu Senatul universitar este răspunzător pentru execuţia bugetară anuală şi pentru alocarea resurselor financiare. Rectorul poate aloca prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învăţământului şi cercetării evaluate ca fiind performante, recomandate de Consiliul de strategii universitare sau definite ca priorităţi în Programul strategic aprobat de Senat.

**Art.128.** Rectorul este abilitat să angajeze universitatea în contracte de sponsorizare, donaţii, asocieri cu firme şi unităţi private şi de stat, să înfiinţeze societăţi comerciale sau unităţi de microproducţie în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul universităţii. Pentru realizarea unor obiective de investiţii sau pentru derularea unor proiecte cu finanţare sau cofinanţare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar.

**Art.129. Execuţia bugetară anuală** la nivel de universitate, facultăţi şi departament se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani şi Directorii de departamente şi şcoli doctorale. Rapoartele, în funcţie de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat, de Consiliul facultăţii sau de plenul departamentului.

**Art.130.** Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile şi imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, şi bunuri în domeniul privat al universităţii. Universitatea încurajează trecerea tuturor bunurilor

mobile şi imobile în domeniul privat al USAMVCN, în condiţiile legii. Conform legislaţiei, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donaţia, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universităţii, în vederea dezvoltării durabile şi armonioase a educaţiei şi cercetării din universitate.

**Art.131. USAMVCN îşi afirmă dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării Cartei de către MECTS** şi va milita pentru obţinerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispoziţiilor dreptului comun şi a Legii nr.1/2011.

**CAPITOLUL VIII – Dispoziţii finale**

**Art.132.** Carta USAMVCN, împreună cu Regulamentele anexă, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea universitară şi au fost aprobate către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, în prezenţa a cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art.133.** Carta universitară este validată după primirea rezoluţiei favorabile din partea MECTS privind avizul de legalitate. În cazul neprimirii avizului în 30 de zile, Carta USAMVCN este validată din oficiu.

**Art.134.** Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face numai la iniţiativa a cel puţin 1/3 din membrii Senatului sau la iniţiativa Rectorului. Modificările urmează aceeaşi procedură folosită la adoptare.

**Art.135.** Prezenta Cartă cu anexele ei a fost dezbătută în cadrul comunităţii academice şi a fost aprobată de către Senatul USAMVCN în data de 29.01.2013.

La aceeaşi dată se abrogă ultima variantă a Cartei universitare din data de 05.04.2012.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu