CAPITOLUL I
ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

Art. 1. Identificarea universitatii:

(1) Denumirea oficială este Universitatea Maritima din Constanta (UMC). UMC fost înfiinţată în baza HG 113/1990 din 6 februarie 1990, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 68 din 16 aprilie 1992.

(2) Sediul central al UMC se afla România, Constanta, str. Mircea cel Batran nr. 104, , cod poştal 900663. Adresa electronică este www.cmu-edu.eu .

(3) UMC este o entitate cu personalitate juridică, caracter non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii şi doctrine politice, ataşată tradiţiei gândirii libere, libertăţii academice, recunoaşterii drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului şi principiului supremaţiei legii.

(4) UMC este universitate acreditată cu calificativul Grad de încredere.

(5) Ziua UMC este sarbatorita annual in data de 6 februarie.

(6) UMC este membra in consortiu universitar cu Universitatea "POLITEHNICA" Bucuresti conform contractul nr. nr.2618/23.05.2011 si a actelor anexe la contractul respectiv prezente si viitoare.

(6) Sunt in curs de inregistrare la OSIM,si vor reprezintă proprietatea UMC şi pot fi folosite numai în condiţiile legii:

a) denumirea oficială;.

b) emblema, sigla, drapel şi ţinută de ceremonie (robă şi tocă), insigna;

c) abrevierea;

CAPITOLUL II
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 2. UMC funcţionează în baza constituţiei, legislaţiei din domeniul educaţiei in învăţământul superior şi a celorlalte reglementări legale din România şi din Uniunea Europeană.

Art. 3. In procesele de realizare a obiectivelor educaţionale şi de cercetare ştiinţifică se aplică următoarele principii:

a) autonomia universitară;

b) libertatea de cercetare, de activitate didactică şi de transfer de cunoştinţe;

c) răspunderea publică;

d) asigurarea calităţii;

e) respectarea echităţii;

f) eficienţa managerială şi financiare;

g) administrarea resurselor financiare şi a proprietăţilor Universităţii, cu respectarea destinaţiei acestora

h) transparenţa;

i) respectarea drepturilor şi libertăţilor membrilor comunităţii universitare;

j) parteneriatul cu actorii economici şi sociali.

k) independenţa de ideologii, religii şi doctrine politice

l) centrarea educaţiei pe student

m) libertatea de a edita publicaţii ştiinţifice

Art. 5. UMC împărtăşeşte conceptele exprimate prin The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), Declaraţia de la Bologna (1999) şi este membru BSUN-Black Sea Universities Network din 1999, lAMU-International Association of Maritime Universities din 2000, IMLA-International Maritime Lecturers's Association din 2000, lAU-International Association of Universities din 2007.

Art. 6. UMC promovează cercetarea avansată şi oferă programe de studii de înaltă calitate în domeniul ştiinţelor ingineresti si economice.

CAPITOLUL III
MISIUNEA ŞI VALORILE UNIVERSITĂŢII

Art. 7. Misiunea UMC este să ofere programe de studii performante pe toate ciclurile pregătirii universitare şi postuniversitare, pentru a pregăti specialişti necesari activităţilor de transport maritim Si act conexe acestora şi de a derula activităţi de cercetare în domeniile ştiinţifice asociate, cu accent pe recunoaşterea competiţiei ca factor de progres şi pe managementul calităţii ca instrument al perfecţionării continue a procesului de învăţământ şi de cercetare.

Art.8. In realizarea misiunii sale UMC asigură:

a)un management strategic şi eficient al resurselor umane şi materiale

b)asumarea principiului calităţii în întreaga activitate a Universităţii

c) formarea, dezvoltarea şi diseminarea valorilor societale

d) crearea condiţiilor favorabile de evoluţie ştiinţifică şi promovare profesională pentru tinerii cu performanţe superioare

e) creşterea progresivă a componentei de cercetare în ansamblul activităţii UMC, concretizată prin dezvoltarea unor structuri specializate de cercetare, prin amplificarea cercetării ştiinţifice la nivelul facultăţilor şi centrelor de cercetare, prin prezenţa tot mai activă în competiţia pentru finanţarea cerectării prin granturi, contracte şi programe de cercetare, pe plan intern şi pe plan european.

f) formarea de competenţe generale, specializate şi transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societăţii

g) dezvoltarea de parteneriate cu alte universităţi în vederea dezvoltării unor specializări comune şi derularea unor programe de învăţământ universitar şi postuniversitar.

h) stabilirea unor protocoale bilaterale cu universităţile de marină şi firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenţi şi cadre didactice şi pentru realizarea unui schimb de experienţă în domeniul maritim.

i) dezvoltarea relaţiilor cu absolvenţii

j) transparenţa managementului instituţional

k) consolidarea spiritului de comunitate academică

l) promovarea valorilor ştiinţifice, culturale şi etice în comunitatea regională, naţională şi internaţională

CAPITOLUL IV
COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

(1) Comunitatea universitară este formată din studenţi, studenţi-doctoranzi, cursanţi, cercetători post-doctorat, personal didactic şi de cercetare şi personal didactic auxiliar şi tennic-administrativ

(2) Calitatea de membru al comunităţii universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte şi regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întruneşte cerinţele legale corespunzătoare statutului pe care îl va dobândi.

(3) Personalităţile din România şi din străinătate care deţin titluri onorifice acordate de UMC sunt considerate ca aparţinând comunităţii academice, fără a avea prerogative şi competenţe decizionale sau drepturi elective;

(4) Din comunitatea universitară fac parte şi persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru, prin hotărâre a senatului universitar

(5) Comunitatea universitară este deschisă cetăţenilor români şi străini, fără discriminare pe pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar accesul în comunitate se face numai daca întrunesc cerinţele legale corespunzătoare. Membrii comunităţii universitare au libertate de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere. Membrii comunităţii au dreptul să se asocieze, conform prevederilor legale, în sindicate sau organizaţii studenţeşti, pentru a-şi proteja interesele. Spaţiul academic nu este teren de confruntare între partide politice sau interreligios. Spaţiul universitar este inviolabil.

(6) Membrii comunităţii universitare stabilesc relaţii de colaborare pentru realizarea misiunii şi obiectivelor strategice ale universităţii şi pentru promovarea identităţii şi prestigiului universităţii.

Art. 9. Membrii comunităţii universitare sunt organizaţi astfel:

a) studenţii - în cadrul facultăţilor, la studii universitare de licenţă sau masterat, pe forme de învăţământ, programe/specializări, an, serii şi grupe de studii;

b) studenţii doctoranzi - în cadrul şcolilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare şi pe tutoriate;

c) cercetătorii postdoctorat - pe proiecte, pe arii tematice şi pe tutoriate;

d) cursanţii - pe programe de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă;

e) personalul didactic şi de cercetare - în cadrul departamentelor şi al centrelor de cercetare;

f) personalul tehnic şi administrativ - în cadrul compartimentelor, care pot fi direcţii, servicii, birouri etc.

Art. 10.

(1) Calitatea de student, student doctorand, cercetător postdoctoral, cursant se obţine după finalizarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare şi încheierea contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licenţă şi masterat;

(3) Calitatea de student doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat.

(4) Studenţii doctoranzi sunt încadraţi ca asistenţi de cercetare ori asistenţi universitari pe perioadă determinată.

(5) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează una din formele învăţământului postuniversitar;

(6) Calitatea de cercetător postdoctoral o au persoanele care au obţinut o diplomă de doctor în ştiinţe ingineresti în altă instituţie, cu cel mult 5 ani înainte de admiterea într-un program postdoctoral oferit de UMC.

Art. 11.

(1) Personalul didactic şi de cercetare cuprinde membrii comunităţii universitare responsabili cu instruirea, educaţia şi ceretarea ştiinţifică.

(2) Personalul didactic şi de cercetare poate fi titular şi asociat.

(3) Personalul titular este personalul didactic care ocupă o funcţie didactică în UMC obţinută prin concurs pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condiţiile legii;

(4) Cadrele didactice şi de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic şi de cercetare asociat;

(5) Din categoria personalului didactic şi de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale şi sunt apte din punct de vedere medical şi psihologic pentru îndeplinirea funcţiei didactice respective.

(7) Funcţiile didactice sunt: asistent universitar; lector universitar/sef lucrari; conferenţiar universitar; profesor universitar; iar cele de cercetare sunt: asistent de cercetare; cercetător ştiinţific; cercetător ştiinţific gradul III; cercetător ştiinţific gradul II; cercetător ştiinţific gradul I.

(8) In UMC poate funcţiona personal didactic asociat pentru funcţiile de lector universitar/ sef lucrari, conferenţiar universitar şi profesor universitar.

(9) Susţinerea de către personalul titular de activităţi de predare şi cercetare ştiinţifică în alte instituţii de învăţământ sau de cercetare se face doar cu acordul scris al senatului universitar.

Art. 12.

(1) Personalul didactic auxiliar şi cel nedidactic desfăşoară activităţi specifice stabilite în fişa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcţii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(2) Atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul şcolii doctorale sau de şeful compartimentului funcţional şi aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 13. UMC asigură membrilor comunităţii universitare, în limita locurilor disponibile, contracost, cazarea în spaţiile proprii, facilităţi de servire a mesei.

Art. 14. Toţi membrii comunităţii universitare au obligaţia să respecte legislaţia în domeniul educaţiei, prevederile prezentei Carte şi regulamentele interne ale UMC.

CAPITOLUL V
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ŞI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 15. Autonomia universitară este garantată prin Constituţie şi constă în dreptul comunităţii universitare de aşi stabili misiunea proprie, strategia instituţională, structura, organizarea şi fîuncţionarea, gestionarea resurselor.

Art. 16. Autonomia universitară se exercită prin:

(1) Activitatea de conducere şi funcţionare concretizată prin dreptul de:

a) a stabili structurile manageriale pe care le consideră eficiente şi favorabile funcţionării universităţii;

b) a alege prin vot universal, direct şi secret membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăţilor şi senatului universităţii;

c) a decide prin vot universal, direct şi secret modalitatea de desemnare a rectorului;

d) a stabili şi modifica propriile structuri didactice, de cercetare şi administrative şi de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;

e) a iniţia şi dezvolta acţiuni de cooperare şi schimburi internaţionale;

f) a se înscrie în organizaţii naţionale şi internaţionale de profil;

g) a înfiinţa fundaţii şi a participa la constituirea de asociaţii, în condiţiile legii ş.a.

h) a înfiinţa, în cadrul său componentele organizatorice prevăzute de legislaţia în domeniul învăţământului;

i) a crea extensii universitare

j)a aproba propriile criterii de acordare a titlurilor didactice, ştiinţifice, de cercetare şi onorifice

j) a conferi titluri didactice, ştiinţifice şi onorifice;

k) a elabora regulamente proprii, şi proceduri pentru organizarea şi funcţionarea Universităţii cu respectarea legii;

l) a întocmi state de funcţii ş.a.

(2) Activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică, concretizată prin dreptul de**:**

a) a organiza programe de studii universitare de licenţă, masterat, doctorat şi programe postuniversitare şi de a promova curricula cu conţinut modern şi cu înalt nivel ştiinţific, aliniate cerinţelor naţionale şi internaţionale pentru dezvoltarea societăţii cunoaşterii;

b) a organiza activitatea didactică în cele mai înalte exigenţe aferente domeniilor de studii pentru care a obţinut autorizarea sau acreditarea din partea instituţiilor specializate ale statului;

c) a admite la studii pe criterii de competenţă profesională;

d) a stabili criterii proprii de selectare, recrutare şi promovare a personalului didactic şi de cercetare;

e) a promova excelenţa în activitatea de cercetare ştiinţifică;

f) a edita si publica manuale, reviste, cursuri şi alte materiale didactice;

g) a stabili programele de studii universitare ţinând cont de specificul naţional şi de cele mai bune practici internaţionale în domeniul maritim si portuar;

h) a organiza activităţi de instruire permanentă şi de perfecţionare a personalului;

i) a propune cifra de şcolarizare;

j) a elibera diplome, atestate şi certificate de absolvire;

k) a participa la competiţiile naţionale şi internaţionale de profil.

l) a organiza manifestări ştiinţifice cu participare internă şi internaţională şi a stabili acorduri de cooperare cu alte instituţii

m) a stabili programe de cercetare proprii sau comune cu alte institutii de invatamnt din tara si strainatate sau alte organizatii pentru indeplinirea misiunii universitatii.;

n) a incheia contracte cu institutii publice si alti operatori economici in vederea unor programe de cercetare fundamentala si aplicativa sau a cresterii nivelului de calificare a specialistilor cu studii universitare.

(3) Activitatea de gestionare a resurselor, concretizată prin dreptul de:

a) a realiza venituri din activitatea de învăţământ, cercetare ştiinţifică şi din celelalte activităţi în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) a acorda stimulente materiale şi băneşti din veniturile proprii;

c) a acorda burse şi a efectua plăţi din venituri proprii, în condiţiile legii;

d) a stabili prioritătile în materie de investiţii şi dotări;

e) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităţilor proprii;

f) a efectua operaţiuni financiar-bancare cu orice partener din ţară sau străinătate;

g) a primi sponsorizări, donaţii şi alte forme de sprijin financiar şi material, din ţară şi din străinătate.

Art. 17. Răspunderea publică presupune:

a) respectarea politicilor publice naţionale şi europene, legislaţiei în vigoare în domeniul educaţiei şi cercetării ştiinţifice şi a prevederilor prezentei Carte ;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior;

c) respectarea principiilor eticii şi echităţii cuprinse în Codul UMC de etică şi deontologie profesională;

d) asigurarea eficienţei manageriale şi a eficienţei utilizării resurselor;

e) asigurarea transparenţei tuturor deciziilor adoptate şi a activităţilor desfăşurate;

f) respectarea libertăţii academice a membrilor comunităţii universitare

CAPITOLUL VI
LIBERTATEA ACADEMICĂ ŞI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 18.

(1) Libertatea academică se manifestă prin:

a) dreptul de a implementa regulamente şi proceduri pentru organizarea şi funcţionarea Universităţii

b) dreptul de a-i selecta pe membrii comunităţii academice, în condiţiile legii şi conform regulamentelor şi metodologiilor adoptate de senat;

c) dreptul comunităţii academice şi al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta şi transmite liber cunoştinţe prin cercetare, dezbatere, predare, lectură, publicare;

d) dreptul de a cerceta orice subiect pentru care se manifestă interesul profesional şi ştiinţific, cu respectarea normelor de etică şi ale codurilor deontologice specifice;

e) dreptul de a acorda asistenţă de specialitate sub formă de consultanţă, managementul proiectelor, incubatoare de afaceri;

f) dreptul membrilor comunităţii academice de a-şi exprima liber opiniile cu privire la subiectele profesionale şi ştiinţifice;

g) dreptul să se asocieze pentru a-şi proteja interesele socio-profesionale.

(2) Accesul liber al membrilor comunităţii academice în spaţiul universitar nu poate fi interzis în timpul programului de lucru stabilit.

(3) In universitate sunt interzise orice fel de activităţi cu caracter politic, de partid sau de prozelitism religios.

(4) Aspectele de natură politică pot reprezenta exclusiv obiect al analizei ştiinţifice;

(5) Funcţiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcţiile didactice sau de cercetare.

Art. 19. Deontologia universitară presupune:

a) asumarea tuturor obligaţiilor ce rezultă din statutul, poziţia profesională, funcţia administrativă, competenţa şi autoritatea profesională şi ştiinţifică pe o durată determinată sau nedeterminată a activităţii în cadrul Universităţii;

b) respectarea regulilor stabilite legal, ce guvernează activitatea universitară;

c) demnitate, conştiinţă, moderaţie, tact;

d) abţinerea de la aprecieri ofensatoare la adresa valorilor universităţii şi a celorlalţi membri ai comunităţii universitare, manifestarea solidarităţii, a diligentei, corectitudinii şi loialităţăţii.

CAPITOLUL VII
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 20.

a) Anul universitar incepe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie şi include două semestre.

b) Structura anului universitar este de 14 săptămâni de activităţi didactice, urmata de 3 săptămâni de examene si o saptamana de restante din anii anteriori din semestrul a carui sesiune de examene a fost programata.

c) Structura anului universitar şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor de studiu se aprobă de către Senatul universitar al UMC.

Art. 21. In Universitatea Maritima din Constanta organizarea studiilor universitare se desfasoara dupa **Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor**.

CAPITOLUL VIII
PROGRAMELE DE STUDII

Art.22. Programele de studii reprezintă grupuri de unităţi curriculare de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare.

Art. 23. (1) In UMC se organizează programe de studii universitare şi postuniversitare.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licenţă, de masterat şi de doctorat.

(3) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare şi dezvoltare profesională continuă şi pe programe postdoctorale.

Art.24. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare sunt:

a) cu frecvenţă, pentru studiile universitare de licenţă, maşter şi doctorat;

b) cu frecvenţă redusă, pentru studiile universitare de licenţă şi maşter;

(2) Formele de organizare şi condiţiile de desfăşurare a programelor de studii postuniversitare sunt stabilite şi făcute publice prin regulamente sau metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Admiterea la programele de studii din UMC se face în conformitate cu metodologia aprobată de către senatul universitar, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene candidează în aceleaşi condiţii ca şi cetăţenii români.

Art.25. Curricula programelor de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar în concordanţă cu profilul calificării definit de Cadrul naţional al calificărilor.

Art.26. (1) Un program de studii conduce la obţinerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată şi/sau independentă necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învăţării.

(3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(4) Numărul de credite de studii transferabile asociate fiecărei discipline este precizat în planurile de învăţământ, fiind aprobat de către consiliile facultăţilor la propunerea departamentelor.

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referinţă pe care UMC îl utilizează în recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în acelaşi domeniu fundamental, în scopul echivalării şi transferării creditelor de studii şi a eventualei continuări a studiilor.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condiţiile privind obţinerea acestora, recunoaşterea perioadelor de studii şi creditelor obţinute, criteriile de promovare a anului de studii se reglementează prin regulamente adoptate de către senatul universitar.

(7) In atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art.27. (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planurile de învăţământ (curriculum) şi programele analitice ale disciplinelor (syllabi).

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Planul de învăţământ (curriculum) reprezintă documentul elaborat la nivelul facultăţii, este menit să contribuie la maximizarea şanselor obţinerii calificării, precizează totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii şi este aprobat de senatul universitar.

(4) Programa analitică (syllabi) reprezintă documentul elaborat la nivelul departamentului, precizează obiectivele, conţinutul şi finalitatea unei discipline din planul de învăţământ, se stabileşte înainte de începerea fiecărui an universitar şi nu poate fi modificat pe parcursul său.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învăţământ îi corespunde o singură programă analitică (syllabi) ce poate fi revizuita anual.

Art. 28. (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, UMC acordă următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licenţă, diplomă de master, diplomă de doctor şi certificat de atestare a competenţelor profesionale specifice programelor postuniversitare.

(2) Actele de studii eliberate de UMC sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile de învăţământ superior efectuate şi titlurile sau calităţile dobândite.

(3) In cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanţă cu reglementările naţionale şi cu prevederile acordurilor interinstituţionale.

(4) Actele de studii eliberate de către UMC, în condiţiile legii, pentru aceleaşi programe de studii sunt echivalente, indiferent de forma de învăţământ absolvită.

(5) La completarea unui act de studii, datele care se înscriu pe acesta sunt cele din registrul matricol.

CAPITOLUL IX
ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI CERCETARE

Art. 29. (1) Pentru procesul de învăţământ şi cercetare, UMC are în structura sa facultăţi, departamente, centre de cercetare care faciliteaza crearea şi transferul de cunoaştere.

(2) Pentru furnizarea de servicii suport în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice şi programele operaţionale, UMC are în structura sa bibliotecă, editură, tipografie, Centru de pregatire practica si sport, precum şi serviciile tehnico-administrative.

(3) Infiinţarea, funcţionarea, desfiinţarea şi artribuţiile structurilor enumerate la alin.2 sunt reglementate printr-un regulament de organzare şi funcţionare propus de consiliul de administraţie şi aprobat de senatul universitar;

(4) Pe perioade determinate şi pe proiecte, prin decizie a senatului, se pot înfiinţa unităţi de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli.

Art.30. (1) Institutul de Studii Doctorale al UMC este unitate funcţională aflată în coordonarea Consiliului de Adminitratie al universităţii care elaborează şi gestionează programele de studii universitare de doctorat.

Institutul de Studii Doctorale al UMC se organizeaza de către consorţiul universitar cu Universitatea “POLITEHNICA” Bucuresti.

(2) Institutul de Studii Doctorale se înfiinţează, se organizează şi se desfiinţează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin decizia consiliului de administratie al consortiului .

(3) Institutul de Studii Doctorale coordonează funcţional şcolile doctorale şi este condus de un Consiliu care funcţionează ca structură managerială, administrativă şi profesională distinctă.

(4) Oganizarea şi funcţionarea Institutului de Studii Doctorale se stabilesc prin regulament aprobat de către consiliului de administratie al consortiului în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art.31. (1) Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii din unul sau mai multe domenii de studii, elaborează statele de funcţiuni, conform prevederilor legale si intocemeste note de comanda catre departamente pentru acoperirea integrala a acestora;

(2) Facultatea se înfiinţează, se organizează şi se desfiinţează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente;

(4) Organismul decizional şi deliberativ este Consiliul Facultăţii;

(5) Facultatea este reprezentată de către decan care răspunde de conducerea acesteia;

(6) Evidenta studenţilor şi a situaţiei lor profesionale este de competenţa secretariatelor care funcţionează în cadrul fiecărei facultăţi.

Art. 32. (1) Departamentul este unitatea funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăţi, dar el deserveşte procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licenţă şi master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învăţământ, precum şi pentru alte instituţii de învăţământ superior de stat, pe bază de comandă.

(3) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar. la propunerea consiliului facultăţii de care aparţine.

(4) Departamentul poate avea în structura sa şcoli doctorale, centre de cercetare, şcoli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanţă şi alte componente care facilitează crearea şi transferul de cunoaştere.

(5) Departamentul este condus de un director ajutat de un consiliu.

(6) Oganizarea şi funcţionarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către senatul universităţii.

(7) Pe măsura dezvoltării Universităţii, se pot înfiinţa noi structuri de învăţământ şi cercetare, ca: facultăţi, specializări, departamente, centre de formare continuă a resurselor umane, unităţi de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică şi alte entităţi cu activităţi de învăţământ şi cercetare.

CAPITOLUL IX
STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 33. Structurile de conducere din UMC sunt: senatul universitar, consiliul de administraţie, consiliile facultăţilor, consiliul pentru studiile universitare de doctorat şi consiliile departamentelor.

Art. 34. Procesele de desemnare a structurilor universitare de conducere sunt reglementate printr-o metodologie de alegeri adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de voatare a modalităţii de desemnare a rectorului.

Art.35. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii.

(2) Senatul universitar este compus în proporţie de 75% din reprezenţii cadrelor didactice titulare şi din 25% reprezenţi ai studenţilor.

(3) Reprezentanţii în senat ai cadrelor didactice sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al întregului personal didactic titular în UMC.

(4) Reprezentanţii în senat ai studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al tuturor studenţilor înmatriculaţi la programele de studii ale UMC.

Art.36. (1) Numărul total al membrilor senatului universitar şi repartizarea acestuia pe facultăţi sau departamente se stabilesc prin metodologia de alegere a structurilor de conducere academică in UMC.

(2)Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanţi ai studenţilor. Numărul membrilor senatului universitar este de maximum 27, cate 3 reprezentanti din fiecare departament al universitatii si 6 studenti. Membrii senatului universitar se aleg prin votul universal, direct, secret şi egal al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenţilor.

Art.37. (1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani.

(2) O persoană poate fi aleasă membră a senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive. În situaţia în care unul sau mai mulţi membrii ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parţiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parţial, până la alegerile următoare.

(3) Reprezentanţii personalul didactic şi de cercetare pot fi membri ai senatului universitar atâta vreme cât deţin statutul de titular în UMC.

(4) Reprezentanţii studenţilor pot fi membri ai senatului universitar atâta vreme cât îşi păstrează statutul deţinut la data alegerii sale. Studentii reprezentanti sunt alesi conform unui regulament de alegere a studentilor reprezentanti, elaborat si pus in aplicare de catre Liga Studentilor UMC

(5) Senatul universitar este condus de un preşedinte, ales prin vot secret de către membrii senatului, care conduce şedinţele şi reprezintă acest for deliberativ în raport cu rectorul.

(6) Senatul universitar se întruneşte în sesiune ordinară, de regulă trimestrial, şi în sesiuni extraordinare.

(7) Senatul universitar poate fi convocat de către rector sau la cererea a cel puţin o treime din numărul de membri. Prin excepţie, Senatul poate fi convocat şi de către preşedintele acestuia, pentru realizarea activităţii de monitorizare şi control.

(8) Hotărârile senatului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

(9) Toţi membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(10) Senatul universitar, stabileşte, comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive şi a consiliului de administraţie.

Art.38. Senatul universitar elaborează şi aprobă un regulament propriu privind organizarea şi funcţionarea sa.

Art.39. (1) Senatul în exerciţiu are obligaţia să organizeze, cu minimum şase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalităţii de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice şi desemnarea funcţiilor de conducere.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(3)Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin vot universal, direct şi secret.

Art. 40. Atribuţiile senatului universitar sunt următoarele:

1) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

2) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului;

4) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura,organizarea şi funcţionarea universităţii;

5) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;

6) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară;

7) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;

8) încheie contractul de management cu rectorul;

9) aprobă plafonul pentru operaţiunile financiare care pot fi decise de către rector şi plafonul pentru operaţiunle financiare care pot fi decise cu aprobarea consiliului de administraţie;

10) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;

11) validează concursurile publice pentru funcţiile din consiliul de administraţie;

12) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;

13) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;

14) aprobă, la propunerea consiliului de administraţie, regulamentele şi metodologile privitoare la:

a)admiterea, organizarea, desfăşurarea şi finalizarea programele de studii universitare şi postuniversitare;

b) conferirea titlurilor şi ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;

c) conferirea calităţii de membru al comunităţii universitare;

d) taxele percepute şi scutirea sau reducerea de plata acestora;

e) recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate;

f) evaluarea periodică a rezultatelor şi performanţelor personalului didactic şi de cercetare din universitate ;

g) cuantificarea în ore convenţionale a diferitelor activităţi prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

h) organizarea şi funcţionarea structurilor academice;

i) alte aspecte ale activităţii profesionale şi ştiinţifice;

15) In cazul revocării din funcţie a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă universitatea şi care devine ordonator de credite şi finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;

16) aprobă înfiinţarea, organizarea, divizarea, comasarea şi desfinţarea structurilor proprii de învăţământ şi cercetare;

17) aprobă modalităţile în care pot să se deruleze acţiunile de cooperare intra şi internaţionale;

18) aprobă înfiinţarea singură sau prin asociere, de societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, şi acordarea, prin contract, a dreptului de administrare şi folosinţă asupra activelor patrimoniale;

19) aprobă anual, cu cel puţin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, precum şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu;

20) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;

21) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedeşte că acestea s-au obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

22) aprobă anual programele de studii universitare de licenţă pe care le oferă UMC şi specializările duble, conform legii;

23) aprobă anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate;

24) stabileşte numărul membrilor şi componenţa comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile şi funcţiile de conducere;

25) aprobă, în situaţii speciale, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat 3 ani.

26) aprobă statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare şi numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;

27) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii, fără a depăşi limita maximă prevăzută de lege;

28) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcţie de conducere în cadrul universităţii sau de îndrumare şi control în cadrul ministerului de resort;

29) aprobă susţinerea de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universităţii;

30) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

31) stabileşte formaţiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;

32) stabileşte sancţiunile disciplinare aplicabile conform legii;

33) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârşite de membrii comunităţii universitare;

34) delegă consiliului de administraţie atribuţia de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

35) poate decide recunoaşterea creditelor pentru educaţie şi formare profesională obţinute în învăţământul postliceal, ca unităţi de credite de studii transferabile pentru nivelul licenţă;

36) hotărăşte în privinţa salarizării personalului didactic şi de cercetare, conform legii.

37) aprobă înfiinţarea institutelor, staţiunilor experimentale, a centrelor sau a laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;

38) respecta principiului transparentei si publica deciziile sedintelor Senatului universitar pe site-ul universitatii

Art.41. (1) Consiliul de administraţie al UMC asigură conducerea operativă a universităţii şi aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administraţie al UMC este compus din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ şi un reprezentant al studenţilor.

(3) Consiliul de administraţie al UMC este condus de către rector.

(4) Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

1) pune în practică autonomia universitară şi asigură condiţiile pentru exercitarea libertăţii academice;

2) propune senatului universitar strategii şi politici pe domenii de interes ale universităţii;

3) propune senatului universitar înfiinţarea, organizarea, divizarea, comasarea şi desfinţarea structurilor proprii de învăţământ şi cercetare;

4) elaborează şi înaintează senatului regulamentele şi metodologile privitoare la:

a)admiterea, organizarea, desfăşurarea şi finalizarea programele de studii universitare şi postuniversitare;

b)conferirea titlurilor şi ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;

c)conferirea calităţii de membru al comunităţii universitare;

d)taxele percepute şi scutirea sau reducerea de plata acestora;

e)recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate;

f)evaluarea periodică a rezultatelor şi performanţelor personalului didactic şi de cercetare din universitate ;

g) cuantificarea în ore convenţionale a diferitelor activităţi prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

h)organizarea şi funcţionarea structurilor academice;

i)alte aspecte ale activităţii profesionale şi ştiinţifice;

5) analizează şi înaintează senatului propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

6) propune senatului înfiinţarea de societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, şi acordarea, prin contract, a dreptului de administrare şi folosinţă asupra activelor patrimoniale;

7) propune senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, precum şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu;

8) analizează şi înaintează senatului universitar spre aprobare curricula programelor de studii universitare;

9) analizează şi înaintează anual senatului programele de studii universitare de licenţă pe care le oferă UMC şi specializările duble;

10) analizează anual şi înaintează spre aprobare senatului universitar, programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de maşter;

11) în situaţii speciale, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile, înaintează senatului spre aprobare, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat.

12) propune senatului formaţiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;

13) analizează şi înaintează senatului spre aprobare statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare şi numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;

14) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

15) înaintează senatului universitar spre aprobare modalităţile în care pot să se deruleze acţiunile de cooperare intra şi internaţionale;

16) propune senatului aprobarea susţinerii de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universităţii;

17) înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;

18) stabileşte perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

19) elaborează şi înaintează senatului universitar metodologia de sancţionare a personalului cu performanţe profesionale slabe;

20) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaţilor;

21) stabileşte în termeni operaţionali bugetul instituţional şi aprobă execuţia bugetară şi bilanţul anual;

22) stabileşte numărul de prodecani ai fiecărei facultăţi în funcţie de numărul de departamente şi de mărimea comunităţii universitare a acesteia;

23) elaborează Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;

24) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

25) propune senatului spre avizare structura şi componenţa comisiei de etică universitară;

26) propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii;

27) propune senatului recunoaşterea creditelor pentru educaţie şi formare profesională obţinute în învăţământul postliceal, ca unităţi de credite de studii transferabile pentru nivelul licenţă;

28) la sfârşitul fiecărui an, avizează raportul rectorului referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare şi la modul în care regia a fost cheltuită;

29) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

30) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie iniţiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare ştiinţifică în ţară sau în străinătate.

31) Sedintele Consiliului de Administratie sunt conduse de Rector in calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie

32) Consiliul de Administratie poate lua hotarari in prezenta a cel putin 2/3 dintre membrii sai.

33) Consiliul de Administratie se intruneste cel putin o data pe luna, sau de cate ori este nevoie, la convocarea Rectorului sau a 1/3 dintre membrii sai.

34) La sedintele Consiliului de Administratie pot participa fara drept de vot, invitati ai Rectorului.

Art. 42. (1) Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii.

(2) Consiliul facultăţii este compus în proporţie de 75% din reprezenţii cadrelor didactice titulare şi din 25% reprezenţi ai studenţilor.

(3)Reprezentanţii cadrelor didactice sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al întregului personal didactic titular al facultăţii.

(4)Reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al tuturor studenţilor înmatriculaţi la programele de studii ale facultăţii.

(5) Reprezentanţii personalul didactic şi de cercetare pot fi membri ai consiliului facultăţii atâta vreme cât deţin statutul de titular în facultate.

(6) Reprezentanţii studenţilor pot fi membri ai consiliului facultăţii in perioada cât îşi păstrează statutul deţinut la data alegerii lor.

(7) Consiliul facultăţii este format din cate 4 membrii ai departamentelor arondate consiliului facultatii respective, 75% cadre didactice şi de cercetare şi 25% studenţi. Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare din departamente şi şcolile doctorale afiliate facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct, secret şi egal al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate. Reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct, secret şi egal de către studenţii facultăţii.

(8) Şedinţele consiliului facultăţii sunt conduse de către decan.

(9) Consiliul facultăţii se întruneşte în sesiune ordinară, cel puţin o dată pe lună şi în sesiuni extraordinare.

(10) Hotărârile consiliului facultăţii se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

(11) Toţi membrii consiliului facultăţii au drept de vot deliberativ egal;

(12) Pentru buna sa funcţionare, consiliul facultăţii îşi poate constitui comisii de specialitate.

(13) Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale facultăţii;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;

d) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către consiliul de administraţie de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

e) analizează anual şi înaintează spre aprobarea consiliului de administraţie programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de maşter;

f) analizează şi înaintează consiliului de administraţie curricula programelor de studii universitare;

g) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi directorilor de departamente şi aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii şi al departamentelor;

h) propune consiliului de administraţie al universităţii înfiinţarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desfiinţarea departamentelor;

i) validează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultăţii;

j) aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;

k) avizează statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultăţii şi le înaintează consiliului de administraţie;

1) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;

m) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

n) aprobă angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu, prin invenţii, inovaţii, premii, publicaţii ştiinţifice, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferenţiari asociaţi invitaţi;

o) aprobă comisiile de examinare, de contestaţii, de susţinere a examenelor de licenţă şi dizertaţie;

p) avizează minimum 2 candidaţi pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan al facultăţii, conform legii;

r) stabileşte sancţiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. a) şi b) din Legea nr. 1/2011.0

Art.43. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activităţii şcolilor doctorale care funcţionează în UMC şi se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art.44. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct şi secret al personalului didactic şi de cercetare titular în departamentul respectiv şi îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului şi conducerii operative a acestui for.

(2) Consiliul Departamentului se intruneste in sedinte periodice la convocarea Directorului de Departament.

(3) Hotărârile Consiliul Departamentului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor. (art.214 alin.4 Legea 1/2011).

CAPITOLUL X
FUNCŢIILE DE CONDUCERE

Art. 45. Funcţiile de conducere din UMC sunt rector, prorector, presedinte Fundatia Universitara Black Sea, directorul general administrativ, decan, prodecan şi director de departament.

Art. 46. (1) Procesele de desemnare a funcţiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalităţii de desemnare a rectorului.

(2) In cazul vacantării unei funcţii de conducere se procedează la alegeri parţiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcţiei vacantate;

Art. 47. (1) Rectorul reprezintă legal UMC în relaţiile cu terţii, realizează conducerea executivă şi este ordonatorul de credite al universităţii.

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universtară prin una dintre următoarele modalităţi:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou ales;

b) prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titular, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din Consiliile facultăţilor.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, prin una dintre cele două prevăzute la aliniatul precedent, se stabileşte cu minimum şase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din Consiliile facultăţilor.

(4) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabileşte o comisie de selecţie şi de recrutare a rectorului, formată, în proporţie de 50%, din membri ai universităţii şi, în proporţie de 50%, din personalităţi ştiinţifice şi academice din afara universităţii, din ţară şi din străinătate. Această comisie conţine minimum 12 membri, dintre care cel puţin un reprezentant al studenţilor sau un absolvent al universităţii, desemnat de către studenţii din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează şi aprobă Metodologia de avizare, de selecţie şi de recrutare a rectorului.

(5) Pentru mandatul 2012-2016, in urma referendumului organizat in conditiile respectarii legii invatamantului in vigoare, modalitatea de desemnare a rectorului este prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titular, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi din Consiliile facultăţilor.

(6) Durata mandatului de rector este de 4 ani acesta putând fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări;

(7) O persoană nu poate fi rector al Universitatii Maritime din Constanta pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au desfăşurat mandatele şi de întreruperile acestora.

(8) O persoana nu poate fi rector al UMC daca detine o functie de conducere intr-un partid politic la nivelul organizatiilor locale sau nationale.

(9) Rectorul desemnat prin modalitatea prevăzută la alin.5, este confirmat prin ordin al ministrului de resort conform legii.

(10) Rectorul confirmat încheie un contract instituţional cu ministrul de resort.

(11)Rectorul confirmat încheie, pentru perioada mandatului, un contract de management cu senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanţă managerială, drepturile şi obligaţiile părţilor contractante.

(12) Rectorul are următoarele atribuţii:

a) realizează managementul şi conducerea operativă a universităţii;

b) conduce consiliul de administraţie al UMC;

c) convoacă senatul universitar;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura şi reglementările de funcţionare ale UMC;

e) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăţilor şi emite deciziile de numire a acestora;

f) organizează concursurile didactice.

g) propune spre aprobare anuală senatului universitar proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară;

h) răspunde de buna gestionare a patrimoniului şi de corecta gestiune financiară ale UMC;

i) alocă resursele universităţii, prioritar spre departamentele şi structurile cele mai performante;

j) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenţii;

k) semnează actele oficiale, înscrisurile, actele financiar-contabile, diplomele şi încheiate şi emise de către UMC;

l) emite deciziile în legătură cu regimul matricol al studenţilor;

m) emite deciziile privind angajarea, modificarea, sancţionarea şi încetarea raporturilor de muncă ale angajaţilor UMC;

n) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

o) aprobă atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

p) asigură buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi legislaţiei în vigoare;

r) aprobă structura şi componenţa comisiei de etică şi deontologie universitară propusă de către consiliul de administraţie şi avizată de către senatul universitar;

s)propune consiliului de administraţie repetarea de către angajaţi a examenului medical complet în situaţii de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;

t) răspunde de aplicarea prevederilor Regulamenului intern, Codului de etică şi deontologie universitară, precum şi a celorlate acte normative interne ale UMC;

u) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ şi îl numeşte pe acesta pe post, în condiţiile legii;

v) prezintă, în faţa senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii şi a obiectivelor strategice;

x) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management şi legislaţia în vigoare.

(13) In virtutea răspunderii publice, rectorul:

y) prezintă senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universităţii;

z) face publice deciziile sale şi pe cele ale consiliului de administraţie;

w) face publică, prin declaraţie pe propria răspundere, oferta anuală de şcolarizare a universităţii, în conformitate cu legea.

(14) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar când este constatată cel puţin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-şi îndeplineşte indicatorii de performanţă managerială asumaţi prin contract şi nu respectă celelalte obligaţii specificate în contractul de management încheiat cu senatul universitar;

b) încalcă legislaţia şi normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UMC;

d) se află într-una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcţia de rector;

(15) Rectorul poate fi revocat şi de către ministrul de resort în condiţiile legii, după consultarea senatului universitar.

Art.48. (1) Prorectorul este un membru al comunităţii universitare a UMC, numit de către rector pe baza consultării senatului universitar, şi exercită atribuţii şi obligaţii stabilite de către rector după ce şi-a exprimat acordul scris de susţinere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din UMC este de trei.

Funcţia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcţiei de prorector.

(3) Atribuţiile delegate unui prorector de către rector pot viza organizarea programelor de studii universitare şi postuniversitare, parteneriatele interne şi internaţionale, asigurarea calităţii ,cercetarea, dezvoltarea şi inovarea ştinţifică, problemele de gestiunea şi dezvoltarea patrimoniului.;

(4) Durata mandatului de prorector este de 4 ani acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(5) Prorectorul este responsabil, în ce priveşte activitatea lui, în faţa rectorului şi a senatului.

(6) Un prorector poate fi demis de către rector, în urma consultării senatului universitar, când nu-şi îndeplineşte atribuţiile curpinse în decizia de numire, încalcă legislaţia şi normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilităţile prevăzute de lege şi aduce prejudicii intereselor UMC.

Art.49. (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă şi răspunde de buna gestionare economico-financiară a UMC.

(2) În structura Direcţiei generale administrative a Universităţii pot funcţiona: direcţii servicii, birouri şi compartimente în condiţiile legii;

(3)Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administraţie al UMC care este validat de către senatul universitar. Preşedintele comisiei de concurs este rectorul instituţiei, din comisie facând parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului;

(4) Numirea pe post a directorului general administrativ se face prin decizie a rectorului în baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al rectorului;

(5) Menţinerea în funcţie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al noului rector

(6) Directorul general administrativ poate fi demis de rector, în urma consultării consiliului de administraţie, când nu-şi îndeplineşte atribuţiile curpinse în decizia de numire, încalcă legislaţia şi normele de etică universitară şi aduce prejudicii intereselor UMC.

Art. 50. (1) Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul acesteia;

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector şi validat de senatul universitar. Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de decan se stabileşte prin regulament aprobat de Senatul universitar, pe baza reglementărilor elaborate de ministerul de resort;

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al consiliului de administraţie al UMC pe durata mandatului acestuia;

(4) Decanul are următoarele atribuţii:

a) conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administraţie, rectorului şi consiliului facultăţii;

b) numeşte prodecanii şi stabileşte atribuţiile acestora;

c) răspunde de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;

d) răspunde pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare;

e) avizează fişa individuală a postului personalului didactic auxiliar şi nedidactic din facultate, conform legii;

f) semnează înscrisuri, diplome şi certificate privind activitatea facultăţii, conform prevederilor legale, răspunzând pentru acestea;

g) propune şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultăţii sau comisia de etică şi deontologie universitară, conform legii;

h) decide anularea rezultatelor unui examen sau ale altui tip de evaluare dacă acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică şi deontologie universitară;

i) prezintă anual consiliului facultăţii, în luna februarie, un raport privind starea facultăţii;

j) prezintă anual şi ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administraţie;

k) solicită directorilor de departamente ale facultăţii prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

1) face publice propriile decizii şi ale consiliului facultăţii;

(5) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului facultăţii, când este constatată cel puţin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-şi îndeplineşte indicatorii de performanţă managerială şi nu respectă celelalte obligaţi specificate în decizia de numire;

b) încalcă legislaţia şi normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UMC;

d) i s-a retras avizul de către consiliul facultăţii.

Art. 51. O facultate are un prodecan îndiferent de numărul de departamente şi de mărimea comunităţii universitare proprii.

Art. 52. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către consiliul facultăţii cu majoritate simplă.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuţii:

a) asigura acoperirea pozitiilor din statele de functiuni conform competentelor departamentului si raspunde de indeplinirea sarcinilor prevazute de acestea;

b) contribuie la elaborarea şi implementarea planurilor de învăţământ;

c) coordonează activitatea de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calităţii şi de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

e) răspunde de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;

g) răspunde pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare;

h) propune consiliului facultăţii mărirea normei didactice a personalului care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii.

i) participă la stabilirea competenţelor generale, specializate şi transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;

Art. 53. (1) Structurile de conducere ale universităţii promovează dialogul social în relaţia cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparenţă decizională, pentru realizarea unui consens instituţional şi rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universităţii şi sindicat au în vedere următoarele:

a) participarea sindicatului, prin reprezentanţii săi, care au statut de invitaţi permanenţi, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universităţii;

b) negocierea contractului colectiv de muncă;

c) asigurarea prezenţei sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;

d) negocierea între cele două părţi pentru stingerea conflictelor de muncă şi a conflictelor de interese;

e) includerea reprezentanţilor de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare şi de concurs, de achiziţii etc.

(3) Relaţia structurilor de conducere ale universităţii cu organizaţiile studenţeşti are la bază principiile educaţiei centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educaţional, al transparenţei decizionale şi al respectării drepturilor şi libertăţilor studenţeşti.

(4) Organizaţiile studenţeşti sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizaţiile studenţeşti sunt consultate în privinţa elaborării politicilor şi a strategiilor majore ale universităţii, referitoare la îndeplinirea misiunii de educaţie şi cercetare a acesteia.

(5) Universitatea susţine financiar şi logistic organizaţiile studenţeşti în activităţile pe care le organizează – cercetare ştiinţifică, conferinţe, şcoli de vară etc.

a) Organizaţiile studenţeşti sunt partenere în toate acţiunile pe care le promovează universitatea, atât în privinţa promovării imaginii acesteia, cât şi în demersuri de cercetare ştiinţifică şi parteneriate naţionale şi internaţionale.

b) Organizaţiile studenţeşti sunt partenerele universităţii în organizarea şi desfăşurarea alegerilor la nivelul universităţii, având reprezentanţi în comisiile constituite în acest sens.

CAPITOLUL XI
FINANŢAREA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII

Art. 54. (1) UMC funcţionează ca instituţie finanţată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obţinute prin perceperea de tarife aferente prestaţiilor universitare şi ştiinţifice, dobânzi, donaţii, sponsorizări şi alte surse mobilizate potrivit legii.

(2) Toate resursele de finanţare ale UMC sunt venituri proprii.

(3) Finanţarea UMC de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort, pe baza următoarelor tipuri de contracte:

a) Contract instituţional pentru finanţarea de bază, pentru fondul de burse şi protecţie socială a studenţilor, pentru fondul de dezvoltare instituţională, precum şi pentru finanţarea de obiective de investiţii. Finanţarea de bază de la bugetul de stat se asigură pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per ciclu de studiu şi per limbă de predare. Finanţarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii;

b) Contract complementar pentru finanţarea reparaţiilor capitale, a dotărilor şi a altor cheltuieli de investiţii, precum şi subvenţii pentru cazare şi masă. Finanţarea complementară de la buget se realizează prin subvenţii pentru cazare şi masă, fonduri alocate pe bază de priorităţi şi norme specifice pentru dotări şi alte cheltuieli de investiţii şi reparaţii capitale, fonduri alocate pe baze competiţionale pentru cercetarea ştiinţifică universitară.

(4) UMC poate beneficia, pe baza unor criterii şi standarde de calitate stabilite de CNFIS şi aprobate de minister, de finanţare suplimentară care se acordă din fonduri publice ale ministerului de resort, pentru a stimula excelenţa instuţiilor şi a programelor de studii.

(5) UMC poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituţională, din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaţionale.

(6) Finanţarea cercetării ştiinţifice universitare se face conform legislaţiei specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(7) Finanţarea UMC poate fi realizată pe bază de contract şi prin contribuţia altor ministere, precum şi prin alte surse, inclusiv împrumuturi şi ajutoare externe.

(8) Fondurile rămase la sfârşitul anului din execuţia bugetului prevăzut în contractul instituţional şi complementar, precum şi fondurile aferente cercetării ştiinţifice universitare şi veniturile extrabugetare rămân la dispoziţia UMC şi se cuprind în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei, fără vărsăminte la bugetul de stat şi fără afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(9) Veniturile obţinute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, respectând legile şi criteriile de oportunitate şi eficienţă.

Art.55. (1) Cheltuielile universităţii se distribuie către salarizare, stimularea personalului, realizarea investiţiilor, dotărilor, reparaţiilor capitale şi curente, susţinerea cercetării interne, mobilităţilor interne şi externe, întreţinerea echipamentelor şi clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfăşurare a proceselor didactice şi administrative, achiziţionarea materialelor didactice şi de întreţinere etc.

(2) Cheltuielile la nivelul universităţii sau cele descentralizate trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituţională.

(3) Modalităţile în care se pot construi, deţine şi folosi elementele aferente bazei materiale a universităţii, necesare educaţiei şi cercetării ştiinţifice sunt stabilite de către senat.

(4) Sumele sau bunurile obţinute prin sponsorizări de către membrii comunităţii universitare se cheltuiesc în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare.

(5) La nivelul tuturor structurilor şi funcţiilor de conducere trebuie promovat cu consecvenţă principiul prudenţialităţii în gestionarea resurselor UMC;

Art. 56. (1) UMC are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul UMC este alcătuit din totalitatea drepturilor şi obligaţiilor de natură economică şi administrativă care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă şi care sunt evidenţiate ca atare în inventarul universităţii.

(3) Drepturile pe care le are UMC asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute şi superficie, potrivit dispoziţiilor Codului civil, drept de folosinţă dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea ori drept de administrare, în condiţiile legii.

(4) Bunurile obţinute din resursele financiare proprii, indiferent de provenienţa acestora, sunt proprietatea privată a UMC.

(5) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile şi imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(6) Drepturile subiective ale UMC asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinţă, de concesiune ori de închiriere, în condiţiile legii.

(7) Dreptul de dispoziţie asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislaţie.

(8) Inchirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condiţiile legii.

(9) Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovaţi, în condiţiile legii.

CAPITOLUL XII

RELAŢIILE DE PARTENERIAT ALE UMC

Art. 57. (l) Pentru promovarea valorilor definitorii ale Spaţiului European al învăţământului Superior şi Cercetării Ştiinţifice şi pentru exercitarea misiunii sale, UMC dezvoltă proactiv parteneriate la nivel naţional, european şi global.

(2) UMC este membra in consortiu universitar cu Universitatea "POLITEHNICA" Bucuresti conform contractul nr. si a actelor anexe la contractul respectiv prezente si viitoare.

(3) Pe plan internaţional UMC este afiliată la diferite organizaţii internaţionale din domeniul maritim precum:

IAMU - International Association of Maritime Universities
SWEDISH CLUB- Membru afiliat
IMLA- International Maritime Lecturers' Association
IMSF - International Maritime Simulation Forum
BSUN - Black Sea Universities Network
IAU - International Association of Universities

(4) Pentru asigurarea schimbului de studenţi şi cadre didactice şi pentru realizarea unui schimb de experienţă în domeniul maritim, se încheie protocoale bilaterale cu universităţile de marină şi firme de crewing din întreaga lume.

(5) Condiţiile în care se pot încheia contracte cu instituţiile publice şi cu alţi operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare sunt adoptate şi implementate de către Consiliul de administraţie al UMC cu minimum 30 de zile înainte de începerea exerciţiului financiar anual;

(6) Pentru îndeplinirea misiunii sale UMC se poate asocia si cu alte instituţii de învăţământ superior sau cu alte organizaţii în condiţiile propuse de Consiliul de administraţie şi aprobate de senatul universitar.

(7) Modalităţile în care se derulează acţiunile de cooperare internaţională, condiţiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini şi criteriile privind participarea la organizaţiile europene şi internaţionale se stabilesc printr-un regulament elaborat de consiliul de administraţie şi aprobat de senatul universitar;

Art. 58. (1) Formele parteneriatelor sunt: acorduri interinstituţionale; convenţii cadru de colaborare; memorandumuri de înţelegere şi protocoale de cooperare;

(2) In cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referinţă, misiunea şi obiectivele strategice ale universităţii;

(3) Concretizarea acestui proces presupune:

a) Dezvoltarea unor relaţii de colaborare cu cele mai prestigioase universităţi la nivel naţional şi internaţional;

b) participarea la structura de consortiu cu UPB pentru programe de studii şi proiecte de cercetare compatibile cu cele ale UMC;

c) Sprijinirea membrilor comunităţii academice pentru a se implica activ în activităţile desfăşurate de asociaţiile profesionale şi ştiinţifice consacrate la nivel naţional şi internaţional;

d) Consolidarea parteneriatelor cu structurile reprezentative ale mediului economic, social şi instituţional;

e) Promovarea unor acţiuni de colaborare cu actorii mediului economic şi social care susţin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membri ai comunităţii universitare.

CAPITOLUL XIII
MANAGEMENTUL CALITĂŢII UNIVERSITARE

Art. 59. (1) Membrii comunităţii universitare sunt obligaţi să se implice în promovarea culturii calităţii întregii activităţi în conformitate cu misiunea şi valorile UMC;

(2) Pentru aceasta, se constituie structuri de asigurare a calităţii la nivelul universităţii, facultăţilor si departamentelor, coordonate de consiliul de administraţie precum şi un corp propriu de auditori interni;

(3) Procedurile de asigurare şi evaluare a calităţii sunt cuprinse în Codul de asigurare a calităţii elaborat şi aprobat de senat.

(4) Rezultatele activităţii didactice şi ştiinţifice din universitate, facultăţi şi departamente se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare a asigurării calităţii academice.

(5) Studenţii sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calităţii şi întocmesc anual, prin reprezentanţii lor din senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calităţii academice din universitate pe care îl fac public.

(6) Calitatea activităţii de educaţie şi cercetare din universitate, precum şi la nivel de programe de studii este evaluată intern şi extern şi certificată periodic, în conformitate cu legislaţia în vigoare iar rezultatele acesteia sunt publice;

(7) Activitatea didactică şi ştiinţifică a personalului didactic şi de cercetare, cursurile şi programele analitice se vor evalua periodic, cel puţin o dată la cinci ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Evaluarea din partea studenţilor este obligatorie şi se efectuează pentru fiecare disciplină din curriculum. Rezultatele evaluării personalului didactice din partea studenţilor sunt informaţii publice.

CAPITOLUL XVII
CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ŞI OBLIGAŢIILOR STUDENŢILOR ŞI CURSANŢILOR

Art. 60.(1) Studenţii sunt consideraţi parteneri în managementul UMC şi membri cu drepturi depline ai comunităţii academice, inclusiv în procesul de asigurare a calităţii întregii activităţi din UMC.

(2) O persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă. Orice subvenţie financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituţie de învăţământ superior, pentru un singur program de studii. In cazul studenţilor care se transferă între universităţi sau programe de studii, subvenţiile urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenţii, studenţii-doctoranzi, cercetătorii-postdoctorat şi cursanţii sunt parteneri în procesul formării specialiştilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanţi sau prin sondaje efectuate cu metodologii agreate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare şi perfecţionare a activităţii academice.

Art. 61. Principiile care reglementează activitatea studenţilor în cadrul comunităţii universitare sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.62. La propunerea Consiliului de administratie, Senatul universitar adoptă sistemul de aplicare şi monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor şi cursanţilor. Liga Studentilor din UMC prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 63. La momentul înmatriculării, studenţii, sudenţii-doctoranzi şi cercetătorii postdoctorat încheie cu UMC un contract de studii valabil, pe toată durata ciclului de pregătire, contract în care se specifică drepturile şi obligaţiile părţilor. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiţionale.

Art.64. Evaluarea cunoştinţelor studenţilor si cursantilor pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor elaborate de Consiliul de Administratie si aprobate de Senatul universitar.

Art. 65.(1) Studenţii sunt reprezentaţi în toate structurile decizionale şi consultative din UMC.

(2) Studenţii au dreptul să îşi aleagă reprezentanţii în structurile de conducere ale UMC, conform legii. Studenţii au cel puţin un reprezentant în: consiliul de administratie, comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calităţii, precum şi în alte comisii.

(3) Modalităţile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenţilor, inclusiv organismele cu competenţele aferente, sunt detaliate în Codul drepturilor si obligatiilor studentului.

(4) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiţionat de către conducerea UMC.

(5) Organizaţiile studenţeşti care reprezintă interesele studenţilor la nivelul fiecărei comunităţi universitare pot avea reprezentanţi de drept în structurile decizionale şi executive ale universităţii.

Art. 66.(1) Studenţii UMC au următoarele drepturi şi libertăţi:

-Să beneficieze de prevederile Legii educaţiei naţionale, Cartei UMC şi Regulamentelor universităţii.

- Să beneficieze de finanţare de la buget, în urma concursului de admitere şi a evaluării anuale sau semestriale (în cazul studentilor din anul I al programelor de licentă si masterat) a performanţelor profesionale.

- Să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor şi specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

- Să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile.

- Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spaţiile de cazare, bazele sportive şi celelalte spatii sau servicii puse la dispoziţia sa de către UMC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar.

- Să participe la concursurile organizate de UMC şi de minister pentru selectia beneficiarilor de mobilităti sau burse în străinătate.

- Să participe la activităţi ştiinţifice studenţeşti, concursuri profesionale, activităţi cultural-sportive din cadrul UMC.

- Studenţii au dreptul să înfiinţeze în UMC ateliere, cluburi, cercuri, formaţii artistice şi sportive, organizaţii, precum şi publicaţii, conform legii.

- Să primească burse şi alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare şi în baza regulamentelor si a metodologiilor aprobate de senatul universitar.

- Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătăţii în staţiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studenţeşti, în condiţiile stabilite de ministerul de resort.

- Să beneficieze de asistenţă medicală şi psihologică gratuită în cabinete medicale şi psihologice universitare ori în policlinici şi unităţi spitaliceşti de stat, conform legii.

- Să beneficieze de protecţie în spaţiul universitar din partea autorităţilor responsabile cu ordinea publică. Protecţia este solicitată de către orice student membru al comunităţii universitare.

- Să beneficieze de cazare, în condiţiile legii şi ale regulamentelor interne ale UMC.

- Să facă parte din organizaţii studenţeşti.

- Să primească şi să completeze chestionarele de evaluare academică.

- Studenţii beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii.

- În timpul anului şcolar, studenţii beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar şi naval. Studenţii orfani sau proveniţi

din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului.

- Studenţii etnici români din afara graniţelor ţării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfăşoară pe teritoriul României, conform legii.

- UMC poate acorda, în afara cifrei de şcolarizare aprobate, cel puţin un loc pentru studii gratuite absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din centrele de plasament, conform legii şi regulamentelor şi metodologiilor aprobate de senatul universitar.

- Candidaţii proveniţi din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenţi ai liceelor din mediul rural sau din oraşe cu mai puţin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii.

- Să beneficieze de alte drepturi si libertăti prevăzute în Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului si în alte reglementări interne.

(2) Cursanţii UMC au următoarele drepturi:

-Să beneficieze de prevederile Legii educaţiei naţionale, Cartei UMC şi Regulamentelor universităţii.

- Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice puse la dispoziţia sa de către UMC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar.

- Să participe la activităţi ştiinţifice, concursuri profesionale, activităţi cultural- sportive din cadrul UMC.

- Să primească şi să completeze chestionarele de evaluare academică.

- Să beneficieze de alte drepturi prevăzute în regulamentele specifice.

Art. 67. Studenţii şi cursanţii UMC au următoarele îndatoriri:

- Să se pregătească şi să participe activ la orele de curs, seminar şi laborator, precum şi la verificările periodice prevăzute în planurile de învăţământ.

- Să întocmescă şi să susţină proiectele şi probele practice.

- Să promoveze formele de evaluare a cunoştinţelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament.

- Să-şi verifice situaţia şcolară la sfârşitul fiecărui semestru şi an universitar.

- Să manifeste comportament civic şi respect faţă de colegi, precum şi faţă de cadrele didactice şi personalul administrativ.

- Să păstreze şi să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziţia lor de către UMC.

- Să respecte regulile de prevenire a incendiilor şi de apărare civilă.

- Să nu fumeze în spaţiile UMC, cu excepţia locurilor amenajate în acest scop. In caz contrar, studenţii în cauză vor suporta sancţiunile stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

- Să achite la timp obligaţiile financiare faţă de UMC

- Să se achite de alte obligaţii prevăzute în Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului si alte reglementări interne.

Art. 68. UMC este membru fondator al Asociaţiei absolvenţilor - Alumni - şi susţine activitatea acesteia, prin intermediul căreia obţine informaţii cu privire la inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii, în vederea creşterii calităţii procesului de învăţământ şi cercetare, dezvoltă relaţii cu mediul de afaceri, obţine finanţări suplimentare etc.

Art. 69. (1) UMC, acordă premii, burse, locuri în tabere şi alte asemenea stimulente studenţilor cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională sau în activităţi culturale şi sportive, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(2) Fondurile pentru burse şi protecţie socială a studenţilor se alocă în funcţie de numărul de studenţi de la învăţământul cu frecvenţă, cu finantare de la buget.

(3) Studenţii beneficiază de burse de performanţă sau de merit, pentru stimularea excelenţei, precum şi de burse sociale, pentru susţinerea financiară a celor cu venituri reduse, în limita fondurilor alocate de la buget. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ţinând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare.

(4) Studenţii care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi şi burse pentru performanţe universitare.

(5) UMC susţine studenţii cu probleme şi nevoi sociale, precum şi pe aceia cu cerinţe educaţionale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(6) UMC, acordă burse sociale de studii studenţilor proveniţi din familii defavorizate, precum şi celor instituţionalizaţi, în condiţiile legii.

(7) UMC poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(8) Studenţii care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condiţiile legislaţiei în vigoare, prin Agenţia de credite şi burse de studii. Absolvenţii care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor beneficia de condiţii avantajoase de creditare, conform legii.

Art.70.(1) UMC acordă anual spaţii de cazare studenţilor, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenţilor în cămine se face în limita locurilor disponibile, ţinând cont de performanţa profesională şi situaţia socială, contracost.

(3) Funcţionarea căminelor studenţeşti se face în baza regulamentelor interne.

(4) Unele cămine pot funcţiona în regim hotelier, cu tarife negociabile, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în perioada vacanţelor.

(5) Serviciile aferente activităţilor de cazare şi masă pot fi interne sau pot fi externalizate.

(6) UMC asigură studenţilor, cadrelor didactice şi celorlalţi membri ai comunităţii universitare condiţii pentru servirea meselor la cantina aflata în administrare.

(7) Cheltuielile de întreţinere a căminelor şi a cantinelor administrate de UMC se acoperă din veniturile proprii ale instituţiei şi din subvenţii de la buget, alocate cu această destinaţie.

(8) Tarifele practicate de UMC pentru studenţi la cămine şi cantina sunt cel mult egale cu diferenţa dintre costurile de funcţionare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilităţile, cheltuielile cu materiile prime şi consumabile şi cheltuielile de întreţinere curentă şi, respectiv, subvenţiile de la bugetul de stat.

(9) In vederea asigurării transparenţei, UMC publică periodic balanţa de venituri şi cheltuieli pentru fiecare cămin studenţesc.

Art. 71. In timpul anului universitar, studenţii beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar şi naval. Studenţii orfani sau proveniţi din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art. 72. (1) Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licenţă.

(2) Copiii personalului didactic din UMC platesc jumatate din taxa de scolarizare aferenta anului universitar şi beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

Art. 73.(1) UMC încurajează activităţile cultural-educative şi sportive ale membrilor comunităţii universitare. In acest scop se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferinţe profesionale şi ştiinţifice, cenacluri etc.

(2) Activităţile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-ştiinţifică.

(3) Responsabilitatea organizării şi desfăşurării activităţilor cultural-educative şi sportive

revine iniţiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative şi sportive a spaţiilor UMC se autorizează de către rector.

Art. 74. (1) Departamentul de Educaţie fizică şi sport organizează selectia membrilor echipelor reprezentative de canoe si yahting ale UMC. De asemenea, poate iniţia participarea la competiţii sportive naţionale şi internaţionale şi constitui cluburi sportive, cu aprobarea consiliului de administratie, în limita fondurilor disponibile.

Art. 75. (1) Incălcarea obligaţiilor regulamentare atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi, în funcţie de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestaţiile la sancţiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancţiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

CAPITOLUL XVIII
ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 76. (1) Codul de etică şi deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă şi este elaborat în conformitate cu legislaţia în vigoare;

(2) Codul de etică şi deontologie profesională universitară exprimă idealurile, principiile şi regulile pe care membrii comunităţii universitare din UMC consimt să le respecte şi să le urmeze în activitatea lor profesională, stabileşte standardele de referinţă şi sancţiunile la care se expun membrii comunităţii universitare;.

(3)Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie şi funcţionează Comisia de etică şi deontologie profesională universitară.

(4)Structura şi componenţa comisiei de etică şi deontologie profesională universitară sunt propuse de consiliul de administraţie, avizate de senatul universitar şi aprobate de rector;

(5)Nu pot face parte din Comisia de etică şi deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcţiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament;

(6) Comisia de etică şi deontologie profesională universitară funcţionează în baza unui regulament propriu adoptat de către senatul universitar;

(7) Comisia de etică universitară are următoarele atribuţii:

a) analizează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunităţii universitare, de la orice persoană din afara universităţii sau pe baza auto sesizării;

b) In termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică şi constată incompatibilităţile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere şi tuturor funcţiilor de conducere şi semnalează cazurile de incompatibilitate senatului universitar;

c) Elaborează un raport anual referitor la situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare care se prezintă rectorului;

(8) Hotărârile comisiei de etică şi deontologie universitară sunt avizate de consilierul juridic al universităţii. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine rectorului.

Art. 77. (1) Conflict de interese este situaţia în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor care îi revin;

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcţie de autoritate, conducere, gestionare, control, prin

folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor şi informaţiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia;

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiţii de conflict de interese şi cele ale structurilor deliberative la care cel puţin unul dintre membrii se află în conflict de interese şi nu s-a abţinut de la vot ori de la dezbateri.

(4) In cazul în care o persoană se află în situaţia unui conflict de interese, aceasta are obligaţia să informeze de îndată structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcţie executivă superioară ierarhic;

(5) Persoanele care au fost notificate cu privire la existenţa unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiei, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoştinţă;

(6) Dacă într-o perioadă de 6 luni, o persoană este nevoită să se abţină de cel puţin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenţei unui conflict de interese, Comisia de etică şi deontologie profesională universitară recurge, la solicitarea rectorului, la verificarea incompatibilităţii şi a altor interdicţii prevăzute de lege;

(7) Persoanele care ocupă o funcţie de conducere sau de demnitate publică sau o funcţie de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcţia de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Dacă la data desemnării ca rector persoana respectivă este membru în exerciţiu al senatului universitar al UMC, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcţiei de rector;

(9) Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcţii astfel încât unul sau una să se afla faţă de celălalt sau cealaltă într-o poziţie de conducere, control autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel în cadrul UMC şi nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soţii, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv;

Art.78. (1) Persoanele aflate într-o situaţie de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către comisia de etică;

(2) Neîndeplinirea acestei obligaţii se constată de şeful ierarhic superior care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate;

(3) Falsul în declaraţiile de interese se asimilează faptelor de corupţie şi sancţionează confom legii penale în vigoare;

Art.79. (l)Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională şi ştiinţifică:

a) plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori;

b) confecţionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informaţii false în solicitările de granturi sau de finanţare.

d) comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor.

e) ocuparea posturilor didactice şi de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) îndrumătorii lucrărilor de licenţă, de diplomă, de disertaţie şi de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalităţii conţinutului acestora.

Art.80. Sunt interzise discriminările între membrii comunităţii academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepţia măsurilor pozitive prevăzute de lege;

Art. 81. Sancţiunile care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar de către comisia de etică şi deontologie universitară pentru

încălcarea eticii şi a deontologiei universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică sunt cele prevăzute în lege.

Art.82. Sancţiunile care se pot aplica de către comisia de etică şi deontologie universitară studenţilor pentru încălcarea eticii universitare sunt prevăzute în lege.

Art.83. Sancţiunile stabilite de comisia de etică şi deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancţiunilor.