CARTA UNIVERSITĂŢII DE NORD BAIA MARE

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art.1. (1) Documentele de întemeiere a Universităţii de Nord din Baia Mare: Hotărârea Consiliului de Miniștri - 547/30 august 1961, Ordinului ministrului Învăţământului și Ştiinţei nr. 4894/22.03.1991, H.G. nr. 1241/20 noiembrie 1996 Universitatea de Nord din Baia Mare reprezintă învăţământul superior românesc din nordul-vestul ţării, ale cărui baze contemporane au fost puse în l96l, când a avut loc înmatricularea primei promoţii de studenţi într-o instituţie de nivel universitar în Baia Mare. Dar Universitatea de Nord din Baia Mare are în zonă înaintași sub aspect cultural, cu mult înainte de această dată. În Maramureș au fost localizate, cu o mare probabilitate, cele mai vechi texte cunoscute până azi scrise în limba română (ultimul deceniu al secolului XV). În 1547 s-a înfiinţat la Baia Mare vechea Schola Rivulina, condusă de un rector, școală în care, timp de două secole, cursurile s-au predat în limba latină. De mare prestigiu s-a bucurat și Școala Minieră din Baia Mare (fondată în 1864), continuată, prin diverse transformări, până în zilele noastre de Facultatea de Resurse Minerale și Mediu a Universităţii de Nord din Baia Mare.

2) Universitatea de Nord din Baia Mare s-a constituit într-o structură conformă cu modelul clasic al universităţilor europene și se manifestă ca important centru de învăţământ, ştiinţă și cultură al României.

(3) În prezenta Cartă, Universitatea de Nord din Baia Mare va fi numită în continuare *UNBM*.

Art.2. Elementele de identificare a UNBM sunt:

a) denumirea: Universitatea de Nord din Baia Mare;

b) sediul central: Baia Mare, str. dr. Victor Babeș, nr. 62A, jud. Maramureș, România;

c) emblema și sigiliul, stabilite de Senatul universitar;

Art.3. UNBM este instituţie publică cu personalitate juridică și funcţionează în baza *Constituţiei României*, *a Legii educatiei naţionale nr. 1 din 2011 și a prezentei Carte universitare,* cu respectarea *Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului*.

Art.4. UNBM este o comunitate de sine stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spaţiu propriu – spaţiul universitar –, pe baza unui buget propriu.

Art.5. (1) Membrii UNBM sunt cadrele didactice, studenţii, doctoranzii, cercetătorii, alte persoane angajate în programele de studii universitare sau de educaţie permanentă, care se constituie în comunitatea academică universitară.

(2) Sunt, de asemenea, membri ai Universităţii personalul administrativ și auxiliar care sprijină activitatea comunităţii academice universitare.

(3) În spiritul bunelor tradiţii, în scopul asigurării continuităţii și a performanţei vieţii academice în UNBM, fostele cadre didactice și cercetători, absolvenţii (*alumni*), doctorii și doctorii *honoris causa*, profesorii onorifici, precum și orice alte personae implicate activ în fenomenul stiintific și cultural promovat de UNBM își menţin calitatea de membri ai comunităţii academice.

Art.6. Autonomia universitară, consacrată și garantată de prevederile *Constituţiei României* și reglementată prin lege, consfinţește dreptul comunităţii academice de a se conduce, de a-și exercita libertăţile academice fără nici un fel de ingerinţe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma competenţe în domeniile structurării și funcţionării UNBM, ale activităţii didactice, de cercetare ştiinţifică și creaţie artistică, ale administrării, finanţării și utilizării resurselor, precum și în relaţiile cu autorităţile și instituţiile din ţară și din străinătate. Universitatea recunoaște principiile *Declaraţiei privind Libertatea Academică și Autonomia Instituţiilor de Învăţământ Superior* (Lima, 1988).

Art.7. Universitatea de Nord din Baia Mare aderă la principiile cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), potrivit cărora:

a) viitorul umanităţii depinde de dezvoltarea ştiinţifică, tehnică şi culturală care se realizează în centrele de cercetare ştiinţifică, de cunoaştere, de cultură, de creaţie artistică şi de performanţă sportivă din universităţi;

b) rolul difuzării cunoştinţelor, pe care universitatea trebuie să şi-l asume faţă de generaţiile noi, implică necesitatea ca aceasta să se adreseze ansamblului societăţii, al cărei viitor social, economic şi cultural cere un efort considerabil de formare permanentă;

c) universitatea trebuie să asigure generaţiilor viitoare o educaţie bazată pe respectul valorilor fundamentale ale umanităţii.

Art.8. Libertatea academică stabileşte dreptul de a deveni membru al comunităţii academice, precum şi dreptul comunităţii academice în ansamblu şi al fiecărui membru în parte de a participa la activităţile didactice, de cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică ale UNBM, precum şi la organizarea şi conducerea acestor activităţi.

Art.9. (1) Spaţiul universitar al UNBM cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptăţită sutilizeze, pentru desfăşurarea procesului didactic, de cercetare ştiinţifică, de cunoaştere, de cultură, de creaţie artistică şi de performanţă sportivă, pentru asigurarea condiţiilor de viaţă şi de studiu, precum şi pentru activităţile administraţiei.

(2) Spaţiul universitar este inviolabil, cu excepţia cazurilor de forţă majoră. Organele de ordine nu pot efectua operaţiuni de rutină în spaţiul universitar fără permisiunea rectorului UNBM.

Art.10. Bugetul UNBM are următoarele surse: sume alocate de la bugetul Ministerului Educaţiei, Cercetării Tineretului şi Sportului, pe bază de contract, pentru finanţarea de bază şi finanţarea complementară, pentru cercetarea ştiinţifică şi pentru realizarea de obiective de investiţii; fonduri pentru burse şi protecţia socială a studenţilor; venituri proprii din taxe percepute în condiţiile legii de la persoane fizice şi juridice, române sau străine; dobânzi; donaţii, legate, sponsorizări; alte surse.

Art.11. (1) Drepturile UNBM asupra bunurilor imobile şi mobile din patrimoniul său sunt garantate şi inviolabile, în condiţiile legii.

(2) UNBM are dreptul la reconstituirea proprietăţii, în condiţiile legii.

(3) UNBM asigură conservarea, administrarea și dezvoltarea patrimoniului propriu prin folosirea mijloacelor financiare aflate la dispoziţia sa.

Art.12. Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislaţiei privind învăţământul și cercetarea ştiinţifică, Senatul universitar adoptă regulamente privind: organizarea și funcţionarea departamentelor, a facultăţilor, a centrelor de cercetare ştiinţifică, de cunoaștere, de cultură, de creaţie artistică, precum și a compartimentelor funcţionale;concursul de admitere și finalizare a studiilor; acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenţi; concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; evaluarea academică internă; evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic; activitatea profesională a studenţilor; conduita cadrelor didactice și a studenţilor; activitatea administrativă.

Misiuni și obiectivele ale Universităţii de Nord din Baia Mare

Art.13. (1) Misiunea Universităţii de Nord din Baia Mare, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituţiei, este definită, în dimensiunile ei esenţiale, de locul pe care îl ocupă în spaţiul cultural și economic al nord-vestului României. Misiunea Universităţii se întemeiază pe tradiţia învăţământului superior băimărean și se justifică prin necesitatea recuperării și valorificării tradiţiei culturale și a potenţialului uman, prin pregătirea generaţiei tinere, dezvoltarea cercetării ştiinţifice și a creaţiei de valori.

(2) Misiunea Universităţii de Nord din Baia Mare, ca instituţie academică, este aceea de a oferi educaţie, cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologica și servicii profesionale academice pentru dezvoltarea unor competenţe intelectuale, sociale și profesionale ale individului, fiind orientată spre performanţă și îmbunătăţirea continuă a calităţii, astfel încât să contribuie la îmbogăţirea economică, tehnologică și culturală în nordvestul României (Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest) și a unor comunităţi mai largi. Misiunea UNBM constă în:

a) formarea și perfecţionarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
b) dezvoltarea gândirii critice și a potenţialului creativ al membrilor comunităţii academice;
c) crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizaţiei umane;
d) promovarea cercetării ştiinţifice și a creaţiei literar-artistice;

e) promovarea interferenţelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;

g) dezvoltarea societăţii românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Art.14. Pentru îndeplinirea misiunii sale, UNBM își propune realizarea următoarelor obiective prioritare generale și specifice:

a) Pregătirea de profesioniști, specialiști și cercetători cu competenţe în domeniile specifice UNBM la nivelul actual al științei, tehnicii, culturii naţionale și universale, formarea profesională a adultilor.

b) Dezvoltarea industriei cunoașterii prin studii și cercetări specifice domeniilor umaniste și de cultură, creaţii proprii de valoare recunoscută.

c) Dezvoltarea industriei cunoașterii prin activitatea de cercetare proprie științifică fundamentală și aplicativă, precum în și prin integrarea în procesele de dezvoltare tehnologică, inovare și transfer tehnologic, în concordanţă cu strategiile de dezvoltare naţionale și regionale.

d) Promovarea performanţelor științifice ale membrilor comunităţii universitare proprii (cadre didactice și studenţi), recunoașterea valorilor academice proprii, ralierea la comunităţile internaţionale de specialiști prin cooperarea interuniversitară.

e) Integrarea activităţii educaţionale și științifice în mediul socioeconomic regional, naţional și european.

f) Promovarea sensibilităţii faţă de problematica umană, faţă de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător, precum și participarea la edificarea unităţii europene.

g) Asumarea și promovarea principiului calităţii, atât în activitatea UNBM cât și în procedurile de evaluare a acestei activităţi.

h) Asigurarea accesului neîngrădit la informaţii pentru toţi membrii comunităţii academice, a libertăţii lor de gândire, de conștiinţă, de exprimare și de asociere științifică și profesională.

i) Promovarea și dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învăţământul superior.

j) Promovarea relaţiilor de cooperare internaţională, intra- şi transeuropeană şi integrarea în sistemul european de învăţământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienţei economice;

k) Organizarea predării cunoștinţelor profesional-ştiinţifice, în vederea formării unor specialiști cu pregătire superioară pentru activităţile din educaţie, ştiinţă, economie, cultură și artă.

l) Pregătirea continuă a absolvenţilor din învăţământul universitar prin programe de specializare și perfecţionare, conversie și reconversie, organizate în spiritul progresului, cunoașterii și educaţiei permanente.

m) Organizarea unei cercetări ştiinţifice competitive, prin dezvoltarea de puternice școli ştiinţifice și direcţii de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte ştiinţifice de mare interes.

n) Afirmarea constantă a prestigiului internaţional ştiinţific, cultural și artistic prin editarea de reviste periodice, publicaţii neperiodice, monografii, incluse în schimburile naţionale și internaţionale.

o) Sistematice, precum și prin organizarea de congrese, conferinţe, simpozioane, colocvii, expoziţii, spectacole și concursuri.

p) Promovarea pluralismului opţiunilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăţilor fundamentale ale omului în statul de drept.

q) Asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activităţii, precum și a unor condiţii de muncă și viaţă adecvate pentru toţi membrii UNBM.

r) Stabilirea și promovarea unui management strategic de dezvoltare globală și echilibrată a UNBM.

Art.15. UNBM se proclamă universitate de importanţă naţională pentru domeniile cunoașterii ştiinţifice și ale creaţiei artistice, înscrisă în tradiţia învăţământului universitar românesc.

Art.16. (1) În scopul realizării misiunii și obiectivelor sale, UNBM se poate asocia cu alte universităţi, cu instituţii sau agenţi economici din ţară sau din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

(2) UNBM poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, regional, naţional și internaţional.

CAPITOLUL II

STRUCTURA DE ORGANIZARE ȘI FUNCŢIONARE A UNIVERSITĂŢII DIN BAIA MARE

Art.17. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UNBM cuprinde urmatoarele componente organizatorice: facultati, departamente, centre sau laboratoare, centre de consultanta, studiouri și ateliere artistice, centre pentru formarea continua a resurselor umane, sau alte entitati pentru activitati de productie și transfer de cunoastere și tehnologie. În structura UNBM poate functioneaza serviciu tehnico-administrativ. Structura UNBM la data elaborării prezentei Carte este cea cuprinsă în *HG 568/l995, HG* l3l7/l996, în Hotărârile de Guvern ulterioare, și anume:

- Facultatea de Inginerie;
- Facultatea de Resurse Minerale și Mediu;
- Facultatea de Ştiinţe;
- Facultatea de Litere;

(2) UNBM poate înfiinta, pe perioada determinata și pe proiecte, unitati de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Componentele prevazute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare institutie de învatamânt superior, astfel încât institutia sa-si realizeze misiunea, sa asigure criteriile și standardele de calitate și sa gestioneze în mod eficient activitatile de învatamânt, cercetare, productie sau transfer cognitiv și tehnologic.

Art.18. (1) **Facultatea** este unitatea functionala care elaboreaza și gestioneaza programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale stiintelor și artelor.

(2) Orice facultate se înfiinteaza, se organizeaza sau se desfiinteaza la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotarâre anuala a Guvernului privind structura institutiilor de învatamânt superior.

(3) Senatul UNBM, poate sa înfiinteze și sa finanteze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care raspund unor cerinte stringente de instruire și formare profesionala în domenii de interes national. Programele de studii astfel propuse se supun reglementarilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calitatii în învatamântul superior.

(4) O facultate include unul sau mai multe departamente, scoli doctorale, scoli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art.19. (1) **Departamentul** este unitatea academica functionala care asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoasterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componenta centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, scoli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înfiinteaza, se organizeaza, se divizeaza, se comaseaza sau se desfiinteaza prin hotarâre a Senatului universitar la propunerea cadrelor didactice din consiliul facultatii/facultatilor în care functioneaza.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care functioneaza ca unitati de venituri și cheltuieli în cadrul universitatii.

(5) Departamentul constituie o structură subordonată conducerii UNBM sau, după caz, facultăţii, având funcţii didactice, de cercetare ştiinţifică, de proiectare şi de micro-producţie. Constituirea și organizarea departamentului se stabilește de către senatul UNBM.

(6) Departamentul pentru pregătirea și perfecţionarea personalului didactic funcţionează în subordinea UNBM (în baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar). Acest departament are planuri de învăţământ distincte, cuprinzând discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei,

psihologiei, logicii, sociologiei şi metodicii de specialitate. În realizarea activităţilor proprii, acest departament este sprijinit de facultăţile de profil, în condiţiile regulamentului susmenţionat. Departamentul Învăţământ cu frecvenţă redusă funcţionează în subordinea Rectorului UNBM în baza Regulamentului prpriu aprobat de Senatul UNBM şi autorizat de ARACIS. Departamentul de invatamant cu frecventa resdusa, functioneaza in subordinea rectoratului UNBM, in baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar și autorizat de ARACIS.

(7) Departamentul este unitatea structurală de bază a fiecărei facultăţi din UNBM. Acesta cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar. La fiecare departament se pot prevedea și 1-2 posturi cu normă exclusiv de cercetare.

(8) Departamentul este condus de directorul departamentului, ales pe o perioadă de 4 ani, în condiţiile prezentei Carte. Directorul departamentului face parte de drept din Consiliul facultăţii. Mandatul directorului de departament poate fi reînnoit.

(9) Competenţele departamentului sunt următoarele: adoptă regulamentul de funcţionare, face propuneri pentru planul de învăţământ, elaborează state de funcţii, elaborează orarul și organizează activitatea didactică la disciplinele care aparţin catedrei, proiectează și realizează teme de cercetare și validează cercetări ştiinţifice, propune contracte de cercetare și granturi, propune specializări pentru doctorat şi numire de conducători ştiinţifici, organizează susţinerea referatelor de doctorat, propune trimiteri la specializări ştiinţifice, doctorate etc. în alte universităţi din ţară și străinătate, propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice şi de cercetare, propune angajarea de personal în calitate de profesori asociaţi, prin sistemul “plata cu ora”, propune acordarea de titluri ştiinţifice și onorifice pentru specialişti cu realizări excepţionale, organizează conferinţe, simpozioane, colocvii, mese rotunde, seminare, ştiinţifice și se ocupă cu editarea lucrărilor aferente, colaborează la pu blicatiile stiintifice ale UNBM și elaborează diferite alte publicaţii, dezbate cursurile, manualele, caietele de lucrări etc., cu finalitate didactică și propune multiplicarea lor, propune organizarea de unităţi specifice de studiu și cercetare (centre de studii, laboratoare etc.), încheie înţelegeri sau protocoale de colaborare cu departamente similare din ţară și din străinătate. Departamentul propune înfiinţarea de noi programe de studiu în domeniul și la profilul de învăţământ specific facultăţii din care face parte (tehnic, economic,

pedagogic, ştiinţe ale naturii) pentru forma de pregătire universitară iniţială şi pentru noi forme şi domenii de pregătire postuniversitară, cu avizul consiliului facultăţii şi cu validarea Senatului UNBM.

Personalul didactic auxiliar al departamentului este subordonat directorului de departament care îi stabileşte sarcinile de lucru prin fişa postului. Personalul didactic auxiliar are în principal următoarele sarcini:

a) întreţinerea laboratoarelor, pregătirea şi supravegherea lucrărilor practice cu studenţii din laboratoare, potrivit indicaţiilor primite de la titularii de discipline;
b) organizarea activităţilor ştiinţifice studenţeşti şi participarea la activitatea administrativă/ştiinţifică a colectivelor de cercetare din departament;
c) gestiunea bibliotecii departamentului;
d) activitatea de secretariat a departamentului;
e) tehnoredactarea materialelor didactice şi ştiinţifice ale acdrelor didactice din departament;
f) îndeplinirea oricărei sarcini date de către directorul de departament.

În UNBM există următoarele departamente:

- Facultatea de Inginerie:
    1. Departamentul de Inginerie şi Managementul Tehnologiei
    2. Departamentul de Inginerie Electrică, Electronică şi Calculatoare
- Facultatea de Resurse Minerale şi Mediu
    1. Departamentul de Resurse, Geodezie şi Mediu
    2. Departamentul de Inginerie Civilă, Ingineria Materialelor, Ştiinţele Pâmântului
- Facultatea de Litere
    1. Departamentul de Filologie şi Studii Culturale
    2. Departamentul de Ştiinţe Socio-Umane, Teologie, Arte

- Facultatea de Ştiinţe
    1. Departamentul de Matematică și Informatică
    2. Departamentul de Chimie și Biologie
    3. Departamentul de Ştiinţe Economice și Fizică

Fiecare angajat va avea un co ntract individual de munca la care sde ataseaza fisa postului.

(10) Cadrele didactice ale departamentului anunţă tematica și bibliografia disciplinelor și seminarelor pe care le predau. Listele respective sunt aduse la cunoștinţa celor interesaţi. Departamentul desemnează personalul didactic care asistă la examene, stabilește programul de recuperare a lucrărilor practice (de laborator) la care unii studenţi au absentat, propune unităţile unde urmează a se desfășura instruirea practică prevăzută în planul de învăţământ și colaborează cu unităţile respective la rezolvarea aspectelor organizatorice necesare.

(11) Departamentul elaborează, la sfârșitul anului, *Raportul ştiinţific al departamentului*, bazat pe studiile și referatele întocmite și depuse, precum și pe lista de publicaţii ştiinţifice (pe anul ce se încheie) ale fiecărui cadru didactic și cercetător. Raportul se remite decanului până la 25 ianuarie anul următor.

(12) UNBM poate organiza și administra, singură sau în colaborare cu alte instituţii și centre de cercetare ştiinţifică, *Centrul de carieră şi consiliere profesională*, *unităţi de micro-producţie* sau *alte structuri instituţionale*.

Art.20. Centrele sau laboratoarele sunt aprobate de catre Senatul universitar pentru organizarea activitatilor de cercetare-dezvoltare și se supun legislatiei în vigoare.

Art.21. (1) Comunitatea academică a UNBM este deschisă cetăţenilor români și străini, fără discriminare, în condiţiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Criteriile fundamentale ale accesului și promovării în comunitatea academică sunt competenţa profesională și corectitudinea morală.

(3) Intrarea și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, în condiţiile legii.

(4) Viaţa universitară este incompatibilă cu orice formă de corupţie, plagiat sau nepotism.

Art.22. (1) În UNBM se pot constitui centre de cercetare, asociaţii, societăţi sau uniuni profesionale, ştiinţifice sau culturale, cu caracter naţional sau internaţional, ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenţilor și personalului tehnico-administrativ, în condiţiile legii.

(2) Funcţionarea în spaţiul universitar a oricărei entităţi, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului.

Art.23. (1) Comunitatea academică promovează și apără valorile democraţiei și ale statului de drept în societatea românească.

(2) Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităţilor politice. Viaţa universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spaţiul UNBM nu poate fi folosit pentru manifestări politice sau de prozelitism confesional.

(3) Apartenenţa la comunitatea academică nu îngrădește în nici un fel activităţile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spaţiului universitar.

Art.24. (1) Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanţei academice sunt competenţa didactică și activitatea de cercetare ştiinţifică, validate prin rezultatele lor.

(2) Evaluarea performanţelor activităţilor cu specific vocaţional, definit prin arte literare, vizuale, arte interpretative instrumentale, vocale și scenice, precum și alte activităţi de creaţie, virtuozitate și performanţă sportivă sau profesională se face prin validarea propriilor producţii artistice, expoziţii, evenimente de artă vizuală, recitaluri, spectacole, performanţe sportive sau profesionale.

Art.25. (1) În UNBM, întreaga viaţă academică este întemeiată pe interdependenţa învăţământ – cercetare, pe tradiţiile UNBM, ale învăţământului, cercetării ştiinţifice și culturii românești, precum și pe valorile universale ale cunoașterii.

(2) Procesul de învăţământ se desfășoară în limba română,i În condiţiile legii, cu aprobarea Senatului universitar, pot fi organizate programe de studii sau activităţi didactice în limbi de circulaţie internaţională sau, pentru persoanele aparţinând minorităţilor naţionale, în limba maternă., in conditiile legii.

Art.26. (1) Programele de studii universitare organizate de UNBM sunt structurate pe trei cicluri de studii: licenţă, masterat și doctorat. UNBM poate organiza orice

formă de educaţie permanentă, precum și orice altă formă de învăţământ universitar, în condiţiile legii. Toate formele de învăţământ se organizează și se finalizează potrivit legii.

(2) Planurile de învăţământ se elaborează ţinându-se seama de competenţele care trebuie dobândite în cadrul ciclului de studii,prin raportare la standardele naționale și europene și se pun în practică prin aplicarea principiilor și metodelor didactice moderne.

Art.27. În UNBM se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condiţiile legii.

Art.28. În vederea realizării misiunii și obiectivelor sale, UNBM pune la baza întregii sale activităţi academic următoarele **principii:**

promovarea învăţământului, a cercetării ştiinţifice și a culturii în spiritul valorilor democraţiei, libertăţii academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internaţională, cu respectarea identităţii naţionale;

a) îmbunătăţirea managementului, a administrării resurselor și creșterea eficienţei procesului de formare și educaţie;
b) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării și educaţiei, prin: impunerea unei exigenţe ridicate în perfecţionarea și promovarea cadrelor; crearea unor posturi de profesor invitat pentru atragerea unor personalităţi stiibntifice din ţară și străinătate în activităţile de învăţământ și cercetare; identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare, folosind cercetările proprii privind didactica universitară și experienţa altor universităţi din ţară și străinătate, rezultată ca urmare a schimburilor academic facilitate de acorduri de colaborare și de programe internaţionale; iniţierea și susţinerea unor programe performante de cercetare
c) prin colaborarea cu parteneri din ţară și străinătate; asigurarea condiţiilor și climatului necesar dezvoltării cercetării ştiinţifice în UNBM, inclusiv prin susţinerea publicaţiilor proprii.
d) diversificarea și perfecţionarea programelor de învăţământ și a structurii UNBM, pe domenii și specializări, pentru satisfacerea cerinţelor unei educaţii complexe și riguroase, necesare dezvoltării sociale, economice și culturale prin:

- identificarea elementelor care să permită o mai rapidă asimilare a rezultatelor cercetărilor moderne, o mai bună adecvare la specificul economico-social al ţării;

- diversificarea programelor de studii avansate; autoevaluarea academică periodică a structurilor și programelor universitare, prin raportare la standardele naţionale și internaţionale; asigurarea suportului material în vederea îmbunătăţirii pregătirii practice și aplicative a studenţilor și a asigurării facilităţilor sociale.

e) promovarea sistemului de credite transferabile, intra și interuniversitare, în cooperare cu universităţi din ţară și din străinătate, care să asigure mobilitatea studenţilor, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazate pe responsabilitatea individuală. În acest sens, se vor perfecţiona în permanenţă planurile de învăţământ printr-o cuprindere adecvată a disciplinelor obligatorii, opţionale și facultative.

Art.31. (1) Transparenţa este un principiu de bază în organizarea și conducerea UNBM.

(2) Rezultatele activităţii didactice și ştiinţifice se fac publice prin rapoarte de autoevaluare.

(3) Membrii comunităţii academice au dreptul la o informare corectă asupra deciziilor luate de organele de conducere din Universitate, realizată de conducătorul organului care a luat decizia.

Art.32. UNBM promovează parteneriatul cu instituţii de învăţământ superior similare din ţară și din străinătate, pe baza principiilor libertăţii academice, gândirii libere, pluralismului opţiunilor și respectării drepturilor și libertăţilor fundamentale ale omului

Art.33. (1) UNBM este condusă după principiul ***autonomiei universitare***, în condiţiile legii și ale reglementărilor proprii.

(2) Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică și funcţională; autonomie didactică și ştiinţifică; autonomie financiară și administrativă.

Art.34. Autonomia universitară se exercită prin competenţe specifice acordate Senatului, Biroului Senatului, rectorului, prorectorilor, directorului general

administrativ, precum și Consiliilor facultăţilor, Birourilor Consiliilor, decanilor, prodecanilor și directorilor de departamente.

Art.35. Autonomia organizatorică a UNBM se realizează prin:

a) libertatea academică, exercitată fără nici un fel de ingerinţe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competenţe și obligaţii, în concordanţă cu opţiunile și orientările strategice naţionale privind dezvoltarea învăţământului universitar;

b) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în condiţiile legii;

c) dreptul de a alege organele de conducere, prin vot secret;

d) dreptul de selecţie a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, după criterii proprii, stabilite în condiţiile legii.

Art.36. Autonomia funcţională a UNBM se realizează prin:

a) înființarea de structuri organizaţionale proprii, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor UNBM, în condiţiilelegii;

b) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licenţă, master și doctorat, cu respectarea criteriilor generale stabilite de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) alcătuirea statelor de funcţii în corelaţie cu resursele umane și financiare de care dispune, cu planurile de învăţământ și formaţiile de studiu, cu respectarea standardelor stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior;

d) conferirea, în condiţiile legii, a titlurilor didactice, ştiinţifice și onorifice;

e) orientarea cercetării ştiinţifice;

f) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituţii din ţară și din străinătate;

g) înființarea și administrarea de edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, pagini web;

h) organizarea și gestionarea de unităţi și centre de cercetare ştiinţifică, de cultură, creaţie artistică și performanţă sportivă, centre pentru pregătirea

resurselor umane, unităţi de microproducţie, centre de consultanţă și expertiză, loturi experimentale sau alte structuri.

Art.37. Fiecare domeniu de studiu de licenţă și masterat cuprinde una sau mai multe specializări, individualizate prin programul de învăţământ propriu (programul de studiu, planul de învăţământ și programele analitice/fișele disciplinelor), care, prin competenţele oferite, răspund necesităţilor pieţei muncii.

Art.38. (1) Personalul didactic și de cercetare este organizat pe departamente, centre de cercetare ştiinţifică, de cultură, creaţie artistică, consultanţă și expertiză și unităţi de microproducţie.

(2) Centrele de cercetare ştiinţifică sunt formate din cercetători și cadre didactice, având preocupări ştiinţifice aferente unui sau mai multor domenii înrudite sau, după caz, participând la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară. Acestea se constituie, în condiţiile legii, în scopul unei mai bune utilizări a potenţialului de cercetare din catedre sau departamente și al creșterii competitivităţii UNBM pentru adjudecarea unor proiecte importante de cercetare ştiinţifică.

(3) Centrele de creaţie artistică sunt formate din cadre didactice, cercetători, artiști,oameni de cultură, angajaţi ai UNBM, care au preocupări artistice sau culturale comune. Acestea se constituie, în condiţiile legii, în scopul unei mai bune utilizări a potenţialului de creaţie și performanţă artistică, culturală, al creșterii vizibilităţii și competitivităţii UNBM pe plan naţional și internaţional.

(4) Centrele de consultanţă și expertiză și unităţile de microproducţie se pot constitui, în subordinea UNBM sau, după caz, a facultăţii, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităţilor practice de către studenţi și doctoranzi, precum și al obţinerii de venituri suplimentare, prin valorificarea potenţialului profesional al membrilor comunităţii academice.

Art.38. Activitatea cercetătorilor și a cadrelor didactice în cadrul centrelor de cercetare ştiinţifică / de creaţie artistică / se desfășoară în condiţiile legii și pe baza unui regulament aprobat de Senat.

Art.39. Studenţii sunt organizaţi în cadrul facultăţilor și al specializărilor pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

Art.40. Autonomia didactică se realizează prin:

a) dreptul de a propune modificarea structurii UNBM prin organizarea de noi facultăţi, departamente, specializări, programe de studii;

b) dreptul de a propune programe de studiu la nivel de licenţă și masterat, planuri de învăţământ și de a stabili programele analitice / fișele disciplinelor în acord cu standardele naţionale;

c) dreptul de a organiza activităţi de perfecţionare;

d) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului predării;

e) dreptul de a participa la programe didactice internaţionale;

f) dreptul de a organiza studii de doctorat și de a propune conducători de doctorat, în condiţiile legii.

Art.41. Autonomia ştiinţifică și a creaţiei artistice se realizează prin:

a) dreptul de a înfiinţa centre de cercetare ştiinţifică și de creaţie artistică sau performanţă sportivă, în condiţiile legii;

b) dreptul de a iniţia și desfășura programe de cercetare ştiinţifică și de creaţie artistică proprii sau în colaborare cu instituţii similare din ţară și din străinătate;

c) dreptul de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activităţii de cercetare ştiinţifică și de creaţie artistică;

d) dreptul de a concura pentru obţinerea granturilor de cercetare oferite de Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice din Învăţământul Superior și a altor tipuri de granturi de cercetare naţionale și internaţionale;

e) dreptul de a stabili standarde de evaluare a cercetării ştiinţifice și creaţiei artistice;

f) dreptul de a valorifica prin mijloace specifice, în ţară și în străinătate, rezultatele cercetării ştiinţifice și creaţiei artistice, în condiţiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

g) dreptul de a iniţia și desfășura programe de cercetare ştiinţifică proprii axate pe fundamentarea teoretică a procesului creativ, în colaborare cu instituţii similare din ţară și străinătate;

h) dreptul de a utiliza veniturile obţinute din programele de cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică sau performanţă sportivă şi din activităţile de proiectare, consultanţă sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum şi pentru remunerarea personalului care realizează aceste activităţi.

Art.42. Autonomia financiară şi administrativă a UNBM se manifestă prin:

a) dreptul de a gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele de şcolarizare încasate în lei şi valută;

b) dreptul de a stabili priorităţile de dezvoltare şi necesarul de investiţii;

c) dreptul de a desfăşura activităţi în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de consultanţă, creaţie artistică, centre de consultanţă şi expertiză, unităţi de microproducţie şi de servicii;

d) dreptul de a crea un fond pentru susţinerea activităţilor de cercetare şi pentru premierea rezultatelor cercetării;

e) dreptul de a beneficia de donaţii, legate, subvenţii şi sponsorizări de la persoane fizice şi juridice;

f) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităţilor şi deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare şi de a gestiona şi utiliza integral la nivelul instituţiei veniturile extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul de stat şi fără a fi afectate alocaţiile de la bugetul de stat;

g) dreptul de a efectua operaţiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcţie de necesităţile proprii;

h) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanţă, de merit, de studiu şi de ajutor social, în limitele fondurilor alocate şi pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educaţiei, Cercetării,Tineretului şi Sportului;

i) dreptul de a acorda, din fonduri proprii, burse de excelenţă şi de cercetare, distincte de cele alocate din surse bugetare în condiţiile legii;

j) dreptul de a administra spaţiul universitar și toate dotările în condiţii de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei material a UNBM, a facultăţilor și departamentelor, în condiţiile legii;

k) dreptul de a valorifica bunurile disponibile care exced necesităţilor proprii, în condiţiile legii;

l) dreptul de a beneficia de fonduri de investiţii pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcţie de prioritățile strategice ale dezvoltării învăţământului, cercetării ştiinţifice și creaţiei artistice.

Art.43. Resursele financiare ale UNBM se constituie din finanţarea de bază (de la bugetul de stat și alte fonduri publice) și finanţarea complementară (de la bugetul de stat, precum și sub forma autofinanţării prin taxe, venituri obţinute din: cercetarea ştiinţifică, creaţia artistică; activităţi de consultanţă, expertiză și microproducţie; donaţii; legate; sponsorizări; alte finanţări interne și externe).

Art.44. Finanţarea de bază se realizează în funcţie de numărul de studenţi, de costurile medii anuale pe student și de eficienţa și competitivitatea activităţilor didactice și ştiinţifice desfășurate în UNBM, în conformitate cu criteriile stabilite de Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior.

Art.45. Fondurile bugetare se alocă pe facultăţi și departamente, în funcţie de numărul de studenţi, de costurile medii anuale pe student și de alte criterii stabilite de Senat.

Art.46. Resursele financiare obţinute prin autofinanţare sunt folosite de entităţile care le-au realizat – facultăţi, departamente, centre de cercetare ştiinţifică / de creaţie artistică / cu excepţia unei cote-părţi destinate dezvoltării UNBM, stabilite de Senat, în condiţiile legii și regulamentelor proprii.

Art.47. Pentru toţi membrii comunităţii academice reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului UNBM constituie o îndatorire morală fundamentală.

Art.48. (1) Membrii comunităţii academice au următoarele drepturi:

a) dreptul de a desfășura activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică și creaţie artistică, alegând domeniul de interes, în condiţiile libertăţii academice și cu respectarea normelor deontologice;

b) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării ştiinţifice și creaţiei artistice, în ţară și străinătate;

c) dreptul de a alege și de a fi ales în funcţii de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condiţiile legii și ale prezentei Carte;

d) dreptul de a înființa asociaţii, societăţi, fundaţii ştiinţifice și culturale, naţionale și internaţionale sau de a face parte din acestea, în condiţiile legii și ale prezentei Carte.

(2) Toţi membrii UNBM au următoarele ***drepturi:***

a) dreptul la dezvoltare și perfecţionare profesională;

b) dreptul de a ataca deciziile care le vatămă drepturile și interesele legitime, în condiţiile legii;

c) dreptul de asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.

Art.49. (1) Membrii comunităţii academice au următoarele ***obligaţii:***

a) obligaţia de a reprezenta, în ţară și în străinătate, tradiţiile UNBM și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;

b) obligaţia de a susţine misiunea și obiectivele Universităţii;

c) obligaţia de a desfășura activităţile didactice și de cercetare ştiinţifică aferente calităţii pe care o deţin.

(2) Toţi membrii UNBM au următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a respecta prevederile legii, ale Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;

b) obligaţia de a îndeplini obligaţiile profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcţii;

c) obligaţia de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională.

Art.50. În recrutarea, promovarea și menţinerea pe post a personalului didactic și a cercetătorilor se aplică principiul competenţei profesionale, susţinute de performanţe didactice și ştiinţifice.

Art.51. Membrii comunităţii academice se bucură de libertate de gândire, de conştiinţă şi de manifestare în activitatea didactică, de cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică.

Art.52. UNBM sprijină asocierea foştilor studenţi în asociaţii ale absolvenţilor – *alumni* – şi încurajează atragerea acestora în viaţa comunităţii academice.

Art.53. Studenţii UNBM pot urma, pe o perioadă limitată de timp, cursurile unei instituţii de învăţământ similare, cu care universitatea are convenţii de colaborare sau în cadrul unor programe naţionale sau internaţionale. Pe baza criteriilor stabilite de convenţiile sau programele respective, la cererea studentului, studiile efectuate se echivalează în condiţiile *Regulamentului de credite transferabile al universităţii*.

Art.54. Drepturile membrilor comunităţii academice şi ale studenţilor nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ţinând de condiţia socială şi materială, de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă.

Art.55. Personalul UNBM are dreptul de a se perfecţiona prin programe de cooperare interuniversitară, documentare şi schimburi de experienţă la nivel naţional şi internaţional. Perfecţionarea personalului administrativ este finanţată, în limita fondurilor, din bugetul UNBM.

Art.56. Desfăşurarea de către membrii UNBM a unor activităţi care aduc prejudicii materiale sau morale instituţiei este incompatibilă cu calitatea de membru al comunităţii universitare.

Art.57. În cazul unor abateri grave de la lege sau conduita morală săvârşite de un membru al UNBM, Senatul poate hotărî declanşarea procedurii de răspundere disciplinară în condiţiile legii.

Prerogativele şi competenţele decizionale ale Universităţii de Nord din Baia Mare

Art.58. UNBM funcţionează pe baza legii, a prezentei Carte şi a reglementărilor proprii emise în aplicarea acesteia.

Art.59. (1) UNBM acordă, în condiţiile legii, diplome de licenţă, diplome de master, diplome de doctor, alte diplome şi certificate de studii, precum şi certificate de grad pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar.

(2) UNBM acordă grade didactice universitare, asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar. UNBM acordă, de asemenea, grade didactice de conferenţiar universitar și profesor universitar, în condiţiile confirmării Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(3) UNBM conferă titluri onorifice de *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al senatului universităţii și profesor onorific.

Art.60. (1) Carta stabilește competenţele decizionale specifice pentru structurile de conducere a UNBM.

(2) Atribuţiile și raporturile dintre aceste structuri sunt stabilite prin regulamente aprobate de Senatul universitar, care fac parte integrantă din prezenta Cartă.

Art.61. Hotărârile tuturor structurilor de conducere se iau în prezenţa a două treimi din numărul total al membrilor, cu votul majorităţii absolute a membrilor prezenţi, cu excepţia cazului în care în prezenta Cartă se prevede altfel.

Art.62. Pentru realizarea misiunii sale, UNBM ia hotărâri privind:

a) structurile proprii de organizare, academice și administrative;
b) utilizarea resurselor umane, materiale și financiare, conform priorităţilor proprii;
c) acordurile de colaborare cu instituţii similare din ţară și din străinătate;
d) dezvoltarea patrimoniului propriu și procurarea de venituri necesare funcţionării și dezvoltării UNBM;
e) reglementarea disciplinei interne în toate compartimentele vieţii universitare;
f) organizarea periodică a activităţilor de perfecţionare și evaluare a membrilor UNBM.

Art.63. În domeniul didactic și știinţific competenţele decizionale ale UNBM privesc:

a) definirea misiunii UNBM și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;
b) specializările, programele de studiu, planurile de învăţământ și programele analitice/fișele disciplinelor;

c) programele de cercetare ştiinţifică şi creaţie artistică şi repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;

d) condiţiile de organizare a manifestărilor ştiinţifice şi de creaţie artistică naţionale şi internaţionale;

e) conferirea şi retragerea gradelor didactice, în condiţiile legii;

f) acordarea titlurilor ştiinţifice de doctor, a titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al Senatului, profesor onorific;

g) condiţiile de recunoaştere şi echivalare a studiilor efectuate în ţară sau străinătate;

h) înfiinţarea, restructurarea şi desfiinţarea unităţilor UNBM.

Art.64. În domeniul selecţiei, formării şi promovării membrilor comunităţii academice, competenţele decizionale ale UNBM privesc:

a) stabilirea criteriilor de selecţie şi promovare, în condiţiile *Legii Educaţiei Naţionale* şi *Codului muncii*;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

c) acordarea de burse şi concedii de studii şi de cercetare;

d) elaborarea criteriilor şi condiţiilor de recompensare şi sancţionare.

Art.65. În cazul litigiilor cu persoane fizice şi juridice, UNBM face uz de toate mijloacele legale de acţiune.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA STUDIILOR

Structura anului universitar

Art.66. (1) Anul universitar începe, de regula, în prima zi lucratoare a lunii octombrie*, şi* include doua semestre. Un semestru are, de regula, o durata de 14 saptamâni de activitati didactice, urmate, de minimum 3 saptamâni de examene. Structura anului universitar se aproba de catre Senatul universitar. În atribuirea

creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioada de minimum 17 saptamâni.

(2) Senatul universitar aproba anual, cu cel putin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor, precum și calendarul activitatilor educationale specifice semestrelor academice de studiu.

Programe de studii universitare

Art.67. (1) Programul de studii universitare reprezinta un grup de unitati curriculare de predare, învatare, cercetare, aplicatii practice și evaluare planificate astfel încât sa duca la o calificare universitara certificata printr-o diploma și printr-un supliment de diploma.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul

calificarii definit în Cadrul national al calificarilor și este inclus în Registrul Calificarilor din Învatamântul Superior (RCIS). Curriculumul unui program de studii universitare se stabileste astfel încât sa maximizeze sansele obtinerii calificarii dorite și se aproba de catre Senatul universitar.

(3) Concordanta dintre curriculum și calificarea oferita de programul de studii

universitare este un aspect esential al asigurarii calitatii.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe cele 3 cicluri de studiu: licenta, master, doctorat.

Art.68. (1) Organizarea programelor de studii este de competenţa UNBM. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aproba un regulament propriu de organizare și functionare, în acord cu standardele nationale și internationale generale și specifice de calitate.

(2) UNBM va face demersurile necesare pentru autorizarea provizorie sau acreditarea programelor de studii care vor funcţiona in condiţiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se va realizeaza distinct pentru fiecare forma de învatamânt, fiecare limba de predare și pentru fiecare locatie geografica în care se desfasoara.

(4) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene reglementarea nationala nu va contraveni celei europene.

Forme de organizare

Art.69. (1) Programele de studii universitare de licenta se organizează în forme de învatamânt: zi și cu frecventa redusa.

(2) Programele de studii universitare de masterat se organizează în urmatoarele forme de învatamânt: zi.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învatamânt de zi.

Art.70. (1) Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

a) zi, caracterizate prin activitati de învatamânt programate pe durata întregii zile, respectiv dupa programul normal de lucru, aproximativ uniform distribuite saptamânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea fata în fata a studentilor cu cadrele didactice de predare în spatiul universitar;

b) cu frecventa redusa, caracterizata prin activitati dedicate mai ales unor cursuri de sinteza și pregatirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea fata în fata a studentilor cu cadrele didactice de predare în spatiul universitar, completate de alte mijloace de pregatire specifice învatamântului la distanta;

(2) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate UNBM, în conditiile legii, pentru aceleasi programe de studii, indiferent de forma de învatamânt absolvita, sunt echivalente.

Contracte de studii

Art.71. Universitatea de Nord din Baia Mare semneaza cu fiecare student/student doctorand/ cursant/cercetator post-doctoral înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanta cu prevederile regulamentelor de organizare și desfasurare a programelor de studii și cu respectarea legislatiei în vigoare.

Admiterea în programe de studiu

Art.72. (1) Admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare este de competenta UNBM și se organizeaza pe baza metodologiilor specifice de admitere stabilite de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La admitere,pentru fiecare ciclu și program de studii universitare pot candida cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor apartinând Spatiului Economic European și ai Confederatiei Elvetiene în aceleasi conditii prevazute de lege pentru cetatenii români, inclusiv în ceea ce priveste taxele de scolarizare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(3) Universitatea percepe de la candidati, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfasurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatul universitar poate sa prevada scutirea de plata a acestor taxe sau reducerea lor,după metodologii proprii, cu repectarea prevederilor legale.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finantare de la buget o singura data, pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare.

(5) Persoana admisa la un program de studii universitare de licenta, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioada a prezentei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pâna la sustinerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai putin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) UNBM are obligatia sa restituie, în cel mult doua zile lucratoare de la depunerea cererii și neconditionat, fara perceperea unor taxe, dosarele candidatilor declarati respinsi sau ale celor care renunta la locul obtinut prin admitere, dupa afisarea rezultatelor finale.

Examene de finalizare a studiilor

Art.73. (1) Examenele de finalizare a studiilor sunt:

a) de licenta, pentru ciclul de studii universitare de licenta, sau de diploma pentru învatamântul din domeniul stiintelor ingineresti;
b) de disertatie, pentru ciclul de studii universitare de master;
c) de sustinere publica a tezei de doctorat;
d) de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

e) de selectie, care precede examenul de licenta, în cazul studentilor/absolventilor care provin de la institutii de învatamânt superior si/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevazute la alin. (1) se organizeaza și se desfasoara de către UNBM pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respecta metodologia-cadru aprobata de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Examenele de evaluare pe parcurs ale studentilor

Art.74. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluari sumative de tip examen și prin evaluarea continua.

(2) UNBM va dispune de metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar având în vedere asigurarea calitatii și respectarea eticii universitare.

(3) Rezultatele în învatare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competentelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen; sau

b) cu calificative, dupa caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluari pot fi anulate de catre decanul facultatii în temeiul prevederilor din Carta universitara, atunci când se dovedeste ca acestea au fost obtinute în mod fraudulos sau prin încalcarea principiilor de etica universitara.

Art.75. Rezolvarea contestatiilor depuse de candidatii la admitere, de studentii examinati, de absolventi în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competenta UNBM, conform regulamentelor institutionale si prevederilor Cartei universitare.

Diplome

Art.76. Rectorul poate anula un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedeste ca s-a obtinut prin mijloace frauduloase sau prin încalcarea principiilor eticii universitare.

Art.77. Recunoasterea perioadelor de studii efectuate în tara sau în strainatate se face pe baza unor metodologii specifice aprobate de Senatul UNBM, pe baza

normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

Credite de studii

Art.78. (1) Programele de studii universitare planifica și organizeaza volumul de munca specific activitatilor de predare, învatare, aplicare practica și examinare în concordanta cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil consta în cantitatea de munca intelectuala dirijata și independenta necesara pentru finalizarea individuala de catre student a unei unitati componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completata cu validarea rezultatelor învatarii.

(2) Munca intelectuala individuala a unui student nu poate fi mai mica decât cea corespunzatoare unui numar anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numarul minim de credite necesar promovarii anului universitar se stabileste de catre Senatul universitar.

(4) Durata totala cumulata a ciclului de studii universitare de licenta și de master corespunde obtinerii a cel putin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numarul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileste de Universitate în functie de domeniul stiintific, cultural sau artistic.

Art.79. (1) Numarul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referinta pe care UNBM îl poate utiliza în recunoasterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelasi domeniu fundamental în scopul echivalarii și transferarii creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuari a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoasterea în strainatate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informatiilor existente în registrul matricol propriu,UNBM va elibera la cerere documente în cadrul carora sa fie atribuit un numar de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru aceasta operatiune, UNBM percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

(3) Recunoasterea și echivalarea de catre UNBM a unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior se realizeaza pe baza unei metodologii

aprobate de Senatul universitar, cu respectarea reglementarilor-cadru promovate prin ordin al ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Ciclul I - Studii universitare de licență

A. *Organizarea*

Art.80. (1). Studiile universitare de licenta corespund unui numar cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizeaza prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La învatamântul de zi, durata specifica a studiilor universitare de licenta este, dupa caz, de 3-4 ani și corespunde unui numar de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licenta pentru învatamântul universitar cu profil ingineresc și teologie pastorala este de 4 ani.

(3) Un procent de maximum 10% din numarul studentilor la zi pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultatii, 2 ani de studii într-un singur an, cu exceptia ultimului an de studii, în conditiile prevazute de regulamentele de organizare și desfasurare a programelor de studii și cu respectarea legislatiei în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licenta este obligatorie efectuarea unor stagii de practica.

(5) Studiile universitare de licenta la forma de învatamânt de zi se organizează în regim de finantare de la bugetul de stat și în regim cu taxa.

B. Admiterea

Art.81. (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolventii de liceu cu diploma de bacalaureat sau diploma echivalenta.

(2) În cadrul metodologiei proprii,UNBM stabililește facilităţi sau conditii speciale referitoare la admiterea candidatilor la programe de studii universitare de licenta, care au obtinut în perioada studiilor liceale distinctii la olimpiadele scolare si/sau alte concursuri nationale sau internationale.

C. Diploma

Art.82. – (1) Diploma conferita dupa promovarea unui program de studii universitare de licenta se numeste *diplom*a *de licen*ta, *diplom*a *de inginer* sau, dupa caz, *diplom*a *de urbanist*.

(2) Pe diploma de licenta, pe diploma de inginer sau, dupa caz, pe diploma de urbanist se mentioneaza toate informatiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit,inclusiv forma de învatamânt. Diploma de licenta, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însotite de *suplimentul la diplom*a și se elibereaza gratuit, în limba româna și într-o limba de circulatie internationala.

Ciclul II - Studii universitare de masterat

A. Organizarea

Art.83. Programele de studii universitare de master reprezinta al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizeaza prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul National al Calificarilor. Se organizează cu respectarea legislaţiei specifice domeniului pentru fiecare program putându-se elabora și criterii proprii în conformitate cu legea.

Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art.84. Studiile universitare de doctorat reprezinta al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificari de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul National al Calificarilor. Se organizează cu respectarea prevederilor codului studiilor universitare de doctorat.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ÎNVATAMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art.85. In UNBM programele postuniversitare sunt:

a) programe postdoctorale de cercetare avansata;
b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesionala continua. Se organizează in conformitate cu metodologiile elaborate de MECTS și cu regulamentele proprii fiecărui program.

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAŢIE UNIVERSITARĂ

Art.86. In UNBM cercetarea se află la temelia procesului de instruire

Art.87. Orientarea cercetării se stabilește de către comunitatea cademica din UNBM. Ea ţine seama de potenţialul ştiinţific existent, de tradiţiile valoroase, cât și de direcţiile principale de dezvoltare, pe plan naţional și internaţional. Cercetarea ştiinţifică se va racorda, sub aspectul formei de organizare și al tematicii, la sistemul european. Realizarea acestui obiectiv cere fructificarea posibilităţilor de desfășurare a activităţii ştiinţifice sub formă de programe, contracte sau granturi finanţate de către M.E.C.T.S., Instituţii europene și agenţi economici din România și străinătate.

Art.88. Activitatea de cercetare este parte din obligaţiile fiecărui cadru didactic. La departamente pot să funcţioneze seminare de cercetare, cu participarea specialiștilor interesaţi și a studenţilor.

Art.89. Cercetarea se valorifică prin publicarea de monografii, studii și articole ştiinţifice în reviste de specialitate din ţară și străinătate, comunicări la manifestări ştiinţifice, brevete de invenţii, precum și prin aplicarea rezultatelor contractelor de cercetare în viaţa social-economică și culturală.

Art.90. La nivel de departament realizează o evidenţă anuală a publicaţiilor elaborate și depuse spre publicare, precum și a comunicărilor prezentate de membrii catedrei.

Art.91. Departamentele analizează în ce măsură rezultatele cercetărilor proprii au intrat în circuitul naţional și internaţional. Pentru aceasta, se realizează o evidenţă a lucrărilor din sistemul ISI, în care sunt citate, utilizate sau extinse unele rezultate proprii.

Art.92. UNBM aplică criterii internaţionale și naţionale de evaluare a cercetărilor ştiinţifice, conform legislaţiei în vigoare, luând în considerare, în evaluarea prestaţiei individuale, următoarele: prezenţa ca autor, în reviste ISI, BDI și volumele unor manifestări ştiinţifice internaţionale; recenzii în publicaţii internaţionale semnificative; publicaţii în revistele și volumele cotate CNCSIS din ţară; recenzări în astfel de reviste și volume, citări în revistele ISI.

Art.93. (1) În UNBM cercetarea este realizată, în principal, de către corpul didactic. Pentru întărirea unor colective se pot organiza, pe lângă catedre, facultăţi sau UNBM, colective sau unităţi de cercetare bugetare sau/și extrabugetare, cu sau fără personalitate juridică.

(2) Unităţile de cercetare ştiinţifică se înfiinţează prin hotărâre a Senatului UNBM și sunt evaluate de CNCSIS conform legislaţiei în vigoare.

(3) Departamentele și unităţile de cercetare ştiinţifică sunt încadrate cu personal didactic, de cercetare ştiinţifică și cu alte categorii de personal.

(4) Activitatea de cercetare ştiinţifică poate, după caz, să completeze norma didactică a cadrului didactic, respectându-se prevederile legii.

Art.94. Studenţii pot participa la contracte de cercetare ştiinţifică din departamente, catedre şi unităţi de cercetare. Colectivele departamentelor vor atrage cel puţin un student în activitatea de realizare a fiecărui contract de cercetare ştiinţifică.

Art.95. (1). Modul de organizare și de desfășurare a cercetării ştiinţifice în UNBM se stabilește prin regulament aprobat de senatul universitar.

(2) Finanţarea cercetării ştiinţifice a UNBM se face prin contracte și prin granturi naţionale și internaţionale. Granturile oferă libertate și responsabilitate sporite, stimulând performanţe multidimensionale.

Art.96. Veniturile nete obţinute din realizarea programelor de cercetare ştiinţifică și din activităţile de proiectare, consultanţă sau expertizare se utilizează, cu acordul coordonatorului de program și cu avizul rectorului UNBM, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, precum și pentru salarizarea personalului care a executat contractul. Programul de cercetare comportă un deviz de execuţie, întocmit până la limita contractului şi aprobat de rectorul universităţii. Devizul cuprinde cel puţin cheltuieli cu manopera, cheltuieli materiale (inclusiv cheltuieli de amenajare a instalaţiilor sau de achiziţionare a aparaturii necesare temei), cheltuieli de regie a UNBM. Pentru suportarea manoperei unităţii de cercetare, se întocmește un stat de funcţii, avizat de consiliul facultăţii și aprobat de biroul senatului.

Art.97. Cercetarea ştiinţifică realizată în afara normei posturilor ocupate, se remunerează din veniturile realizate.

Art.98. Personalul de cercetare se recrutează prin concurs. Posturile statelor de funcţiuni ale unităţilor de cercetare pot fi ocupate și prin cumul de către cadrele didactice ale UNBM, cu îndeplinirea condiţiilor de studii și de vechime.

Art.99. Publicaţiile cu caracter periodic apar în mai multe serii, pe diverse domenii. Numărul acestor serii este stabilit de Senat. Componenţa comitetelor de redacţie se aprobă de biroul senatului. Sub egida UNBM pot apărea și alte publicaţii periodice sau neperiodice.

Art.100. Editura UNBM are ca obiect publicarea de lucrări didactice, ştiinţifice și culturale. Editura funcţionează pe baza regulamentului propriu aprobat de Senat și este acreditată de CNCSIS.

CAPITOLUL VI

PROMOVAREA CALITATII ÎN ÎNVATAMÂNTUL SUPERIOR SI ÎN CERCETAREA STIINTIFICA

Asigurarea calităţii in invăţământul superior

Art.101. (1) Asigurarea calitatii învatamântului superior și a cercetarii stiintifice universitare este o obligatie a Universitatii de Nord Baia Mare și aceasta va rasunde standardelor de calitate stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. În realizarea acestei atributii UNBM colaboreaza cu ARACIS, alte agentii înscrise în EQAR, precum și cu Consiliul National al Cercetarii Stiintifice din Învatamântul Superior, CNATDCU și Consiliul de Etica Universitara, conform legislatiei în vigoare.

(2) UNBM va face publice datele de interes public rezultate in urma cercetarii stiintifice,solicitate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pe principiul raspunderii publice,conform legii.

(3) Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calitatii.

Art.102. (1) Pentru promovarea calitatii și cresterea eficientei sistemului de învatamânt superior, pentru cresterea vizibilitatii internationale și pentru concentrarea resurselor,UNBM poate:

a) sa se constituie în consortii universitare, potrivit legii;

b) sa fuzioneze într-o institutie de învatamânt superior cu personalitate juridica,din categoria universitatilor de cercetare avansata

(2) UNBM poate demara proceduri pentru constituirea de consortii sau pentru fuzionare, prin comasare sau absorbtie,cu aprobarea Senatuluui universitar.

(3) Evaluarea programelor de studii și a institutiilor de învatamânt superior se face periodic, la initiativa SenatuluiUniversitatii.. Rezultatele evaluarii sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educatie și pentru transparenta institutionala.

Art.103. (1) UNBM va realiza, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea interna și clasificarea departamentelor pe cinci niveluri de performanta în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborate de CNCSIS și aprobate prin ordin al ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Rezultatele evaluarii și clasificarii sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluarii interne, poate dispune reorganizarea sau desfiintarea departamentelor sau institutelor neperformante, fara a prejudicia, în vreun fel, studentii.

Art.104. UNBM va colabora cu Institutul de Studii și Cercetari Avansate din România, având ca obiectiv principal sustinerea elitelor românesti din tara și din diaspora.

Art.105. UNBM încurajeaza excelenta în învatamântul superior prin folosirea pârghiilor financiare specifice, existente prin lege.

Art.106. UNBM va folosi formele de sprijin pentru cadrele didactice, studentii și cercetatorii cu performante exceptionale care includ:

a) granturi de studii sau de cercetare la universitati din tara sau din strainatate,acordate pe baza de competitie;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetari, inclusiv a tezei de doctorat;

c) aprobarea unor rute educationale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

d) crearea de instrumente și mecanisme de sustinere a insertiei lor profesionale în tara, astfel încât sa valorifice, la nivel superior, atât talentul, cât și achizitiile realizate prin formare.

Promovarea calităţii în învăţământul superior şi în cercetarea ştiinţifică

Art.107. (1) Preocupările pentru asigurarea calităţii învăţământului şi cercetării ştiinţifice sunt însoţite de evaluări academice interne şi externe.

(2) Activitatea didactică şi ştiinţifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor, programele de studii, specializările, facultăţile şi centrele de cercetare ştiinţifică se evaluează periodic pe baza standardelor stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior, respectiv de Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice din Învăţământul Superior.

(3) În cazul unor performanţe academice nesatisfăcătoare, dacă redresarea nu are loc într-un termen de graţie de un an, resursele materiale alocate programului sau unităţii respective se realocă, potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul Comisiei de strategie şi evaluare academică, întocmit în baza criteriilor stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior, respectiv de Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice din Învăţământul Superior şi aprobat de Senat.

CAPITOLUL VII

PROMOVAREA UNIVERSITAŢII CENTRATĂ PE STUDENT

Sectiunea 1

Dispoziţii generale

Art.108 – (1) Studentii sunt considerati parteneri ai UNBM şi membri egali ai comunitatii academice.

(2) O persoana dobândeste statutul de student şi de membru al comunitati universitare a UNBM numai în urma admiterii şi a înmatricularii sale.

(3) O persoana poate fi admisa şi înmatriculata, ca student, concomitent la cel mult doua programe de studii, indiferent de institutiile de învatamânt care le ofera. Orice subventie financiara sau bursa din fonduri publice se acorda, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singura institutie de învatamânt superior, pentru un singur program de studii. În cazul studentilor care se transfera între universitati sau programe de studii, subventiile urmeaza studentul.

(4) În vederea testarii cunostintelor și a capacitatilor cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii pentru licenta, master sau doctorat,UNBM organizeaza examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

(5) UNBM elaboreaza și aplica propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Prevederile acestui regulament sunt concordante, în continut, cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii, instituita de Ministerul Educatiei, Cercetarii,Tineretului și Sportului.

(6) Conditiile de admitere, inclusiv cifrele de scolarizare vor fi facute publice în fiecare an, cu cel putin sase luni înainte de sustinerea concursului de admitere.

Sectiunea a 2-a

Înmatricularea studentilor.

Art.109. (1) UNBM va admite și înmatricula într-un program de studii numai acel numar de studenti pentru care sunt asigurate conditii optime de calitate academica, de viata și servicii sociale în spatiul universitar.

(2) Oferta anuala de scolarizare publica este facuta de catre rectorul UNBM prin declaratie pe proprie raspundere, cu respectarea capacitatii de scolarizare stabilite prin evaluarea ARACIS.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și UNBM se încheie un contract în care se specifica drepturile și obligatiile partilor.

Art.110. Registrul matricol al UNBM devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităţilor din România, asigurându-se un control riguros al diplomelor emise.

Art.111. (1) Principiile care reglementeaza activitatea studentilor în cadrul comunitatii universitare sunt:

a) *principiul nediscriminarii* – în baza caruia toti studentii beneficiaza de egalitate de tratament din partea institutiei de învatamânt superior; orice discriminare directa sau indirecta a studentului este interzisa;

b) *principiul dreptului la asistenta* și *la servicii complementare gratuite în învatamântul superior public* – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de catre cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea, în scopul orientarii profesionale; consilierea

psihologica, cont e-mail, acces la baza de date specific domeniului și la cea referitoare la situatia scolara personala;

c) *principiul participarii la decizie* – în baza caruia toate deciziile majore în cadrul institutiilor de învatamânt superior sunt luate cu participarea reprezentantilor studentilor;

d) *principiul libertatii de exprimare* – în baza caruia studentii au dreptul sa-si exprime liber opiniile academice, în cadrul institutiei de învatamânt în care studiaza;

e) *principiul transparentei și al accesului la informatii* – în baza caruia studentii au dreptul de acces liber și gratuit la informatii care privesc propriul parcurs educational și viata comunitatii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Pentru specializările confesionale din cadrul UNBM, drepturile, libertatile și obligatiile studentilor sunt stabilite și în functie de specificul dogmatic și canonic al fiecarui cult.

(3) Drepturile, libertatile și obligatiile studentilor sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligatiilor studentului, propus de asociatiile studentesti.

(4) În specializările confesionale, studentii se organizeaza cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale cultului respectiv.

(5) UNBM asigură un sistem de monitorizare a respectarii prevederilor Codului drepturilor și obligatiilor studenţilor.

Art.112. (1) Studentii au dreptul sa înființeze, în UNBM ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formatii artistice și sportive, publicatii, conform legii. În specializările confesionale, studentii pot înființa ateliere, cercuri, cenacluri, formatii artistice și sportive, cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv.

(2) Studentii sunt alesi în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formatii, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultatilor, cât și al universitatii. Ei sunt, de drept, reprezentanti legitimi ai intereselor studentilor, la nivelul comunitati academic din UNBM. Conducerea UNBM nu se implica în organizarea procesului de alegere a reprezentantilor studentilor.

(3) Studentii pot participa la actiuni de voluntariat, pentru care pot primi un numar de credite de studii transferabile, în conditiile stabilite de Carta universitara.

Art.113. (1) Studentii din UNBM beneficiaza de asistenta medicala și psihologica gratuita în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unitati spitalicesti de stat,conform legii.

(2) În timpul anului scolar, studentii UNBM beneficiaza de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studentii orfani sau proveniti din casele de copii beneficiaza de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Studentii din UNBM beneficiaza de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film la alte manifestari culturale și sportive organizate de institutii publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Studentii cetateni români din afara granitelor tarii, bursieri ai statului român, beneficiaza de gratuitate la toate manifestarile prevazute la alin. (3), care se desfasoara pe teritoriul României.

(5) UNBM poate acorda, în afara cifrei de scolarizare aprobate, cel putin un loc pentru studii gratuite, absolventilor cu diploma de bacalaureat proveniti din centrele de plasament, în conditiile stabilite de Senatul universitar.

(6) Activitatile extracurricular-stiintifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studentii capabili de performante din UNBM pot fi finantate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului,insă în acest scop se pot folosi și alte surse de finantare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplica și în cazul taberelor de creatie, sportive și de odihna ale studentilor.

(8) Statutul de *student cu taxa* se modifica în conditiile stabilite de senatul universitar.

(9) UNBM poate accesa anual, prinMinisterul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în strainatate, din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obtin prin concurs.

(10) Cheltuielile de întretinere a internatelor, a caminelor și a cantinei UNBM se acopera din veniturile proprii și din subventii de la buget, cu aceasta destinatie.

(11) Pot fi acordate subventii pentru cazare și studentilor care aleg alta forma de cazare decât caminele institutiilor de învatamânt superior.

(12) UNBM poate asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studentilor, pentru perioada prevazuta în planurile de învatamânt, cheltuielile de masa, cazare și transport, în situatiile în care practica se desfasoara în afara centrului universitar al UNBM.

Art.114. (1) UNBM poate accesa, un numar de burse pentru scolarizarea studentilor straini, in conformitate cu prevederile legale.

(2) UNBM, în baza autonomiei universitare, poate dispune integral de veniturile obtinute din scolarizarea studentilor straini.

CAPITOLUL.VIII

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII

Secţiunea 1: Dispoziţii generale

Art.115. (1) Structurile de conducere ale UNBM sunt:

a) senatul universitar și consiliul de administratie, la nivelul universitatii;
b) consiliul facultatii, la nivelul facultatilor;
c) consiliul departamentului, la nivelul departamentelor.

(2) Functiile de conducere din UNBM sunt următoarele:

a) rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universitatii;
b) decanul și prodecanii, la nivelul facultatii;
c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
d) la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere se vor respecta prevederile legale privind incompatibilitățile.

(3) IOSUD este condusa de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Functia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilata functiei de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilita de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) Alegerea tuturor structurilor și a functiilor de conducere în UNBM se va face în conformitate cu Metodologia de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM care se va elabora de către senatul UNBM în termenul prevăzut de legislaţia în vigoare.

(5) La nivelul departamentelor, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt alesi prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, conform metodologiei de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM.

(6) La nivelul facultatii, stabilirea structurilor și a functiilor de conducere se face dupa urmatoarea procedura:

a) componenta membrilor consiliului facultatii, format din minim 15 membri, este de maxim 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minim 25% studenti. Reprezentantii cadrelor didactice și de cercetare in consiliul facultatii sunt alesi dintre cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentantii studentilor sunt alesi prin vot universal, direct și secret de catre toţi studentii facultatii, conform metodologiei de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM;

b) decanii sunt selectati prin concurs public, organizat de catre rectorul universitatii la nivelul facultatii, conform metodologiei de alegeri și selecţie prin concurs a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM. La concurs pot participa cadre didactice și de cercetare titulare din cadrul universitatii sau din orice facultate de profil din tara ori din strainatate care, pe baza audierii in plenul consiliului facultatii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. În cazul în care la audiere se înscriu mai multe persoane, Consiliul facultatii are obligatia de a aviza minimum 2 candidati;

c) decanul, dupa numirea sa de catre rector, isi desemneaza 2 prodecani dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale facultăţii, cu consultarea Consiliului facultăţii;

(7) Consiliul scolii doctorale a UNBM se stabileste prin votul universal, direct și secret al conducatorilor de doctorat din scoala doctorala respectiva, conform metodologiei de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM.

Art.116. (1) Senatul universitar al UNBM este compus din 48 de membri, dintre care 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanti ai studentilor. Toti membrii senatului universitar, fara exceptie, vor fi stabiliti prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetatorilor titulari, respectiv al tuturor studentilor,conform metodologiei de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM. Fiecare facultate va avea un număr egal de cadre didactice și de cercetare reprezentanti in senatul UNBM, precum și un număr egal de studenţi reprezentanti in senatul UNBM.

(2) În Senatul UNBM reprezentantul sindicatului angajaţilor UNBM are statut de observator și participă în calitate de invitat permanent la toate lucrările acestuia.

(3) Senatul universitar al UNBM isi alege în prima ședinţă de după investirea sa, conform metodologiei de alegeri a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM, prin vot secret, un presedinte care conduce sedintele senatului universitar și reprezinta senatul universitar in raporturile cu rectorul.

(4) Senatul universitar al UNBM își stabileste, în prima ședinţă de după investirea sa, comisii de specialitate prin care controleaza activitatea conducerii executive a institutiei de invatamant superior și a consiliului de administratie. Fiecare comisie de specialitate este condusă de un președinte de comisie. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate in senatul universitar, stand la baza rezolutiilor senatului universitar.

Art.117. (1) Rectorul UNBM se desemneaza prin una dintre urmatoarele modalitati:

a) pe baza unui concurs public, in baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conforma cu prezenta lege; sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universitatii și al reprezentantilor studentilor din senatul universitar și din consiliile facultatilor, conform metodologiei de alegeri și selecţie prin concurs a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului UNBM, dintre cele prevazute la Art.3.1, se stabileste cu minimum 6 luni inainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universitatii și al reprezentantilor studentilor din senatul universitar și din consiliile facultatilor. Modalitatea de desemnare a rectorului UNBM este cea care în urma votului întruneşte majoritatea simplă a voturilor legal exprimate.

Art.118. (1) În cazul in care modalitatea aleasa pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevazuta de prezentul articol.

a) Senatul UNBM nou-ales stabileste o comisie de selectie și de recrutare a rectorului formata, in proportie de 50%, din membri ai universitatii si, in proportie de 50%, din personalitati stiintifice și academice din afara universitatii, din tara și din strainatate. Aceasta comisie contine 14 membri, din care face parte de drept preşedintele senatului nou ales, un reprezentant al studentilor sau un absolvent al universitatii desemnat de catre studentii din senatul universitar și un reprezentant al sindicatului reprezentativ din UNBM. Ceielalţi membri ai comisiei de selecţie și recrutare vor fi desemnaţi prin votul senatului UNBM nou ales, câte unul din fiecare facultate. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaboreaza și aproba metodologia de avizare, de selectie și de recrutare a rectorului, conform legii.

b) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfasoara in baza metodologiei prevazute la alin. (a). Comisia de concurs este comisia de selectie și recrutare prevazuta la alin. (a).

c) La concursul de ocupare a functiei de rector pot participa personalitati stiintifice sau academice din tara și din strainatate care, pe baza audierii in plenul senatului universitar nou-ales, au obtinut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acorda numai pe baza votului majoritatii simple a membrilor senatului universitar nou-ales. În cazul în

care la audiere se prezintă mai multe persoane, Senatul UNBM nou-ales are obligatia de a aviza minimum 2 candidati. Candidatii avizati de senatul universitar nou-ales participa apoi la concursul organizat conform alin. (b).

Art.119. (1) Rectorul, desemnat conform Art.117 pct.1, este confirmat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului şi sportului, in termen de 30 de zile de la data selectiei. Dupa emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, inscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, pe baza consultarii senatului universitar, isi numeste prorectorii, în număr de 3, câte unul din fiecare facultate, altele decât cea din care face rectorul confirmat. Atribuţiile prorectorilor sunt stabilite prin ordinul rectorului, cu consultarea senatului UNBM.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului incheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzand criteriile și indicatorii de performanta manageriala, drepturile și obligatiile partilor contractuale. Preşedintele senatului UNBM elaborează, cu consultarea și aprobarea senatului UNBM, criteriile și indicatorii de performanţă managerială din contractul de management.

(4) Decanii sunt selectati prin concurs public organizat de noul rector și validaţi de senatul UNBM. La concurs pot participa candidatii avizati de consiliul facultatii cu votul majoritatii simple a membrilor acestuia, conform Art.115 alin. 6 lit. b), şi pe baza metodologiei de alegeri și selecţie prin concurs a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM. Consiliul facultatii valideaza cel putin 2 candidati.

(5) Mentinerea in functie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de sustinere executiva a planului managerial al noului rector. În cazul lipsei acestui acord rectorul confirmat organizează concurs pentru ocuparea funcţiei.

(6) Consiliul de administratie al UNBM este format din 10 membri: rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studentilor. Reprezentantul sindicatului reprezentativ al angajaţilor UNBM are statut de observator în consiliul de administraţie și participă în calitate de invitat permanent la toate lucrările acestuia.

Art.120. (1) Rectorul confirmat al UNBM incheie un contract institutional cu ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(2) Rectorul poate fi demis de catre senatul UNBM, in conditiile specificate prin contractul de management și pentru încălcări grave ale cartei UNBM sau a Codului de etică și deontologie, cu votul majorităţii senatului UNBM. (3) Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului poate revoca din functie rectorul in conditiile Art.125 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011.

Secţiunea 2:

Atributiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administratie, ale decanului și ale sefului de departament

Art.121. (1) Senatul UNBM este structura de conducere care reprezinta comunitatea universitara și este cel mai inalt for de decizie și deliberare la nivelul universitatii.

(2) Atributiile senatului UNBM sunt urmatoarele:

a) garanteaza libertatea academica și autonomia universitara;
b) elaboreaza și adopta, in urma dezbaterii cu comunitatea universitara, Carta universitara;
c) aproba planul strategic de dezvoltare institutionala și planurile operationale, la propunerea rectorului;
d) aproba, la propunerea rectorului și cu respectarea legislatiei in vigoare, structura, organizarea și functionarea universitatii;
e) aproba proiectul de buget și executia bugetara;
f) elaboreaza și aproba Codul de asigurare a calitatii și Codul de etica și deontologie profesionala universitara;
g) adopta Codul universitar al drepturilor și obligatiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligatiilor studentului;
h) aproba metodologiile și regulamentele privind organizarea și functionarea universitatii;
i) incheie contractul de management cu rectorul;

j) controleaza activitatea rectorului și a consiliului de administratie prin comisii specializate;

k) valideaza concursurile publice pentru functiile din consiliul de administratie;

l) aproba metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evalueaza periodic resursa umana;

m) aproba, la propunerea rectorului, sanctionarea personalului cu performante profesionale slabe și a sancţiunilor disciplinare prevăzute în Legea 1/2011, Art.312, alin(2), lit.c) –e), in baza unei metodologii proprii și a legislatiei in vigoare;

n) aprobă propunerea de înfiinţare și de desfiinţare a unor facultăţi;

o) aprobă înfiinţarea de noi specializări, centre de studii, laboratoare etc. pe baza propunerilor facultăţilor;

p) aprobă înfiinţarea, desfiinţarea, organizarea, divizarea sau comasarea departamentelor

q) avizează înfiinţarea studiilor postuniversitare și aprobă documentaţiile de autoevaluare pentru obţinerea acreditării;

r) aprobă cifrele de școlarizare pentru anul I licenţă, master și admitere doctorat;

s) aprobă planurile de învăţământ ale specializărilor, analizându-le sub aspectul compatibilităţii cu standardele naţionale și internaţionale;

t) acordă titlurile de “profesor emerit”, “profesor invitat”,“Doctor Honoris Causa” și de; aprobă prin evaluare, gradul didactic universitar al specialiștilor profesori invitaţi fără grad didactic universitar recunoscut în ţară;

u) aprobă statele de funcţii ale personalului didactic și de cercetare avizate de consiliul facultăţii și de consiliul școlii doctorale;

v) aprobă numărul posturilor personalului didactic auxiliar;

w) aprobă norma didactică săptămănală a personalului didactic cu respectarea standardelor de asigurarea calităţii și a prevederilor legale;

x) aprobă anual continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cerctare după pensionarea acestuia, pe baza criteriilor de performanţă și a situaţiei financiare, conform prevederilor din LEN 1/2011, Statutul personalului didactic;

y) indeplineste alte atributii, conform Cartei universitare, regulamentelor și metodologiilor proprii ale UNBM.

(3) Componenta și marimea senatului UNBM sunt stabilite la Art.2.1 a prezentei carte.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Odată cu adoptarea acestei carte, durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea innoirii succesive de maximum doua ori. Durata mandatului studenţilor reprezentanţi în senatul UNBM este 2 ani.

(5*)* Senatul UNBM poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puţin o treime din membri senatului UNBM. Senatul UNBM se întrunește anual în cel puţin 4 ședinţe ordinare și în ședinţe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(6) Ședinţa de senat este constitutivă și hotărârile lui valide, dacă este întrunit cvorumul de minimum 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi. Voturile membrilor senatului UNBM sunt egale. Modalitatea de exprimare a votului este de regulă vot deschis. Votul secret se utilizează în situaţiile prevăzute de LEN 1/2011, de prezenta cartă sau în orice situaţie în care majoritatea senatului UNBM hotărăște acest lucru în cadrul ședinţei.

Art.122. Senatului va lua hotărârile privitoare la înstrăinarea, dobândirea în proprietate, închirierea, concesiunea sau comodatul unor bunuri din sau în patrimoniul propriu al universităţii cu votul a minim două treimi dintre membri prezenţi și în condiţiile Art.226 din legea 1/2011.

Art.123. Senatul își constituie un anumit număr de ***comisii pe probleme*** formate din membri ai senatului universitar. Comisiile senatului sunt desemnate sunt desemnate în prima ședinţă de după constituirea noului senat. Comisiile, numărul lor și componenţa lor vor fi propuse senatului UNBM de către președintele senatului. În aceste comisii pot fi cooptaţi și alţi membri ai comunităţii universitare. Comisiilor le revine sarcina de a studia și a propune senatului UNBM

soluţii în ceea ce privește problemele principale ale activităţii comunităţii universitare. Președintele comisiei este ales prin vot direct de către membrii comisiei. Comisiile senatului se întrunesc la convocarea lor de către președintele senatului, președintele comisiei sau a cel puţin două treimi dintre membri acesteia.

Art.124. (1) ***Comisia pentru probleme sociale studenţești*** este una dintre comisiile senatului, formată din 50% reprezentanţi ai studenţilor reprezentanţi ăn senatul UNBM. Cealaltă parte de 50% revine cadrelor didactice și de cercetare membri în senatul UNBM dintre care prorectorul cu probleme sociale este membru de drept.

(2) Directorul general administrativ are statutul de invitat permanent și va participa la fiecare ședinţă a comisiei. Comisia are un președinte ales dintre cadrele dicatice și de predare din comisie. Această comisie se ocupă de rezolvarea problemelor social - administrative ale studenţilor din UNBM (cămine, cantină, viaţa cultural-sportivă, condiţii de învăţare etc.).

Art.125.-Senatul adoptă prin votul său regulamentele interne și metodologiile proprii ale UNBM elaborate de comisiile de specialitate, numai după ce acestea au viza de legalitate a oficiului juridic al UNBM și de consultare a sindicatului reprezentativ.

Art.126. (1) **Rectorul** este funcţia de conducere care reprezinta legal UNBM in relatiile cu tertii și realizeaza conducerea executiva a universitatii. Rectorul este ordonatorul de credite al universitatii. Rectorul are urmatoarele atributii:

a) realizeaza managementul și conducerea operativa a universitatii, pe baza contractului de management;
b) negociaza și semneaza contractul institutional cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;
c) incheie contractul de management cu senatul universitar;
d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementarile de functionare ale universitatii;
e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind executia bugetara;
f) prezinta senatului universitar, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an,raportul prevazut la Art.130 alin. (2) din Legea educatiei

nationale 1/2011. Senatul UNBM valideaza raportul mentionat, in baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

g) conduce consiliul de administratie;

h) numește prorectorii și desemnează atribuţiilor acestora cu consultarea senatului universitar;

i) organizează concursurile publice pentru selectarea decanilor;

j) indeplineste alte atributii stabilite de senatul universitar, in conformitate cu contractul de management, prevederile prezentei carte și legislatia in vigoare.

(3) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi innoit cel mult o data, in urma unui nou concurs public sau prin vot universal, conform prevederilor prezentei carte. O persoana nu poate fi rector al UNBM pentru mai mult de 2 mandate, indiferent de perioada in care s-au derulat mandatele și de intreruperile acestora.

Art.127. (1) Atribuţiile prorectorilor se stabilesc prin ordinul rectorului UNBM, cu consultatrea senatului UNBM. Aceste ordine sunt documente publice. Pe durata absenţei sale din universitate sau alte situaţii în care se află în imposibilitatea de a îşi îndeplini atribuţiile, rectorul va desemna dintre prorectori un înlocuitor care va îndeplini atribuţiile acestuia.

(2) Durata mandatului prorectorilor este de 4 ani. Schimbarea rectorului pe durata mandatului său de 4 ani, atrage după sine pierderea de drept a calităţii de prorector de către persoanele în cauză. Noul rector va numi, după consultarea senatului UNBM, noii prorectori.

Art.128. (1) **Decanul** este funcţia de conducere care repezintă facultatea și realizează managementul și conducerea facultatii. Decanul prezinta anual un raport consiliului facultatii privind starea facultatii. Decanul conduce sedintele consiliului facultatii și aplica hotararile rectorului, consiliului de administratie și senatului UNBM.

(2) Atributiile decanului stabilite in conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu legislatia in vigoare, sunt urmatoarele:

a) reprezintă facultatea și coordonează toate activităţile pentru atingerea obiectivelor și scopurilor sale;

b) numește prodecanii și stabilește atribuţiile acestora prin ordin, după consultarea consiliului facultăţii; ordinele privind atribuţiile prodecanilor sunt documente publice;

c) asigură dezvoltarea facultăţii în conformitate cu strategia acesteia;

d) prezidează consiliul facultăţii;

e) reprezintă autoritatea în cadrul și spaţiul facultăţii;

f) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor senatului, rectorului, consiliului de administraţie și a consiliului facultăţii;

g) coordonează activitatea curentă a facultăţii;

h) propune consiliului facultăţii acordarea de gratificaţii și aplicarea de sancţiuni;

i) aprobă reexaminarea pentru îmbunătăţirea notei și decide componenţa comisiei; aprobă reprogramările de examene pentru studenţii care nu s-au putut prezenta la data iniţială din motive obiective; aprobă susţinerea unor examene de diferenţă în afara sesiunilor programate, în cazuri bine motivate;

j) aprobă referatele lunare privind îndeplinirea sarcinilor din norma de bază și prin plata cu ora, avizate de directorii de departamente ;

k) ia decizii în domeniile care îi revin în mod expres prin regulamentele și metodologiile și instrucţiunile elaborate de forurile abilitate.

Art.129. Prodecanii sunt numiţi de către decanul facultăţii conform prevederilor prezentei carte. Durata mandatului prodecanilor este de 4 ani. Schimbarea decanului pe durata mandatului său de 4 ani, atrage după sine pierderea de drept a calităţii de prodecan de către persoanele în cauză. Noul decan va numi, după consultarea consiliului facultăţii, noii prodecani.

Art.130. (1) **Consiliul facultatii** reprezinta structura de conducere de la nivelul facultăţii și se alege conform prevederilor prezentei Carte. Consiliul facultatii are urmatoarele atributii:

a) aproba, la propunerea decanului, structura, organizarea și functionarea facultatii;

b) aproba programele de studii gestionate de facultate;

c) controleaza activitatea decanului și aproba rapoartele anuale ale acestuia privind starea generala a facultatii, asigurarea calitatii și respectarea eticii universitare la nivelul facultatii;

d) aprobă planurile de învăţământ ale programelor de studii, ţinând seama de necesitatea asigurării calităţii și competenţelor necesare absolvenţilor; aprobă modul de susţinere a examenelor (scris, oral sau scris și oral);

e) propune anual cifrele de școlarizare;

f) aprobă anual statele de funcţii ale departamentelor;

g) propune posturile didactice și de cercetare pentru scoatere la concurs;

h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și decide asupra ocupării posturilor de asistent universitar și lector universitar /șef de lucrări;

i) avizează ocuparea posturilor de profesor universitar și conferenţiar universitar;

j) aprobă direcţiile de cercetare ale facultăţii;

k) încheie convenţii de cooperare inter-universitară și iniţiază relaţii internaţionale pe plan ştiinţific;

l) propune și avizează forme de studiu postuniversitare;

m) organizează examenele de diplomă și de disertaţie indeplineste alte atributii, stabilite prin prezenta cartă sau aprobate de senatul universitar și in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Consiliul facultăţii se alege pe o durată de 4 ani și are componenţa prevăzută de prezenta cartă. Alegerea membrilor consiliului facultăţii se face conform acestor prevederi și a metodologiei de alegeri și selecţie prin concurs a structurilor de conducere și a functiilor de conducere în UNBM. Consiliul facultăţii se întrunește de regulă lunar în şedinţe ordinare sau ori de câte ori este nevoie. Convovarea consiliului facultăţii se face de către decan sau la cererea a minim o treime din

membri săi. La lucrările consiliului facultăţii participă ca și observator, cu statut de invitat permanent un reprezentant al sindicatului reprezentativ. Consiliul facultăţii este statutar prin prezenţa a minim două treimi din membri săi iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenţi.

Art.131. (1) **Directorul de departament** este funcţia de conducere care realizeaza managementul și conducerea operativa a departamentului. In exercitarea acestei functii, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament raspunde de întocmirea și revizuirea planurilor de invatamant, de statele de functii, de managementul cercetarii, al procesului educativ, al calitatii și de managementul financiar al departamentului.

(2) Selectia, angajarea, evaluarea periodica, formarea, motivarea și incetarea relatiilor contractuale de munca ale personalului sunt de raspunderea directorului de departament, a conducatorului scolii doctorale sau a decanului, după caz, conform prevederilor prezentei carte.

Art.132. Consiliul de administratie al universitatii asigura, sub conducerea rectorului conducerea operativa a universitatii și aplica deciziile strategice ale senatului universitar. Componenţa consiliului de administraţie al UNBM este cea prevăzută de Legea Educaţiei Naţionale. Consiliul de administratie are următoarele atribuţii:

a) stabileste in termeni operationali bugetul institutional;
b) aproba executia bugetara și bilantul anual;
c) aproba propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
d) avizeaza propunerile de programe noi de studii și formuleaza propuneri catre senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai incadreaza in misiunea universitatii sau care sunt ineficiente academic și financiar;
e) aproba operatiunile financiare care depasesc plafoanele stabilite de senatul universitar propune senatului universitar strategii ale universitatii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universitatii;
f) prezintă anual un raport de activitate senatului UNBM sau oricând, la solicitatrea acestuia.

Art.133. (1) Durata mandatului consiliului de administraţie al UNBM este de 4 ani. Consiliul de administraţie se convoacă de către rectorul UNBM sau la solicitarea a minim o treime din membri săi. Consiliul de administraţie este statutar prin prezenţa a minim două treimi dintre membri săi iar hotărârile sale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenţi.

(2) Consiliul de administraţie este condus de rectorul UNBM sau, în lipsa acestuia, de prorectorul înlocuitor desemnat de către acesta. Schimbarea persoanelor care îl compun din funcţiile de conducere pe care le deţin în UNBM atrage după sine, de drept, schimbarea componenţei consiliului de administraţie.

Art.134. Studentii au cel putin un reprezentant in comisiile de etica, de cazari, de asigurare a calitatii, precum și in alte comisii cu caracter social.

Art.135. Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproductie, director al consiliului pentru studii universitare de doctorat, nu se cumuleaza.

Art.136. În cazul vacantarii unui loc in functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale sau concurs public, după caz, conform prevederilor prezentei carte, in termen de maximum 3 luni de la data vacantarii.

Art.137. Atributiile și competentele tuturor structurilor și ale functiilor de conducere din invatamantul superior sunt stabilite prin Carta UNBM, potrivit legii Legii nr, 1/2011. Hotararile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor, ale departamentelor, consiliului de administraţie, comisiilor senatului și alte foruri de conducere internă, se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul celor prezenti reprezinta cel putin doua treimi din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.138. Structura administrativa a universitatii este condusa de catre un director administrativ și este organizata pe directii. Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs organizat de consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, in mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Reprezentantul sindicatului reprezentativ din UNBM participă la concurs în calitate de observator. Validarea concursului se face de catre senatul universitar, iar numirea pe post, de catre rector.

Art.139. Unitatile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unitatilor respective, aleși conform prezentei carte și metodologiei de alegeri a UNBM.
Art.140. Prin Carta universitara, universitatea isi poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanti ai mediului economic și personalitati din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art.141. Dupa implinirea varstei de pensionare, ocuparea oricarei functii de conducere in UNBM este interzisa, cu exceptia mandatelor in exercitiu la data intrarii in vigoare a legii 1/2011 și a prezentei carte.

Art.142. Persoanele care exercita o functie de conducere sau de demnitate publica au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educational.

Art.143. Persoanele care ocupa o functie de conducere sau de demnitate publica nu pot exercita functia de rector pe perioada indeplinirii mandatului.

Art.144. Functia de rector este incompatibila cu detinerea de functii de conducere in cadrul unui partid politic, pe perioada exercitarii mandatului.

Art.145. Functiile de conducere sau de demnitate publica se pot cumula cu functiile didactice si/sau de cercetare.

CAPITOLUL IX

FINANŢAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII

Art.146. (1) In cadrul Universităţii de Nord invatamantul universitar este gratuit pentru cifra de scolarizare aprobata anual de Guvern și cu taxa, in conditiile legii.

(2) In invatamantul universitar gratuit se pot percepe taxe pentru: depasirea duratei de scolarizare prevazute de lege, admiteri, inmatriculari, reinmatriculari, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depasesc prevederile planului de invatamant. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activitati neincluse in planul de invatamant, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Finantarea Universităţii de Nord Baia Mare se asigura din fonduri publice, in concordanta cu urmatoarele cerinte:

a) considerarea dezvoltarii invatamantului superior ca responsabilitate publica și a invatamantului, in general, ca prioritate nationala;

b) asigurarea calitatii invatamantului superior la nivelul standardelor din Spatiul European al Invatamantului Superior pentru pregatirea resurselor umane și dezvoltarea personala ca cetateni ai unei societati democratice bazate pe cunoastere;

c) profesionalizarea resurselor umane in concordanta cu diversificarea pietei muncii;

d) dezvoltarea invatamantului superior și a cercetarii stiintifice și creatiei artistice universitare pentru integrarea la varf in viata stiintifica mondiala.

(4) Executia bugetara anuala a Universităţii de Nord Baia Mare se face publica.

(5) Toate resursele de finantare ale Universităţii de Nord Baia Mare sunt venituri proprii.

(6) Universitatea de Nord Baia Mare poate primi donatii din tara și din strainatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.147. (1) Universitatea de Nord Baia Mare functioneaza ca institutie finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile Universităţii de Nord Baia Mare se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pe baza de contract, pentru finantarea de baza, finantarea complementara și finantarea suplimentara, realizarea de obiective de investitii, fonduri alocate pe baza competitionala pentru dezvoltare institutionala, fonduri alocate pe baza competitionala pentru incluziune, burse și protectia sociala a studentilor, precum și din venituri proprii, dobanzi, donatii, sponsorizari și taxe percepute in conditiile legii de la persoane fizice și juridice, romane sau straine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de Universitatea de Nord Baia Mare, in conditiile autonomiei universitare, in vederea realizarii obiectivelor care îi revin in cadrul politicii statului din domeniul invatamantului și cercetarii stiintifice universitare.

(3) Universitatea de Nord Baia Mare poate beneficia de finantare suplimentara care se acorda din fonduri publice de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelenta institutiilor și a programelor de studii, atat

din cadrul universitatilor de stat, cat și al celor particulare. Finantarea suplimentara se acorda conform prevederilor legale.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului asigura finantarea de baza pentru Universitatea de Nord Baia Mare, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigura dezvoltarea sustenabila și competitiva a societatii, iar in interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe in ierarhia calitatii acestora, numarul de granturi de studii alocate unui program variind in functie de pozitia programului in aceasta ierarhie.

(5) Finanţarea de baza este multianuală, asigurându-se pe toata durata unui ciclu de studii.

(6) Finanţarea complementară se realizează de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

a) subvenţii pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe baza de priorităţi și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiţii și reparaţii capitale;

c) fonduri alocate pe baze competiţionale pentru cercetarea ştiinţifică universitară.

(7) Finanţarea UNBM se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului și UNBM, după cum urmează:

a) contract instituţional pentru finanţarea de bază, pentru fondul de burse și protecţie socială a studenţilor, pentru fondul de dezvoltare instituţională, precum și pentru finanţarea de obiective de investiţii;

b) contract complementar pentru finanţarea reparaţiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiţii, precum și subvenţii pentru cazare și masă;

c) contractele instituţionale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNFIS.

(8) Finanţarea cercetării ştiinţifice universitare se face conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică și dezvoltarea

tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislaţiei specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(9) Fondurile pentru burse și protecţie socială a studenţilor se alocă în funcţie de numărul de studenţi de la învaţământul cu frecvenţa, fără taxa de studii.

(10) Studenţii beneficiază de burse de performanţă sau de merit, pentru stimularea excelenţei, precum și de burse sociale, pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masa și cazare.

(11) UNBM poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(12) Rectorul UNBM, prin contractul instituţional încheiat cu Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor instituţiei, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.148. (1) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuţia bugetului prevăzut în contractul instituţional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării știinţifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziţia Universităţii de Nord Baia Mare și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituţiei, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art.149. (1) UNBM are patrimoniu propriu, pe care îl gestioneaza conform legii.

(2) Drepturile pe care UNBM le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembraminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispoziţiilor Codului civil, drept de folosinţă dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în conditiile legii.

(3) În patrimoniul UNBM pot exista și drepturi de creanţă izvorâte din contracte, convenţii sau hotărâri judecatorești.

(4) UNBM poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale UNBM asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinta, de concesiune ori de inchiriere, in conditiile legii.

(6) Prin hotarare a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute in domeniul privat al statului și transmise in proprietate UNBM, in conditiile legii.

(7) UNBM are drept de proprietate asupra bunurilor existente in patrimoniul ei la data intrarii in vigoare a Legii educaţei. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului este imputernicit sa emita certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitatile de stat pe baza documentatiei inaintate de acestea.

(8) Dreptul de proprietate al UNBM asupra bunurilor prevazute la alin. (7) se exercita in conditiile prevazute de Carta universitara, cu respectarea dispozitiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UNBM sunt supuse procedurii publicitatii imobiliare prevazute de legislatia speciala in materie.

(10) In cazul desfiintarii UNBM, bunurile aflate in proprietate, ramase in urma lichidarii, trec in proprietatea privata a statului.

CAPITOLUL X

STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Sectiunea 1

Norma universitară

Art.150. (1) În UNBM, functiile didactice sunt:

a) asistent universitar;

b) lector universitar/sef de lucrari;

c) conferentiar universitar;

d) profesor universitar.

(2) Functiile de cercetare sunt:

a) asistent cercetare;

b) cercetator stiintific;

c) cercetator stiintific gradul III;

d) cercetator stiintific gradul II;

e) cercetator stiintific gradul I.

(3) Echivalenta functiilor din cercetare cu functiile didactice este urmatoarea:

a) asistent cercetare se echivaleaza cu student-doctorand cu frecventa;

b) cercetator stiintific se echivaleaza cu asistent universitar;

c) cercetator stiintific gradul III se echivaleaza cu lector universitar/sef de lucrari;

d) cercetator stiintific gradul II se echivaleaza cu conferentiar universitar;

e) cercetator stiintific gradul I se echivaleaza cu profesor universitar.

(4) Ocuparea posturilor didactice sau de cercetare echivalente se face prin concurs, fara evaluarea CNATDCU daca titularizarea sau evaluarea periodica a avut loc în ultimii 5 ani.

(5) Functiile de asistent universitar sau asistent de cercetare sunt ocupate numai de doctori sau de studenti doctoranzi la zi. Persoanele care ocupa în prezent functiile de preparator pot deveni, în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, doctoranzi la zi. Persoanele care în prezent ocupa functia de asistent universitar sau asistent de cercetare fie devin doctoranzi la zi, fie obtin titlul de doctor în stiinte, fie îsi înceteaza relatia contractuala de munca cu universitatea în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) În UNBM poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii: lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar și profesor universitar.

(7) În raport cu necesitatile academice proprii, Senatul UNBM poate aproba, pe o durata determinata, invitarea la departament a unor profesori universitari, conferentiari universitari și a altor specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu,

din tara sau din strainatate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialistilor fara grad didactic recunoscut în învatamântul superior, Senatul UNBM aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzator performantei, în conformitate cu standardele nationale.

(8) Acolo unde este cazul, obtinerea permisului de munca este sarcina institutiei de învatamânt superior angajatoare.

(9) În departamente, poate functiona pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenti din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art.151. (1) Statele de functii ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, pe norme universitare, la începutul fiecarui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Functiile didactice și numarul posturilor din UNMB, se stabilesc tinând seama de:

a) planurile de învatamânt;

b) formatiunile de studiu;

c) normele universitare.

(3) În statul de functii sunt înscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se functiile didactice și de cercetare corespunzatoare și numarul saptamânal de ore conventionale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrari practice sau proiecte, cercetare, îndrumare de doctoranzi, practica de specialitate și activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de învatamânt.

(4) Statele de functii se întocmesc la departamente sau în scolile doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice și de cercetare de catre consiliul facultatii. La departamentele cu discipline la mai multe facultati, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea UNBM;

(5) Statul de functii ale personalului didactic și de cercetare se avizeaza de Consiliul facultatii și se aproba de Senatul UNBM.

(6) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de Senatul UNBM, în functie de bugetul și specificul institutiei, al facultatii, al programului de studii și al departamentului.,conform Nomenclatorului general de functii didactice auxiliare din învatamântul superior, precum și nivelului studiilor cerute pentru aceste functii, nomenclator elaborat de MinisterulEducatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale.

(7) Angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate, potrivit legii.

(8) Atributiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fisa individuala a postului, avizata, dupa caz, de decan sau de directorul departamentului, aprobata de rector și care constituie anexa la contractul individual de munca.

Art.152. (1) Norma universitara în UNBM poate cuprinde:

a) activitati de predare;

b) activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice și de laborator;

c) îndrumare de proiecte, de lucrari de licenta, de absolvire, de practica pedagogica, productiva și de cercetare stiintifica;

d) activitati didactice și de cercetare stiintifica, înscrise în planurile de învatamânt, pentru învatamântul universitar de master, precum și îndrumarea elaborarii dizertatiei de master;

e) activitati didactice și de cercetare stiintifica, înscrise în planurile de învatamânt, pentru învatamântul universitar de doctorat, precum și îndrumarea elaborarii tezelor de doctorat;

f) activitati didactice și de cercetare stiintifica la învatamântul postuniversitar;

g) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;

h) activitati de evaluare;

i) consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învatamântului;

j) tutorat.

(2) Norma didactica saptamânala în UNBM se cuantifica în ore conventionale.

(3) Norma didactica se stabileste conform planului de învatamânt și se calculeaza ca norma medie saptamânala, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamânala se stabileste prin împartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamâni înscris în planul de învatamânt pentru activitatea didactica de predare și de seminarizare din întregul anul universitar.

(4) Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice sau de activitati similare acestora, din învatamântul universitar de licenta.

(5) În învatamântul universitar de licenta, ora de curs reprezinta doua ore conventionale.

(6) În învatamântul universitar de master și în învatamântul universitar de doctorat,ora de curs reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de seminar sau de activitati similare acesteia reprezinta 1,5 ore conventionale.

(7) În cazul predarii integrale în limbi de circulatie internationala, la ciclurile de licenta, master și doctorat, orele de curs, seminar sau alte activitati pot fi normate cu un coeficient suplimentar de 1,25. Fac exceptie de la aceasta prevedere cadrele didactice care predau o limba de circulatie internationala, pentru care se aplica prevederile alin. (4) și (5).

(8) Activitatile de evaluare prevazute la alin. (1) lit. (h), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de Senatul UNBM, în functie de profil și de specializare.

(9) Norma didactica saptamânala minima, calculata în ore conventionale, pentru activitatile prevazute la alin. (1) lit. (a) - (f), se stabileste dupa cum urmeaza:

a) profesor universitar: 7 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;

b) conferentiar universitar: 8 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;

c) lector universitar/sef de lucrari: 10 ore, dintre care cel putin doua ore conventionale de curs;

d) asistent universitar: 11 ore, cuprinzând activitati prevazute la alin. (1) lit. b) și c).

(10) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (9) lit. a) - c), care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majoreaza cu 2 ore conventionale. Norma personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalenta acesteia se poate majora, fara a depasi limita maximala de 16 ore conventionale pe saptamâna. Aceste exceptii se aproba de Consiliul Facultatii, la recomandarea sefului de departament.

(11) În situatia în care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (9) și (12) aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului facultatii. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic își mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs.

(13) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (9) - (11), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica, finantata în cadrul departamentului, mentinându-si calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. În aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din învatamântul superior.

(14) În limitele prevazute de prezentul articol, Senatul UNBM stabileste, diferentiat, norma universitara efectiva, în functie de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregatirea de specialitate a studentilor și de dimensiunea formatiunilor de studiu.

(15) Norma didactica prevazuta la alin. (9) reprezinta limita minima privind normarea activitatii didactice. Senatul UNBM, în baza autonomiei universitare, poate mari norma didactica saptamânala minima pe baza contractului individual de munca, prin regulament negociat cu sindicatul, cu respectarea standardelor de asigurare a calitatii, fara a depasi 16 ore conventionale pe saptamâna.

(16) În departamente, unitati sau centre de cercetare și microproductie poate functiona pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de munca pe perioada determinata sau nedeterminata.

(17) Personalul de cercetare și de proiectare din UNBM desfasoara activitati specifice, stabilite în fisa individuala a postului de catre conducerea departamentului, cu acordul persoanei în cauza.

(18) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din UNBM desfasoara activitati specifice stabilite în fisa individuala a postului. Timpul saptamânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(19) Suma totala a orelor de munca dintr-o norma didactica sau de cercetare, art.167 realizata prin cumularea ponderilor activitatilor prevazute la alin. (1), este de 40 de ore pe saptamâna.

(20) Personalul care exercita o functie de conducere în cadrul UNBM sau în cazul că va exercita o funcţie de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului UNBM.

Art.153. (1) Activitatile didactice care exced o norma didactica prevazuta la sunt remunerate în regim de plata cu ora. Pentru personalul titular, numarul maxim de ore platite în regim de plata cu ora, indiferent de institutia la care se efectueaza, nu poate depasi norma didactica minima a postului din care se prestează activitatea de plata cu ora. Activitatile de cercetare, altele decât cele din norma proprie, sunt remunerate conform prezentei Cartei universitare. Contractul de cercetare stabileste atât modalitatea de plata efectiva, cât și cuantumurile. Sustinerea de activitati de predare și cercetare în alte institutii de învatamânt superior se poate face doar cu acordul Senatului UNBM.

(2) Activitatile din granturi sau contractele de cercetare se remunereaza conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor prezentei Cartei universitare.

(3) Profesorii și conferentiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au functionat în aceeasi universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, acestia beneficiaza de pâna la un salariu de baza, îsi pastreaza calitatea de titular in UNBM, dar sunt scutiti de efectuarea activitatilor din fisa postului.

(4) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în institutiile publice ale statului sau desfasoara activitati specifice functiei publice în ministere sau alte organe de specialitate ale statului pot desfasura activitati didactice aferente unei norme didactice.

Art.154. (1) Personalul didactic și de cercetare din UNBM se pensioneaza la împlinirea vârstei legale de pensionare, de 65 de ani.

(2) În UNBM se interzice ocuparea oricarei functii de conducere sau de administrare, la orice nivel al universitatii, dupa pensionare. Mandatele functiilor de conducere sau de administrare înceteaza de drept în cazul persoanelor care au îndeplinit vârsta de pensionare.

(3) Senatul UNBM în baza criteriilor de performanta profesionala și a situatiei financiare, poate decide continuarea activitatii unui cadru didactic sau de cercetare dupa pensionare, în baza unui contract pe perioada determinata de un an, cu posibilitatea de prelungire pâna la împlinirea vârstei de 70 de ani. Senatul UNBM poate decide conferirea titlului de profesor emerit, pentru excelenta didactica și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi platite în regim de plata cu ora.

(4) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplica cadrelor didactice care beneficiaza de prevederile alin. (3).

Art.155. (1) Doctoranzii cu frecventa pot fi încadrati de catre UNBM ca asistenti de cercetare sau asistenti universitari pe perioada determinata. De regula, în aceste cazuri, norma didactica este redusa cu 50%, cu acordul doctorandului. Atributiile lor sunt stabilite de Senatul UNBM.

(2) Doctoranzii cu frecventa beneficiaza de toate drepturile asistentilor de cercetare sau asistentilor universitari, inclusiv de vechimea în munca.

(3) Cercetatorii post-doctorat pot fi încadrati de UNBM ca cercetatori cu contract de munca pe perioada determinata.

Art.156. (1) Prin personal didactic și de cercetare, în sensul prezentei Carte, se întelege personalul care detine, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevazute de prezenta Carta, care apartine UNBM și care desfasoara activitati directe cu studentii, în domeniul educatiei și al cercetarii stiintifice.

(2) În raport cu relatiile de munca stabilite cu UNBM, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar. În raport cu disciplina de învatamânt, personalul didactic poate fi titular sau asociat al cursului respectiv.

(3) Prin personal didactic titular se întelege personalul didactic care ocupa o functie didactica în UNBM, obtinuta prin concurs, pe o perioada nedeterminata, în conditiile legii. Salariatul opteaza unde are functia de baza. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiaza de rezervare de post, în conditiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioada determinata au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(4) Calitatea de titular exista numai în raport cu UNBM când un cadru didactic titular al acesteia, desfasoara activitati didactice sau de cercetare stiintifica în mai multe institutii de învatamânt superior,având obligatia de a pastra și gestiona, potrivit legii, cartea de munca sau registrul angajatilor, cu specificatia calitatii de titular.

(5) Personalului din UNBM, încadrat pe functii de cercetator stiintific, i se aplica prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(6) În cazul desfiintarii UNBM, personalul astfel disponibilizat beneficiaza de salarii compensatorii conform legislatiei în vigoare.

Art.157. Formatiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de catre Senatul UNBM, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanta cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Secțiunea a 2-a

Ocuparea funcţiilor didactice şi a posturilor didactice

Art.158. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continua și concedierea personalului didactic și de cercetare este de competenta UNBM, în baza legislatiei în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și aprezentei Carte universitare.

Art.159. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, pe perioada determinata sau pe perioada nedeterminata.

(2) Angajarea pe durata nedeterminata se poate face numai prin concurs public,organizat de UNBM.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetateni români sau straini, fara nicio discriminare, în conditiile legii.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioada determinata încheiat între UNBM și membri ai personalului didactic și de cercetare poate fi prelungit, în functie de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul UNBM, precum și în functie de nevoile de angajare și de resursele financiare ale institutiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Personalul didactic, angajat pe perioada determinata, este personal didactic asociat.

Art.160. (1) UNBM va respecta Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante ce va fi stabilita prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului la propunerea CNATDCU. UNBM se va preocupa ca toate posturile scoase la concurs sa fie postate pe pagina web a universităţii, însotite de programa aferenta concursului, cu cel putin doua luni înainte de concurs.

(2) Metodologia elaborată va stabili, pentru fiecare titlu sau functie didactica, cerintele minime pentru prezentarea la concurs, modul de organizare și de desfasurare a concursului, de solutionare a contestatiilor, conflictele de interese și incompatibilitatile, în vederea asigurarii calitatii, a respectarii eticii universitare și a legislatiei în vigoare.

(3) Se va interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de catre personae dovedite ca au plagiat. Se anuleaza concursul pentru un post didactic ocupat, indiferent de momentul la care s-a dovedit ca o persoana a plagiat.

(4) În UNBM se interzice ocuparea oricarui post de conducere, în cadrul aceleiasi facultati, de catre: sot, sotie, rude și afini, pâna la gradul al III-lea, inclusiv.

(5) Încalcarea prevederilor alin. (2)-(4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovati pe baza metodologiei prevazute la alin. (1).

Art.161. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UNBM ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

(2) Angajarea specialistilor cu valoare stiintifica recunoscuta în domeniu, prin inventii, inovatii, premii, publicatii stiintifice, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori sau conferentiari asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului și se aproba de Consiliul facultatii.

(3) Functiile și gradele de cercetator stiintific în UNBM se obtin potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art.162. (1)UNBM, în baza metodologiei-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și a legislatiei în vigoare îsi va stabili metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobata de catre Senatul UNBM.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul UNBM, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului urmator concursului.

Art.163. (1) Sefii departamentelor, decanii facultatilor și rectorul raspund în fata Senatului UNBM pentru buna desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în conditiile respectarii normelor de calitate, de etica universitara și a legislatiei în vigoare.

(2) În conditiile constatarii unor nereguli, Senatul UNBM poate aplica sanctiuni specificate în metodologia proprie, mergând pâna la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art.164. (1) UNBM raspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) În cazul constatarii nerespectarii prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Senatul UNBM poate aplica sanctiuni prevazute de lege, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etica și Management Universitar.

(3) În cazul în care instantele de judecata constata încalcarea procedurilor de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UNBM, acesta se reia.

Art.165. (1) Pentru ocuparea functiei didactice de asistent universitar se cere detinerea titlului de doctor în stiinta sau obtinerea statutului de student doctorand la zi, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, aprobate de Senatul UNBM, fara impunerea unor conditii de vechime.

(2) Conditiile pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari sunt urmatoarele:

a) absolvirea cu diploma a studiilor universitare de master sau cu diploma echivalenta acesteia, în domeniul fundamental de stiinte al postului scos la concurs în cadrul institutiei de învatamânt superior;

b) detinerea titlului de doctor în domeniul fundamental de stiinte al postului scos la concurs în cadrul institutiei de învatamânt superior;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, aprobate de Senatul UNBM;

d) pentru candidatii care provin din învatamântul superior sau din cercetare stiintifica nu se impun conditii de vechime;

e) pentru candidatii care provin din afara învatamântului superior sau a cercetarii stiintifice, îndeplinirea conditiilor prevazute la lit. a) - c) și a altor cerinte aprobate de Senatul UNBM.

(3) Conditiile pentru ocuparea functiei didactice de conferentiar universitar sunt urmatoarele:

a) detinerea titlului de doctor în domeniul fundamental de stiinte al postului scos la concurs în cadrul institutiei de învatamânt superior;

b) pentru candidatii care provin din învatamântul superior sau din cercetare stiintifica nu se impun conditii de vechime;

c) pentru candidatii care provin din afara învatamântului superior sau a cercetarii stiintifice, îndeplinirea și a altor cerinte aprobate de Senatul UNBM;

d) îndeplinirea standardelor nationale pentru atestarea functiei de conferentiar universitar, standarde aprobate prin ordin al ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU și a institutiilor de învatamânt superior;

e) îndeplinirea altor cerinte de ocupare a posturilor stabilite de UNBM prin standardele proprii, aprobate de Senatul universitar.

(4) Cadrele didactice și de cercetare universitare sau cercetatorii stiintifici principali cu minimum functia didactica de lector/sef de lucrari, respectiv cercetator stiintific principal gradul III, care doresc sa acceada la functia didactica de profesor universitar, trebuie sa obtina un atestat de abilitare a capacitatilor și performantelor didactice și de cercetare.

(5) Conditiile pentru ocuparea functiei didactice de profesor universitar sunt urmatoarele:

a) detinerea titlului de doctor în domeniul fundamental de stiinte al postului scos la concurs în cadrul institutiei de învatamânt superior;

b) detinerea atestatului de abilitare pentru participarea la un concurs public de ocupare a unui post de profesor universitar;

c) îndeplinirea standardelor nationale pentru atestarea functiei de profesor universitar, standarde aprobate prin ordin al ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU și a institutiilor de învatamânt superior;

d) îndeplinirea altor cerinte de ocupare a posturilor stabilite de UNBM prin standardele proprii, aprobate de Senatul universitar;

e) pentru ocuparea functiei de profesor conducator de doctorat este necesara obtinerea atestatului de abilitare, conform normelor și standardelor aprobate prin ordin de ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

Sectiunea a 3-a

Evaluarea calit*at*ii cadrelor didactice

Art.166. (1) Datele și informatiile privind situatia profesionala a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemneaza într-o fisa personala de serviciu. Accesul la fisa personala de serviciu este permis numai persoanei în cauza, titularului serviciului de resurse umane și rectorului UNBM.

(2) Fisele de post individualizate se încadreaza la nivel de departament în statul de functii al departamentului. Statul de functii constituie documentul legal în baza

caruia se face salarizarea lunara a fiecarui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art.167. (1) Rezultatele și performantele activitatilor didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din UNBM sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Aceasta evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobata și aplicata de catre Senatul UNBM.

(2) Evaluarea de catre studenti a prestatiei cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluarilor sunt informatii publice.

Sectiunea a 4-a

Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art.168. (1) Personalul din UNBM are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă universitară, din codul de etica universitara, din contractul individual de munca, precum și din legislatia în vigoare.

(2) Protectia drepturilor salariatilor, precum și a drepturilor de proprietate intelectuala asupra creatiei stiintifice, culturale sau artistice este garantata și se asigura în conformitate cu prevederile prezenteiCarte universitare și cu legislatia specifica în vigoare.

(3) Membrilor comunitatii universitare din UNBM le este garantata libertatea academica. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spatiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creatie, în conformitate cu criteriile de calitate academica.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de arta, fara restrictii ale libertatii academice.

(5) Inovatiile, inventiile sau patentele care au fost realizate în laboratoarele UNBM și cu materiale ce apartin aceste institutii de învatamânt superior sunt considerate ca proprietate a autorului sau autorilor și a UNBM. Drepturile de proprietate sunt partajate conform prevederilor prezentei Carte universitare și legislatiei în vigoare.

(6) Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii și organizatii sindicale, profesionale și culturale, nationale și internationale, precum și din organizatii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(7) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din UNBM, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind functii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului și în Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste functii. Pe toata durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste functii cu activitatea didactica.

(8) Prevederile alin. (7) se aplica și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din UNBM care îndeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte și vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învatamânt, de cultura, de tineret și de sport. De aceleasi drepturi beneficiaza și cadrele didactice titulare pe un post didactic din UNBM numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice la comisiile și agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului.

(9) De prevederile alin. (7) beneficiaza și personalul didactic din UNBM trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum și însotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din UNBM.

(10) Personalului didactic titular pe un post didactic din UNBM, solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau interinstitutionale ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic, pentru perioada respectiva.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din UNBM, care, din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobarile în aceste situatii sunt de competenta Senatului UNBM daca se face dovada activitatii respective.

(12) Personalul didactic titular pe un post didactic din UNBM poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea Senatului UNBM, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(13) Perioada de rezervare a postului didactic se considera vechime în învatamânt.

(14) Cadrele didactice din UNBM beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plata, în perioada vacantelor universitare, cu o durata de cel putin 40 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, Senatul UNBM poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmând a fi remunerate pentru munca depusa;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre Senatul UNBM în functie de interesul învatamântului și al celui în cauza.

(15) Personalul din UNBM beneficiaza de asistenta medicala în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unitati spitalicesti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și Ministerul Sanatatii.

(16) Personalul didactic din UNBM are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea și îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respective 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

Art.169. Cadrele didactice și studentii sunt protejati în spatiul universitar de autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnitatii umane și profesionale a cadrelor didactice sau care împiedica exercitarea drepturilor și a obligatiilor sale. Protectia este solicitata de persoana autorizata prin Carta universitara.

Sectiunea a 5-a

Distincţii

Art.170. (1) Personalul didactic din UNBM beneficiaza de gradatie de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul UNBM și reprezinta 25% din salariul de baza. Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din UNBM sunt:

a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere și de cercetare din învatamântul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în educatie și formare profesionala.

Sectiunea a 6-a

Sanctiuni

Art.171. (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UNBM raspund disciplinar pentru încalcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum și pentru încalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învatamântului și prestigiului universitaţii.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt urmatoarele:

a) observatie scrisa;

b) avertisment scris;

c) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioada determinata de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei functii de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, masterat sau de licenta;

e) destituirea din functia de conducere din învatamânt;

f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art.172. (1) În UNBM, propunerea de sanctionare se face de catre seful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie, de catre decan sau rector, sau de cel putin 2/3 din numarul total al membrilor departamentului,Consiliului facultatii sau Senatului universitar, dupa caz. Acestia se autosesizeaza în cazul unei abateri constatate direct sau în urma unei sesizari primite.

(2) Decanul, rectorul sau Senatul UNBM, dupa caz, pun în aplicare sanctiunile disciplinare.

(3) Sanctiunile se comunica, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine sancţionat, de catre serviciul de resurse umane al UNBM.

Art.173. (1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate, audierea celui în cauza și verificarea sustinerilor facute de acesta în aparare.

(2) Pentru investigarea abaterilor savârsite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrative din UNBM, se constituie comisii de analiza formate din 3-5 membri, cadre didactice care au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârsit abaterea și un reprezentant al organizatiei sindicale.

(3) Comisiile de analiza sunt numite, dupa caz, de:

a) rector, cu aprobarea Senatului UNBM;

b) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al institutiilor de învatamânt superior și pentru rezolvarea contestatiilor privind deciziile senatelor universitare.

(4) La nivelul UNBM functioneaza Consiliul de Etica și Management Universitar, pe baza unui regulament aprobat de Senatul UNBM, care adopta sanctiuni legate de încalcarea grava a eticii profesionale și a normelor universitare.

(5) Din comisia de etică face parte și un membru al sindicatului reprezentativ.

Art.174. Raspunderea patrimoniala a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabileste potrivit legislatiei muncii. Masurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislatiei muncii.

Art.175. În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea poate dispune ridicarea și radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art.176. (1) Orice persoana poate sesiza UNBM cu privire la savârsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris și se înregistreaza la Secretariatul UNBM.

(2) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Sectiunea a 7-a

Salarizarea personalului didactic și de cercetare

Art.177– Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislatiei în vigoare și hotarârilor Senatului UNBM.

CAPITOLUL XI

INVĂŢAREA PE TOT PARCURSUL VIEŢI

Art.178. (1) Educatia permanenta reprezinta totalitatea activitatilor de învatare realizate de fiecare persoana pe parcursul vietii în contexte formale, non-formale și informale, în scopul formarii sau dezvoltarii competentelor dintr-o multipla perspectiva: personala, civica, sociala sau ocupationala.

Art.179. (1) La nivelul UNBM sunt promovate politici care să fie compatibile cu cele europene in ce privește asigurarea de șanse egale pentru toţi, asigurarea mobilităţii persoanelor care activează la universitate, educaţia în limbi străine, dimensiunea europeană a educaţiei etc.

(2) Valorile cunoașterii și culturii sunt universale.Contractele și schimburile internaţionale sunt o activitate esenţială a UNBM. Ele se iniţiază și se intreţin de departamente și facultăţi și sunt sprijinite de Senatul UNBM.

(3) Obiectivul general al programului este de a contribui prin învăţare pe tot parcursul vieţii la dezvoltarea Uniunii Europene ca o societate avansată bazată pe cunoaștere, capabila de o creștere economică durabilă însoţită de o creștere cantitativă și calitativa a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecţie a mediului pentru generaţiile viitoare.In special, programul are ca scop favorizarea schimburilor reciproce,

cooperarea și mobilitatea între sistemele de educaţie și de formare din cadrul U.E., astfel încât asestea să devină un model de calitate la nivel mondial.

(4) Obiectivele specific ale programului sunt:

a) să contribuie la dezvoltarea învăţării continue de calitate și să promoveze un nivel de performanţă ridicat, inovaţia și o dimensiune europeană în sistemele și practicile în domeniu;

b) să sprijine realizarea unui spaţiu European al învăţării pe tot parcursul vieţii;

c) să ajute la îmbunătăţirea calităţii, atractivităţii și accesibilităţii oportunităţilor de învăţare continuă disponibile în cadrul statelor membre;

d) să consolodeze contribuţia învăţării continue la coeziunea socială, la cetăţenia activă, la dialogul intercultural, la egalitate de gen și la împlinirea personal;

e) să ajute la promovarea creativităţii, competitivităţii, potenţialului de angajare și a dezvoltării spiritului antreprenorial;

f) să contribuie la creșterea participării la învăţare pe tot parcursul vieţii a persoanelor de toate vârstele, inclusiv cele cu nevoi speciale și din grupurile defavorizate, indiferent de nivelul lor socio-economic;

g) să promoveze învăţarea limbilor și diversitatea lingvistică;

h) să sprijine dezvoltarea în domeniul învăţării continue a unui conţinut, a unor servicii, pedagogii și practice inovatoare bazate pe TIC (tehnologia informaţiei și comunicării);

i) să consolideze rolul învăţării continue în crearea unui sentiment de cetăţenie europeană bazat pe înţelegerea și respectarea drepturilor omului și a democraţiei și să încurajeze toleranţa și respectful faţă de alte popoare și culture;

j) să promoveze cooperarea în ceea ce privește asigurarea calităţii în toate sectoarele educaţiei și formării în Europa;

k) să încurajeze o utilizare optimă a rezultatelor și a produselor și proceselor inovatoare și să facă schimb de bune practice în domeniul cărora se adresează Programul de învăţare pe tot parcursul vieţii, în vederea îmbunătăţirii calităţii educaţiei și formării.

Art.180. Finanţarea învăţării pe tot parcursul vieţii se realizează prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public privat, prin finanţare și cofinanţare din partea angajatorilor, organizaţilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educaţie permanent și prin contribuţia beneficiarilor.

Art.181. (1) Învatarea pe tot parcursul vietii se realizeaza în contexte de învatare formale, non-formale și informale.

(2) Învatarea în context formal reprezinta o învatare organizata și structurata, care se realizeaza într-un cadru institutionalizat și se fundamenteaza pe o proiectare didactica explicita. Acest tip de învatare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de vointa celui care învata și se finalizeaza cu certificarea institutionalizata a cunostintelor și competentelor dobândite.

(3) Învatarea în contexte non-formale este considerata ca fiind învatarea integrata în cadrul unor activitati planificate, cu obiective de învatare, care nu urmeaza în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durata. Acest tip de învatare depinde de intentia celui care învata și nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor și competentelor dobândite.

(4) Învatarea în contexte informale reprezinta rezultatul unor activitati zilnice legate de munca, mediul familial, timpul liber și nu este organizata sau structurata din punct de vedere al obiectivelor, duratei sau sprijinului pentru învatare. Acest tip de învatare nu este dependent de intentia celui care învata și nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor și competentelor dobândite.

(5) Certificarea cunostintelor și competentelor dobândite în contexte non-formale și informale poate fi facuta de organisme abilitate în acest sens, în conditiile legii.

Art.182. Regulamentul de funcţionare a Biroului pentru programe comunitare din UNMB și Regulamentul Centrului de Carieră și Consiliere Profesională fac parte integrantă din prezenta Cartă.

CAPITOLUL XII

DISPOZIŢII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.183. Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele care fac parte integrantă din aceasta, reglementează întreaga activitate desfășurată în Universitate,după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire regulament
1.	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcţiilor de conducere
2.	Regulament pentru alegerea reprezentanţilor studenţilor
3.	Regulamentul de organizare și funcţionare a Senatului Universităţii
4.	Regulamentul de ordine interioară
5.	Regulament privind activitatea academică a studenţilor
6.	Regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
7.	Regulament privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral
8.	Regulament privind ocuparea posturilor didactice
9.	Regulamentul și metodologia de desfășurare a admiterii
10.	Regulamentul și metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare
11.	Regulament privind organizarea studiilor universitare de masterat
12.	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
13.	Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenţi
14.	Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenţilor
15.	Regulament privind organizarea și funcţionarea căminelor studenţești
16.	Regulament privind organizarea și funcţionarea cantinei
17.	Regulament privind organizarea și desfăsurarea activităţii organizaţiilor studenţești
18.	Regulamentul Comisiei de Evaluarea și Asigurare a Calităţii (CEAC)
19.	Regulament al Comisiei de Disciplină
20.	Regulamentul Comisiei de Etică

21.	**Regulament al Departamentului de Management al Calităţii (DMC)**
22.	**Regulament al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD);**
23.	**Regulament al Departamentului de studii doctorale și postuniversitare**
24.	**Regulament al Departamentului de Cercetare științifică, Inovare tehnologică și Managementul Proiectelor**
25.	**Regulamentul Departamentului de Relaţii Internaţionale**
26.	**Regulament de organizare și funcţionare a Bibliotecii;**
27.	**Regulamentul de organizare și funcţionare a Editurii UNBM**
28.	**Statutul asociaţiei ALUMNI**
29.	**Regulamentul Compartimentului de Audit Intern**
30.	**Regulament de organizare și funcţionare a Compartimentului Juridic**
31.	**Regulament de organizare și funcţionare a Compartimentului Personal-Salarizare**
32.	**Regulament de organizare al Compartimentului financiar-contabil**
33.	**Regulament de organizare și funcţionare a Direcţiei Generale administrative**
34.	**Regulament pentru acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universităţii de Nord din Baia Mare ;**
35.	**Principii pentru întocmirea statelor de funcţii**
36.	**Regulament pentru acordarea diplomei de onoare Universităţii de Nord din Baia Mare**
37.	**Regulamentul de acordare a salariilor și a gradaţiilor de merit pentru personalul didactic de execuţie și de conducere**
38.	**Regulament ECTS**
39.	**Regulamentul de ierarhizare a studentilor**

Art.184. (1) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puţin trei facultăţi sau la propunerea a cel puţin o treime dintre membrii Senatului.

(2) Conţinutul modificărilor sau al revizuirilor va fi transmis membrilor Senatului cu cel puţin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

(3) Proiectul de modificare sau revizuire se adoptă de către Senatul Universităţii, în prezenţa a cel puţin două treimi din membrii Senatului, cu votul majorităţii membrilor prezenţi**.**

Art.185. Facultăţile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul Universităţii își elaborează regulamentele proprii de funcţionare, în condiţiile legii și ale prezentei Carte universitare și le supun spre validare Senatului.

Art.186. Prezenta Cartă a fost aprobată de către Senatul UNBM în ședinţa sa din data de ……. și intră în vigoare la data adoptării sale.